



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
Istituzione del
Comune di Reggio Emilia
REGGIO EMILIA APPROACH

**DISCIPLINARE DI INCARICO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA
PER LA REDAZIONE DI CERTIFICAZIONI DI RESISTENZA AL FUOCO PER L'EDIFICIO
OSPITANTE L'ASILO NIDO HAIKU SITO IN VIA BRIGATA REGGIO N°29 A REGGIO EMILIA –
(RE).**

CODICE PREVENTIVO
CODICE EDIFICIO

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'Istituzione Scuole e Nidi del Comune di Reggio nell'Emilia (in seguito definito "committente") conferisce allo Studio Tecnico TALLARICO, con sede a Reggio Emilia in via Salvatore di Giacomo n°11 P.IVA 02476100355, (in seguito definito "affidatario"), la consulenza professionale per la redazione di certificazioni di resistenza al fuoco per l'edificio ospitante il nido Haiku sito in via Brigata Reggio n°29 a Reggio Emilia.

ART. 2 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Le prestazioni oggetto del presente servizio comprendono lo svolgimento delle **seguenti interventi**:

Descrizione primo intervento 1: CERT REI

Attività previste (a):

- N°1 sopralluogo presso l'immobile per individuazione degli elementi da certificare compresi rilievi per verificare spessori e tipologia di materiali ad esclusione del costo del noleggio di macchine e attrezzature a tal fine necessarie (come ad esempio trabattelli, carrelli elevatori, pacometro, etc.);
- Verifica del progetto strutturale dell'immobile (Elaborati grafici e relazione tecnica), dal quale si evincano tutti i dati per la valutazione della resistenza al fuoco (Sezioni significative di travi, pilastri, solai e altri elementi portanti e di separazione, carichi, copriferro, etc);
- Coordinamento dei rilievi in campo e sondaggi sperimentali distruttivi e non, per verifica della tipologia dei materiali e dei copriferri (degli elementi in c.a. e/o c.a.p.), ad esclusione del noleggio di macchine e attrezzature a tal fine necessarie (carrelli elevatori, muletto, etc.) e del costo delle maestranze;
- Redazione delle Certificazioni degli elementi individuati su modelli ministeriali (MOD. CERT. REI 2018) e relativi allegati di calcolo di resistenza al fuoco secondo le normative vigenti e allegati grafici. Gli elementi da certificare riguarderanno la porzione di planimetria in cui sono evidenziate le destinazioni d'uso di ogni locale come da preventivo PG interno 2022/0299315
- Eventuali sopralluoghi con ditta specializzata per individuazione materiali idonei a conferire la resistenza al fuoco richiesta agli elementi individuati nell'eventualità in cui non possano garantirla*;
- Consulenza in merito alla scelta dei materiali per eseguire eventuali trattamenti necessari a conferire all'elemento/elementi la resistenza al fuoco richiesta.
Nella fattispecie si fa riferimento:

CASO A: al controsoffitto in cartongesso che dovrà essere sostituito con uno di paragonabili pesi e dimensioni – a quello esistente - ma che sia REI 60

oppure

CASO B: Nel caso non sia percorribile la soluzione tecnica del controsoffitto REI 60, occorrerà eseguire trattamenti necessari a conferire la resistenza al fuoco richiesta a: tiranti metallici e alla copertura cilindrica.

Si precisa che nel caso si percorra la soluzione di cui al **CASO B** occorrerà che il committente effettui un rilievo (che non rientra nell'offerta economica di cui al presente disciplinare) per determinare le caratteristiche geometriche e il numero degli elementi in copertura.

In questo modo sarà possibile quantificare l'ammontare dei lavori e la scelta progettuale più idonea.

b. Consistenza della documentazione:

- Documentazione (MOD. CERT. REI 2018) comprensivo degli allegati grafici e relazioni di calcolo analitiche.

