

Proponente: 34.D
Proposta: 2022/2580

del 22/12/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1523

del 22/12/2022

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DELLA LEGGE 120/2020, AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2020 ALLA DITTA MICROREX S.P.A. PER IL BIENNIO 2023-2024 DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SUL SISTEMA OMOLOGATO VISTA RED 2 IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE - CPV N. 72267100-0 (MANUTENZIONE DI SOFTWARE DI TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE) - CIG N. 9560438305.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A) DELLA LEGGE 120/2020, AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2020 ALLA DITTA MICROREX S.P.A. PER IL BIENNIO 2023-2024 DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SUL SISTEMA OMOLOGATO VISTA RED 2 IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE - CPV N. 72267100-0 (MANUTENZIONE DI SOFTWARE DI TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE) - CIG N. 9560438305.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **2022/45** del **29/03/2022** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **2022/65** del **19/04/2022**, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 del D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;
- che con **delibera di Giunta 127 del 30/6/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 ed altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20** del **30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/156** del **22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240** del **16/12/2021**;

- che con **Delibera di Consiglio Comunale n. 128 del 18/07/2021**, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e relativi allegati. verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d.lgs. 267/2000;
- che con delibera di Consiglio Comunale **n. 178 del 28/11/2022**, immediatamente esecutiva, è stata approvata la **VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022-2024 E RELATIVI ALLEGATI**.

Visto:

- il **Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamata:

- la **Determinazione Dirigenziale RUD 1019 del 16/11/2020** avente ad oggetto: “Affidamento di manutenzione straordinaria e manutenzione ordinaria del sistema vista red – controllo fotografico impianti semaforici – ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) così come modificato dall'art. 1, Decreto Semplificazioni n. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge 120 del 11/09/2020 e dall'art. 63, comma 3, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 con la quale si era affidato alla ditta Microrex S.p.A. con sede legale in Via degli Ulivi n. 8, Ponte Buggianese (PT) – P.IVA 01180690479 e C.F. 0420970488 i contratti di cui sopra;

Richiamata:

- la richiesta del Servizio di Polizia Municipale in cui si chiede di rinnovare per gli anni 2023 e 2024 il contratto di manutenzione ordinaria del sistema Vista Red 2 attualmente installato a controllo di intersezioni semaforiche dislocate sul territorio del Comune di Reggio Emilia, acquisita al Protocollo C_H223/C_H223_01 PG/2022/0263060 del 15/11/2022, agli atti del servizio scrivente;

Dato atto:

- che, nel corso di ogni anno, si rende necessario l'affidamento del servizio di assistenza tecnica dell'attrezzatura in uso al Servizio di Polizia Municipale, come da richiesta Prot. N. 2022/244311 del 24/10/2022 pervenuta dal Servizio di cui sopra, per garantirne il perfetto funzionamento e per cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza dell'attrezzatura in argomento, data l'indispensabile funzione dell'attrezzatura in argomento
- stante la scadenza contrattuale al 31/12/2022 dell'attuale affidamento, approvato con Determina Dirigenziale R.U.D. n. 1019 del 16/11/2020 occorre procedere all'affidamento del contratto in questione anche per l'anno 2023 e 2024;

Premesso:

- che compete al Servizio Appalti e Contratti – UOC. Acquisti addivenire alla stipula dei contratti di assistenza e manutenzione di attrezzature varie in dotazione ai Servizi di cui sopra per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- che le spese in oggetto sono tassativamente regolate dalla legge e non possono essere pagate frazionandole in dodicesimi e che tale spesa non è differibile onde garantire, mediante la costante efficienza delle apparecchiature medesime, la continuità gestionale e l'operatività dei servizi stessi, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;
- che relativamente ai contratti di manutenzione ed assistenza in argomento, per motivi di economicità e di organizzazione gestionale della Polizia Municipale, essi dovranno opportunamente avere durata non inferiore all'anno;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento dei servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 Legge n.

350 del 2003 – art. 1, comma 16-bis Legge 06/07/2012 n. 95 recante “disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Dato atto:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Pertanto per le motivazioni sopraesposte, in data 24/10/2022 il Servizio Appalti – Ufficio Acquisti, ai sensi del combinato disposto dall’art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, e dall’art. 63, comma 2, lett. b) ed art. 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, tramite scambio di e-mail agli atti dell’Ente, ha richiesto alla ditta Microrex S.p.A., la disponibilità a rinnovare anche per gli anni 2023 e 2024 il contratto sopra descritto, alle condizioni di cui all’offerta presentata dalla ditta **MICROREX S.p.A.** con sede in Via degli Ulivi n. 8 – 51019 Ponte Buggianese (PT) – C.F.: 04270970488 e P.IVA: 01180690479 relativa al contratto di manutenzione ordinaria del sistema Vista Red 2 – attualmente installato a controllo di intersezioni semaforiche dislocate sul territorio del Comune di Reggio Emilia – Periodo: 01/01/2023 al 31/12/2024 – CIG: **9560438305** - CPV **72267100-0 (manutenzione di software di Tecnologia dell’Informazione)** per un importo di **€ 48.556,00 (iva compresa)**, come da offerta Prot. n. 244311 del 24/10/2022 agli atti del servizio scrivente;

