

Proponente: 34.D
Proposta: 2022/2548

del 20/12/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1509

del 21/12/2022

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DALL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DELLA LEGGE 120/2020, E DALL'ART. 63, COMMA 3, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2020 DEL RINNOVO, PER L'ANNUALITA' 2023 DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SU ATTREZZATURE INFORMATICHE IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE E PRESSO I VARI UFFICI E SERVIZI COMUNALI - CPV N. 50800000-3 (SERVIZI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE VARI) E CPV N. 90600000-3 (SERVIZIO DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE).

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DALL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DELLA LEGGE 120/2020, E DALL'ART. 63, COMMA 3, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2020 DEL RINNOVO, PER L'ANNUALITA' 2023 DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SU ATTREZZATURE INFORMATICHE IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE E PRESSO I VARI UFFICI E SERVIZI COMUNALI - CPV N. 50800000-3 (SERVIZI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE VARI) E CPV N. 90600000-3 (SERVIZIO DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE).

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **2022/45** del **29/03/2022** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **2022/65** del **19/04/2022**, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 del D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;
- che con **delibera di Giunta 127 del 30/6/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 ed altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20** del **30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/156** del **22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240** del **16/12/2021**;

- che con **Delibera di Consiglio Comunale n. 128 del 18/07/2021**, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e relativi allegati. verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d.lgs. 267/2000;
- che con delibera di Consiglio Comunale **n. 178 del 28/11/2022**, immediatamente esecutiva, è stata approvata la VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022-2024 E RELATIVI ALLEGATI.

Visto:

- il **Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamata:

- la **Determinazione Dirigenziale RUD n. 1546 del 21/12/2021** avente ad oggetto: “Attivazione procedure, ai sensi art. 1, comma 2, lettera a) legge 120/2020 e art. 63, comma 2, lett. b) e art. 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante procedura telematica (mepa) dei contratti di assistenza su varie attrezzature in dotazione a Polizia Municipale ed ai vari uffici Comunali. C.P.V. n. 50800000-3 – C.P.V. N. 90600000-3 – Anno 2022”;

Dato atto:

- che, nel corso di ogni anno, si rende necessario l'affidamento del servizio di assistenza tecnica delle attrezzature informatiche in uso al Servizio di Polizia Municipale, come da richiesta Prot. N. 2022/24390 del 24/10/2022, al Magazzino Comunale come da richiesta Prot. n. 2022/243963 del 24/10/2022, alla Biblioteca Panizzi e Biblioteca S.Croce, Sport e Scuola di Formazione, come da richiesta Prot. N. 2022/243944 del 24/10/2022, per garantirne il perfetto funzionamento e per cui è necessario far fronte con tempestività e

particolare prontezza ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a) della Legge 120/20 e art. 63, comma 2, lett. b) e art. 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016;

- stante la scadenza contrattuale al 31/12/2022 degli attuali affidamenti, approvata con Determina Dirigenziale R.U.D. n. 1546 del 21/12/2021 e Determina Dirigenziale R.U.D. n. 1019 del 16/11/2020, occorre procedere al rinnovo dei contratti in questione anche per l'anno 2023;

Premesso:

- che compete al Servizio Appalti e Contratti – UOC. Acquisti Appalti e Contratti addivenire alla stipula dei contratti di assistenza e manutenzione di attrezzature varie in dotazione ai Servizi di cui sopra per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
- che le spese in oggetto sono tassativamente regolate dalla legge e non possono essere pagate frazionandole in dodicesimi e che tale spesa non è differibile onde garantire, mediante la costante efficienza delle apparecchiature medesime, la continuità gestionale e l'operatività dei servizi stessi, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;
- che relativamente ai contratti di manutenzione ed assistenza in argomento, per motivi di economicità e di organizzazione gestionale della Polizia Municipale e dei vari uffici e Servizi Comunali sopraindicati, essi dovranno opportunamente avere durata annuale;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento dei servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 Legge n. 350 del 2003 – art. 1, comma 16-bis Legge 06/07/2012 n. 95 recante “disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Dato atto:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Pertanto per le motivazioni sopraesposte, in data 24/10/2022 il Servizio Appalti – Ufficio Acquisti, ai sensi del combinato disposto dall'art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, e dall'art. 63, comma 3, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, tramite scambio di e-mail agli atti dell'Ente, ha richiesto alle ditte fornitrici delle attrezzature in esame, migliore offerta per l'anno 2023 e precisamente alle ditte -Marco Polo s.n.c., Rentokil Initial S.p.A, SPZ Emilia s.r.l. e Tecnosistem s.n.c., le quali hanno espresso la loro disponibilità a rinnovare anche per l'anno 2023 i contratti sotto descritti, alle condizioni di cui alle offerte allegate al presente atto;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento dei contratti in oggetto, ai sensi combinato disposto dall'art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, e dall'art. 63, comma 3,, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, in ragione del modesto importo dei contratti di manutenzione offerti per l'annualità 2023, considerando congrue le proposte economiche delle ditte in rapporto alle tariffe ed ai costi di mercato per prestazioni analoghe e all'unicità dei servizi stessi, nel rispetto delle prescrizioni e indicazioni del codice appalti e delle Linee guida 4 Anac relativamente ai beni e servizi infungibili ed al superamento dell'obbligo della rotazione per motivi tecnici, richiamati nel disposto normativo suddetto;

