

Proponente: DIRG
Proposta: 2022/883

del 27/12/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1550

del 27/12/2022

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO EX ART. 1 L.120/2020 E ART. 32 DLGS 50/2016 - DI SERVIZI E FORNITURE PER ATTIVITA' DI CERIMONIALE , RAPPRESENTANZA E ORGANIZZAZIONE RICORRENZE ISTITUZIONALI NEL PERIODO GENNAIO – FEBBRAIO 2023

IL DIRETTORE

Premesso che

con delibera di Consiglio Comunale n.188 del 20/12/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2023-2025, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e relativi allegati.

ai fini del rispetto del DPR 81 del 30/6/2022, la Giunta Comunale provvederà, entro il 31/01/2023, all'approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) contenente il PEG ed il Piano della performance 2023;

ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 e del D. Lgs. 207/2010 il responsabile del procedimento è individuato nella persona del sottoscritto Direttore Generale Dott. Maurizio Battini;

Considerato che:

nell'ambito degli obiettivi affidati al servizio proponente sono programmate, nel periodo gennaio-febbraio 2023, le attività relative all'organizzazione delle ricorrenze indicate di seguito, riferite ai Prodotti/Progetti del P.E.G. 2022_PD_0102 "Cerimoniale e Rappresentanza" e PD_0103 "Ricorrenze ed eventi istituzionali", che si prevede verranno riportati in maniera analoga nel futuro Piano Esecutivo di Gestione 2023:

- 7 Gennaio 2023 - 220° Anniversario Tricolore
- 27 Gennaio 2023 - Giorno delle Memoria
- 30 Gennaio 2023 - Eccidio don Pasquino Borghi e partigiani
- 3 Febbraio 2023 - Commemorazione Via Porta Brennone
- 10 Febbraio 2023 - Giorno del ricordo

la realizzazione delle attività legate alle suddette ricorrenze storico-istituzionali viene, come consuetudine, promossa in collaborazione con diverse Istituzioni e realtà associative della città – Amministrazione Provinciale, Associazioni combattentistiche e d'Arma, Associazioni partigiane, Organizzazioni sindacali, Istoreco, Comunità Ebraica;

si prevede per l'Amministrazione Comunale un impegno economico riferito a spese organizzative e logistiche di varia natura (stesura piani sicurezza, stampa manifesti ed inviti, fornitura servizi fotografici, spese di ospitalità, addobbi floreali, acquisto DPI, servizi tecnologici, spese formazione personale, movimentazione, compensi artistici, varie);

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/00, costituiscono spese urgenti e improrogabili gli impegni finanziari relativi all'organizzazione delle cerimonie storico istituzionali, nonché le spese di rappresentanza inerenti l'accoglienza di autorità e di delegazioni;
- la natura dell'attività di cerimoniale e rappresentanza, nonché le attività di natura istituzionale, affidate al Servizio proponente, contemplano la collaborazione ad iniziative, anche promosse da realtà esterne, non programmabili, e che, quindi, si ritiene opportuno dare copertura finanziaria a servizi di varia tipologia e di limitata entità, cui potrebbe essere necessario ricorrere con particolare urgenza e tempestività al fine di evitare danni patrimoniali e d'immagine all'Ente (spese per uscite gonfalone comunale; deposizione corone; accoglienza rappresentanti istituzionali, italiani e stranieri; ospitalità di autorità e personalità per incontri di lavoro o istituzionali, ecc.);

Ritenuto:

- di approvare le consuete collaborazioni con soggetti diversi per la promozione e organizzazione delle attività previste suesposte nel periodo gennaio-febbraio 2023, dando atto che per le iniziative in parola organizzate in locali comunali, su suolo pubblico o privato ad uso pubblico, viene concessa l'occupazione a titolo gratuito;
- per l'organizzazione degli stessi necessario provvedere all'acquisto di beni e servizi vari di modesta entità da effettuarsi con urgenza, alcuni non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza per non pregiudicarne la buona riuscita;
- di attivare pertanto le procedure di affidamento diretto, ai sensi dell'ex art. 1 della L. 120 del 11.09.2020, onde far fronte alle forniture di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività suesposte, per complessivi € 12.000,00, quale spesa stimata per il periodo di riferimento da imputarsi all'annualità 2023 del Bilancio di Previsione 2023/2025;

Precisato che

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- per quanto suindicato, in corso d'indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 Legge 23/12/1999 n. 488 e succ. mod. e int. art. 3 comma 166 Legge n. 350/2003 – art. 1 Legge 191/2004 – art. 1 comma 16 bis Legge n. 135 del 7/8/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Dato atto:

