

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/2558

del 21/12/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1558

del 28/12/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI "SVILUPPO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE" DESTINATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - CIG Z9938D20DE – CPV 80500000-9

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29.03.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 di I.D. del 22.06.2021 è stata disposta l'“APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 1/1/2021 – 31/12/2023”;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30.06.2022, sono stati approvati il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), l'integrazione al Piano della performance 2022/2024 e il Piano Esecutivo di Gestione 2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n.188 del 20.12.2022 dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2023-2025, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e relativi allegati.

Preso atto che:

- Con decorrenza 21.05.2022 il Comune di Reggio Emilia ha conferito i nuovi incarichi di Posizione Organizzativa a seguito di indizione di procedure comparative con un unico Avviso interno, cumulativo per tutte le posizioni;
- Molti tra gli incarichi conferiti sono riconducibili a dipendenti nuovi nel ruolo, in parte in ragione della istituzione di 5 nuove posizioni, in parte in ragione del fatto che in alcuni casi il ruolo è stato affidato a soggetti diversi da coloro che lo hanno ricoperto precedentemente;
- Diverse funzioni sono inoltre state rivisitate e che, conseguentemente, sono state ridenominate le relative strutture in relazione alle attività ad esse assegnate;

Dato atto che il processo di ricognizione che ha portato alle modifiche sopra descritte nasce dalla necessità di meglio rispondere alle indicazioni del mandato amministrativo in corso e di ottimizzare il funzionamento complessivo della struttura organizzativa, sopperendo non solo alla esigenza di specialità tecnica e gestionale, ma anche ai primari bisogni di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

Considerato che:

- Il processo di revisione del quadro delle posizioni organizzative ha richiesto l'adeguamento e l'attualizzazione delle rispettive Job Descriptions;
- Tutte le Job Descriptions delle posizioni organizzative sono tra loro accomunate da un insieme di competenze cognitivo-relazionali che prescindono dalle peculiari competenze tecnico professionali che definiscono la posizione coordinata;
- Tali competenze cognitivo-relazionali – genericamente definite “competenze trasversali” - si possono sintetizzare come segue:
 - Pensiero Sistemico - Area di riferimento “Ideazione”: competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorativa;
 - Programmazione – Area di riferimento “Decision making”: competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi;
 - Lavoro di gruppo e integrazione – Area di riferimento “Realizzazione – leadership”: competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività;
 - Costruzione di reti relazionali – Area di riferimento “Gestione delle relazioni”: competenze rivolte ai rapporti interpersonali.

Valutato, alla luce di quanto sopra, che il Comune di Reggio Emilia intende offrire un sostegno a tutte le figure che attualmente ricoprono un ruolo di Posizione Organizzativa alla luce del descritto processo di revisione e che, a tale scopo, intende realizzare un intervento formativo dedicato ai responsabili di

Posizione Organizzativa, mirato ad accrescere e fornire ai soggetti partecipanti un sistema di competenze trasversali utili a governare la propria posizione, nell'ambito del processo di sviluppo organizzativo dell'Ente.

Precisato, nel dettaglio, che il percorso formativo dovrà essere incentrato prioritariamente sul potenziamento delle competenze trasversali summenzionate con particolare riferimento a:

1) sviluppo/potenziamento del pensiero sistemico, inteso come capacità di:

- cambiare prospettiva passando da un pensiero lineare ad uno circolare, in cui ogni elemento è interconnesso e dinamico;
- comprendere la complessità di un problema sia nella sua interezza che nelle sue singole componenti, riconoscendone le interconnessioni;
- decifrare il modo in cui i singoli elementi che compongono un sistema si influenzano a vicenda;
- osservare gli effetti generati da un determinato evento;

2) sviluppo/potenziamento della capacità decisionale, intesa come capacità di:

- individuare la decisione da prendere;
- raccogliere informazioni pertinenti sull'argomento oggetto della decisione da adottare;
- identificare più soluzioni alternative al problema, valutando in che modo ognuna di esse sarebbe in grado di risolverlo;
- valutare e adottare l'alternativa migliore sotto tutti i punti di vista in gioco;
- monitorare e analizzare l'impatto della decisione adottata;

