



Bologna, 14 giugno 2022

Ministero della Cultura

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA
E BIBLIOGRAFICA DELL'EMILIA ROMAGNA

PIAZZA DE' CELESTINI, 4 - 40123 BOLOGNA
Tel. (051) 2910601 - 2910602 - 2910603
Codice Fiscale **80068730375** - IPA: **GEE1FD**

PEO: sab-ero@beniculturali.it
PEC: mbac-sab-ero@mailcert.beniculturali.it

Alla Responsabile

dell'Archivio Generale del Comune di Reggio Emilia

Dr.ssa Valentina Corona

comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Prot. n.
Fasc. 34.40.07/17

Allegati:

Risposta al Foglio del 04/05/2022
Prot. n. 108038

Oggetto: Manuale di Gestione documentale del Comune di Reggio Emilia. Parere.

Preso visione di tutta la documentazione inviata con nota sopra richiamata, relativa alla seconda versione del Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi di codesta Amministrazione, si esprime parere favorevole all'adozione dello strumento citato, manifestando apprezzamento per il lavoro compiuto, che denota approfondimento e valutazione di procedure e strumenti.

Si prende atto, inoltre, di quanto comunicato telefonicamente dalla dr. ssa Valentina Corona riguardo alla redazione del Manuale di Conservazione dei documenti informatici, allegato previsto dalle nuove *Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici* emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) nel settembre 2020, ossia che il suddetto è in corso di lavorazione, e si resta in attesa del successivo invio.

Cordiali saluti.

Il Soprintendente
(Dott.ssa Paola De Montis)

Referente del procedimento dr.ssa Fiorella Ceccarelli
fiorella.ceccarelli@beniculturali.it