Precisato:

- che con il comma 130 dell'Art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente del Servizio Appalti e Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di servizi nel rispetto della normativa vigente del Regolamento dei Contratti;

Richiamate:

- la richiesta del Servizio di Polizia Municipale in cui si chiede di rinnovare per l'anno 2023 i contratti di manutenzione su attrezzature utilizzate dal servizio stesso, acquisita al **Prot. n. 2022/243920 del 24/10/2022**, agli atti del servizio scrivente;
- la richiesta del Servizio Biblioteche con la quale si chiede di rinnovare per l'anno 2023 il contratto relativo al servizio di igienizzazione bagni posti presso la Biblioteca Panizzi e Biblioteca S. Croce, acquisita al **Prot. n. 2022/243944 del 24/10/2022**, agli atti del servizio scrivente;
- la richiesta del Magazzino Comunale con la quale si chiede di rinnovare per l'anno 2023 il contratto di manutenzione preventiva programmata per i carrelli posti presso tale struttura, acquisita al **Prot. n. 2022/243963 del 24/10/2022**, agli atti del servizio scrivente;

Rilevato:

- che si è provveduto, ai sensi del combinato disposto dall'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020 e dall'art. 63, comma 2, lett. b) e art. 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, tramite scambio di e-mail ad individuare le ditte sottoelencate:
 - Ditta **RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA** con sede in Via Laurentina, km. 26.500 n. 157 A/C – 00071 Pomezia (Roma) – C.F./P.IVA: 03986581001- contratto di igienizzazione bagni presso il Comando di Polizia Municipale, Servizio Sport, Scuola di formazione, Biblioteca Panizzi e Biblioteca S.Croce, per l'anno 2023 - cpv n. 9060000-3 (Servizio di pulizia e di igienizzazione) – **CIG: Z0937D4818**;
 - Ditta **MARCO POLO s.n.c.** con sede in Viale Martiri della Libertà n. 101 – 52010 Subbiano (AR) – C.F./P.IVA: 01616530513 - contratto di assistenza help desk e servizio di verifica tecnica preventiva dello stato dei sistemi (finalizzato alla prevenzione dei guasti) per il Comando di Polizia Municipale per l'anno 2023 - cpv n. 50800000-3 (servizio di riparazione e manutenzioni varie) – **CIG: Z9D37D48C4**;
 - Ditta **TECNOSYSTEM s.n.c. di Nannini Franco e Nannino Cosimo** con sede in Via Isonzo n. 2 – 40055 Villanova (BO) – C.F./P.IVA: 01579671205 – Contratto annuale di manutenzione ordinaria per l'anno 2023 su armadi rotanti Modello Eurot – Bertello –

4503 – 4504 – 5506 posti presso il Comando di Polizia Municipale – cpv n. 50800000-3 (servizio di riparazione e manutenzioni varie) - **CIG: Z9337D4903**;

- Ditta **S.P.Z. EMILIA s.r.l.** con sede in Via Luciana Lama 2/1 – 42023 Argine di Cadelbosco di Sopra (RE) – C.F./P.IVA: 01723920359 – Contratto di manutenzione periodica programmata per carrelli posti presso il Magazzino Comunale per l'anno 2023 – cpv n. 50800000-3 (servizio di riparazione e manutenzioni varie) – **CIG: Z7337D4936**;

