

Proponente: 91.A
Proposta: 2022/909
del 19/12/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1542
del 27/12/2022

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DI MATERIALE FOTOGRAFICO DA PARTE DI MICHAEL G. JACOB A FAVORE DELLA BIBLIOTECA PANIZZII. PRIMO E SECONDO VERSAMENTO.

ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DI MATERIALE FOTOGRAFICO DA PARTE DI MICHAEL G. JACOB A FAVORE DELLA BIBLIOTECA PANIZZI. PRIMO E SECONDO VERSAMENTO.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2022, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con delibera di Giunta n. 127 del 30/6/2022, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 e altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR (allegato B3);
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 178 del 28/11/2022, pubblicata in data 02.12.2022, è stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO 2022-2024, AL D.U.P. E AI RELATIVI ALLEGATI. ULTIMO ASSESTAMENTO ed è stato, tra gli altri, approvato l'allegato G inerente l'aggiornamento del Programma biennale di servizi e forniture biennio 2022-2023, ai sensi del D.M. n. 14 del 16/01/2018.

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali.

Dato atto che con Determinazione RUAD 917 del 19/05/2022 diversi procedimenti inerenti la direzione scientifica della biblioteca sono stati delegati al titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi, in qualità di RUP, fra cui i procedimenti per l'acquisizione di fondi librari e archivi.

Considerato che:

- Michael G. Jacob - collezionista ed esperto di dagherrotipi, considerato da molti un pioniere del collezionismo di questo genere - con lettera assunta in atti al P.G. 177703 del 04/11/2020 (Allegato A, e relativo elenco di consistenza) ha espresso la volontà di donare 85 (ottantacinque) pezzi della sua collezione privata di fotografie dell'Ottocento alla fototeca della Biblioteca Panizzi;
- Il Dirigente del Servizio Istituzioni Culturali, al tempo Arch. Giordano Gasparini, con lettera del 03/11/2020, esprimendo formale ringraziamento a nome dell'Amministrazione comunale, ha comunicato l'accettazione della donazione;
- Successivamente, con lettera assunta in atti al PG 246148 del 26/10/2022 (Allegato B, e relativo elenco di consistenza – "*Post Mortem*"), Michael G. Jacob ha espresso la volontà di donare altri 63 (sessantatre) pezzi, consistenti in dagherrotipi, ambrotipi, e altri tipi di fotografie dell' Ottocento;
- il Responsabile UOC Gestione Sistema Bibliotecario dott. Alberto Ferraboschi, esprimendo formale ringraziamento, ha comunicato l'accettazione della donazione con lettera assunta agli atti al PG. 247354 del 27/10/2022.

Dato atto che:

- la predetta collezione, costituita complessivamente da 148 preziosi elementi fra fotografie, dagherrotipi, ambrotipi e ferrotipi, va ad implementare in modo importante le raccolte già esistenti e conservate presso la fototeca della Biblioteca Panizzi;
- le fotografie e i materiale saranno quanto prima schedati, digitalizzati, messi a conservazione e catalogati, per essere messi a disposizione della collettività.

Ritenuto di attribuire alla donazione in argomento un valore stimato complessivamente in € 10.000,00 (Euro diecimila/00) complessivi, precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi dei vigenti principi normativi.

Visto il vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario del Comune Di Reggio Emilia, approvato con deliberazione del Consiglio comunale I.D. 121 del del 24 maggio 2010 che all'Art. 7 - Incremento del patrimonio documentario - prevede quanto segue:

"L'incremento del patrimonio documentario deriva:

1. dall'acquisto di libri, periodici, audiovisivi, prodotti informatici e multimediali, immagini fotografiche, incisioni, manoscritti e ogni altra tipologia di documenti;

2. dai doni, che vengono accettati con determina del Direttore fino ad un valore di cinquantamila euro, mentre l'accettazione per valori superiori viene stabilita con deliberazione della Giunta Municipale;”
(Omissis).

Rilevato che, alla luce di quanto sopra, è opportuno e necessario accettare detta donazione, anche ai sensi dell'art. 783 del Codice Civile, trattandosi di beni di valore inferiore ad € 20.000,00.

Atteso che:

- il responsabile del procedimento è individuato nel titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;
- sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- l'art. 783 del Codice Civile;
- l'art. 107 del T.U. D Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- l'art. 4 del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 7 del vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario

DETERMINA

1. di accettare, per le motivazioni esposte nelle premesse del presente atto, la donazione offerta dal Sig. Michael G. Jacob con lettera assunta agli atti al P.G. n. 177703/2020 (Allegato A e relativo elenco di consistenza A1) e lettera assunta in atti al PG 246148 del 26/10/2022 (Allegato B e relativo elenco di consistenza B1 – “*Post Mortem*”), denominata "Collezione Michael G. Jacob";
2. di dare atto che il Responsabile del procedimento è individuato nel titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi, giusta Determinazione RUAD 917 del 19/05/2022;
3. di attribuire al materiale oggetto di donazione un complessivo valore di € 10.000,00 (Euro diecimila/00) precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi dei vigenti principi normativi;
4. di accertare l'entrata di € € 10.000,00 al Tit. 4 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – 4.05.04.99.999 – del bilancio 2022-2024, esercizio 2022 – al Cap. 9159/13 “ Acquisizioni archivi bibliografici ed opere da lasciti e donazioni alle biblioteche” del PEG 2022; codice prodotto PD_9302, centro di costo 0165;

5. di impegnare l'importo di € 10.000,00 al Tit. 2, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – 2.02.01.99.999 – Missione 05, Programma 02 del Bilancio 2022-2024, esercizio 2022 – al Cap. 41138/2 “Acquisizioni archivi bibliografici ed opere da lasciti e donazioni alle biblioteche” Obiettivo PD_9302, C.d.c. 0165;
6. di autorizzare il Servizio Finanziario ad emettere reversale d'incasso e corrispondente mandato di pagamento per l'importo sopra indicato;
7. di comunicare al Servizio Patrimonio gli adempimenti effettuati;
8. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 151 co. 7 e 183, co. 7 del D.Lgs 267/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) e all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione) attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio
Servizi Culturali
dott.ssa Valentina Galloni