3) sviluppo/potenziamento della leadership, intesa come capacità di:

- engagement;
- trasmettere un insegnamento;
- creare rapporti di fiducia con i propri collaboratori;
- promuovere il cambiamento attraverso la formazione e lo stimolo;
- gestire i conflitti;
- gestire il tempo;
- adottare politiche partecipative e di riconoscimento del contributo alla realizzazione del risultato;

4) sviluppo/potenziamento delle competenze relazionali, intese come capacità di:

- ascolto attivo e comunicazione efficace per entrare in contatto con i propri collaboratori e creare un ambiente di lavoro armonico, motivato e, conseguentemente, produttivo;
- public speaking;
- fare gruppo e coordinare le dinamiche relazionali dei gruppi, orientando lo sforzo verso il raggiungimento di obiettivi comuni, gestire le riunioni.

Dato atto, in relazione alla metodologia, alla durata ed alle caratteristiche del percorso formativo:

- che in considerazione delle finalità e delle tematiche oggetto del corso, l'Ente predilige la realizzazione di sessioni formative in presenza, ricorrendo anche a metodologie attive quali utilizzo di casi, esercitazioni, "role-playing" che abbiano come obiettivo quello di coinvolgere i partecipanti e di applicare al proprio vissuto quanto acquisito, adeguatamente alternate con momenti di concettualizzazione e lezione tradizionale;
- che il corso si terrà presso le aule di formazione dell'Ente;
- che l'elevato numero dei destinatari del percorso (43 persone), associato alle finalità e alla metodologia formativa, suggerisce la composizione di 2 sotto-gruppi formativi;
- che, indicativamente, le lezioni si svolgeranno in sessioni formative della durata di 4 ore, una volta ogni 14 giorni, per un totale di 32 ore a gruppo (64 in totale) suddivise in 8 incontri per gruppo;
- che, in particolare, gli incontri verranno calendarizzati preferibilmente nelle giornate di martedì e giovedì al mattino (dalle 9.00 alle 13.00) e al pomeriggio (dalle 14.00 alle 18.00), alternando, per ciascun gruppo, sessioni mattutine e sessioni pomeridiane. Per ogni giornata calendarizzata, verrà

svolto lo stesso modulo di 4 ore la mattina quanto al primo gruppo e il pomeriggio quanto al secondo gruppo;

- che le docenze dovranno essere tenute da professionisti dotati di esperienza perlomeno quinquennale, elevata specializzazione e approfondite competenze nelle materie trattate (documentabili mediante curriculum formativo e professionale), preferibilmente in ambito pubblico.

Considerato:

- che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dal D. Lgs. 56/2017, prevede che *“fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ... (omissis)”*;
- che l'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 ha aumentato le soglie di valore degli affidamenti diretti, ampliando la possibilità di affidare con tale procedura servizi e forniture fino ad Euro 139.000, anche senza consultazione di più operatori economici;
- che tale disposizione, per effetto dell'articolo 51, comma 1, lettera a), del DL 77/2021 (*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*), come convertito nella legge n. 108 del 29.07.2021, al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, è attualmente applicabile a tutte le procedure di affidamento il cui atto di avvio del procedimento sia adottato entro il 30.06.2023;
- che il Consiglio di Stato, con la recente sentenza 1108/2022, pubblicata il 15.02.2022, ha confermato che nell'ipotesi di affidamento diretto *“è riservata alla stazione appaltante la scelta discrezionale del contraente, senza che sia necessaria la previa consultazione di un certo numero di operatori economici, da individuarsi tramite indagini di mercato o elenchi, essendo ciò espressamente previsto solo per la diversa procedura negoziata senza bando... (omissis)... Quanto all'eventuale richiesta di preventivi ed alle relative modalità, rientra nella discrezionalità della Stazione appaltante, competente in materia, determinare le modalità attraverso cui addivenire all'individuazione del proprio contraente diretto”*;
- che è stato anche chiarito (cfr. parere del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 764 del 20 ottobre 2020, richiamato dalla difesa comunale) che *“L'eventuale confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta comunque una best practice, salvo che ciò comporti una eccessiva dilazione dei tempi di affidamento che, invece, sarebbe in contrasto con la ratio che informa l'intero decreto semplificazione. Giova inoltre precisare che, negli affidamenti diretti, non essendovi confronto competitivo, anche l'eventuale raffronto tra preventivi non presuppone l'utilizzo di un criterio di aggiudicazione”*;