Richiamate:

- l'offerta della ditta **RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA** con sede in Via Laurentina, km. 26.500 n. 157 A/C – 00071 Pomezia (Roma) – C.F./P.IVA: 03986581001 relativa al **contratto di igienizzazione bagni presso il Comando di Polizia Municipale, Servizio Sport, Scuola di Formazione, Biblioteca Panizzi e Biblioteca Santa Croce** per l'anno 2023 per un importo complessivo di **€ 2.717,55 (iva compresa)** – **CIG: Z0937D4818**, come da offerta sotto riportata, Prot. n. 244314 del 24/10/2022, agli atti del servizio scrivente:

Ditta RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA
Via Laurentina, km 26.500 n. 157 A/C 0071 Pomezia (RM)
C.F./P.IVA: 03986581001 - CPV. n. 90600000-3 - CIG: Z0937D4818
Offerta Prot. n. 244314 del 24/10/2022

Uffici Polizia Locale Reggio Emilia (calmicair/bimestrale):

Comando Polizia Municipale
Via Brigata Reggio
Via Verdi
Centro Storico - Reggio Emilia
(€40,50x16) = € 648,00

Scuola di formazione - pianificazione strategica e Servizio Sport – Via Emilia S.Pietro, 12
Reggio Emilia: (calmicair/Bimestrale)
(€ 40,50x1) = € 40,50

Biblioteca Panizzi – Via Farini n. 3 – Reggio Emilia: – calmicair/bimestrale
(€ 40,50x33) = € 1.336,50

Biblioteca S.Croce – Via Adua n. 57 – Reggio Emilia: calmicair/bimestrale
(€40,50x5) = € 202,50

Imponibile	€ 2.227,50
IVA 22%	€ 480,05
Totale	(I.C.) € 2.717,55

CONDIZIONI GENERALI:

PAGAMENTO: Bonifico bancario 60 GG. D.F.

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

- l'offerta della ditta **MARCO POLO SNC** con sede in Viale Martiri della Libertà, 101 – 52010 Subbiano (AR) – C.F./P.IVA: 01616530513 relativa al servizio di assistenza help desk e servizio di verifica tecnica preventiva dello stato dei sistemi (finalizzato alla prevenzione dei guasti) per il Comando di Polizia Municipale per l'anno 2023, per un importo di **€ 1.476,20 (iva compresa)** – **CIG: Z9D37D48C4**, come da offerta sotto riportata, Prot. n. 244308 del 24/10/2022 agli atti del servizio scrivente:

DITTA MARCO POLO SNC
Viale Martiri della Libertà n. 101 – Subbiano – 52010 (AR)
C.F./P.IVA: 01616530513 - CIG: Z9D37D48C4 - CPV n. 50800000-3
Offerta Prot. n. 244308 del 24/10/2022

Contratto di assistenza help desk – Anno 2023	€ 550,00
Careplan – Piano di aggiornamento software – Commander – Anno 2023	€ 660,00

	€ 1.210,00
Iva 22%	€ 266,20
TOTALE (I.C.)	€ 1.476,20

INTERVENTI FUORI CONTRATTO:

Costo giornata tecnico sul sito

Prezzo ridotto
€ 500,00

CONDIZIONI GENERALI:

Tempi di consegna: 30 gg. Dall'ordine.

Condizione di pagamento: bonifico 30 gg. fine mese.

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

- l'offerta della ditta **TECNOSYSTEM s.n.c. di Nannini Franco e Nannini Cosimo** con sede in Via Isonzo, 2 – 40055 Villanova (BO) – C.F./P.IVA: 01579671205 relativa al contratto annuale di manutenzione ordinaria, per l'anno 2023, su armadi rotanti Modello Eurot – Bertello - 4503 – 4504 – 5506 posti presso il Comando di Polizia Municipale per un importo di **€ 915,00 (iva compresa)** – **CIG: Z9337D4903**, come da offerta sotto riportata, Prot. n. 244313 del 24/10/2022 agli atti del servizio scrivente:

DITTA TECNOSISTEM s.n.c.
Via Isonzo n. 2 – 40055 Villanova di Castenaso (BO)
C.F./P.IVA: 01579671205 - CIG: Z9337D4903 – CPV n. 50800000-3
Offerta Prot. n. 244313 del 24/10/2022

Contratto di manutenzione per armadi rotanti modello eurot 4503 – 4504 – 5506- Bertello presso Polizia Municipale

Importo canone annuale (1/1/2023 al 31/12/2023)	€ 750,00
IVA 22%	€ 165,00
TOTALE (I.C.)	€ 915,00

CONDIZIONI GENERALI:

PAGAMENTO: bonifico bancario unica soluzione a 60 gg. data fattura.

