

Proponente: 33.A
Proposta: 2022/2584

del 22/12/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1530

del 23/12/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONFIGURAZIONE DEI CONNETTORI ATTI/FATTURE ATTIVE/ FATTURE PASSIVE E DI RIPRESA ATTI INVIATI SUL DOCUMENTALE ALFRESCO, IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI" - LOTTO 1 CIG 8151070BBE - CIG DERIVATO N. Z1F393C479

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale del 29/03/2022 n. 45, con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, che ha approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 del 18/7/2022, immediatamente esecutiva, con quale è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 178 del 28/11/2022, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio 2022;
- il provvedimento P.G. n. 2021/0215407 del 08/10/2021 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale all'ing. Andrea Bertani, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG n. 2021/0216947 del 11/10/2021 con il quale il Sindaco ha designato l'ing. Andrea Bertani Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare l'art. 36, comma 2;
- il D.Lgs. n.76/2020, cosiddetto Decreto Semplificazione
- l'art. 51 del D. Lgs 31 maggio 2021 n. 77
- Il vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti";
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 03/03/2022 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia per il triennio 2022–2024 e relativi allegati";
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi

disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che:

- il sistema gestionale Jente fornito dalla ditta MUNICIPIA SpA viene utilizzato per la gestione di Protocollo, Archivio Generale, iter degli atti, amministrazione finanza e controllo, Contabilità economica e finanziaria, fatturazione, PEG, servizi demografici, stato Civile, elettorale dettagliati nelle seguenti macroaree e sotto moduli:
 - **Nucleo Informativo Centrale:** Nucleo Informativo Centrale; Gestione Entrate Attese; Interazione con nodo pagamenti PagoPA; Popolazione estesa;
 - **Segreteria Affari Generali:** Protocollo Informatico; Gestione Atti; Gestione Iter Procedimenti; Albo Pretorio On Line; Web Service x Protocollo Automatica; Trasparenza amministrativa; Pubblicazione Atti in WEB; Connettore verso ABD;
 - **Servizi Demografici:** Anagrafe, Elettorale, Leve; Stato Civile; Interazioni con INA-SAIA/ANPR; Presentazione on-line pratiche di cambio di residenza; Certificazione on-line con timbro digitale; Consultazioni Anagrafiche in WEB;
 - **Pianificazione e Controllo di Gestione:** Pianificazione Strategica e Controllo per Obiettivi; Controllo di Gestione per C/Costo;
 - **Servizi Finanziari:** Contabilità Finanziaria; Contabilità Economico Patrimoniale; Contabilità Analitica; Siope+; Mutui; Cassa Economo e Agenti Contabili Diversi; Fatturazione Attiva; SDI link documenti attivi; SDI link documenti passivi; Modello 770 – Unico; Albo Incarichi; Buoni d'Ordine a Fornitori; Richieste Interne di Approvvigionamento.
- con Determina Dirigenziale nr.624 del 21/06/2022 sono stati affidati alla ditta MUNICIPIA SpA i servizi di gestione, manutenzione e assistenza ai sistemi gestionali JENTE, utilizzati dall'Ente al fine di garantire il corretto funzionamento delle piattaforme software, il loro aggiornamento, la risoluzione tempestiva di problemi o malfunzionamenti che dovessero verificarsi e consentire una regolare gestione di servizi e attività particolarmente critiche, tramite un servizio di supporto e manutenzione sempre attivo;

Dato atto che:

- il Comune di Reggio Emilia è dotato di un sistema di Gestione Documentale (Alfresco) per la memorizzazione e catalogazione dei "Documenti Digitali" finalizzato anche ad effettuare l'invio in conservazione al sistema PARER della Regione Emilia Romagna;
- le principali procedure che gestiscono documenti digitali sono la procedura di Protocollo e quella degli Atti, che colloquiano con Alfresco tramite il connettore @EasyLink sviluppato da Antica Bottega Digitale srl;
- I documenti digitali, che necessitano di una conservazione a norma, come richiesto dal CAD (Codice dell'amministrazione digitale), vengono recuperati dal sistema documentale ed inviati in conservazione al Polo Archivistico Regionale tramite il modulo @Retain, sviluppato anch'esso dalla ditta Antica Bottega Digitale srl;
- per ottimizzare il flusso di trasmissione dei vari file destinati alla conservazione è necessaria la configurazione di connettori di Atti e Fatture (attive e passive) per l'invio dei documenti al sistema di conservazione PARER del Polo Archivistico della Regione Emilia Romagna direttamente dal gestionale Jente;
- la nuova configurazione dei connettori sopracitati consente di evitare il passaggio dei file su una piattaforma intermedia e, di conseguenza, si potrebbe dismettere gradualmente il sistema di gestione documentale Alfresco attualmente in uso;