Si precisa che nel caso non si realizzino gli interventi di protezione passiva di cui al **CASO A** o **CASO B** verranno comunque rilasciate le certificazioni di cui al punto b. sopra riportato, ma riguarderanno solo ed esclusivamente gli elementi strutturali che garantiranno la resistenza al fuoco richiesta dal comando P.le VV.F. di Reggio Emilia.

c. Documentazione di fornitura del committente:

- Eventuali certificazioni, dichiarazioni di conformità, di corretta posa e altra documentazione relativa agli elementi individuati protocollata o meno presso il comando provinciale VV.F.;
- Elaborati grafici (planimetria generale, piante, lay-out, prospetti e sezioni) edilizi ed impiantistici, forniti su supporto magnetico in formato DWG;
- Eventuali precedenti riferimenti e documentazione VV.F.;
- Caratteristiche e certificazioni di resistenza al fuoco di eventuali strutture, già esistenti se presenti;
- Progetto strutturale dell'immobile.

d. Esclusioni:

- Noleggio di attrezzatura pacometrica per rilievo delle armature (costo 300€);
 - Costo delle maestranze eventualmente incaricate ad eseguire i sondaggi;
 - Costo delle maestranze eventualmente incaricate per rilevare le dimensioni degli elementi strutturali presenti in copertura;
 - Riproduzione digitale di disegni in formato cartaceo;
 - Verifica e/o calcolo strutturale dell'elemento/i da certificare;
 - Verifica e/o calcolo strutturale di eventuale controsoffitto in cartongesso REI e relative pratiche edilizia/strutturale che dovessero rendersi necessarie;
 - Dichiarazioni ministeriali sui prodotti (MOD. DICH. PROD. -2018);
- Consegna presso enti;
Oneri, competenze e bolli per il rilascio di pareri e/o autorizzazioni di enti;
Tutto quanto non espressamente indicato alla lettera **a. Attività previste della presente offerta.**

Descrizione secondo intervento 2: *SONDAGGI STRUTTURALI*

Attività previste (a):

- Vacazione del personale tecnico specializzato, compreso il trasporto delle attrezzature, il controllo degli strumenti di misura ed il rimborso chilometrico; tariffa forfettaria per l'intera giornata lavorativa;
- Verifica Pacometrica di travi e pilastri su indicazione di Ing. Elio Tallarico, per individuazione posizione e diametro dell'armatura metallica, per 2 zone di indagine
 - compreso rilievo geometrico (lato x lato);
 - comprese n.2 demolizioni del copriferro per verifica diametro effettivo delle barre con calibro (barra + staffa);
 - compreso Ripristino dei punti di sondaggio con malta a ritiro compensato di tipo R3 (escluse rifiniture, intonaci, tinteggi, etc)

Si precisa che i sondaggi di cui all'intervento 2 lettera a) sopra riportati NON riguarderanno tutto quanto presente al di sopra dell'attuale controsoffitto (catene in acciaio e copertura a volta cilindrica)

b. Consistenza della documentazione:

- Relazione esplicativa dei risultati di prova, comprensiva di rilievi fotografici, a corpo.

c. a carico del committente:

- Permessi e accessibilità alla zona di lavoro;
- Ripristino delle finiture;
- Pulizie pavimenti / generali;

L'affidatario è tenuto a stipulare la polizza di responsabilità civile professionale prevista all'art. 24 comma 4 del Dlgs 50/2016.

Si ricorda che, come stabilito all'art 269 comma 4 del DPR 207/2010, la mancata presentazione della polizza di garanzia determina la decadenza dell'affidamento ed autorizza il committente alla sostituzione dell'affidatario delle prestazioni.

In particolare:

- eventuali tavole grafiche dovranno essere consegnate in una copia cartacea e su supporto informatico in formato .dwg, ciascun disegno deve essere realizzato in un numero di layer sufficiente a distinguere le varie parti;
- eventuali relazioni tecniche dovranno essere consegnate in una copia cartacea e su supporto informatico in formato.doc.

L'affidatario del servizio non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le eventuali attività di indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, redazione grafica degli elaborati progettuali, solo se espressamente richieste o ritenute necessarie; in questi casi resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'affidatario che resta l'unico referente per il committente.