Ritenuto, pertanto, di procedere all’affidamento del contratto in oggetto, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, ai sensi dell’art. 63, comma 2, lett. b) e art. 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, per le annualità 2023 e 2024, considerando congrua l’offerta rispetto alle tariffe ed i costi di mercato per prestazioni analoghe e considerata l’unicità del servizio stesso, nel rispetto delle prescrizioni e indicazioni del codice appalti e delle Linee guida 4 Anac relativamente ai beni e servizi infungibili ed al superamento dell’obbligo della rotazione per motivi tecnici, richiamati nel disposto normativo suddetto;

Considerato:

- che si provvederà alla verifica dei requisiti di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 che verranno ratificati con apposito successivo atto del Servizio scrivente;
- che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l’Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto senza

corrispondere il pagamento del corrispettivo pattuito.

Dato atto che il D.U.R.C. sarà recepito in atti dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 a seguito del perfezionamento del presente atto.

Precisato:

- che, per l'affidamento del contratto di assistenza in oggetto per gli anni 2023 e 2024, trattandosi di categoria merceologica inferiore alla soglia di € 139.000,00, si procederà ai sensi del combinato disposto dall'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020 e dall'art. 63, comma 2, lett. b) e art. 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che con il comma 130 dell'Art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente del Servizio Appalti e Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di servizi nel rispetto della normativa vigente del Regolamento dei Contratti;
- che il rinnovo in questione per le annualità 2023 e annualità 2024 sarà regolarizzato, con l'emissione di buono d'ordine per un totale complessivo di € **48.556,00 (iva compresa)**;
- che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si provvederà a concludere l'affidamento del contratto di manutenzione ordinaria del sistema Vista Red 2 – attualmente installato a controllo di intersezioni semaforiche dislocate sul territorio del Comune di Reggio Emilia – Periodo: 01/01/2023 al 31/12/2024, mediante l'utilizzo del mercato elettronico di Mepa Consip attraverso lo strumento dell'ordine diretto (**OdA n. 7080567 - Procedura n. 164147 - in bozza sul portale MePA**), ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 n. 52/2012, convertito in Legge 94/2012 a favore della ditta MICROREX S.p.A. con sede in Via degli Ulivi n. 8 – 51019 Ponte Buggianese (PT) – C.F.: 04270970488 e P.IVA: 01180690479 per l'importo di € 39.800,00 (IVA esclusa) oltre iva 22% pari ad € **48.556,00 (I.C.)** – CIG: **9560438305** - CPV **72267100-0**

(manutenzione di software di Tecnologia dell'Informazione) come da offerta sotto riportata:

DITTA MICROREX S.P.A.
Via Degli Ulivi n. 8 – 51019 Ponte Buggianese (PT)
C.F./P.IVA: 04270970488
Offerta Prot. n. 244311 del 24/10/2022

Canone di rinnovo servizi di manutenzione REDVOLUTION per sistema omologato VISTA RED 2 attualmente installato a controllo di intersezioni semaforiche dislocate sul territorio del Comune di Reggio Emilia

Inizio: dal 01/01/2023 – Fine: 31/12/2024 (totale 24 mesi)

- **Prodotti e Servizi previsti in offerta:**

N. 3 Interventi On Site di manutenzione del sistema e comprensivi dell'applicazione software;
Rinnovo Licenza RED ON CLOUD software applicativo di gestione eventi;
Rinnovo backup automatico;
Rinnovo certificati SSL di connessione sicura;
Verifica annuale come previsto dal DM di omologa.

- **Servizi esclusi:**

Servizi di Data Entry (preparazione database eventi rilevati);
Costi relativi al rifacimento delle spire elettromagnetiche in caso di danneggiamento;
Servizi di consulenza su applicativi non forniti da Microrex;
Interventi nei giorni prefestivi e festivi e/o al di fuori del normale orario di lavoro;
Connessione ADSL necessaria al regolare svolgimento del servizio di manutenzione On Line;
Parti/ricambi/accessori non rientranti nei termini di garanzia.

- **Condizioni riservate:**

Servizi 2023/2024 come descritti precedentemente CANONE ANNUALE € 19.900,00 + IVA 22%

CANONE BIENNALE € 19.900,00 x 2	€ 39.800,00
IVA 22%	€ <u>8.756,00</u>
TOTALE CANONE BIENNALE 2023/2024	€ 48.556,00 (I.C.)

CONDIZIONI GENERALI:

PAGAMENTO: bonifico bancario 30 gg. data fattura.

