

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2022/2383**  
**del 30/11/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1441**  
**del 16/12/2022**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** MODIFICA TERMINE CONTRATTUALE INERENTE I TEMPI DI CONCLUSIONE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, SOMMINISTRAZIONE E CORREZIONE DI PROVE NELL'AMBITO DI PROCEDURE CONCORSUALI PER LA SELEZIONE DI FIGURE DIRIGENZIALI – CUI S00145920351202100041 CIG 868894476A – E CONSEGUENTE RETTIFICA IMPEGNI DI SPESA (D.D. RUD. N. 400/2021 E RUD 1158/2021)

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29.03.2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024, la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati tra i quali anche il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021, avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente anno 2021 primo stralcio;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 245 di I.D. del 23.12.2021 avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2021-2022-2023 – STRALCIO ANNO 2022 E PARZIALE MODIFICA DEL PIANO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente anno 2022 primo stralcio con parziale modifica del piano 2021;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30.06.2022, sono stati approvati il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - di cui è parte integrante il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 stralcio anno 2022 soprarichiamato - l'integrazione al Piano della performance 2022/2024 e il Piano Esecutivo di Gestione 2022;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 03.08.2022 avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 - PRIMO STRALCIO 2023" IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL'ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 01.09.2022." è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente 2022-2024 modifica e integrazione per l'anno 2022 – primo stralcio 2023;

Richiamato, quanto indicato nell'Allegato 1) approvato con la Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 al in particolare al paragrafo "4.1 Nuove Assunzioni" che di seguito si riporta in stralcio:  
"...omissis..."

*Valutati le esigenze occupazionali (paragrafo "3. contesto di riferimento per la predisposizione del piano dei fabbisogni") e gli indirizzi più generali descritti nel paragrafo 2.1 esigenze organizzative ed Organici. nonché le esigenze occupazionali specifiche rappresentate attraverso i Coordinatori di Area si riporta in ALLEGATO C).*

**TABELLA DI SINTESI DELLE ASSUNZIONI 2022 comprensivo delle assunzioni GIA' AUTORIZZATE nella Deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2021 non ancora realizzate, dei passaggi fra le aree (cd. Verticalizzazioni) e delle stabilizzazioni**

N.	Professionalità	Cat.	Or e	Strategia di reclutamento	Tempi
...omissis...					
1	Dirigente ambito Amministrativo Giuridico – spec. Entrate	Dir	36	Indizione nuovo Concorso pubblico	Dal 01/07/2022 o comunque dal primo momento utile
1	Dirigente Avvocato	Dir	36	Indizione nuovo Concorso pubblico	Dal 01/07/2022 o comunque dal primo momento utile

1	Dirigente ambito Amministrativo	Dir	36	Scorrimento graduatoria Concorso Pubblico	Dal 01/12/2022 o comunque dal primo momento utile
...omissis...					

...omissis...";

Vista e richiamata integralmente la Deliberazione di G.C. 03.08.2022 n. 160 di I.D. che all'allegato 1 approva il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 – PRIMO STRALCIO 2023", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26/2022, nella quale si confermava tra l'altro quanto già autorizzato nella deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 in particolare l'indizione di n. 2 Concorsi Pubblici per Dirigente/Avvocato e per Dirigente di ambito Amministrativo/Giuridico/Economico;

Richiamata la determinazione dirigenziale RUD n. 400 del 20/04/2021 con la quale è stato affidato, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 del DL 76/2020 convertito con modifiche dalla Legge n. 120/2020 previa acquisizione di n. 3 preventivi da fornitori specializzati nella fornitura di servizi di selezione del personale e valutazione delle competenze iscritti al MEPA, alla ditta Simki srl - Via Lunelli, 4738121 Trento (TN) – P.IVA 02127410179 il servizio di Progettazione, somministrazione e correzione di prove nell'ambito di procedure concorsuali per la selezione di figure dirigenziali - Codice identificativo gara (CIG): 868894476A;

Dato atto che:

