

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2022/895**  
**del 13/12/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1438**  
**del 15/12/2022**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** INTEGRAZIONE DEL PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE RUAD N. 1787/2022 RELATIVAMENTE ALLA VALORIZZAZIONE PATRIMONIALE DELLA COLLABORAZIONE CON L ISTITUTO CIECHI.

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 29/03/2022 n. 45 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione; con deliberazione di Giunta Comunale ID n. 65 del 19/04/2022, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale ID n. 127 del 30/6/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 e altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR (allegato B3).
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 178 del 28/11/2022, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso.

### **Premesso inoltre che:**

con deliberazione della Giunta Comunale ID n.20 approvata in data 30/01/2020, è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 156 I.D;

con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

con provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla Dott.ssa Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici con decorrenza dal 01/01/2022 ;

Dato atto che :

- con provvedimento dirigenziale RUAD n.1787/2022 e' stata approvata la collaborazione con l'Istituto Garibaldi per Ciechi per la realizzazione del progetto LA MIMICA DEL VOLTO valutando opportuno accogliere la richiesta in considerazione dell'interesse pubblico per la animazione della città;
- a fronte di detta concessione a titolo gratuito di parte dello spazio del Portico dei Marmi presso Palazzo dei Musei per n. 10 gg – all'Istituto viene concesso un benefit quantificato in via equitativa in complessivi euro 3000,00 sulla base della percentuale di spazio concesso e sulla base delle tariffe approvate nel Prontuario comunale vigente;

Ritenuto necessario integrare il provvedimento sopracitato di accogliere la richiesta di collaborazione al progetto “**LA MIMICA DEL VOLTO**” promosso dall'Istituto Garibaldi con sede a Reggio Emilia in Via Franchetti,7 per l'alto valore culturale e qualitativo degli argomenti trattati per la realizzazione delle iniziative sopraindicate e considerando il rilievo sociale e di interesse pubblico ;

Dato atto che con il provvedimento dirigenziale si disponeva::

- la collaborazione si sostanzia nell'assunzione del seguente onere organizzativo da parte del Comune di Reggio Emilia:
  1. promozione del progetto tramite gli strumenti web dell'Ente;
  2. concessione a titolo gratuito per n.10 giorni di porzione( pari ad un quarto) del Portico dei Marmi presso il Palazzo dei Musei Dato per complessive € **3000,00**;
  3. al termine della esposizione museale e ad avvenuta approvazione delle variazioni di bilancio si sarebbe provveduto a regolarizzare il computo economico e la stima esatta del benefit concesso con imputazione ai pertinenti capitoli del bilancio 2022 cap 22559 (uscita) e corrispondente cap 3359 (entrata)

Ritenuto necessario ora provvedere alla integrazione del provvedimento RUAD 1787/2022 relativamente alla corretta imputazione della parte contabile , quantificando a consuntivo in € 3000 il benefit concesso all'Istituto Ciechi;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- gli artt. 107, 183 comma 9°, 151 comma 4° del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 12, 56 e 57 dello Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.
- il Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 11/04/2016

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare la integrazione del provvedimento dirigenziale RUAD n.1787/2022 in relazione alla collaborazione con l'Istituto Garibaldi per Ciechi per la realizzazione del progetto valutando opportuno accogliere la richiesta in considerazione dell'interesse pubblico per la animazione della città, **quantificando a consuntivo il benefit in complessivi euro 3000,00** sulla base della percentuale di spazio concesso e sulla base delle tariffe approvate nel Prontuario comunale vigente;

2. di procedere, ai fini della valorizzazione patrimoniale all'iscrizione delle poste figurative a valere sul bilancio l'esercizio 2022/2024, annualità 2022 :

di accertare l'entrata di € 3.000( valore commerciale dei beni) al Tit. 4 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – 3.01.03.01.003 – del bilancio per l'esercizio 2022 – al Cap. 3359 del PEG 2022; codice prodotto 2022\_PD\_9207, centro di costo 0164;

di impegnare l'importo di € 3.000 al Tit. 2, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 –

1.04.04.01.001 – Missione 01 Programma 05, del Bilancio per l'esercizio 2022 – al Cap. 22559 del PEG 2022\_ Codice prodotto 2022\_PD\_9207,C.d.c. 0164;

3. di autorizzare il Servizio Finanziario alla registrazioni contabili delle poste figurative ai fini della valorizzazione patrimoniale ed accertare l'entrata e contestualmente impegnare pari spesa in riferimento ai capitoli sopra indicati e, alla esecutività dell'atto, provvedere alla reversale d'incasso e corrispondente mandato di pagamento per **euro 3000,00** delle poste ai fini figurativi e registrazioni finanziarie e patrimoniali;

4. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 151 co. 7 e 183, co. 7 del D.Lgs 267/2000;

5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) e all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione) attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmataria

.

6. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE del SERVIZIO  
Servizi Culturali-Musei Civici  
Dott.ssa Valentina Galloni