

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2022/2583**  
**del 22/12/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 2243**  
**del 22/12/2022**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: COLLOCAMENTO IN DISTACCO SINDACALE DI UN DIPENDENTE  
ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO CON DECORRENZA  
01/01/2023 FINO A REVOCA O VARIAZIONE.**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- Che con nota prot. 2022/291 del 16 Dicembre u.s. trasmessa via Pec ed acquisita agli atti al n. 297098 di PG del 20/12/2022 la Confederazione Generale Italiana del Lavoro CGIL nella persona del Coordinatore dell'Area Organizzazione e Politiche delle Risorse Cgil Nazionale Sig. Ivano Gualerzi richiedeva l'attivazione del distacco sindacale retribuito a tempo pieno del Sig. R.J., generalizzato come da Allegato 1 non pubblicabile alla presente determinazione, dipendente a tempo indeterminato assegnato al Servizio Politiche di Welfare e Intercultura con il profilo professionale di Gestore Processi Sociali (Cat. C/1), a far data dal 01/01/2023 e fino a revoca o variazione, senza soluzione di continuità, in quanto già in aspettativa sindacale non retribuita;
- che nella nota, indirizzata anche alla Presidenza del Consiglio Dipartimento Funzione Pubblica, si certificava che il Sig. R.J.. era in possesso del requisito soggettivo di Dirigente sindacale in quanto componente di organismo direttivo statutario;
- che nella stessa nota si precisava altresì che il distacco sindacale richiesto era da ricomprendere tra quelli assegnati alla stessa Confederazione usufruendo della facoltà di compensazione tra comparti, come previsto dall'art. 16 comma 2 del CCNQ del 04/12/2017, e che si richiedeva l'utilizzo della procedura d'urgenza prevista dall'art. 21 c.2 del CCNQ del 04/12/2017;

Visto l'art. 31 della Legge 20 maggio 1970 (Statuto dei Lavoratori);

Richiamato l'art. 21 (Procedure per la richiesta , revoca e conferma dei distacchi e aspettative sindacali) del CCNQ sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali del 04 Dicembre 2017 modificato dal CCNQ di ripartizione dei distacchi e permessi tra le associazioni sindacali rappresentative nei comparti e nelle aree di contrattazione nel triennio 2019-2021 del 19/11/2019;

Richiamato il CCNQ per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale (2019-2021) siglato in data 03/08/2021;

Ritenuto pertanto, accertati i requisiti soggettivi di cui all'art. 7 del CCNQ sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali del 04 Dicembre 2017 sopracitato, di dover autorizzare il collocamento in distacco sindacale retribuito a tempo pieno del dipendente assunto a tempo indeterminato con il profilo professionale di Gestore processi sociali (Cat. C) assegnato al Servizio Politiche di Welfare e Intercultura Sig. R.J.. a far data dal 01/01/2023 e fino a revoca o variazione da parte della stessa Confederazione CGIL;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con atto di GC 2022/65 del 19/04/2022 è stata deliberata l' "Approvazione del Piano delle Performance 2022-24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art. 169 del D.lgs 267/2000), e relativi allegati";

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/202

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. di prendere atto della richiesta prot. 2022/291 del 16 Dicembre u.s. trasmessa via Pec ed acquisita agli atti al n. 297098 di Protocollo del 20/12/2022 da parte della Confederazione Generale Italiana del Lavoro CGIL nella persona del Coordinatore dell'Area Organizzazione e Politiche delle Risorse Cgil Nazionale Sig. Ivano Gualerzi di attivazione del distacco sindacale retribuito a tempo pieno del Sig. R.J., generalizzato come da Allegato 1 alla presente determinazione, dipendente a tempo indeterminato assegnato al Servizio Politiche di Welfare e Intercultura con il profilo professionale di Gestore Processi Sociali (Cat. C/1) a far data dal 01/01/2023 e fino a revoca o variazione, senza soluzione di continuità, in quanto già in aspettativa sindacale non retribuita, con la precisazione che il distacco richiesto era da ricomprendere tra quelli assegnati alla stessa Confederazione usufruendo della facoltà di compensazione tra comparti, come previsto dall'art. 16 comma 2 del CCNQ del 04/12/2017;
2. di collocare conseguentemente in distacco sindacale retribuito a tempo pieno, ai sensi della normativa in premessa citata e per le motivazioni sovraesposte, come da nota di richiesta sopracitata, il dipendente a tempo indeterminato Sig. R.J., generalizzato come da allegato 1 alla presente determinazione, con il profilo professionale di Gestore processi sociali (Cat. C) , assegnato al Servizio Politiche di Welfare e Intercultura, a far data dal 01/01/2023 e fino a revoca o variazione da parte della stessa Confederazione Sindacale CGIL, ai sensi degli articoli 7, e 21 del CCNQ sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali del 04 Dicembre 2017 come modificato dal CCNQ di ripartizione dei distacchi e permessi tra le associazioni sindacali rappresentative nei comparti e nelle aree di contrattazione nel triennio 2019-2021 del 19/11/2019;
3. di dare atto che il periodo di distacco è equiparato a tutti gli effetti al servizio pieno prestato nell'amministrazione, anche ai fini della mobilità, nonché del trattamento pensionistico, salvo che per il diritto alle ferie e per il compimento del periodo di prova, ove previsto, in caso di vincita di concorso o passaggio di qualifica;
4. di dare atto altresì che in caso di distacco sindacale a tempo pieno si applica il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Comparto, come previsto dall'art. 19 del sopracitato CCNQ sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali del 04 Dicembre 2017;
5. di dare comunicazione del collocamento in distacco sindacale attraverso il sito web GEDAP alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del Dlgs. 165/2001, anche ai fini della verifica del rispetto dei contingenti.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)