

Proponente: 40.A
Proposta: 2022/2216

del 22/12/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2259

del 27/12/2022

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO DI RATA PASSIVA A SEGUITO DI PROROGA
CONTRATTO DI LOCAZIONE RELATIVO A LOCALE SITO IN VIA
WYBICKI DI PROPRIETA' PRIVATA, IN CONDUZIONE
DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE (C. 938).

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso :

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale 65/2022 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale 127 del 30/6/2022, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 e altri allegati;

Dato atto che :

- il Comune di Reggio Emilia conduce in locazione un locale, di proprietà privata, di superficie complessiva di mq 46,00, collocato al piano terra dello stabile di Via Wybicki (ex locali Circostrazione), adibito a Servizi Comunali oltre che a spazio per attività inerenti progetti di potenziamento dei servizi per la cura della comunità, della socialità e del quartiere;
- Il locale sopra menzionato è stato assunto ,con Determinazione Dirigenziale PG N. 25749 del 9.12.2004 , a decorrere dal 01/12/2004 e con scadenza al 30/11/2010;
- il sopramenzionato contratto di locazione veniva registrato presso l'Ufficio delle Entrate di Reggio Emilia, contratto Registr. N.4345 serie 3 del 22/03/2005, per la durata di anni 6, con disposizione di proroga alla scadenza per ulteriori 6 anni, in assenza di disdetta da inviarsi con preavviso di almeno 6 mesi tramite lettera raccomandata, così come stabilito dal disciplinare contrattuale;

Dato altresì atto che:

- alla prima scadenza il contratto è stato prorogato per ulteriori 6 anni e così sino al 30/11/2016, alle medesime condizioni contrattuali;

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale RUD 1198 del 05/12/2016 si è preso atto dell'ulteriore proroga del contratto medesimo, alle stesse condizioni contrattuali , per ulteriori 6 anni e così dal 01/12/2016 sino al 30/11/2022;
- non essendo intervenuta disdetta entro i termini previsti, occorre prendere atto di una ulteriore proroga, alle stesse condizioni contrattuali , per 6 anni e così dal 01/12/2022 sino al 30/11/2028;

Considerato altresì che:

- essendosi rinnovato il contratto, si rende necessario provvedere al pagamento della spesa di € 432,33, prevista per il pagamento della rata relativa al canone per il mese di dicembre 2022, come da allegato A, parte integrante del presente atto;

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l’art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l’art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;
- l’art 183 comma 7 del D.lgs n 267/2000;

DETERMINA

- di prendere atto della proroga, per il periodo dal 01/12/2022 al 30/11/2028, del contratto di locazione approvato con determinazione ,con Determinazione Dirigenziale PG N. 25749 del 9.12.2004 , registrato presso l’Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia con Regisztraz. N.4345 serie 3 del 22/03/2005, avente ad oggetto un locale, di proprietà privata, di superficie complessiva di mq 46,00, collocato al piano terra dello stabile di Via Wybicki (ex locali Circostrizione), adibito a Servizi Comunali oltre che a spazio per attività inerenti progetti di potenziamento dei servizi per la cura della comunità, della socialità e del quartiere, riconfermando tutti i patti e le condizioni di cui al contratto medesimo;

- di provvedere al pagamento della spesa di € **432,33** a titolo di rata canone di locazione per il mese di dicembre 2022, relativo al contratto di locazione sopra menzionato, per le motivazioni espresse in premessa, di cui all'allegato A;

- di autorizzare il servizio finanziario :
 - ad emettere il relativo mandato di pagamento direttamente alla proprietà nella cui attività istituzionale è compresa la gestione del patrimonio immobiliare, senza emissione di fattura;

- che la predetta somma trova imputazione al **cap. 10400/1 – imp 2022/953** ,codice prodotto/progetto 2022_PD_3802,Centro di Costo 0217 ,contabilità ambientale non rilevante ;
- di dare atto che al pagamento dell'imposta di registro relativa all'anno corrente di proroga (2022) ed alle successive annualità, si provvederà contestualmente ai pagamenti mensili delle imposte riferiti ai rapporti di locazione in essere gestiti mediante la procedura informatizzata "locazioni". In detta sede si provvederà alla richiesta di rivalsa del 50% in attuazione di quanto stabilito dal disciplinare contrattuale;

- di dare atto che al pagamento dei successivi ratei si provvederà alle relative scadenze sulla base degli impegni di spesa che verranno assunti con specifico atto a fronte delle "RATE PASSIVE su canone di concessione/locazione e oneri" anno 2023 per contratti inerenti immobili di proprietà privata in conduzione dall'Amministrazione Comunale

- di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del D. Lgs. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Dirigente del Servizio
Gestione del Patrimonio Immobiliare
Dr. Alberto Prampolini