Per lo svolgimento delle suddette attività, il committente si impegna a:

- fornire all'affidatario ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- fornire all'affidatario le informazioni tecniche necessarie a poter far preventivare i costi di adeguamento delle porzioni di struttura non certificabili;
- fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà del committente.

ART. 3 RICHIAMI NORMATIVI

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto, sia generali che relative alle

specifiche categorie di opere oggetto del presente servizio, con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. (D.Lgs. 50/2016 e D.P.R. 207/2010) e alle norme vigenti in materia di sicurezza, antincendio, salute ed igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008 e smi).

ART. 4 – TEMPI E MODI DELLE PRESTAZIONI

Le attività come elencate all'art. 2, saranno così scadenziare:

- sondaggi entro e non oltre il 30/12/2022

Le prestazioni del presente servizio non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione, ma risultano inquadrabili nello schema di cui all'art. 2229 e segg. del C.C.

L'affidatario è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi/servizi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

ART. 5 – COMPENSI PROFESSIONALI

Il compenso per consulenza professionale per redazione redazione di certificazioni di resistenza al fuoco per l'edificio ospitante il nido Haiku sito in via Brigata Reggio n°29 a Reggio Emilia. è determinato ai sensi del DM del 17/06/2016 e successive integrazioni in complessivi **€ 6.800 + contributi previdenziali sotto specificati**: di cui:

- € 6.800,00 per competenze;
- € 272,00 per contributo GESTIONE SEPARATA INPS 4%;
- € 282,88 per contributo INTEGRATIVO INARCASSA 4%;
- € 2,00 imposta di bollo virtuale su ogni fattura emessa;
- IVA non dovuta ai sensi del ex art. 1 commi 96-117, L.244/2007.

sono esclusi gli oneri concessori, diritti di segreteria richiesti dagli Enti competenti.

ART. 6 – PAGAMENTO DEI COMPENSI

I compensi professionali relativi alla redazione di certificazioni in oggetto saranno liquidati secondo le seguenti tranche di pagamento:

<i>Modalità di pagamento</i>	<i>Importo totale</i>
1) Alla firma dell'incarico	€ 1.540,00 + cassa (emissione fattura il 02/01/2023)
2) Al termine dei lavori inerenti i sondaggi strutturali	€ 2.950,00 + cassa (emissione fattura il 02/01/2023)
2) Alla consegna delle certificazioni di resistenza al fuoco (MOD CERT REI 2018)	€ 1.155,00 + cassa certificazioni per le quali <u>non</u> servono lavori di adeguamento
	€ 1.155,00 + cassa per certificazioni per le quali servono lavori di adeguamento

Totale incarico

**€ 6.800,00 + € 272,00 + € 282,88 + € 8,00 =
€ 7.362,88 *omnicomprensivo***

Non si prevedono pagamenti in anticipazione di prestazioni o di spese (art. 2234 CC). Il pagamento avverrà a 30 giorni data fattura.

L'affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, ed in caso contrario il contratto sarà ritenuto nullo. Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla legge 136/2010. Il modello di tracciabilità dei flussi finanziari trasmesso dall'affidatario è da considerare parte integrante al presente contratto.

ART. 8 INADEMPIENZA, SOSPENSIONE, RISOLUZIONE, E RECESSO CONTRATTUALI

Nel caso di inadempienze o gravi inesattezze, il committente può intimare all'affidatario del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, a mezzo raccomandata A/R. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il committente si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al committente, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 4 e per cause ascrivibili all'affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo del 1 per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 100 giorni naturali e consecutivi il committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

È facoltà del committente (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno. Per la definizione delle circostanze, delle condizioni e delle modalità inerenti eventuali sospensioni, risoluzioni o recessi contrattuali, sono applicabili gli artt. 107, 108 e 109 del Dlgs 50/2016.

