

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2022/2536**

**del 19/12/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 2210**

**del 19/12/2022**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE AL TESORIERE COMUNALE DI SOMME ANTICIPATE  
AD AMMINISTRATORI E DIPENDENTI PER MISSIONI EFFETTUATE  
DURANTE L'ANNO 2022 E NON ANCORA LIQUIDATE AGLI  
INTERESSATI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Visto l'elenco elaborato da Jente Contabilità in data 19/12/2022 relativo alle partite pendenti ad oggi non regolarizzate e conservato agli atti;

Visto il provvedimento n. 25249 del 31.01.2020 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell' Organizzazione a far data dal 01.02.2020, fino ad ultimazione delle procedure ad evidenza pubblica per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e comunque non oltre al termine del mandato del Sindaco;

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 19/04/2022, n. 65, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 30/06/2022 n. 127, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato delle attività ed organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano della performance 2022-2024, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art.169 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii) e i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 del 18/07/2022, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs 267/00 e la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2022-24 e relativi allegati;
- che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario;
-

## DISPONE

di emettere mandati di pagamento a favore del Tesoriere Comunale per somme anticipate a dipendenti e amministratori, relativamente all'anno 2022, per l'importo complessivo di € 2.085,00 così imputato:

- quanto a € 700,00 (P.P. n.13275) al Cap. 120 del Peg per l'esercizio 2022, Piano Finanziario 1.03.02.01.000 "Rimborso spese forzose e di missione agli amministratori e spese per partecipazione a corsi e convegni" – missione/programma: 01.01 – COFOG 01.1.1 – codice transazione Europea: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE) – imp. 2022/3759;

- quanto a € 1.385,00 (P.P. 16561) al Cap. 121 del Peg per l'esercizio 2022, Piano Finanziario 1.03.02.02.002 "Indennità di missione e rimborso spese viaggi a personale dipendente a tempo indeterminato o determinato" - missione/programma: 01.10 – COFOG 01.3.1 – codice transazione Europea: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE) – imp. 2022/3758.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

