

Manuale di gestione documentale del Comune di Reggio Emilia

Allegato 4

**INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA - PEC IN DOTAZIONE
DELLA AOO**

Casella	Tipologia di flusso documentale	Integrata col software di protocollo
<i>accessunitario@pec.municipio.re.it</i>	Casella di procedura utilizzata nell'ambito della piattaforma regionale Accesso Unitario	No
<i>ambiente@pec.municipio.re.it</i>	Invio e ricezione di comunicazioni del Servizio Ambiente gestite mediante l'applicativo VBG	Sì
<i>anticorruzione.reggioemilia@pec.municipio.re.it</i>	Gestione dei documenti afferenti l'anticorruzione da parte del Segretario generale	Sì
<i>attestati.malattia@pec.municipio.re.it</i>	Gestione degli attestati di malattia da parte del Servizio Personale	Sì
<i>centraleoperativa.reggioemilia@pec.municipio.re.it</i>	Gestione delle comunicazioni da parte della Centrale operativa del Servizio di Polizia locale	Sì
<i>dasuaper@pec.municipio.re.it</i>	Casella di procedura integrata con l'applicativo VBG	No
<i>direzione.servizi.sociali@pec.municipio.re.it</i>	Gestione dei documenti afferenti ai servizi alla persona da parte della sede centrale dei Servizi sociali	Sì
<i>fatture@pec.municipio.re.it</i>	Ricezione delle fatture attive	Sì
<i>fatture@pec.istituzione.municipio.re.it</i>	Ricezione delle fatture attive dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia	Sì
<i>fatture_v@pec.municipio.re.it</i>	Invio delle fatture passive	Sì
<i>fatture_v@pec.istituzione.municipio.re.it</i>	Invio delle fatture passive dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia	Sì
<i>notifichesprar@pec.municipio.re.it</i>	Gestione dei procedimenti afferenti alla protezione di soggetti richiedenti asilo e rifugiati	Sì

<i>polizia.mortuaria@pec.municipio.re.it</i>	Gestione dei procedimenti di polizia mortuaria	Sì
<i>polizia.municipale.reggioemilia@pec.municipio.re.it</i>	Gestione dei documenti afferenti ai procedimenti del Servizio di Polizia locale	Sì
<i>poloest.servizi.sociali@pec.municipio.re.it</i>	Gestione dei documenti afferenti ai servizi alla persona da parte del Polo sociale territoriale Est	Sì
<i>polonord.servizi.sociali@pec.municipio.re.it</i>	Gestione dei documenti afferenti ai servizi alla persona da parte del Polo sociale territoriale Nord	Sì
<i>poloovest.servizi.sociali@pec.municipio.re.it</i>	Gestione dei documenti afferenti ai servizi alla persona da parte del Polo sociale territoriale Ovest	Sì
<i>polosud.servizi.sociali@pec.municipio.re.it</i>	Gestione dei documenti afferenti ai servizi alla persona da parte del Polo sociale territoriale Sud	Sì
<i>rigenerazioneurbana@pec.municipio.re.it</i>	Invio di attestazioni urbanistiche da parte del Servizio Rigenerazione urbana	Sì
<i>segreteria.ragioneria@pec.municipio.re.it</i>	Gestione dei procedimenti afferenti la gestione e la rendicontazione finanziaria, contabile e fiscale dell'Ente da parte del Servizio Finanziario	Sì
<i>segreteriagenerale@pec.municipio.re.it</i>	Invio delle convocazioni delle sedute del Consiglio comunale	Sì
<i>servizi.demografici@pec.municipio.re.it</i>	Gestione dei procedimenti di anagrafe e stato civile	No
<i>servizioedilizia@pec.municipio.re.it</i>	Gestione delle verifiche di regolarità contributiva da parte del Servizio Rigenerazione urbana	Sì
<i>serviziopatrimonio@pec.municipio.re.it</i>	Gestione dei documenti afferenti al patrimonio comunale da parte del Servizio amministrativo lavori pubblici e gestione	Sì

	del patrimonio	
<i>sindaco.emergenzasanitaria@pec.municipio.re.it</i>	Gestione di documenti riservati relativi all'emergenza sanitaria da Covid-19	No
<i>suap@pec.municipio.re.it</i>	Gestione di pratiche afferenti allo Sportello Unico Attività Produttive - SUAP mediante l'applicativo VBG	Sì
<i>ufficiocasa@pec.municipio.re.it</i>	Gestione dei procedimenti afferenti l'Ufficio casa	Sì
<i>ufficiotari@pec.municipio.re.it</i>	Gestione dei documenti relativi alla riscossione della Tariffa sui rifiuti - TARI da parte del Servizio Entrate	Sì
<i>uocappalticontratti@pec.municipio.re.it</i>	Gestione di documenti relativi alle procedure di gara da parte del Servizio Appalti e contratti	Sì
<i>francesca.ghirri@pec.municipio.re.it</i>	Ricezione dei documenti relativi alla rappresentanza e alla difesa in giudizio dell'Ente in materia civile, amministrativa e penale	No
<i>berenice.stridi@pec.municipio.re.it</i>	Ricezione dei documenti relativi alla rappresentanza e alla difesa in giudizio dell'Ente in materia civile, amministrativa e penale	No
Caselle personali dei Consiglieri comunali	Ricezione delle convocazioni delle sedute di Consiglio comunale	No