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

- l'offerta della ditta **S.P.Z. EMILIA s.r.l.** con sede in Via Luciana Lama 2/1 – 42023 Argine di Cadelbosco di Sopra (RE) – C.F./P.IVA: 01713220359 relativa al contratto di manutenzione periodica programmata per carrelli posti presso il Magazzino Comunale per l'anno 2023 per un importo di **€ 780,80 (iva compresa)** – **CIG: Z7337D4936**, come da offerta sotto riportata, Prot. n. 244306 del 24/10/2022 agli atti del servizio scrivente.

DITTA S.P.Z. EMILIA s.r.l.

Via Luciano Lama n. 2/1 – 42023 Argine di Cadelbosco di Sopra (RE)

C.F./P.IVA: 01723920359 - CIG: Z7337D4936 – CPV n. 50800000-3

Offerta Prot. n. 244306 del 24/10/2022

Contratto di manutenzione periodica programmata per l'anno 2023 per carrelli sottoindicati posti presso il Magazzino Comunale di Reggio Emilia con sede in Via Mazzacurati n. 11/F – 42124 Reggio Emilia e precisamente:

N. 1 CARRELLO:

Marca OM – Modello E 3/12 N – Matricola 3166081086 – Anno 1992 E 3/12

n. 2 manutenzioni € 120,00 (cad) € 240,00

N. 2 CARRELLI:

Marca Pimesco – Modello CTL 10,5 – Matricola 5107170232 – Anno 1992

n. 2 manutenzioni € 80,00 (cad) € 160,00

N. 3 CARRELLI:

Marca Baoli – Modello KBE18 – Matricola B16090H00074 – Anno 2017

n. 2 manutenzioni € 120,00 (cad) € 240,00

IMPONIBILE € 640,00

IVA 22% € 140,80

TOTALE (I.C.) € 780,80

Condizioni economiche Servizio Assistenza extra contratto:

- Mano d'opera € 44,00/ora

- Mano d'opera straordinaria (sabato) se richiesta: € 66,00/ora

- Trasferta Officina Mobile a Forfait € 32,00 a trasferta

CONDIZIONI GENERALI:

PAGAMENTO: bonifico 30 GG. Data fattura.

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

Precisato:

- che, col presente atto si procederà esclusivamente alla conclusione dei contratti di assistenza sotto riportati mentre, per gli eventuali servizi extra-contratto economicamente quotati dalle ditte Marco Polo s.n.c. e SPZ Emilia s.r.l. si provvederà all'acquisizione del relativo CIG solo qualora se ne verificasse la necessità;
- che i contratti in questione per l'annualità 2023 saranno regolarizzati, con l'emissione di buoni d'ordine per un totale complessivo di € **5.889,55 (iva compresa)**;
- che con buono d'ordine si procederà a formalizzare alla ditta RENTOKIL INITIAL SPA – Via del Passatore n. 186 – 41011 Campogalliano (MO) – C.F./P.IVA: 03986581001 – CIG: Z0937D4818 per l'anno 2023 il contratto di igienizzazione bagni presso il Comando di Polizia Municipale, Servizio Sport, Scuola di Formazione, Biblioteca Panizzi e Biblioteca Santa Croce, per l'anno 2023, per un importo complessivo di € 2.227,50 oltre Iva al 22% pari ad € 490,05 **per un totale complessivo del servizio di € 2.717,55 (iva compresa) - CIG: Z0937D4818** - cpv n. 9060000-3 (Servizio di pulizia e di igienizzazione);
- che con buono d'ordine si procederà a formalizzare alla ditta MARCO POLO SNC con sede in Viale Martiri della libertà, 101 – 52010 Subbiano (AR) – C.F./P.IVA: 01616530513 per l'anno 2023 il contratto di servizio di assistenza help desk e servizio di verifica tecnica preventiva dello stato dei sistemi (finalizzato alla prevenzione dei guasti) per il Comando di Polizia Municipale, per l'anno 2023 – per un importo complessivo di € 1.210,00 oltre iva al 22% pari ad € 266,20 **per un importo complessivo del servizio di € 1.476,20 (iva compresa) – CIG: Z9D37D48C4** – cpv n. 50800000-3 (servizio di riparazione e manutenzioni varie);
- che con buono d'ordine si procederà a formalizzare alla ditta TECNOSYSTEM s.n.c. di Nannini Franco e Nannini Cosimo con sede in Via Isonzo n. 2 – 40055 Villanova di Castenaso (BO) – C.F./P.IVA: 01579671205 per l'anno 2023 il contratto annuale di manutenzione ordinaria, per l'anno 2023, su armadi rotanti Modello Eurot 4503 – 4504 –