- di provvedere all'individuazione dei contraenti tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 della Legge 120 del 11.09.2020 e dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 in ragione della ripetitività dei servizi richiesti, della congruità dei preventivi presentati rispetto ad analoghi servizi precedenti e tenuto conto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 0/2016;
- del rispetto delle Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018.
- che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, per gli affidamenti superiori ad € 5.000,00 si procederà mediante ricorso al mercato elettronico ed il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- qualora si tratti di una somma inferiore a € 2.000,00 (iva esclusa) si provvederà tramite buono d'ordine contenente le clausole contrattuali essenziali, così come previsto dal vigente Regolamento dei Contratti;
- in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e all'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/16, il contratto tra l'Amministrazione Comunale e gli operatori economici economico saranno stipulati mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, dando atto che i preventivi, contenenti gli elementi essenziali, costituiranno documento contrattuale fra le parti;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (CIG) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il bene/servizio;
- i fornitori affidatari assumeranno l'obbligo di presentare autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016;
- i controlli relativi alla posizione ANAC e regolarità iscrizione presso CCIAA saranno svolti sul fornitore preventivamente all'emissione dei buoni d'ordine;
- il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'affidatario ai sensi dell'art. 2 Legge n. 266/2002;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, con l'esito che non sussistono rischi per le attività in oggetto e che i costi della sicurezza sono pertanto pari a zero;
- il servizio proponente provvederà alla trasmissione delle spese ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05, art. 1 co. 173 e delle indicazioni applicative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;

Richiamate

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di

mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

- il vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia;
- la Circolare del Segretario Generale P.G. 30472 del 30/03/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria;
- l'art 1 comma 130 della L. n. 154 del 30/12/2018, che ha modificato l'art. 1 comma 450 della L. n. 296 del 27/12/2006 (legge finanziaria 2007), prevedendo la possibilità per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi fuori dal mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi fino ad un importo inferiore ai 5.000,00 euro, rispettando il criterio della rotazione dei fornitori;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 192, 183 comma 3;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 e 14 del Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il D.Lgs 50/2016
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016;
- l'art 31 co 3 e 42 co 1 lett. d) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- art 32 del vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 19/2020 di Approvazione e aggiornamento del Piano di Prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia per il triennio 2020-2022;
- l'art. 1 L 135 del 07/08/2012;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza;
- la L. 266/05, art. 1 comma 173;
- la L. 120 del 11.09.2020;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e con le modalità suesposte e qui integralmente richiamate

di approvare l'assunzione della spesa a copertura dei servizi e delle forniture necessari a garantire l'attività istituzionale del servizio proponente riguardo l'organizzazione dell'attività di cerimoniale, rappresentanza e organizzazione ricorrenze istituzionali nel periodo gennaio /febbraio 2023;

di attivare, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'ex art. 1 della Legge 120 del 11.09.2020 e dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, onde far fronte alle forniture di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività del Servizio proponente nel periodo di riferimento e nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016;

- **di dare copertura alla spesa lorda complessiva di € 12,000,00, prevista per le attività descritte in premessa nel periodo gennaio/febbraio 2023, con le seguenti imputazioni di spesa:**
- **prenotazione d'impegno di € 3.000,00**, con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 1.03.02.02.999 del Bilancio 2023/2025, annualità 2023, al Capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 3310 del PEG 2022 "Prestazioni di Servizio per attività di cerimoniale, rappresentanza e supporto a Sindaco e Assessori", Codice Progetto P.E.G. 2023_PD_0102, Centro di Costo 0101, codice modalità gestione conto annuale 001;
- **prenotazione d'impegno di € 8.000,00**, con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 1.03.02.02.999 del Bilancio 2023/2025, annualità 2023, al Capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 3310/4 del PEG 2022 "Prestazioni di Servizi per eventi istituzionali", Codice Progetto P.E.G. 2023_PD_0103, Centro di Costo 0101, codice modalità gestione conto annuale 001;
- **prenotazione d'impegno di € 1.000,00**, con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 1.03.01.02.009 del Bilancio 2023/2025, annualità 2023, al Capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 3311 del PEG 2022 "Acquisto beni non durevoli per attività di cerimoniale, rappresentanza", Codice Progetto P.E.G. 2023_PD_0102, Centro di Costo 0101, Codice Co.Ge. (Acquisti per rappresentanza, beni di consumo), codice modalità gestione conto annuale 001;

di dare atto che

- il servizio proponente provvederà alla trasmissione delle spese ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05, art. 1 co. 173 e delle indicazioni applicative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;
- il pagamento dei servizi verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- si procede nel rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/7/2004 convertito con L. n. 191 del 30/7/2004;
- si adempie agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013

(Decreto trasparenza) all'art. 1 comma 32 L. 190/2012, all'art. 29 D. Lgs. 50/2016;

di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, T.U.O.EE.LL. n. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Battini