

Proponente: 15.A
Proposta: 2022/567

del 01/12/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1549

del 27/12/2022

COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA (ID NEGOZIAZIONE: 3326795) AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A, – UN SERVIZIO DI “PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE A SUPPORTO E PROMOZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) DI REGGIO EMILIA – CIG Z4438596F2 - CPV 79340000-9 SERVIZI PUBBLICITARI E DI MARKETING – IMPEGNO PER PICCOLE SPESE

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale 52 del 25 marzo 2021 è stato aggiornato Piano per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Reggio Emilia - Triennio 2021-2023
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione).
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI.
- con provvedimento P.G. n. 45088 del 25/02/2020, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione del "Servizio Comunicazione e relazioni con la città", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) che contiene le linee di mandato e definisce gli obiettivi e i progetti che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale 2019-2024.

considerate quali finalità prioritarie del nuovo mandato lo sviluppo dei temi diritti e persone, comunità e partecipazione, spazi pubblici e relazioni, innovazione, rigenerazione, lavoro, ambiente, cultura, educazione;

considerato che

lo scrivente servizio collabora alla gestione e organizzazione delle attività di comunicazione relative ad obiettivi prioritari gestiti direttamente da altri servizi dell'Ente, coordinandone in particolare la realizzazione dei singoli piani mezzi, sulla base dei bisogni, degli specifici target, delle risorse economiche, nel rispetto della creatività e dei format grafici dei singoli contenuti scelti e adottati dai servizi;

considerato altresì che

il Comune di Reggio Emilia ha attivato da fine 2019 il percorso per l'elaborazione del Piano Urbanistico Generale che sostituirà gli strumenti urbanistici attuali.

Il Piano è stato assunto dalla Giunta Comunale ad ottobre 2021 e, dopo la raccolta delle osservazioni, adottato dal Consiglio Comunale a maggio 2022. L'approvazione definitiva del Piano è prevista entro e non oltre marzo 2023.

Si tratta di un percorso che ha coinvolto trasversalmente diversi uffici tecnici dell'Amministrazione e che ha visto il confronto con enti/associazioni del territorio, stakeholders e cittadini.

Il Comune, in vista dell'approvazione definitiva, intende ricercare una azienda di comunicazione che si occupi di ideare e progettare video, eventi e altri strumenti di comunicazione per presentare il Piano Urbanistico Generale alla città e in particolare ricerca:

- ideazione, progettazione, naming e organizzazione (chiavi in mano, compresa la strumentazione tecnica, la comunicazione on-site, eventuali rimborsi o compensi per gli

ospiti e ogni eventuale autorizzazione/documentazione richiesta) di 3 eventi aperti al pubblico dedicati ad ognuna delle 3 sfide del Piano Urbanistico Generale, in tre luoghi significativi della città (capienza almeno 100 persone)

La struttura degli eventi deve prevedere almeno: la presenza dell'assessore, di un esperto indicato dall'amministrazione e di un conduttore con esperienza sui temi della rigenerazione, delle città e della sostenibilità.

Diretta streaming multicanale (Facebook/Twitter/Youtube) dei 3 eventi pubblici;

4 video pillole della durata massima 60", funzionali sia ad una spiegazione sintetica del Piano, sia soprattutto alla promozione dei podcast, in formato Full HD in MP4.

L'output finale dovrà comprendere:

- ideazione del concept;
- script;
- adattamento del visual e stile grafico già in uso;
- illustrazioni e grafica;
- montaggio e animazioni;
- sound design e licenze audio (web, social, monitor tv in spazi pubblici);
- ottimizzazione audio;
- finalizzazione montaggio;
- sottotitolazione in italiano;
- tagli per uso social (verticale e orizzontale)
- consegna al Comune di Reggio Emilia dell'intero girato

📺 Ideazione, scrittura e realizzazione di un Podcast composto da un trailer e 3 puntate con interviste/interventi dell'assessore Alex Pratissoli con i tre esperti individuati dall'amministrazione ed estratti dei tre eventi pubblici.

📺 Progettazione, declinazione grafica e produzione di un piano mezzi che, a partire dalla grafica in uso, promuova e supporti gli eventi e il podcast e che preveda almeno:

- 1 campagna affissioni (n.10 600x300 cm, n.30 280x200 cm e n.40 100x140 cm);
- 1 campagna ADV social (Facebook e Instagram);
- 1 strumento cartaceo che presenti in modo semplice, sintetico e originale il Piano Urbanistico Generale e i suoi impatti sulla vita dei cittadini. Da produrre in 1.000 copie che verranno distribuite durante i 3 eventi pubblici.

Pertanto, lo scrivente ufficio, su autorizzazione del Servizio Rigenerazione Urbana, ha invitato ad una indagine di mercato le seguenti aziende iscritte sulla Piattaforma Mepa Consip per individuare una agenzia che offrisse i suindicati servizi:

Giovanni Di Raimo, Via XX Settembre, 10 -42027 Montecchio Emilia (RE) - C.F.: DRMGN82E16F463Y, P.IVA: 02898970351 per l'azienda Amalgama.