- il suddetto servizio prevede la progettazione, somministrazione e correzione di prove d'esame, realizzate secondo le tecniche dell'assessment center, da impiegarsi nell'ambito di 4 procedure concorsuali pubbliche per la selezione di altrettante figure dirigenziali e si esplica, in particolare, attraverso la partecipazione di almeno 1 consulente senior e 1 consulente junior all'interno della Commissione di concorso in qualità di membri aggiunti e comprende, per ciascuna procedura di concorso, lo svolgimento delle seguenti attività: progettazione, in collaborazione con gli altri membri della Commissione, delle prove di concorso, da realizzarsi secondo le tecniche dell'Assessment Center, formazione agli altri membri della Commissione circa le metodologie e gli strumenti di valutazione delle competenze e supporto metodologico all'intero percorso valutativo, somministrazione delle prove di concorso, progettazione delle griglie di valutazione per l'assegnazione dei punteggi, partecipazione alla correzione delle prove e alla valutazione finale;
- all'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto è disciplinata la durata contrattuale dell'affidamento in parola, la quale coincide con il termine di completamento delle quattro prove concorsuali cui è riferito il servizio oggetto del contratto;
- in particolare, all'atto di perfezionamento delle obbligazioni contrattuali il programma di lavoro prevedeva la conclusione delle 4 procedure concorsuali preferibilmente entro il 31/12/2021, con esecuzione di due procedure nel primo semestre 2021 e di ulteriori 2 nel secondo semestre 2021;
- il termine di conclusione del contratto è stato fissato in via preferenziale, compatibilmente tuttavia con gli eventuali ed ulteriori vincoli che sarebbero potuti insorgere successivamente, in relazione all'emergenza sanitaria in atto;

Preso atto che:

- le disposizioni normative e regolamentari sopraggiunte successivamente all'affidamento a Simki, in conseguenza da un lato dell'emergenza sanitaria da covid 19 e dall'altro della riforma progressiva delle procedure di reclutamento del personale della pubblica amministrazione (D.L. 44/2021, D.L. 80/2021 e D.L. 36/2022) hanno imposto all'amministrazione la necessità di rivedere le modalità di espletamento delle procedure concorsuali predisponendo ulteriori misure di sicurezza e prevedendo l'affidamento a fornitori esterni all'ente del servizio di gestione in modalità digitale delle prove di concorso, tenuto conto che il Comune di Reggio Emilia non dispone di piattaforme idonee a svolgere le prove in modalità digitale e nel pieno rispetto delle operazioni prescritte dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., dal D.P.R. 272/2004, nonché da ultimo dal D.L. 36/2022 convertito con modifiche dalla L. 79 del 29.06.2022 (integrità delle prove, anonimato e segretezza, sicurezza, tracciabilità);
- con determinazione dirigenziale n. 1158 del 27.10.2021 è stato disposto di posticipare cautelativamente la scadenza dell'affidamento a Simki del servizio di Progettazione, somministrazione e correzione di prove nell'ambito di procedure concorsuali per la selezione di figure dirigenziali alla data del **31/12/2022**, prevedendo la realizzazione di 2 procedure concorsuali nel 2021 e le ulteriori 2 nel 2022, rideterminando conseguentemente anche l'imputazione delle somme stanziare per l'esecuzione del servizio, complessivamente sommani a € 50.400,00 oltre Iva al 22% per un totale di € 61.488,00, redistribuendole in pari quota sulle annualità 2021 – 2022,

con contestuale rimodulazione delle modalità di fatturazione in 4 tranches, di cui 2 da ascrivere al budget 2021 e 2 al budget 2022, mantenendo invariati gli altri termini e patti contrattuali in essere;

- nel 2021 l'ente ha indetto ed espletato n. 2 procedure concorsuali per la selezione di figure dirigenziali, rispettivamente per la copertura di 1 posto di "DIRIGENTE" di ambito INFORMATICO e per la copertura di 1 posto di "DIRIGENTE" di ambito Tecnico;

Considerato che:

