

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2022/894**  
**del 13/12/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1517**  
**del 22/12/2022**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER SERVIZIO DI CASSA E  
PROIEZIONISTA CINEMA ROSEBUD - AGGIUDICAZIONE DI  
SERVIZIO**

## LA DIRIGENTE

### Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta 127 del 30/6/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 e altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 del 18/7/2022, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 178 del 28/11/2022, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso;
- con provvedimento del Sindaco n. 210276 del 30/09/2021 è stato attribuito, con decorrenza dal 1/10/2021, alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13-Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., è stato individuato nella figura della Dirigente Dott.ssa Galloni;
- con Provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;
- con Provvedimento n. 212148 del 04/10/2021 il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali;

### Dato atto che

- fra le eccellenze culturali del Comune di Reggio Emilia c'è il Cinema Rosebud, gestito direttamente dal Comune;

- il Cinema Rosebud necessita di un servizio di cassa e proiezionista e tale servizio non è gestito da personale interno e pertanto è indispensabile approvvigionarsi di tale servizio sul mercato.

**Dato inoltre che** il servizio di cassa e proiezionista attualmente in essere scadrà il 31/12/2022.

**Dato atto che:**

- è stato pubblicato in data 17.11.2022 sul profilo del committente ed all'Albo pretorio dell'Ente (registro di pubblicazione all'albo pretorio del Comune n. 2022/6089 del 17/11/2022) Avviso di indagine di mercato per l'affidamento in argomento con scadenza di presentazione delle manifestazioni di interesse-offerta il 07.12.2022 ore 12:00;
- nell'Avviso di Manifestazione di Interesse, la scelta del contraente veniva individuata ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D.lgs. 50/2016 e smi, mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Richiamato**

il registro di pubblicazione all'albo pretorio del Comune n. 2022/6089 del 17/11/2022 con il quale è stato indetto un "Avviso di indagine di mercato" per l'affidamento in argomento e a seguito del quale, entro i termini stabiliti dall'avviso, si è presentato un solo operatore economico debitamente accreditato sul portale Acquistinretepa.

**Tenuto conto**

- che per l'affidamento del servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico;
- che non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che le suddette forniture sono reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione di Consip MePA e Sater di Intercenter;

**Dato atto che:**

- entro la scadenza fissata, è pervenuta unica manifestazione di interesse – offerta PG N. 281124 del 07/12/2022 della ditta LE MACCHINE CELIBI che ha presentato una offerta economica di € 57.200 per il periodo di riferimento 1/01/2023 - 30/06/2024;
- esaminata l'offerta pervenuta, è da ritenersi economicamente e tecnicamente congrua.

**Ritenuto quindi** di affidare, in via definitiva il servizio in oggetto alla ditta LE MACCHINI CELIBI – Via Malaguti 1/6 – Bologna – p.iva 02537350379 per una spesa complessiva di **€ 69.784 Iva compresa**, rapportata al numero di ore ipotizzate pari a 3.250 per il periodo di riferimento 1/01/2023 – 30/06/2024.

**Dato atto inoltre che** per mero errore materiale solo nel punto 3 del capitolato relativo alla gara in oggetto è presente un refuso circa la durata dell'affidamento "da effettuarsi nel periodo dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2024" mentre nel resto del

capitolato ed in tutti gli altri documenti, compresa l'offerta economica sottoscritta dalla ditta che ha presentato unica offerta, si fa riferimento al periodo corretto e cioè dall'1/01/2023 al 30/06/2024 e che in fase di stipula stipula mediante trattativa diretta sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione di Consip Mepa si procederà alla sottoscrizione di tutti i documenti per il periodo corretto e cioè dal 01/01/2023 al 30/06/2024.

**Dato atto** che si provvederà alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

**Dato inoltre atto:**

- che il servizio in argomento sarà effettuato nel rispetto sia delle condizioni stabilite dal relativo bando a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale "acquistinretepa" di Consip che delle condizioni stabilite dall'Amministrazione delle condizioni stabilite dall'Amministrazione nel Capitolato speciale d'oneri, ritornato controfirmato per accettazione dalla medesima, che verranno parimenti riportate nella trattativa diretta e che si intendono accettate integralmente dalla ditta invitata al momento della sottoscrizione dell'offerta;
- il documento D.U.R.C. sarà recepito in atti dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 a seguito del perfezionamento del presente atto;
- della necessità di procedere, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, alla consegna anticipata del servizio, nelle more della conclusione con esito positivo dei controlli sui requisiti generali e morali ex art. 80 del codice appalti e della stipula del contratto e sotto le riserve di legge, al fine di garantire l'apertura del Cinema Rosebud, senza interruzioni del servizio;

**Rilevato** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 dis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Servizi Culturali, D.ssa Valentina Galloni.

**Visti:**

- il D.Lgs. 2016/50
- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

### ed inoltre:

- le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D. 50/2016 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2022/2024, approvato con di Giunta Comunale n. 33 del 03/03/2022, ai sensi dell’art. 1, comma 8, della Legge 190/2012.

### DETERMINA

1. per i motivi indicati in premessa, di affidare il servizio di cassa del cinema comunale Rosebud per il periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2024 alla ditta LE MACCHINI CELIBI – Via Malaguti 1/6 – Bologna – p.iva 02537350379 per una spesa complessiva di **€ 69.784,00 Iva compresa**, CUI S00145920351202200092, CIG 9539685D17;

2. di procedere, ad esecutività del presente atto, alla conferma dell’affidamento ed alla stipula dello stesso mediante trattativa diretta sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione di Consip Mepa per il servizio il servizio di cassa del cinema comunale Rosebud per il periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2024 con l’unico operatore economico che ha manifestato il proprio interesse-offerta;

3. che in conformità all’art. 35 c.1 lettera d) del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l’art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato a mezzo di sottoscrizione sulla piattaforma di mercato elettronico ;

4. di dare atto, ai sensi del DL 95/2012 convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135, art.1 commi 7 e 13 che il contratto potrà essere rescisso nell’immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell’Amministrazione Comunale nel caso d’intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;

5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall’art. 25 DL 66/2014 in ordine all’obbligo di fatturazione elettronica;

6. di impegnare, ai sensi dell’art. 163 del vigente T.U.E.L. n. 267/2000 l’importo di **€ 69.784,00** come segue:

- quanto ad € 42.944,00 alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.13.999 del Bilancio 2023-2025 annualità 2023 - al capitolo 22100 pluriennale 2022 denominato “Spese per servizi ausiliari istituzioni culturali (rilevante ai fini IVA)”, codice prodotto-progetto P.E.G. 9102, centro di costo 0148, codice Coge G3, codice modalità di gestione Conto annuale 002;
- quanto ad € 26.840,00 Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare

ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.13.999 del Bilancio Pluriennale 2023/2025 - esercizio 2024 - al capitolo che nel PEG 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 22100 del PEG 2023 denominato "Spese per servizi ausiliari istituzioni culturali (rilevante ai fini IVA)", codice prodotto-progetto P.E.G. 9102, centro di costo 0148, codice Coge G3, codice modalità di gestione Conto annuale 002;

6. di autorizzare, per motivi d'urgenza, l'esecuzione anticipata del presente appalto in pendenza della stipula del contratto a norma dell'art. 32, co. 8 D.Lgs 50/2016 in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta dalla gara determinerebbe un mancato servizio verso gli utenti;

7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

La Dirigente del Servizio Servizi Culturali  
(D.ssa Galloni Valentina)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.