

Proponente: 36
Proposta: 2022/2501
del 14/12/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2233
del 21/12/2022

UTENZE

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: RIVALSA ONERI DI COUTENZA PER L'IMMOBILE DI VIALE MONTE
GRAPPA, 15. SALDO 2021 E PARTE ADDEBITI 2022.**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con atto n. 106459 del 29/06/2020, il Sindaco Luca Vecchi ha provveduto a nominare il Dott. Alberto Prampolini quale dirigente del Servizio “Appalti e Contratti” con decorrenza dal 01/07/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell’art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e comunque non oltre il termine del proprio mandato;
- in data 26/07/2019 è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2019/127 avente ad oggetto l’assegnazione di responsabilità procedurali in base all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d’inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020 e I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio 2022 (Art. 169 del D.Lgs n. 267/2000) e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta 127 del 30/6/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l’integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 e altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 del 18/07/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione al bilancio 2022-2024, al D.U.P. e ai relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 178 del 28/11/2022, immediatamente esecutiva, è stata approvata la “Variazione al Bilancio 2022- 2024, al D.U.P. e ai relativi allegati. Ultimo assestamento”;

Preso atto che:

- ⇒ Con contratto di locazione n° 51637 di rep. è stata affidata alla JUDO CLUB SANKAKU A.S.D., Cod. Fisc. 91002820354, la gestione di parte dell'immobile di Viale Monte Grappa, 15, utilizzato come palestra;
- ⇒ Il contratto è scaduto il 31/12/2005, ma da allora si procede con occupazioni di fatto dei locali già assegnati;
- ⇒ La fornitura di acqua è in uso comune a tutto l'immobile;
- ⇒ Non è stato possibile procedere al montaggio di un misuratore divisionale e quindi è stato quantificato nel 25% la percentuale di addebito alla Società Sportiva;
- ⇒ La fornitura di energia elettrica al servizio della palestra è autonoma e pertanto è stata volturata al gestore;
- ⇒ È in uso comune l'impianto di riscaldamento, al recupero dei cui oneri provvede il Servizio Ingegneria-Edifici, in quanto la fornitura è inserita a gestione calore;
- ⇒ È stato quantificato nel 10% il consumo di energia elettrica al servizio dell'impianto di riscaldamento;

Valutato che:

è necessario provvedere al recupero delle quote di pertinenza sulla base dello schema seguente:

Saldo anno 2021

Acqua: conguaglio e acconto settembre/dicembre

Spesa totale: € 138,09 x 25% = € 34,52

Energia elettrica: novembre/dicembre

Spesa totale: € 545,57 x 10% = € 54,56

Parte anno 2022

Acqua: gennaio/novembre

Spesa totale: € 271,34 x 25% = € 67,84

Energia elettrica: gennaio/novembre

Spesa totale: € 4.707,30 x 10 % = € 470,73

Per una somma complessiva di € **627,65**

Pertanto, in considerazione di quanto sopra esposto, è necessario assumere:

- accertamento di € 627,65 per oneri di utenza di acqua ed energia elettrica dalla JUDO CLUB SANKAKU A.S.D.;
- accertamento di € 2,00 per bollo assolto virtualmente come previsto dalla normativa vigente D.P.R. n. 642/1972;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e smei, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- l'art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 26 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di assumere accertamento di entrata per complessivi € 629,65 quale rimborso oneri per utenze dalla JUDO CLUB SANKAKU A.S.D., come meglio specificato in premessa (cod debitore: 92053);
2. di accertare l'entrata di complessivi € 629,65 comprensivi della relativa imposta di bollo di € 2,00, al Titolo 3 codice del Piano dei conti integrato: **3.05.02.03.004** del Bilancio 2022-2024, annualità 2022, al capitolo 8011/2 del PEG 2022 denominato "Rimborso utenze da inquilini comunali e da altri locatari di immobili non rilevante ai fini IVA", codice prodotto: 2022_PD_3603, centro di costo: 0230;
3. di disporre l'invio del presente provvedimento al Servizio Finanziario, per gli adempimenti di cui all'art. 179 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

IL DIRIGENTE
(Dott. Alberto Prampolini)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.