

Proponente: 36
Proposta: 2022/2530
del 16/12/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2255
del 23/12/2022

UTENZE

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIVALSA ONERI PER UTENZE IN USO COMUNE PER L'APPARTAMENTO DI SERVIZIO UBICATO PRESSO L'IMMOBILE DENOMINATO "CASINO DELL'OROLOGIO". ANNO 2022

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con atto n. 106459 del 29/06/2020, il Sindaco Luca Vecchi ha provveduto a nominare il Dott. Alberto Prampolini quale dirigente del Servizio “Appalti e Contratti” con decorrenza dal 01/07/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell’art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e comunque non oltre il termine del proprio mandato;
- in data 26/07/2019 è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2019/127 avente ad oggetto l’assegnazione di responsabilità procedurali in base all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d’inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020 e I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio 2022 (Art. 169 del D.Lgs n. 267/2000) e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta 127 del 30/6/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l’integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 e altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 del 18/07/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione al bilancio 2022-2024, al D.U.P. e ai relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 178 del 28/11/2022, immediatamente esecutiva, è stata approvata la “Variazione al Bilancio 2022- 2024, al D.U.P. e ai relativi allegati. Ultimo assestamento”;

Preso atto che:

- con determinazione dirigenziale del 20/05/2021 agli atti RUD N. 530 è stato aggiudicato, in via definitiva, l’appalto per il servizio di custodia di immobili di proprietà del Comune di Reggio Emilia all’operatore economico CRISTOFORO – SOCIETA’

COOPERATIVA SOCIALE– ONLUS con sede legale in via Lisbona, n. 23 – 50065 Pontassieve (FI), CF/P.IVA 05206930488;

- l'affidamento del servizio di custodia di immobili di proprietà comunale alla ditta CRISTOFORO – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE– ONLUS decorre dal 01/08/2021 al 31/07/2023;
- Gli immobili di cui sopra, sono i Magazzini di Via Mazzacurati e l'immobile denominato "Casino dell'Orologio" di via Massenet, entrambi dotati di alloggio di servizio;
- Mentre l'alloggio di servizio di Via Mazzacurati dispone di forniture autonome per l'erogazione di luce, acqua e gas metano; l'alloggio di via Massenet, 20, ha in uso comune sia l'acqua che l'energia elettrica con la totalità dell'immobile nel quale è inserito;

Dato atto che:

- L'art.1, lettera b) del capitolato speciale sottoscritto dalla ditta aggiudicataria, pone a suo carico le spese di energia elettrica, gas, acqua e più in generale ogni spesa per utenze afferente l'alloggio di servizio;
- “..Qualora non sia possibile valutare la misura delle predette spese a mezzo contatori autonomi, esse verranno determinate dall'Amministrazione sulla base dei consumi e costi medi dell'anno tenuti presenti gli indici ISTAT di riferimento e richiesto annualmente a rimborso”;

Quindi, sulla base di quanto sopra esposto, è necessario provvedere al recupero delle quote di pertinenza per l'anno 2022 dalla ditta CRISTOFORO – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE– ONLUS, come meglio riportato nello schema seguente :

Nucleo familiare di n° 5 persone

Il Consumo annuo stimato è di 300 mc. Il consumo, come uso domestico residente, viene ripartito in quattro fasce tariffarie come da articolazione tariffaria TICSII introdotta dall'Autorità di Regolazione Energia Reti ed Ambiente (ARERA), Delibera Arera n. 143/2021/R/IDR, per la provincia di Reggio Emilia:

Tariffa agevolata per i primi 28 mc:

- acqua € 0,89 al mc (IVA esclusa);

Tariffa base per consumi da 28 a 44 mc:

- acqua € 1,22 al mc (IVA esclusa);

Tariffa 1° eccedenza per consumi da 44 a 60 mc:

- acqua € 1,89 al mc (IVA esclusa);

Tariffa 2° eccedenza per consumi da 60 a 300 mc:

- acqua € 2,31 al mc (IVA esclusa);

Tariffa fog./dep. € 0,96 al mc (IVA esclusa);

ACQUA E DEPURAZIONE

Costo acqua (IVA compresa):

- € 0,89 x 28 mc = € 24,92

- € 1,22 x 16 mc = € 19,52

- € 1,89 x 16 mc = € 30,24

- € 2,31 x 240 mc = € 554,40

totale € 629,08 + € 10,50 (oneri) = € 639,58 x 10% (Iva) = € 703,54

Costo fog./dep. (IVA compresa):

- € 0,96 x 300 mc = 288,00

totale € 288,00 + € 21,00 (oneri) = € 309,00 x 10% = 339,90

ENERGIA ELETTRICA

Kw 2.500 (consumo stimato) x € 0,36 (IVA compresa) = € 900,00

TOTALE € 1.943,44

Pertanto è necessario assumere:

- accertamento di € 1.943,44 per oneri di utenze dalla ditta Cristoforo Società Cooperativa Sociale Onlus;
- accertamento di € 2,00 per bollo assolto virtualmente come previsto dalla normativa vigente D.P.R. n. 642/1972;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e smei, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- l'art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 26 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di assumere accertamento di complessivi € 1.945,44 dalla CRISTOFORO – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE– ONLUS, quale rimborso oneri per utenze come meglio specificato in premessa (codice debitore: 71949);
2. di accertare l'entrata di complessivi € 1.945,44 comprensivi della relativa imposta di bollo di € 2,00, al Titolo 3 codice del piano dei conti integrato: **3.05.02.03.005** del Bilancio 2022-2024, annualità 2022, al capitolo 8011/2 del PEG 2022 denominato “Rimborso utenze da inquilini comunali e da altri locatari di immobili non rilevante ai fini IVA”, codice prodotto: 2022_PD_3603, centro di costo: 0120;
3. di disporre l'invio del presente provvedimento al Servizio Finanziario, per gli adempimenti di cui all'art. 179 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

IL DIRIGENTE
(Dott. Alberto Prampolini)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.