

**PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA PER LA
FORNITURA DI SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI
SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE P. A.**

LOTTO 1

PER COMUNE DI REGGIO EMILIA

PIANO DI ATTIVITÀ PRESENTATO DA Municipia S.p.a

INDICE GENERALE

INDICE GENERALE.....	I
1 PRESENTAZIONE DELL’OFFERENTE	1
2 QUADRO GENERALE E OBIETTIVI.....	2
2.1 Requisiti dell’Amministrazione richiedente	2
2.2 Obiettivi del servizio.....	2
2.2.1 Elenco dei documenti (“ <i>deliverable</i> ”) prodotti	2
3 RISULTATI DELL’ASSESSMENT	3
3.1 Elenco applicazioni oggetto della prestazione servizi	3
4 PIANO TECNICO ORGANIZZATIVO	4
4.1 Descrizione dei Servizi Richiesti.....	4
4.1.1 Servizi di Sviluppo.....	4
4.2 Modalità erogazione dei servizi.....	4
4.3 Dimensionamento del servizio	4
4.3.1 Servizi di sviluppo	4
4.4 Tempi di avvio dei servizi.....	4
4.5 Organizzazione del servizio e del gruppo di lavoro.....	5
5 PIANO ECONOMICO	6
5.1 Costo servizi.....	6
5.1.1 Servizi di Sviluppo.....	6
5.2 Importo totale.....	6

1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERENTE

Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) composto dalle società **Engineering Ingegneria Informatica, Municipia, Deda Next, HSPI, Net Service, 4wardPRO** è risultato **aggiudicatario del Lotto 1 della "CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE P. A."**.

Il presente documento rappresenta il **Piano di attività** in risposta alla vostra richiesta di intervento del 15/12/2022 elaborato dal RTI.

Il Piano di attività è redatto sulla base delle prescrizioni previste dal capitolato tecnico di gara e rappresenta elemento propedeutico per il successivo Ordinatoivo di Fornitura.

Di seguito si presenta un **breve profilo** delle società che compongono il RTI.



Engineering Ingegneria Informatica è da oltre trent'anni il partner di riferimento della PA italiana in centinaia di progetti per l'innovazione del Paese. Engineering è leader nazionale nei sistemi gestionali al servizio delle Pubbliche Amministrazioni centrali, locali e della sanità, molti dei quali derivati da progetti di riuso, convergenza, fusione o normalizzazione del parco applicativo.



Municipia è la società del Gruppo Engineering focalizzata sulle soluzioni per Città Metropolitane, Province e Comuni. È attivamente impegnata nei processi di trasformazione digitale delle Città supportando gli Enti nella realizzazione delle strategie urbane e nella trasformazione delle Amministrazioni verso il paradigma delle Augmented City e dello Smart Government.



Deda Next S.r.l. opera nel mercato della Pubblica Amministrazione Centrale e Locale, della Sanità e dei Trasporti, Energy & Utilities. L'azienda raccoglie in un singolo soggetto le capacità organizzative e manageriali per la gestione di grandi progetti IT caratteristici della pubblica amministrazione centrale e locale, una forte specializzazione nei sistemi gestionali degli enti locali e competenze specifiche sui sistemi per la gestione del territorio, dell'ambiente e della mobilità.



HSPI è una società di consulenza direzionale specializzata nell'IT Governance e, forte di un modello operativo distintivo, agisce come partner del Cliente nel pianificare e governare i processi di cambiamento generati dall'Information Technology, integrando competenze di consulenza e conoscenze specialistiche in ambito ICT. HSPI è partner di LUISS Business School e Bologna Business School per gli Executive Open Programs in IT Governance.



Net Service nasce a Bologna nel 1997 e si distingue per la realizzazione di sistemi informativi dedicati alla gestione di organizzazioni complesse. Nel luglio 2004 entra a far parte del gruppo Datamat e successivamente, dal 2006 nel Gruppo Finmeccanica, nel quale si caratterizza come centro di eccellenza per i sistemi ICT dedicati alla Giustizia. Nel 2014 l'azienda esce dal Gruppo Finmeccanica e torna ad operare da società indipendente. Net Service è iscritta al registro delle PMI innovative.



