

**Proponente: 40.A**  
**Proposta: 2022/2194**  
**del 19/12/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1539**  
**del 27/12/2022**

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
IMMOBILIARE**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA A FRONTE DI PROROGA DEL  
CONTRATTO DI LOCAZIONE RELATIVO A N 2 BOX AUTO LARGO  
GERRA AD USO AUTORIMESSA VIGILI CIRC NORD EST ED ( C.  
1364)

## IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso :

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale 65/2022 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale 127 del 30/6/2022, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 e altri allegati;

Dato atto che:

- il Comune di Reggio Emilia conduce in locazione n 2 box auto al piano interrato del Condominio Gerra ad uso Polizia Municipale della circ Nord Ovest, di proprietà della società Camar Soc Coop ;
- il suddetto contratto è stato registrato all'Agenzia delle Entrate al n 963 s 3T del 03/03/2010, con decorrenza 01/02/2010 - 31/01/2016;
- a marzo 2016 e' avvenuta variazione sociale da Camar Cooperativa Artigiani Muratori Appennino Reggiano a Figinale Immobiliare S.C.;
- che la durata del suddetto contratto era stata pattuita in n 6 anni decorrenti dal 01/02/2010 al 31/01/2016, alla scadenza il contratto si intende rinnovato per ugual periodo di tempo, qualora da una delle parti non venga data disdetta ;
- non essendo intervenuta alcuna disdetta , in questi anni il contratto si è sempre rinnovato per ugual periodo di tempo e quindi , ad oggi sino al 31/01/2022 alle medesime condizioni ;

Dato altresì atto che:

- in data 05/11/2020, il Comune di Reggio Emilia ha acquisito comunicazione che la Società Gifinale Immobiliare Soc Coop. con sede in Comune di Reggio Emilia in Via Filippo Re n 11, cf/ P.IVA : 00480590355 veniva posta in liquidazione coatta

amministrativa con D.M. n 157/2020 del 10/06/2020, con contestuale nomina del commissario liquidatore;

Considerato altresì:

- che tuttora non essendo intervenuta disdetta da una delle parti entro i termini predetti, occorre prendere atto della ulteriore **proroga del contratto di locazione stesso, dal 01/02/2022 al 31/01/2028** come dal disciplinare contrattuale, agli stessi patti e condizioni;
- che essendosi rinnovato il contratto, si rende necessario provvedere al pagamento della rata relativa al canone per il periodo da 01/01/2022 al 31/12/2022;

Dato altresì atto che:

- con determinazione dirigenziale n RUD 21 del 19/01/2022 si provvedeva ad assumere impegno per l'importo di € 161,91 relativo al mese di gennaio 2022;
- essendosi prorogato il contratto, **occorre provvedere all'assunzione di impegno per il restante periodo, dal 01/02/2022 al 31/12/2022 per l'importo di € 1.781,03**
- che l'impegno per l' anno 2023 verrà preso con successivo atto, riguardante assunzione di spesa complessiva per canoni passivi ANNO 2023, ripartita sui vari capitoli di pertinenza;

Visti:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107,183 e 151,4° comma
- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del Vigente Regolamento di Organizzazione del Comune
- l'art 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 151, 4° Comma, del T.U. N. 267 del 18.08.2000.

## DETERMINA

- di prendere atto della proroga, per il periodo dal 01/02/2022 al 31/01/2028, del contratto di locazione registrato all'Agenzia delle Entrate al n 963 s 3T del 03/03/2010, relativo alla locazione di n 2 box auto siti in Largo Gerra ed in uso alla Polizia Municipale, come meglio descritto in narrativa e riconfermando tutti i patti e le condizioni di cui al contratto medesimo.
- di impegnare la somma di **€ 1.781,03** quale canone di locazione relativo al periodo febbraio 2022 - dicembre 2022, con imputazione alla Missione Programma 03.01 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 01.03.02.07.001 del Bilancio 2022-2024- Esercizio 2022 - al Capitolo **12845/1** del P.E.G. 2022 denominato "spese condominiali e affitti per uffici dei servizi di polizia locale fitti reali", codice prodotto/progetto 2022\_PD\_3802, Centro di Costo 0193, contabilità ambientale non rilevante, codice modalità di gestione conto annuale 001 ;

- di autorizzare il servizio finanziario :

a pagare alla scadenza contrattuale a fronte della apposita liquidazione dirigenziale del servizio proponente per la societa' / impresa indicata nell'allegato A, che svolge attivita' commerciale con emissione di fattura;

- di disporre l'invio del presente atto al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 , 7° comma, D.Lgs 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dr. Alberto Prampolini)