FORO COMPETENTE: Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

Precisato:

- che, col presente atto si procederà esclusivamente alla conclusione del contratto di assistenza sopra riportato mentre, per gli eventuali servizi extra-contratto non economicamente quotati dalla ditta Microrex SpA si provvederà all'acquisizione del relativo CIG solo qualora se ne verificasse la necessità;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato:

- che il documento DURC per le ditte offerenti è stato recepito dal Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, e la sua posizione è risultata regolare;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in quanto trattasi di mero servizio in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008;

Per le motivazioni di cui sopra, alla presente procedura non si applica il principio di rotazione, previsto dall'art. 63, comma 2, lett. B punti 2 e 3 del D.Lgs. n. 50 del 2020;

Preso atto:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L.136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, ai presenti contratti sono stati attribuiti i seguenti Codici Identificativi di gara:

- CIG: **9560438305** – ditta Microrex S.P.A. – C.F./P.IVA 04270970488
- che in conformità all’art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 42 del Vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti, il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la **Deliberazione G.C. n. 138 del 5/9/2019**, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la **Deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

Tenuto in debito conto quanto sopra rilevato che, data la connotazione della spesa in oggetto finalizzata al funzionamento del servizio di Polizia Municipale, occorre garantire la continuità del servizio stesso nell’attesa dell’approvazione del Bilancio per l’esercizio 2023 e ritenuto conseguentemente di provvedere all’impegno della spesa, non frazionabile in dodicesimi, per il conferimento del contratto di manutenzione sopra richiamato;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020;

Visto l'art. 63, comma 2, lett. b) e art. 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 151, 183 e 192;
- l'art. 56 e 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 30 del Vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti;
- gli artt. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.lgs. 18.4.2016 n. 50 artt. 32 co. 5, 6 e 7 e 36 co. 2 lett. b);
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti per le parti tuttora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e D.lgs. 56/2017;
- l'art. 1, Legge n. 135 del 07/08/2012.

D E T E R M I N A

- 1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di procedere, ai sensi del combinato disposto dall'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020 e dall'art. 63, comma 2, lett. a) e art. 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta esecutività del presente atto, all'affidamento in oggetto per l'anno 2023 e 2024, a formalizzare attraverso lo strumento dell'ordine diretto (**OdA n. 7080567 - Procedura n. 164147 - in bozza sul portale MePA**) della Pubblica Amministrazione, per l'importo di € 39.800,00 (IVA esclusa) oltre iva 22% pari ad € **48.556,00 (I.C.)** – CIG: **9560438305** – CPV **72267100-0 (manutenzione di software di Tecnologia dell'Informazione)**;
- 3) di dare atto che, col presente provvedimento si procederà esclusivamente alla conclusione del contratto di assistenza in sopra riportati mentre, per gli eventuali servizi extra-contratto non economicamente quotati dalla ditta Mircrorex SpA si provvederà all'acquisizione del relativo CIG solo qualora se ne verificasse la necessità;

- 4) di impegnare, la spesa complessiva di € **48.556,00 (iva compresa)** per il rinnovo in oggetto, per l'annualità 2023 e 2024 come seguente: **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002 - Centro di costo: 0193:**

DITTA MICROREX – CONTRATTO DI MANUTENZIONE VISTA RED PRESSO LA POLIZIA MUNICIPALE - CIG: 9560438305 - € 48.556,00 (I.C.) PER L'ANNO 2023 E 2024:

ANNO 2023:

- quanto ad € **24.278,00** alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 – **1.03.02.09.005** del Bilancio Pluriennale 2022-2024, esercizio 2023, al capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 12908** del P.E.G. 2022 denominato “Manutenzione ed assistenza tecnica per il servizio di Polizia Municipale” Codice Prodotto-Progetto 2023_PD_3402;

ANNO 2024:

- quanto ad € **24.278,00** alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 – **1.03.02.09.005** del Bilancio Pluriennale 2022-2024, esercizio 2024, al capitolo che nel PEG 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato **Capitolo 12908** del P.E.G. 2022 Codice Prodotto-Progetto 2024_PD_3402 Centro di costo: 0193;

4. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, ai sensi dell'art. 183, co. 6, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in quanto non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi per le motivazioni espresse in premessa, al fine di garantire la continuità dell'attività svolta dai servizi interessati, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente;

5. che in conformità all'art. 32, co. 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 42 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti, il contratto di assistenza in oggetto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi di legge;
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, contratti – U.O.C. Acquisti appalti e contratti - Dott. Alberto Prampolini;
7. di dare atto che la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
8. di dare atto che la gestione dei pagamenti ed i rapporti contrattuali relativi al servizio in oggetto saranno in capo al Servizio Appalti e Contratti – Ufficio Acquisti;
9. di disporre che i vari pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
10. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, al presente affidamento sono attribuiti i seguenti Codici Identificativi di Gara: **CIG. 9560438305 - ditta Microrex S.p.A. – C.F./PIVA 04270970488;**
11. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
12. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7^ comma del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;
13. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
(Dott. Alberto Prampolini)

DD22-153

AP/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.