4wardpro è un System Integrator con 32 anni di esperienza, competenza, passione e professionalità cui si affidano i Clienti per intraprendere nuove sfide di crescita nel mondo digitale. Due sedi operative, certificazioni ISO 9001:2015 e 13485:2016, 12 certificazioni Gold Microsoft in diversi ambiti, 70 professionisti appassionati del loro lavoro che guidano la trasformazione digitale di medie e grandi imprese.

2 QUADRO GENERALE E OBIETTIVI

Il RTI intende impostare **un insieme integrato di attività afferenti alla transizione digitale dei territori della Regione Emilia-Romagna**, legate alle tematiche istituzionali, alle tecnologie e tendenze del mercato ICT e a tutte le soluzioni di consolidamento e innovazione, attraverso un'azione estensiva che supporti a pieno titolo la transizione digitale dell'ecosistema regionale e favorisca l'accompagnamento all'introduzione delle nuove tecnologie, per agevolarne il pieno utilizzo e l'integrazione con i contesti operativi.

In tale contesto, obiettivo dell'intervento descritto nel presente Piano di attività è di dare risposta alle esigenze espresse dall'Amministrazione nell'ambito della richiesta di intervento inviata tramite PEC il **15/12/2022**.

Nel seguito del documento vengono puntualmente definiti i servizi che verranno attivati nell'ambito del progetto al fine di garantire gli obiettivi sopra definiti.

Il dettaglio in merito alle modalità di erogazione verrà definito in accordo con l'Amministrazione in fase di avvio dei servizi.

2.1 REQUISITI DELL'AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

L'amministrazione richiede alla configurazione dei connettori Atti/Fatture Attive/Fatture Passive e alla ripresa Atti inviati sul documentale di Alfresco.

2.2 OBIETTIVI DEL SERVIZIO

In coerenza con gli obiettivi riassunti all'interno della richiesta di intervento, i servizi oggetto del presente progetto sono di seguito riepilogati.

Richiesta	Servizio
- JEnte – Configurazione connettore atti e fatture e ripresa atti inviati sul sistema documentale	Servizi di sviluppo

2.2.1 ELENCO DEI DOCUMENTI (“DELIVERABLE”) PRODOTTI

Il presente paragrafo si applica ai documenti previsti nel processo di gestione.

La tabella seguente fornisce l'insieme di tutte le tipologie di documento definite.

Tipologia	Documento	Codice	Nome del Documento	Obb.
Realizzazione	Analisi Tecnica	AT	AT_Analisi Tecnica_vx.y.dot	
	Verbale di collaudo	VR	VR_Verbalecollaudo_vx.y.dot	X

3 RISULTATI DELL'ASSESSMENT

3.1 ELENCO APPLICAZIONI OGGETTO DELLA PRESTAZIONE SERVIZI

Non è stato necessario eseguire l'attività di assessment in quanto gli interventi vengono svolti in continuità con precedenti interventi.

4 PIANO TECNICO ORGANIZZATIVO

4.1 DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI

4.1.1 SERVIZI DI SVILUPPO

Questa tipologia raggruppa i servizi necessari alla corretta analisi sia dei requisiti che degli aspetti funzionali, disegno tecnico dell'architettura, progettazione, parametrizzazione, personalizzazione e sviluppo di sistemi informativi. I servizi possono essere relativi sia a soluzioni di mercato che a soluzioni sviluppate ad hoc.

4.1.1.1 SERVIZI DI PARAMETRIZZAZIONE E PERSONALIZZAZIONE

Il servizio ha l'obiettivo di assicurare interventi di parametrizzazione dei sistemi e dei relativi componenti oggetto di intervento, finalizzati a configurare ruoli e profili autorizzativi, regole e modalità di trasmissione dati e documenti, anagrafiche e strutture di codifica dei dati, schemi di validazione dati, ecc..., come derivanti dalle fasi di analisi dei requisiti. In particolare, tale servizio può intervenire sia a valle del rilascio, test e validazione di una nuova funzionalità o modifica di una funzionalità già esistente, sia nel corso dell'esercizio del sistema medesimo, ad esempio in ragione di cambiamenti organizzativi e/o normativi che possano essere recepiti attraverso l'azione su parametri di sistema e non invece per il tramite di interventi di modifica del codice sorgente del sistema stesso.

4.2 MODALITÀ EROGAZIONE DEI SERVIZI

Di seguito si riporta tabella riepilogativa dei servizi richiesti e delle modalità di erogazione condivise con il committente.