- essendo prioritario per l'Amministrazione perseguire l'obiettivo della completa digitalizzazione delle procedure selettive/concorsuali al fine di rendere più efficace il sistema complessivo di reclutamento - consentendo anche lo svolgimento in contemporanea di più procedure selettive/concorsuali - e rispondere alla riforma progressiva delle procedure di reclutamento del personale della pubblica amministrazione (da ultimo D.L. 44/2021, D.L. 80/2021 e D.L. 36/2022), il Comune di Reggio Emilia, nei primi mesi del 2022, ha valutato la necessità di avvalersi di soggetti esterni all'Amministrazione, in grado di mettere a disposizione dell'ente piattaforme tecnologiche ed esperienza nella gestione di processi concorsuali/selettivi, progettazione e gestione delle prove selettive;
- pertanto con Determinazione Dirigenziale n. 124 di R.U.D. del 16.02.2022 è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'aggiudicazione di un accordo quadro con un unico operatore economico come definito dall'art. 3 co. 1 lett. iii) del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, della durata di 3 (tre anni) per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione, realizzazione e gestione con modalità digitali delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali;
- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1075 del 14/06/2022 (oggetto di successiva parziale rettifica con provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1112 del 17/06/2022) è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dell'Accordo Quadro in parola, sotto riserva di legge e nelle more delle verifiche previste dalla vigente normativa, a TELECOM ITALIA SPA O TIM S.P.A. (CF e PI 00488410010);
- la procedura di sottoscrizione definitiva del Contratto di affidamento dell'Accordo Quadro è stata sospesa in via cautelare a seguito di ricorso presentato e avuto riguardo alla richiesta avanzata dal ricorrente in merito alla sospensione del provvedimento di aggiudicazione e all'adozione di idonee misure cautelari;
- a seguito della pronuncia del Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, Sezione staccata di Parma (Sezione Prima) di respingimento della proposta di sospensiva in via cautelare avanzata e vista l'urgenza di dare avvio quanto prima allo svolgimento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro necessari all'espletamento delle procedure selettive/concorsuali previste dal Piano dei Fabbisogni di Personale dell'Ente e garantire il rispetto delle tempistiche ivi previste per la nomina dei vincitori si è provveduto ad esercitare la facoltà di avvio dell'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dell'Accordo Quadro nelle more delle procedure di stipula a mezzo verbale di consegna anticipata trasmesso a mezzo PEC (cfr. PG. 243779 del 24.10.2022);
- la sospensione di cui in parola, ha generato inevitabilmente un dilazionamento dei tempi di svolgimento delle diverse procedure concorsuali autorizzate dal vigente Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (da ultimo riconfermate dalla deliberazione di G.C. n. 160 del 03.08.2022), con particolare riferimento allo svolgimento delle prove di esame da effettuarsi necessariamente mediante strumenti digitali, così come confermato altresì da rilevante giurisprudenza in materia (TAR Lazio 2382/2022 e G.D.P.R. art. 5 e 32);
- con Determinazione Dirigenziale n. 639 di R.U.A.D. del 13.04.2022, si è provveduto all'indizione della procedura concorsuale pubblica per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto "Dirigente" Avvocato, e di approvazione del relativo Bando di Concorso Pubblico, in esecuzione di quanto approvato dalla Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anni 2021-2022-2023;
- l'espletamento della sopra richiamata procedura concorsuale pubblica per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto "Dirigente" Avvocato, attualmente in corso, si concluderà entro il 31.12.2022;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1650 di R.U.A.D. del 27.09.2022 si è provveduto all'indizione della procedura concorsuale pubblica per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di "DIRIGENTE" qualifica Dirigenziale - a tempo pieno di ambito Amministrativo / Giuridico /

Economico in attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per gli anni 2022-2023-2024 – approvato con Deliberazione del 03.08.2022 n. 160;

- per quanto attiene la suddetta procedura concorsuale pubblica per la copertura a tempo indeterminato di 2 posti di “DIRIGENTE” qualifica Dirigenziale - a tempo pieno di ambito Amministrativo / Giuridico / Economico, quarta ed ultima delle procedure concorsuali per la selezione di figure dirigenziali oggetto di affidamento alla ditta Simki per la somministrazione di prove secondo le tecniche dell’assessment center, si prevede la conclusione nel 2023, tenuto conto che la fase di raccolta delle candidature si è conclusa in data 17.11.2022;
- si è valutato pertanto necessario rivedere con la ditta Simki srl il cronoprogramma delle attività prevedendo di posticipare la scadenza dell’affidamento del servizio di Progettazione, somministrazione e correzione di prove nell’ambito di procedure concorsuali per la selezione di figure dirigenziali a parità di corrispettivo complessivo contrattualmente pattuito;
- a tal fine è stato acquisito parere favorevole dalla ditta Simki srl alla ridefinizione del piano di progetto determinando il termine di conclusione del contratto alla data del **30.09.2023**, con conseguente adeguamento del quadro economico e reimputazione della spesa in ragione di 1/4 del corrispettivo complessivo pattuito per l’affidamento, sull’annualità 2023 con storno della medesima entità in corrispondenza sull’annualità 2022 e conseguente rimodulazione delle modalità di fatturazione, fermo restando le ulteriori condizioni contrattuali già convenute (comunicazione pec della ditta affidataria P.G. n. 2022/273237 del 28.11.2022 in risposta alla comunicazione pec dell’ente PG. n. 2022/263582 del 16/11/2022);

Ritenuto quindi, per le motivazioni sopra riportate, di dover posticipare cautelativamente al 30.09.2023 il termine di conclusione del servizio di Progettazione, somministrazione e correzione di prove nell’ambito di procedure concorsuali per la selezione di figure dirigenziali affidato con determinazione dirigenziale Rud n. 400/2021 alla ditta Simki srl con conseguente rimodulazione del quadro economico dell’affidamento - a parità di corrispettivo complessivo contrattualmente pattuito - e delle tempistiche di fatturazione dell’ultima tranche del corrispettivo in ragione di 1/4 del corrispettivo complessivo pattuito per l’affidamento (€ 12.600,00 oltre iva di legge) prevedendo una riduzione dell’impegno di spesa assunto con riferimento all’annualità 2022 del Bilancio Pluriennale 2022-2024 (n. 2022/393) e conseguente assunzione di impegno di spesa con riferimento all’annualità 2023 per complessivi € **15.372,00**;