5506 - Bertello posti presso il Comando di Polizia Municipale per un importo di € 750,00 (iva esclusa) oltre iva 22% pari ad € 165,00 **per un importo complessivo del servizio € 915,00 (iva compresa) – CIG: Z9337D4903** – cpv n. 50800000-3 (servizio di riparazione e manutenzioni varie);

- che con buono d'ordine si procederà a formalizzare alla ditta S.P.Z. EMILIA s.r.l. con sede in Via Luciana Lama 2/1 – 42023 Argine di Cadelbosco di Sopra (RE) – C.F./P.IVA: 01723920359 per l'anno 2023 il contratto di manutenzione periodica programmata per carrelli posti presso il Magazzino Comunale per l'anno 2023 per un importo di € 640,00 (iva esclusa) oltre iva 22% pari ad € 140,80 **per un importo complessivo del servizio di € 780,80 (iva compresa) – CIG: Z7337D4936** – cpv n. 50800000-3 (servizio di riparazione e manutenzioni varie);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato:

- che il documento DURC per le ditte offerenti è stato recepito dal Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, e la sua posizione è risultata regolare;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in quanto trattasi di mero servizio in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008;

Preso atto:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L.136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, ai presenti contratti sono stati attribuiti i seguenti Codici Identificativi di gara:
 - **CIG: Z0937D4818** - ditta Rentokil Initial Italia S.P.A. - C.F./P.IVA: 03986581001;
 - **CIG: Z9D37D48C4** – ditta Marco Polo s.n.c. - C.F./P.IVA: 01616530513;
 - **CIG: Z9337D4903** – ditta Tecnosistem s.n.c. - C.F./P.IVA: 01579671205;
 - **CIG: Z7337D4936** – ditta S.P.Z. Emilia s.r.l. - C.F./P.IVA: 01723920359;

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la **Deliberazione G.C. n. 138 del 5/9/2019**, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la **Deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

Tenuto in debito conto quanto sopra rilevato che, data la connotazione della spesa in oggetto finalizzata al funzionamento dei servizi, occorre garantire la continuità dei servizi stessi nell’attesa dell’approvazione del Bilancio per l’esercizio 2023 e ritenuto conseguentemente di

provvedere all'impegno della spesa, non frazionabile in dodicesimi, per il conferimento dei contratti di manutenzione sopra richiamati;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020;

Visto l'art. 63, comma 2, lett. b) e art. 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 151, 183 e 192;
- l'art. 56 e 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 30 del Vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti;
- gli artt. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.lgs. 18.4.2016 n. 50 artt. 32 co. 5, 6 e 7 e 36 co. 2 lett. b);
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti per le parti tuttora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e D.lgs. 56/2017;
- l'art. 1, Legge n. 135 del 07/08/2012.

D E T E R M I N A

- 1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di procedere, per le motivazioni espresse in premessa ed ad avvenuta esecutività del presente atto, mediante buoni d'ordine e scambio di corrispondenza a formalizzare l'affidamento dei contratti in oggetto per l'annualità 2023, ai sensi combinato disposto dall'art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, e dall'art. 63, comma 3, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, i seguenti affidamenti-per un totale complessivo di **€ 5.889,55 (iva compresa)**:

Ditta RENTOKIL INITIAL ITALIA SPA
Via Laurentina, km 26.500 n. 157 A/C 0071 Pomezia (RM)
C.F./P.IVA: 03986581001 - CPV. n. 90600000-3 - CIG: Z0937D4818
Offerta Prot. n. 244314 del 24/10/2022