- nella configurazione attuale, gli Atti e i loro allegati, una volta concluso l'iter, vengono cancellati da file system e salvati sul documentale Alfresco per qui sono richieste attività di recupero dei documenti cancellati;
- per evitare soluzioni miste e uniformare la gestione documentale della procedura degli Atti si rende inoltre necessario effettuare il trasferimento di tutti i documenti attualmente presenti su Alfresco e rispostarli sul filesystem.

Dato atto che:

- la ditta Municipia spa è titolare delle licenze e proprietaria dei codici sorgente del sistema gestionale JENTE e pertanto, unica ditta sul mercato in grado di operare su tali prodotti, vantando diritti esclusivi sui software, in virtù della proprietà dei codici sorgenti.
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Considerato che:

- alla data odierna è attiva la convenzione di INTERCENT-ER SpA denominata "SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI – Lotto 1" che ricomprende fra l'altro servizi di sviluppo nuovo sw e/o manutenzione evolutiva di software preesistente, servizi di gestione, manutenzione e assistenza, servizi di supporto specialistico, servizi di attività formative di natura sia metodologica sia tecnologica servizi di gestione, manutenzione e assistenza, inclusa assistenza diretta all'utente finale;
- tale convenzione, aggiudicata ad una RTI composta dalle ditte Engineering Ingegneria Informatica SpA in qualità di mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo con le ditte mandanti: Municipia SpA, Dedagroup Public Services, HSPI, Net Service e Progel SpA ora incorporata nella società 4WARD SRL offre le tipologie di servizi e di attività sui software pienamente rispondenti alle necessità dell'Ente per quanto riguarda il sistema Jente, svolte da figure tecniche specialistiche con possibilità di erogazione a canone (per i servizi) e a giornata;

Rilevata pertanto l'esigenza di realizzare gli interventi di parametrizzazione e di configurazione dei connettori Atti/Fatture Attive/Fatture Passive per la conservazione diretta verso Parer dal gestionale JEnte e della ripresa degli Atti inviati sul documentale di Alfresco, si rende necessario procedere all'affidamento della fornitura, tramite adesione alla convenzione "SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI – Lotto 1" attualmente attiva sulla piattaforma Intercent-ER/SATER.

Dato atto che:

- per l'adesione alla convenzione INTERCENT-ER per i Servizi di sviluppo, evoluzione e gestione dei sistemi informativi (Lotto 1), in data 15.12.2022 è stato trasmesso via PEC, alla RTI aggiudicataria della convenzione, lettera di richiesta di proposta tecnica ed economica, acquisita al Protocollo Generale con il n. 2022/293156, secondo quanto previsto dalla convenzione stessa;
- in data 20/12/2022 la società Municipia SpA, mandante della RTI aggiudicataria, in risposta alla richiesta anzidetta, ha trasmesso via PEC il Piano di attività comprensivo del Piano economico delle attività richieste, acquisito al n. 2022/297427 di Protocollo Generale, che si approva con il seguente atto di cui è parte integrante **quale Allegato A)**;

- le attività complessive oggetto della fornitura, come descritte nel già citato Piano delle attività, comportano una spesa complessiva pari a **€ 5.400,00** IVA esclusa, sono le seguenti:

Convenzione Intercenter “ Servizi di sviluppo, evoluzione e gestione dei sistemi informativi (Lotto 1)“ CIG convenzione 8151070BBE , Cig Derivato: Z1F393C479

- **JEnte – Configurazione connettore atti e fatture e ripresa atti inviati sul sistema documentale**

interventi di parametrizzazione dei sistemi e dei relativi componenti oggetto di intervento, finalizzati a configurare ruoli e profili autorizzativi, regole e modalità di trasmissione dati e documenti, anagrafiche e strutture di codifica dei dati, schemi di validazione dati, ecc..., come derivanti dalle fasi di analisi dei requisiti. In particolare, tale servizio può intervenire sia a valle del rilascio, test e validazione di una nuova funzionalità o modifica di una funzionalità già esistente, sia nel corso dell'esercizio del sistema medesimo, ad esempio in ragione di cambiamenti organizzativi e/o normativi che possano essere recepiti attraverso l'azione su parametri di sistema e non invece per il tramite di interventi di modifica del codice sorgente del sistema stesso