L'affidatario può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

ART. 9 INCOMPATIBILITA'

L'affidatario (art. 24, comma 7, D.Lgs. 50/2016) non può partecipare agli appalti o alle concessioni di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbia svolto l'attività di progettazione. Ai medesimi appalti, concessioni di lavori pubblici, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario del servizio di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano in riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. I suddetti divieti si estendono ai dipendenti dell'affidatario, ai suoi collaboratori nello svolgimento del servizio e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

ART. 10 STIPULA E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

La stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Dlgs 50/2016, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede.

ART. 11 PRIVACY

1. L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente

necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

3 L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4 L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5 L'affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.

6 In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7 L'affidatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8 Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

9 L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.

10 Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ART. 12 ACCETTAZIONE ED EFFETTI DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

- L'affidatario, accettando il presente servizio, dichiara sotto la propria responsabilità di:
- non trovarsi in alcuna condizione che costituisce motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Dlgs 50/2016;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del Dlgs 165/2001 e all'art. 21 del Dlgs 39/2013;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità elencate all'art. 102 comma 7 del Dlgs 50/2016;
- ritenere il compenso di cui all'art. 5 congruo all'impegno ed al contenuto professionale delle prestazioni richieste.
- non trovarsi in condizioni di generali incompatibilità per l'espletamento del mandato professionale, tali da arrecare danno al committente o inficiare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa;
- possedere i requisiti di idoneità professionale, le capacità economica e finanziaria, le capacità tecniche e professionali necessari per il regolare svolgimento delle attività oggetto di conferimento, di cui all'art. 83 del Dlgs 50/2016.
- Il soggetto affidatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, relativi al presente contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 136/2010 e s.m.i. impegnandosi a comunicare al Comune di Reggio Emilia, nei termini di legge, il conto corrente bancario o postale all'uopo dedicato, nonché gli ulteriori dati richiesti dalla normativa in oggetto. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile; si allega pertanto la dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136 del 13/08/2010. Si allega pertanto la dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136 del 13/08/2010.

Nel presente contratto sono integralmente richiamate le norme previste dalla L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione". Al riguardo l'appaltatore dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, così come interpretato dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 e si obbliga, altresì, al rispetto del codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e di quello integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, nei limiti di compatibilità. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'ente appaltante la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della consistenza specifica o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

L'affidatario prende atto dell'attivazione, da parte dell'Ente appaltante, della piattaforma informatica dedicata al "whistleblowing", sistema che permette, con garanzia di riservatezza, di segnalare illeciti, abusi, illegalità o irregolarità lesivi dell'interesse pubblico, comunicando ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Comune di Reggio Emilia, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001, commi 1 e 2). Il software è conforme alla legge n. 179/2017 nonché alle LINEE GUIDA ANAC, Determinazione n. 6 del 2015 e al Comunicato del Presidente ANAC del 5 settembre 2018; di seguito il percorso per accedere alla piattaforma attivata dal Comune di Reggio Emilia, messo a disposizione anche dei dipendenti delle imprese fornitrici: www.comune.re.it – [IlComune>Amministrazione trasparente>Altricontenuti>Prevenzione della corruzione>whistleblowing](#); nella medesima sezione sono disponibili il manuale operativo per le modalità di segnalazione e i relativi moduli. L'Appaltatore si impegna solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei segnalanti.

ART. 13 CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

Per il Comune di Reggio Emilia
Il Dirigente

Letto, approvato e sottoscritto in segno d'accettazione

Reggio Emilia, li

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA **Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.**

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per il conferimento del servizio oggetto del contratto di cui la presente informativa costituisce allegato integrante, e per i conseguenti adempimenti, quali le liquidazioni delle competenze e l'eventuale rendicontazione delle stesse.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati potranno essere comunicati ai soggetti che, per specifica disposizione normativa regionale, statale o comunitaria, rendono obbligatoria la rendicontazione del servizio oggetto del contratto di cui la presente informativa costituisce allegato integrante.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, **salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.**

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it pec: segreteria@pec.lepida.it

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare il conferimento del servizio.