

Proponente: 40.A
Proposta: 2022/2146
del 13/12/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2264
del 27/12/2022

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE AD USO POLO SOCIALE TERRITORIALE SUD ED IN PARTE CONCESSI IN USO AL SERVIZIO "STRUTTURA DI POLICY POLITICHE DI PARTECIPAZIONE", POSTI NEL CONDOMINIO "CATELLANI 2" DI VIA FONTANA/PORTELLE DELLE GINESTRE- CONSUNTIVO 2021/2022 E PREVENTIVO 2022/2023.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale 65/2022 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale 127 del 30/6/2022, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 e altri allegati;

Considerato:

- che, il Comune di Reggio Emilia è proprietario di alcuni locali posti nell'immobile situato nel Condominio Catellani 2 di Via Fontana e Via Portella delle Ginestre concessi in uso al Servizio "Servizi Sociali" ed al Servizio "Struttura di Policy Politiche di Partecipazione";
- che, lo Studio CASA SERVICE Servizi e Amministrazioni Condominiali, ha provveduto ad inviare il Bilancio Consuntivo 2021/2022 ed il Bilancio Preventivo 2022/2023 e relativo piano di ripartizione rate a carico del Comune, secondo il seguente prospetto;

BILANCIO CONSUNTIVO 2021/2022	€ 10.064,30
DEBITO ES PRECEDENTE	€ 799,36
ACCONTO VERSATO	€ 8.075,41
	<hr/>
DIFFERENZA A debito	€ 2.788,25

Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, tenuto conto dell'importo di € 2.788,25 a debito per l'esercizio precedente, **il saldo da corrispondere al Condominio è di € 11.994,12**, come da piano di riparto acquisito agli atti comunali.

Considerato:

- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di liquidazione relativi a gestioni condominiali in un'unica soluzione, accorpando gli importi di tutte le rate dovute come da relativi prospetti dei bilanci approvati, secondo il seguente prospetto;

VISTI:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

D E T E R M I N A

- di approvare il Rendiconto Esercizio 2021/2022 ed il Bilancio Preventivo 2022/2023 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per i locali nel Condominio Catellani 2 di Via Fontana e Via Portella delle Ginestre, concessi in uso al Servizio "Servizi Sociali" ed al Servizio "Struttura di Policy Politiche di Partecipazione";
- di liquidare l'importo di € **11.994,12** relativo al Rendiconto Esercizio 2021/2022 ed il Bilancio Preventivo 2022/2023 per le unità immobiliari sopra citate, come evidenziato in narrativa, a favore del **CONDOMINIO CATELLANI 2** di Via Portella delle Ginestre e Via Fontana (CF: 91086360350), emettendo mandato di pagamento a favore del Condominio stesso,

- che la suddetta spesa trova imputazione al capitolo **32406** denominato “ Oneri condominiali di immobili in proprietà e di terzi”, codice prodotto-progetto 2022 PD_3802 - C. Costo 0145 (80%) e 0217 (20%) e precisamente
 - quanto ad € 2.788,25 **impegno 2021/7195**
 - quanto ad € 9.205,87 **impegno 2022/7452**

- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr. Alberto Prampolini