Precisato infine che:

- all’affidamento di cui in oggetto è stato attribuito il seguente Codice identificativo gara (CIG): 868894476A;
- ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il responsabile unico del procedimento e direttore dell’esecuzione del servizio è individuato nella persona del dirigente ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell’Organizzazione, d.ssa Battistina Giubbani;
- si è provveduto ai dovuti aggiornamenti del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023, in riferimento al codice CUI S00145920351202100041 assegnato all’affidamento in argomento;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la Legge 190/2012, in particolare, l’art. 1, comma 32;
- l’art. 1, comma 450, L. 296/2006 come modificato dall’art. 1, comma 130, L. 145/2018;
- il D.Lgs. 33/2013 e, in particolare, l’art. 37, come modificato dal D.Lgs 97/2016;
- il D.Lgs. 81/2008 e, in particolare, l’art. 26, comma 6;
- l’art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il D.M. n. 55 del 03.04.2013 e il D.L. n. 66 del 24.04.2014 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni;
- lo Statuto Comunale ed in particolare l’art. 59 e 60;
- il vigente Regolamento sull’*“Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia”*, ed in particolare gli artt 14 e 16;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune in particolare l’art. 32;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", a decorrere dal 01.02.2020;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. di posticipare alla data del **30/09/2023**, per le motivazioni e secondo le modalità di cui in narrativa, il termine di conclusione del servizio di Progettazione, somministrazione e correzione di prove nell'ambito di procedure concorsuali per la selezione di figure dirigenziali - affidato con determinazione dirigenziale Rud n. 400/2021 alla ditta Simki srl - Via Lunelli, 4738121 Trento (TN) – P.IVA 02127410179 – Codice identificativo gara (CIG): 868894476A, oggetto di una prima modifica del termine contrattuale con determinazione dirigenziale RUD n. 1158/2021, con rimodulazione del piano di progetto come dettagliatamente riportato in narrativa e modifica dell'imputazione della spesa;
2. di ridurre conseguentemente di € 15.372,00 (€ 12.600,00 oltre Iva al 22% per € 2.772,00), non rilevante ai fini della competenza ambientale, l'impegno n. 2022/393, già assunto con imputazione alla Missione 01 Programma 10 Titolo 01, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal Dlgs 126/2014, 1.03.02.99.005 del Bilancio Pluriennale 2022-2024 – Esercizio 2022 – al capitolo 1400 del PEG 2022 denominato "Compensi a componenti commissioni di concorso e altre spese accessorie per concorsi", codice prodotto – progetto 3101 "Reclutamento del personale finalizzato al funzionamento dell'ente", centro di costo 0115, codice modalità di gestione Conto annuale 002;
3. di richiedere contestualmente il ripristino della disponibilità di cui al punto precedente nello stanziamento complessivo del corrispondente capitolo 1400 denominato "Compensi a componenti commissioni di concorso e altre spese accessorie per concorsi";
4. di impegnare la somma di € 15.372,00 (€ 12.600,00 oltre Iva al 22% per € 2.772,00), non rilevante ai fini della competenza ambientale, con imputazione alla Missione 01 Programma 10 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs 126/2014 1.03.02.99.005 del Bilancio Pluriennale 2022-2024 – Esercizio 2023 - al capitolo che nel P.E.G. 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 1400 del P.E.G. 2022 denominato "Compensi a componenti commissioni di concorso e altre spese accessorie per concorsi"; codice prodotto – progetto: 3101 "Reclutamento del personale finalizzato al funzionamento dell'ente", centro di costo 0115, codice modalità di gestione Conto annuale 002;
5. di rimodulare il cronoprogramma delle attività e conseguentemente le tempistiche di fatturazione del corrispettivo pattuito previste in 4 tranches, di cui due già oggetto di imputazione al Bilancio annualità 2021, una al Bilancio annualità 2022 e una da imputarsi al Bilancio Pluriennale 2022-2024 – Esercizio 2023;
6. di attestare, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 01.07.2009 n. 78, convertito in Legge 102/2009, che è stato preventivamente accertato che il programma dei pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di adempiere agli obblighi di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1 comma 32, della Legge 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

8. di provvedere a trasmettere copia del presente atto ad avvenuta esecutività alla ditta Simki srl che ha confermato la suddetta modifica contrattuale con comunicazione pec P.G. n. 2022/273237 del 28.11.2022.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Giubbani Battistina)