Uffici Polizia Locale Reggio Emilia (calmicair/bimestrale):

- Comando Polizia Municipale
 - Via Brigata Reggio
 - Via Verdi
 - Centro Storico - Reggio Emilia
- (€40,50x16) = € 648,00

Scuola di formazione - pianificazione strategica e Servizio Sport – Via Emilia S.Pietro, 12
Reggio Emilia: (calmicair/Bimestrale)
(€ 40,50x1) = € 40,50

Biblioteca Panizzi – Via Farini n. 3 – Reggio Emilia: – calmicair/bimestrale
(€ 40,50x33) = € 1.336,50

Biblioteca S.Croce – Via Adua n. 57 – Reggio Emilia: calmicair/bimestrale
(€40,50x5) = € 202,50

Imponibile	€ 2.227,50
Iva 22%	€ 480,05
Totale	(I.C.) € 2.717,55

CONDIZIONI GENERALI:

PAGAMENTO: Bonifico bancario 60 GG. D.F.

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

DITTA MARCO POLO SNC
Viale Martiri della Libertà n. 101 – Subbiano – 52010 (AR)
C.F./P.IVA: 01616530513 - CIG: Z9D37D48C4 - CPV n. 50800000-3
Offerta Prot. n. 244308 del 24/10/2022

Contratto di assistenza help desk – Anno 2023 € 550,00

Careplan – Piano di aggiornamento software – Commander – Anno 2023 € 660,00

	€ 1.210,00
Iva 22%	€ 266,20
TOTALE (I.C.)	€ 1.476,20

INTERVENTI FUORI CONTRATTO:

Costo giornata tecnico sul sito

Prezzo ridotto
€ 500,00

CONDIZIONI GENERALI:

Tempi di consegna: 30 gg. Dall'ordine.

Condizione di pagamento: bonifico 30 gg. fine mese.

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

DITTA TECNOSISTEM s.n.c.

Via Isonzo n. 2 – 40055 Villanova di Castenaso (BO)

C.F./P.IVA: 01579671205 - CIG: Z9337D4903 – CPV n. 50800000-3

Offerta Prot. n. 244313 del 24/10/2022

Contratto di manutenzione per armadi rotanti modello eurot 4503 – 4504 – 5506- Bertello presso Polizia Municipale

Importo canone annuale (1/1/2023 al 31/12/2023)	€ 750,00
IVA 22%	€ 165,00
TOTALE (I.C.)	€ 915,00

CONDIZIONI GENERALI:

PAGAMENTO: bonifico bancario unica soluzione a 60 gg. data fattura.

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

DITTA S.P.Z. EMILIA s.r.l.

Via Luciano Lama n. 2/1 – 42023 Argine di Cadelbosco di Sopra (RE)

C.F./P.IVA: 01723920359 - CIG: Z7337D4936 – CPV n. 50800000-3

Offerta Prot. n. 244306 del 24/10/2022

Contratto di manutenzione periodica programmata per l'anno 2023 per carrelli sottoindicati posti presso il Magazzino Comunale di Reggio Emilia con sede in Via Mazzacurati n. 11/F – 42124 Reggio Emilia e precisamente:

N. 1 CARRELLO:

Marca OM – Modello E 3/12 N – Matricola 3166081086 – Anno 1992 E 3/12

n. 2 manutenzioni € 120,00 (cad) € 240,00

N. 2 CARRELLI:

Marca Pimesco – Modello CTL 10,5 – Matricola 5107170232 – Anno 1992

n. 2 manutenzioni € 80,00 (cad) € 160,00

N. 3 CARRELLI:

Marca Baoli – Modello KBE18 – Matricola B16090H00074 – Anno 2017

n. 2 manutenzioni € 120,00 (cad) € 240,00

IMPONIBILE € 640,00

IVA 22% € 140,80

TOTALE (I.C.) € 780,80

Condizioni economiche Servizio Assistenza extra contratto:

- Mano d'opera € 44,00/ora

- Mano d'opera straordinaria (sabato) se richiesta: € 66,00/ora

- Trasferta Officina Mobile a Forfait € 32,00 a trasferta

CONDIZIONI GENERALI:

PAGAMENTO: bonifico 30 GG. Data fattura.

