

**Proponente: 12.A**  
**Proposta: 2022/850**

**del 15/12/2022**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1450**

**del 16/12/2022**

**LEGALE**

**Dirigente: GANDELLINI Dr. Stefano**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PAGAMENTO DELLE SPESE DI DIFESA AD UNA DIPENDENTE IN RIFERIMENTO AL PROCEDIMENTO PENALE N. 995/21 RGNR (STRALCIO DAL PROCEDIMENTO N. 271/2016 RGNR) DEL TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO LEGALE

Premesso:

- che con nota acquisita al n. 152851/2020 di P.G. (ALL.1) una dipendente comunale chiedeva la concessione del patrocinio legale a carico del Comune in riferimento al procedimento penale n. 271/2016 R.G.N.R. del Tribunale di Reggio Emilia, per il quale aveva ricevuto notifica di avviso di garanzia, ed indicava quale legale prescelto l'avv. Valeria Miari del Foro di Reggio Emilia;
- che in data 30/9/2020 la dipendente presentava al Comune il preventivo del suo legale per la fase delle indagini preliminari e udienza preliminare e per la eventuale fase dibattimentale; il preventivo veniva acquisito al n. 153975/2020 di P.G. (ALL.2);
- che nel corso del procedimento la posizione della dipendente e di altri imputati veniva stralciata ai fini della archiviazione ed assumeva il nuovo numero di R.G.N.R. 995/21;
- che con mail del 28/9/2022 la dipendente trasmetteva copia delle fatture n. 128 del 8/10/2020 (ALL.3) e n. 120 del 22/9/2022 (ALL.4) attestanti il compenso corrisposto al suo legale a titolo rispettivamente di acconto e di saldo per la difesa nel procedimento di cui sopra, per un importo complessivo di € 5.161,04;
- che con mail del 11/10/2022 la dipendente:
  - trasmetteva il provvedimento di archiviazione emesso dal G.I.P. in data 29/8/2022 a seguito di conforme richiesta del Pubblico Ministero del 18/7/2022 (ALL.5 – estratto);
  - comunicava il codice IBAN del suo conto corrente (ALL.6);
- che la dipendente non ha ricevuto alcun rimborso assicurativo o in altra forma a fronte delle spese legali sostenute nel procedimento in oggetto;

Considerato:

- che nel procedimento penale di cui in premessa non sussiste una condizione oggettiva di conflitto di interesse in quanto la dipendente è risultata estranea ai fatti illeciti contestati e non ha pertanto svolto alcuna attività contraria ai doveri funzionali o in contrasto con la volontà del datore di lavoro o con i fini pubblici da esso perseguiti;
- che dalla richiesta di archiviazione emerge un nesso di causalità e connessione tra i fatti oggetto del procedimento penale e il compimento dei doveri di servizio in quanto la notizia di reato attiene ad un'attività svolta nell'ambito delle funzioni di pertinenza dell'amministrazione comunale;

Richiamata la deliberazione n. 206 I.D. del 18/11/2021 con la quale la Giunta Comunale – seppure in riferimento a diverso procedimento penale a carico di altri soggetti – ha fissato i criteri di massima da seguire per la valutazione della congruità dei compensi professionali richiesti dai legali dei dipendenti comunali, vale a dire: “*applica-*

*zione dei minimi tariffari previsti dal D.M. n. 55/2014 laddove l'attività professionale sia caratterizzata da limitata produzione di atti e attività difensiva; non superamento della tariffa media negli altri casi";*

Considerato che il preventivo dell'avv. Valeria Miari (e di conseguenza le fatture di acconto e di saldo) è stato redatto prendendo a riferimento i valori tariffari medi "aumentati di circa il 10%", ma che può essere comunque ritenuto congruo in considerazione della complessità della pratica;

Ritenuto pertanto di autorizzare il rimborso delle spese sostenute dalla dipendente nella misura richiesta, vale a dire € 5.161,04;

Premesso inoltre:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/3/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/4/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022, con i relativi allegati;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 e 184 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 14 e 16 (Sez.A) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 32, 33 e 39 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di assumere, in favore della dipendente destinataria del provvedimento di archiviazione nel procedimento penale n. 995/21 R.G.N.R., stralcio del procedimento n. 271/2016 R.G.N.R. del Tribunale di Reggio Emilia, per le motivazioni di cui in premessa, un impegno di € 5.161,04, con imputazione alla Missione 01, Programma 11, codice del piano dei conti integrato U.1.03.02.99.000 del Bilancio 2022-2024, annualità 2022, al capitolo 3250/1 del P.E.G. 2022 denominato "Rimborsi spese per patrocini legali", codice prodotto 2022\_PD\_1201, centro di costo 0115, modalità di gestione Conto annuale 001;
- 2) di procedere alla liquidazione di € 5.161,04 in favore della dipendente tramite bonifico sul conto corrente bancario a lei intestato, il cui codice IBAN è indicato nella sua mail del 11/10/2022 (ALL.6);

3) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente ad interim  
dott. Stefano Gandellini