Pindarica Comunicazione, Via D israeli, 4/5 , 42124 Reggio Emilia - P.IVA: 02455780359

Ventie30, Via Tiarini, 7 - 42122 Reggio Emilia -P.IVA: 02543480350

Nel termine previsto hanno presentato un progetto e un'offerta Giovanni Di Raimo per l'azienda Amalgama e Pindarica Comunicazione.

Tenuto conto che

che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città Dott.ssa Nicoletta Levi;

la valutazione delle proposte è avvenuta, come indicato nella lettera di invito all'indagine, attraverso l'attribuzione di massimo 100 punti così suddivisi:

■ massimo 90 punti per la qualità così suddivisi:

- qualità, creatività e coerenza della proposta per i tre eventi pubblici con gli obiettivi di comunicazione valutata sulla base del concept, del naming e dell'allestimento proposti..

(max 50 punti)

- qualità, creatività e coerenza della proposta podcast/video con gli obiettivi di comunicazione valutata sulla base del concept proposto.

(max 20 punti)

- integrazioni e migliorie: si valuteranno quantità e qualità del piano mezzi proposto e di eventuali strumenti aggiuntivi a quelli già previsti e richiesti dall'Amministrazione Comunale (affissioni, adv social e strumento cartaceo) che, all'interno del budget assegnato, potranno aumentare la possibilità di raggiungere gli obiettivi e i target definiti.

Le migliorie offerte dovranno intendersi sul prezzo ribassato quindi senza costi aggiuntivi per l'ente.

(Max 20 punti)

■ massimo 10 punti per il massimo ribasso relativo all'offerta economica;

Al termine dell'indagine è stata selezionata l'offerta della Pindarica Comunicazione che ha proposto un'offerta pari a 28.000,00 Euro

Con RDO ID n. 3326795 sulla piattaforma Mepa Consip è stata poi perfezionata la Trattativa diretta con l'azienda.

CPV 79340000-9 SERVIZI PUBBLICITARI E DI MARKETING

CIG Z4438596F2

importo Euro 28.000,00 + iva (34.160,00 Euro lordi)

Infine, lo scrivente servizio intende effettuare una prenotazione di spesa di Euro 840,00 per l'affidamento di eventuali servizi/forniture, al momento non programmabili né preventivabili, che si rendessero necessari e indispensabili a completamento della realizzazione del piano PUG, i cui fornitori saranno individuati sul MEPA oppure, in caso di particolare urgenza, tramite affidamento diretto senza ricorrere al MEPA (il contratto sarà stipulato per scambio di corrispondenza tramite emissione di buono d'ordine);

dato che

le attività per cui vengono attivati i seguenti affidamenti rientrano nelle funzioni del Servizio Comunicazione e così le spese volte ad assicurare il normale funzionamento del servizio e dell'Ente che rientrano nel PD 1501 "Comunicazione strategica" del PEG 2022;

dato che tale attività rientra tra gli obietti di cui al PEG 2022 del Servizio Comunicazione, in particolare il PD 1501 per quanto riguarda la gestione dei piani di comunicazione dedicati agli obiettivi prioritari e non del Comune

Considerato che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e successive modifiche;

visto il Decreto Cura-Italia 17 marzo 2020, n. 18

Nel rispetto delle normative sul principio di rotazione.

CONSIDERATO che la documentazione DURC verrà recepita a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città Dott.ssa Nicoletta Levi;

Visto:

·il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;

·il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

·il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;

·il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore

·l'art. 26 della legge n. 488/1999;

DETERMINA

Di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento del servizio di "progettazione e realizzazione di una campagna di comunicazione a supporto e promozione del piano urbanistico generale (PUG) di Reggio Emilia – CIG Z4438596F2 alla Pindarica Comunicazione con sede legale in via Disraeli, 4/5 , 42124 Reggio Emilia - p.iva: 02455780359 per una spesa complessiva ammontante ad Euro 28.000,00 + iva pari a (34.160,00 Euro)

di provvedere all'impegno di 840,00 Euro per eventuali altre spese sul progetto.

di impegnare, come da autorizzazione della dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana allegato al presente atto, la spesa complessiva di Euro 35.000,00 Euro così distribuiti

- 34.160,00 Euro alla Missione 8 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare: 1.03.02.99.000, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 - bilancio 2022- 2024 - annualità 2022 – Capitolo 24860/1, art. 1 "Prestazioni di servizio diverse per il servizio Rigenerazione e Qualità Urbana"- Prodotto 2022_PG_6644, centro di costo 0216 - centro di responsabilità 66.
- codice Modalità di gestione Conto annuale 002;

- 840,00 Euro Missione 8 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare: 1.03.02.99.000, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 - bilancio 2022- 2024 - annualità 2022 – Capitolo 24860/1, art. 1 "Prestazioni di servizio diverse per il servizio Rigenerazione e Qualità Urbana"- Prodotto 2022_PG_6644, centro di costo 0216 - centro di responsabilità 66.
- codice Modalità di gestione Conto annuale 002;

di dare atto che la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti giusta dichiarazione dei fornitori conservate agli atti d'ufficio – codice CIG assegnato: **Z4438596F2**;

di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma, del D. Leg.vo n. 267/2000

di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013

di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.