FORO COMPETENTE:

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

- che con buono d'ordine si procederà a formalizzare alla ditta RENTOKIL INITIAL SPA – Via del Passatore n. 186 – 41011 Campogalliano (MO) – C.F./P.IVA: 03986581001 – CIG: Z0937D4818 per l'anno 2023 il contratto di igienizzazione bagni presso il Comando di Polizia Municipale, Servizio Sport, Scuola di Formazione, Biblioteca Panizzi e Biblioteca Santa Croce, per l'anno 2023, per un importo complessivo di € 2.227,50 oltre Iva al 22% pari ad € 490,05 **per un totale complessivo del servizio di € 2.717,55 (iva compresa) - CIG: Z0937D4818** - cpv n. 9060000-3 (Servizio di pulizia e di igienizzazione);
- che con buono d'ordine si procederà a formalizzare alla ditta MARCO POLO SNC con sede in Viale Martiri della libertà, 101 – 52010 Subbiano (AR) – C.F./P.IVA: 01616530513 per l'anno 2023 il contratto di servizio di assistenza help desk e servizio di verifica tecnica preventiva dello stato dei sistemi (finalizzato alla prevenzione dei guasti) per il Comando di Polizia Municipale, per l'anno 2023 – per un importo complessivo di € 1.210,00 oltre iva al 22% pari ad € 266,20 **per un importo complessivo del servizio di € 1.476,20 (iva compresa) – CIG: Z9D37D48C4** – cpv n. 50800000-3 (servizio di riparazione e manutenzioni varie);
- che con buono d'ordine si procederà a formalizzare alla ditta TECNOSYSTEM s.n.c. di Nannini Franco e Nannini Cosimo con sede in Via Isonzo n. 2 – 40055 Villanova di Castenaso (BO) – C.F./P.IVA: 01579671205 per l'anno 2023 il contratto annuale di manutenzione ordinaria, per l'anno 2023, su armadi rotanti Modello Eurot 4503 – 4504 – 5506 - Bertello posti presso il Comando di Polizia Municipale per un importo di € 750,00 (iva esclusa) oltre iva 22% pari ad € 165,00 **per un importo complessivo del servizio € 915,00 (iva compresa) – CIG: Z9337D4903** – cpv n. 50800000-3 (servizio di riparazione e manutenzioni varie);
- che con buono d'ordine si procederà a formalizzare alla ditta S.P.Z. EMILIA s.r.l. con sede in Via Luciana Lama 2/1 – 42023 Argine di Cadelbosco di Sopra (RE) – C.F./P.IVA: 01723920359 per l'anno 2023 il contratto di manutenzione periodica programmata per

carrelli posti presso il Magazzino Comunale per l'anno 2023 per un importo di € 640,00 (iva esclusa) oltre iva 22% pari ad € 140,80 **per un importo complessivo del servizio di € 780,80 (iva compresa) – CIG: Z7337D4936** – cpv n. 50800000-3 (servizio di riparazione e manutenzioni varie);

- 3) di dare atto che, col presente provvedimento si procederà esclusivamente alla conclusione dei contratti di assistenza sotto riportati mentre, per gli eventuali servizi extra-contratto economicamente quotati dalle ditte Marco Polo s.n.c. e SPZ Emilia s.r.l si provvederà all'acquisizione del relativo CIG solo qualora se ne verificasse la necessità;
- 4) di impegnare, la spesa complessiva di **€ 5.889,55 (iva compresa)** per il rinnovi in oggetto, per l'annualità 2023 nel seguente modo: **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**

DITTA RENTOKIL INITIAL – SERVIZIO IGIENIZZAZIONE BAGNI (CALMICAIR) POSTI PRESSO LA POLIZIA MUNICIPALE E VARIE SEDI E STRUTTURE COMUNALI - CIG: Z0937D4818 - € 2.717,55 (I.C.)

