

**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2022/608**

**del 21/12/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1557**

**del 28/12/2022**

**SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** RESTITUZIONE DI SOMMA IN ECCEDEXA VERSATA A TITOLO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA E RELATIVI INTERESSI LEGALI, A SEGUITO DI SCIA A SANATORIA P.G. N. 5796 PRESENTATA IL 11/01/2022 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA.

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

### Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale saranno approvati il Piano delle Performance 2022-24 ed il Piano Esecutivo di Gestione 2022;
- che ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/00, con provvedimento del Sindaco n. 78396/2020 del 29/04/2020 è stato attribuito alla Dott.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

### Considerato:

- che il proprietario dell'immobile sito a Reggio Emilia in via don G. Minzoni n. 2, interno 11, censito catastalmente al foglio 125, particella 354, sub. 7, ha presentato una SCIA a sanatoria, acquisita agli atti al P.G. n. 5796 del 11/01/2022, per l'immobile in questione;
- che il proprietario ha erroneamente versato in data 17/12/2021 la somma di € 1.658,00= di cui € 1.500,00= a titolo di sanzione, ai sensi della L.R. n. 23/2004, ed € 158,00 a titolo di diritti di segreteria, come da copia del bonifico bancario di BNL allegato al presente atto, mentre la somma da versare, sulla base dell'istruttoria condotta, era di € 1.158,00;

### Dato atto:

- che, stante quanto sopra, il proprietario ha presentato in data 16/05/2022 con P.G. n. 119715 istanza di rimborso della somma di € 500,00=;
- che con referto del 21/09/2022, collegato alla richiesta di rimborso P.G. n. 5796/2022, il tecnico della UOC Sportello Edilizia e Controlli, geom. Maria Elisabetta Mastini, ha confermato l'effettiva sussistenza del credito di € 500,00= a favore del richiedente;
- che gli interessi legali in vigore conteggiati a far data dalla presentazione della domanda di rimborso, ammontano ad € 3,75=, come da allegato al presente atto;
- che è stata effettuata la verifica di eventuali debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale e ad oggi non risultano ingiunzioni e/o provvedimenti di accertamento in corso o notificati;
- che in relazione al contenuto del presente provvedimento, sono state attuate in via preventiva le misure previste dall'aggiornamento al Piano Triennale per la Prevenzione

della Corruzione 2022-2024 del Comune di Reggio Emilia (approvato con deliberazione di Giunta Municipale I.D. n. 33 del 03/03/2022);

Ritenuto pertanto doversi provvedere alla restituzione di quanto versato in eccedenza a titolo di sanzione e relativi interessi legali fino ad ora maturati, per i motivi suesposti;

Vista l'autorizzazione della Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana del 21/12/2022 ad impegnare la somma da rimborsare sul capitolo 25040 "rimborso somme per restituzione sanzioni urbanistiche" in carico al centro di responsabilità 66 "Servizio Rigenerazione Urbana";

#### **Visti:**

- gli artt. 107 e 183 co. 7 del D. Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 32, 33 e 36 del Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali ed il decreto legislativo 30.06.2003 n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

1. di impegnare e liquidare a favore del titolare dell'istanza di rimborso P.G. n. 119715/2022 la spesa complessiva di **€ 503,75=** ai seguenti capitoli:

- **€ 500,00=** a titolo di sanzione amministrativa, con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.10.99.99.000 del Bilancio 2022-2024, annualità 2022, al capitolo **25040** del PEG 2022 denominato "Rimborso somme per restituzione sanzioni urbanistiche", codice prodotto-progetto 6602 "Rilascio e verifica di conformità dei Titoli abilitativi in materia di edilizia", centro di costo 0194, codice Modalità di gestione Conto annuale 001;
- **€ 3,75=** a titolo di interessi legali, con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.10.99.99.000 del Bilancio 2022-2024, annualità 2022, al capitolo **39950** del PEG. 2022 denominato "Sopravvenienze passive e oneri straordinari di gestione", centro di costo 0117, codice Modalità di gestione Conto annuale 001;

2. di liquidare ed autorizzare l'emissione del relativo mandato di **€ 503,75=** a favore del titolare della richiesta di rimborso P.G. n. 119715/2022 mediante accredito sul c/c bancario indicato nella richiesta medesima, prodotta ed allegata in copia al presente atto e non

pubblicabile;

3. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPORTELLO ATTIVITÀ  
PRODUTTIVE ED EDILIZIA**

**Dott.ssa Lorena Belli**