Macrotipologia di servizio	Servizio Richiesto	Modalità di erogazione	Modalità Rendicontazione Servizio
Servizi di sviluppo	Servizi di sviluppo nuovo sw o manutenzione sw preesistente	Progettuale	Corpo

4.3 DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

4.3.1 SERVIZI DI SVILUPPO

4.3.1.1 SERVIZI DI SVILUPPO NUOVO SOFTWARE O MANUTENZIONE DI SOFTWARE PREESISTENTE

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	QUANTITA' (UNITA'/GG UOMO)
Servizi di sviluppo e di supporto a Progetto	SSVIL	1

4.4 TEMPI DI AVVIO DEI SERVIZI

- Servizi di sviluppo → entro 30 gg. da avvio ordine,

4.5 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DEL GRUPPO DI LAVORO

Per la gestione del Progetto, il RTI propone una **struttura organizzativa semplice e snella**, con una chiara identificazione di ruoli, responsabilità e modalità di interazione e coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti.

Il RTI ritiene che, in ragione della forte complessità di contesto (numerosità degli attori coinvolti, articolazione dei servizi richiesti), sia indispensabile garantire al committente **punti di riferimento chiari e stabili in continuità con l'attuale erogazione dei medesimi servizi**.

La costruzione del modello è stata quindi guidata dalla necessità di contemperare da un lato modalità di interazione rapide e agevoli dall'altro, un efficace e capillare presidio dei servizi e della qualità complessiva del Progetto. Di seguito si presenta il modello organizzativo proposto. Il gruppo di lavoro sarà coordinato da un **Capo Progetto**. La gestione operativa è in carico ad un'area che si compone di un **Responsabile tecnico** e da un **Team progettuale**.

Di seguito si presenta una breve descrizione per ciascuna figura proposta nel modello organizzativo:

- **Capo Progetto:** È il *Referente unico* per il Contratto Esecutivo, interfaccia primaria per tutti i soggetti dell'Amministrazione. Coordina tutte le risorse coinvolte nelle attività. Assicura unitarietà di indirizzo, rispetto degli SLA contrattuali, elevata qualità dei servizi e dei deliverable rilasciati, consuntivazione, ecc.;
- **Responsabile Tecnico del Servizio:** E' nominato un Responsabile Tecnico con il compito di coordinare dal punto di vista operativo tutte le attività legate agli sviluppi. Esso pianifica, coordina e controlla le prestazioni del **Team di Progetto**;

Le attività del progetto possono svolgersi negli uffici messi a disposizione di Municipia dall'amministrazione, oppure, in funzione delle necessità e/o delle tipologie di intervento, presso le sedi Municipia. Il personale di Municipia si atterrà al corretto utilizzo degli strumenti informatici e telefonici messi a disposizione come previsto dal Codice di Comportamento dell'Amministrazione.

5 PIANO ECONOMICO

5.1 COSTO SERVIZI

5.1.1 SERVIZI DI SVILUPPO

5.1.1.1 SERVIZIO DI SVILUPPO NUOVO SOFTWARE O MANUTENZIONE SOFTWARE PREESISTENTE

Società esecutrice: Municipia S.p.a.

DESCRIZIONE	COD ARTICOLO	IMPORTO
Servizi di sviluppo e di supporto a Progetto	SSVIL	€ 5.400,00

5.2 IMPORTO TOTALE

La tabella seguente sintetizza il costo totale della fornitura, definito in funzione dei servizi a listino descritti nel documento, e la cui sintesi è riportata nel precedente paragrafo.

Tipologia servizio	Importo totale (senza IVA)	Importo totale (IVA 22%)
Servizi di sviluppo	€ 5.400,00	€ 6.588,00
	€ 5.400,00	€ 6.588,00

Il corrispettivo calcolato sulla base dell'impegno stimato e delle tariffe contrattuali della "CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI A SUPPORTO DELLE P. A.- LOTTO 1" per la fornitura dei servizi descritti in precedenza è pari a **Euro 5.400,00 (Euro cinquemilaquattrocento/00) oltre iva di legge.**

Restiamo a Vostra disposizione per ogni ulteriore chiarimento e cogliamo l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

Bologna, 20/12/2022

Municipia S.p.a.
Il Procuratore
Manuela Vesentini