quanto ad €	49,41	mediante imputazione alla Missione 01 - Programma 03 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 - 1.03.02.09.008 , del Bilancio pluriennale 2022-2024, Esercizio 2023, al capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 10335 del P.E.G. 2022 denominato “Manutenzione e assistenza tecnica per gli uffici e servizi generali” – Codice-Prodotto 2023_PD_34_02 - Centro di costo: 0112;
-------------	--------------	--

quanto ad €	1.877,58	alla Missione 05 - Programma 02 - Titolo 1 - codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. N 118/2011 – 1.03.02.09.008 del Bilancio Pluriennale 2022-2024, esercizio 2023, al capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 20900/4 del PEG 2022 denominato “Manutenzione ed assistenza tecnica servizio biblioteche” - Codice Prodotto-Progetto 2023_PD_34_02 Centro di osto: 0170;
-------------	-----------------	---

quanto ad € **790,56** alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 – **1.03.02.09.008** del Bilancio Pluriennale 2022-2024, esercizio 2023, al capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 12908** del P.E.G. 2022 denominato “Manutenzione ed assistenza tecnica per il servizio di Polizia Municipale” Codice Prodotto-Progetto 2023_PD_34_02 - Centro di costo: 0193;

DITTA MARCO POLO – SERVIZIO DI ASSISTENZA HELP DESK – CIG: Z9D37D48C4 - € 1.476,20 (I.C.)

quanto ad € **1.476,20** alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 – **1.03.02.09.005** del Bilancio Pluriennale 2022-2024, esercizio 2023, al capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 12908** del P.E.G. 2022 denominato “Manutenzione ed assistenza tecnica per il Servizio di Polizia Municipale” Codice Prodotto-Progetto 2023_PD_34_02 - Centro di costo: 0193;

DITTA TECNOSISTEM s.n.c.– CONTRATTO DI MANUTENZIONE ARMADIO ROTANTE BERTELLO PRESSO LA POLIZIA MUNICIPALE - CIG: Z9337D4903 - € 915,00 (I.C.)

quanto ad € **915,00** alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 – **1.03.02.09.005** del Bilancio Pluriennale 2022-2024, esercizio 2023, al capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 12908** del P.E.G. 2022 denominato “Manutenzione ed assistenza

tecnica per il servizio di Polizia Municipale” Codice Prodotto-Progetto 2023_PD_3402 Centro di costo: 0193;

DITTA S.P.Z. EMILIA S.R.L. – CONTRATTO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA PROGRAMMATA PER CARRELLI POSTI PRESSO MAGAZZINO COMUNALE DI VIA MAZZACURATI N. 11/F – REGGIO EMILIA – CIG: Z7337D4936 - € 780,80 (I.C.)

quanto ad € **780,80** alla Missione 01 - Programma 03 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 - **1.03.02.09.005**, del Bilancio pluriennale 2022-2024, Esercizio 2023, al capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 10335** del P.E.G. 2022 denominato “Manutenzione e assistenza tecnica per gli uffici e servizi generali” Codice Prodotto-Progetto 2023_PD_3402 - Centro di costo: 0113;

- 5) di richiedere l’assunzione della suddetta spesa, ai sensi dell’art. 183, co. 6, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in quanto non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi per le motivazioni espresse in premessa, al fine di garantire la continuità dell’attività svolta dai servizi interessati, nonché per evitare danni patrimoniali all’Ente;
- 6) che in conformità all’art. 32, co. 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 42 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti, i contratti di assistenza in oggetto verranno stipulati mediante scambio di corrispondenza commerciale secondo gli usi di legge;
- 7) di dare atto che ai sensi dell’art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, contratti – U.O.C. Acquisti appalti e contratti - Dott. Alberto Prampolini;
- 8) di dare atto che le ditte sono state preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
- 9) di dare atto che la gestione dei pagamenti ed i rapporti contrattuali relativi al servizio in oggetto saranno in capo al Servizio Appalti e Contratti – Ufficio Acquisti;

10) di disporre che i vari pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

11) di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, al presente affidamento sono attribuiti i seguenti Codici Identificativi di Gara:

- **CIG: Z0937D4818**-ditta Rentokil Initial Italia S.P.A. - C.F./P.IVA: 03986581001;
- **CIG: Z9D37D48C4** – ditta Marco Polo s.n.c. - C.F./P.IVA: 01616530513;
- **CIG: Z9337D4903** – ditta Tecnosistem s.n.c. - C.F./P.IVA: 01579671205;
- **CIG: Z7337D4936** – ditta S.P.Z. Emilia s.r.l. - C.F./P.IVA: 01723920359.

12) di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

13) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7^a comma del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;

14) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
(Dott. Alberto Prampolini)

DD22-105

AP/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.