- i servizi e le attività oggetto dello specifico affidamento in questione, così come riportato nel Piano delle attività, saranno svolti al 100% dalla società mandante della RTI aggiudicataria MUNICIPIA S.p.A.
- l'affidamento viene fatto tramite l'emissione di ordine diretto, in adesione alla convenzione INTERCENT-ER “SERVIZI DI SVILUPPO, EVOLUZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI – Lotto 1”, in favore del Raggruppamento aggiudicatario della convenzione , costituito dalle seguenti ditte: Engineering Ingegneria Informatica (Mandatara), Municipia SpA, Dedagroup Public Services, ;HSPI, Net Service e Progel SpA ora divenuta 4WARD SRL;
- la fatturazione delle prestazioni sarà effettuata dalla ditta mandante, MUNICIPIA SpA P.I.01973900838, in qualità di unica esecutrice dei servizi e delle attività di sviluppo affidate;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.s.m.i. e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara **(CIG) DERIVATO N. Z1F393C479** in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC, recepito in atti ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 e in corso di validità fino al 25/01/2023, sarà verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica della Regione Emilia Romagna InterncetER/SATER in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente “Regolamento comunale per la disciplina dei contratti”;
- il responsabile del procedimento (RUP) è l'ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di aderire alla convenzione denominata "Servizi di sviluppo, evoluzione e gestione dei sistemi informativi (Lotto 1)" attiva sulla piattaforma Intercent-ER, tramite ordine diretto, per la realizzazione sul gestionale JEnte di attività di configurazione connettore atti e fatture e ripresa atti inviati sul sistema documentale, come descritte nel già citato Piano delle attività (Allegato A), e di seguito riepilogate, dando atto che tali attività saranno concluse entro il 31/12/2022:

Convenzione Intercenter " Servizi di sviluppo, evoluzione e gestione dei sistemi informativi (Lotto 1)" CIG convenzione 8151070BBE , Cig Derivato: Z1F393C479

- **JEnte - Configurazione connettore atti e fatture e ripresa atti inviati sul sistema documentale**

interventi di parametrizzazione dei sistemi e dei relativi componenti oggetto di intervento, finalizzati a configurare ruoli e profili autorizzativi, regole e modalità di trasmissione dati e documenti, anagrafiche e strutture di codifica dei dati, schemi di validazione dati, ecc..., come derivanti dalle fasi di analisi dei requisiti. In particolare, tale servizio può intervenire sia a valle del rilascio, test e validazione di una nuova funzionalità o modifica di una funzionalità già esistente, sia nel corso dell'esercizio del sistema medesimo, ad esempio in ragione di cambiamenti organizzativi e/o normativi che possano essere recepiti attraverso l'azione su parametri di sistema e non invece per il tramite di interventi di modifica del codice sorgente del sistema stesso

per una spesa complessiva di **€ 5.400,00 (Iva esclusa)**, pari a complessivi **€ 6.588,00 (iva compresa)**

3. di dare atto che l'attivazione dei servizi in questione si concluderà entro il 31/12/2022;
4. di dare atto che il Raggruppamento aggiudicatario della convenzione è costituito dalle seguenti ditte: Engineering Ingegneria Informatica (Mandataria), Municipia SpA, Dedagroup Public Services, ;HSPI, Net Service e Progel SpA ora divenuta 4WARD SRL, mentre la fatturazione delle prestazioni sarà effettuata dalla ditta mandante, MUNICIPIA SpA P.I.01973900838, in qualità di unica esecutrice delle attività affidate, come si evince dal Progetto Esecutivo che si approva con il presente atto, quale **Allegato A) e parte integrante dello stesso**;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
6. di impegnare la spesa complessiva di **€ 6.588,00 (iva compresa)** in favore della ditta Municipia spa con imputazione alla Missione: 01, Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato: 1.03.02.19.001 "Gestione e manutenzione applicazioni", del Bilancio pluriennale 2022-2024, al **capitolo 39490** denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo" del PEG 2022 - Codice prodotto 2022_PD_3304, centro di costo 0107- codice Modalità di gestione Conto annuale **002 - CIG n. Z1F393C479**;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Ing. Andrea Bertani

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.