

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2022/2602**  
**del 23/12/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 2254**  
**del 23/12/2022**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO, AI SENSI DEL COMMA 7 DELL'ART. 23-BIS DEL D.LGS. 165/2001, PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA ALL'UFFICIO ASSOCIATO LEGALITA' DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, DAL 1 GENNAIO 2023 AL 31 DICEMBRE 2024

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29.03.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Bilancio Consuntivo dell'Esercizio 2021 e relativi allegati dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30.06.2022, sono stati approvati il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), l'integrazione al Piano della performance 2022/2024 e il Piano Esecutivo di Gestione 2022;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 178 del 28/11/2022, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso;

Visto l'art. 23-bis c.7 d.lgs. 165/2001 che prevede che "Sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, possono disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private. I protocolli disciplinano le funzioni, le modalità di inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle imprese destinatarie";

Richiamato il "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica" siglato in data 19/11/2015 dal Prefetto di Reggio Emilia e dal Sindaco del Comune di Reggio Emilia e successivamente sottoscritto anche dai Sindaci dei Comuni della Provincia di Reggio Emilia e dalla Provincia stessa.

Visto che, a seguito di convenzione tra i Comuni della Provincia di Reggio Emilia e la Provincia stessa, (Delibera del Consiglio Comunale n.182 del 21/11/18), si è provveduto a costituire presso il Servizio Affari Generali della Provincia di Reggio Emilia, l'unità operativa denominata "Ufficio Associato Legalità (UAL)" per lo svolgimento delle attività connesse al protocollo di legalità e a garantirne il funzionamento mediante l'assegnazione in distacco di personale della Provincia e del Comune di Reggio Emilia.

Considerato che, in data 10/02/20, con delibera del Consiglio Comunale n.22 si è provveduto al rinnovo fino al 31/12/2024, tra i Comuni della Provincia di Reggio Emilia e la Provincia stessa, della convenzione istitutiva dell'ufficio associato di supporto alle attività connesse al Protocollo di Legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica, stipulato con la Prefettura di Reggio Emilia.

Dato atto che con determinazione dirigenziale RUAD n. 894 del 27/6/17 il Comune di Reggio Emilia aveva distaccato presso l'Ufficio Associato Legalità due dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia, tra cui il Sig. Z.F. (generalizzato nell'allegato A del presente provvedimento) per il periodo dal 01/7/17 al 31/12/17 e con successive determinazioni dirigenziali, ne ha prorogato il distacco;

Valutata l'importanza strategica dell'Ufficio Associato Legalità (UAL) per lo svolgimento delle attività connesse al protocollo di legalità e ritenuto pertanto di proseguire la collaborazione con la Provincia di Reggio Emilia, assegnando alla stessa personale del Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento delle suddette attività;

Ritenuto pertanto di poter procedere, nello spirito di collaborazione tra Enti, alla sottoscrizione del Protocollo d'intesa, ai sensi del comma 7 dell'art. 23 bis del D.Lgs 165/2001 (All. B), parte integrante del presente atto, finalizzato a definire e regolare l'assegnazione del personale di entrambi gli enti all'Ufficio Associato Legalità (UAL) e pertanto all'assegnazione temporanea ex art. 23 bis D.Lgs 165/2001, presso il Servizio Affari Generali della Provincia Reggio Emilia – "Ufficio Associato Legalità" (UAL), del dipendente a tempo indeterminato e a tempo parziale a 30 ore, Sig. Z.F. Cat.giuridica C - Economica C5, assegnato al Servizio Rigenerazione e qualità urbana – U.O.C. Gestione dei processi amministrativi, per il periodo dal 01/01/23 al 31/12/24;

Preso atto dell'assenso del dipendente del Comune di Reggio Emilia sopra indicato (All.C) , all'assegnazione temporanea ex art.23 bis del D.Lgs 165/2001 presso la Provincia di Reggio Emilia, nell'ambito del progetto dell'Ufficio Associato Legalità ;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visto l'art.14 Sezione A "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Visto inoltre il provvedimento P.G. n. 25249/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

### **DETERMINA**

per tutto quanto in premessa esposto e che qui si intende interamente richiamato di:

1) di sottoscrivere il Protocollo d'intesa per l'assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs 165/2001, di personale all'Ufficio Associato Legalità (UAL), presso il Servizio Affari generali della Provincia di Reggio Emilia – e specificatamente di assegnare a detto Ufficio, per il periodo dal 01/01/23 al 31/12/24, il dipendente del Comune di Reggio Emilia a tempo indeterminato e a tempo parziale a 30 ore, Sig. Z.F. Cat.giuridica C - Economica C5, assegnato al Servizio Rigenerazione e qualità urbana – U.O.C. Gestione dei processi amministrativi;

2) di dare atto, come da protocollo allegato, che il dipendente Sig. Z.F., funzionalmente assegnato alla Provincia di Reggio Emilia, manterrà la posizione giuridica ed economica e il corrispondente trattamento economico, a cui provvederà il Comune di Reggio Emilia.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)