Richiamato:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, il quale all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art. 1 co. n. 449 della legge 296/2006 il quale dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 7 comma 2 della L. 94/2012 (Spending Review 1) il quale dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del Dlgs 165/2001 siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010;
- l'art. 37 del nuovo Codice dei Contratti - Dlgs 50/2016 – il quale conferma gli obblighi in capo alle stazioni appaltanti di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

Tenuto conto:

- che l'importo massimo del servizio ricercato è stato stimato in Euro 12.500,00 (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633), comprensivo di qualsiasi ulteriore onere o spesa il Fornitore debba sostenere per la fornitura del servizio;
- che il valore massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. è pari ad Euro 12.500,00;
- che per il servizio in oggetto non sussistono al momento convenzioni-quadro attive;
- che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MePA di Consip è attivo il Bando Servizi, il quale annovera tra le categorie merceologiche anche quella denominata "Servizi di formazione";

Ritenuto, alla luce di tutte le ragioni sopra esposte ed in applicazione delle norme sopra richiamate, di poter procedere all'affidamento del servizio di formazione descritto in narrativa tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 51, comma 1, lettera a) del D.L. 31.05.2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29.07.2021 n. 108, in modifica di quanto già precedentemente disposto dal DL 76/2020 (art. 1, comma 2, lett. a), convertito in L. 120 del 11.09.2020, in deroga all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016., tramite MEPA

Preso atto

- che si è provveduto a richiedere (per le vie brevi, come da documentazione agli atti d'ufficio) a tre diversi operatori economici abilitati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Bando "Servizi" - categoria merceologica denominata "Servizi di Formazione" alla quale può essere ricondotto il servizio oggetto del presente affidamento (CPV 80500000-9), un preventivo di spesa, comprensivo di progetto formativo, previo inoltro di una scheda – progetto riepilogativa delle finalità e delle modalità di svolgimento del percorso delineate nella loro macro struttura;
- che tutti e tre gli operatori economici suddetti hanno inviato alla Amministrazione richiedente un preventivo comprensivo di offerta progettuale di dettaglio per lo svolgimento del servizio richiesto;
- che oltretutto dal "Bollettino Rotazione" pubblicato dalla Direzione Generale in data 15.06.2022 ed i relativi allegati si evince che i suddetti operatori economici non risultano aver avuto affidamenti nell'ultimo triennio da parte del Comune di Reggio Emilia, in alcuna fascia;

Valutato, alla luce dell'esame dei preventivi di spesa e dei relativi progetti formativi pervenuti dagli operatori economici suddetti:

- che l'offerta economica presentata da uno dei tre operatori economici interpellati si presenta nettamente meno vantaggiosa rispetto alle altre;
- che l'offerta presentata dalla società "**SISTEMA SUSIO SRL**", sede legale: Via Pontida n. 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) – P.I.: IT05181300962, a parità di costo del servizio rispetto a quello offerto da un altro degli operatori economici interpellati, si presenta maggiormente rispondente rispetto alla prestazione richiesta, in particolare, quanto alla struttura ed all'articolazione dei contenuti del progetto.

Considerato:

- che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste d'offerta, le fasi di aggiudicazione;
- che la società "**SISTEMA SUSIO SRL**", sede legale: Via Pontida n. 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) – P.I.: IT05181300962, per le motivazioni sopra esposte, è stata invitata – tramite la piattaforma informatica MEPA – CONSIP – ACQUISTINRETEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) – ad una proposta di negoziazione nell'ambito di una procedura di affidamento mediante Trattativa Diretta (scadenza dell'offerta 12.12.22 ore 13.00) per l'affidamento del servizio di che trattasi;
- che l'offerta è stata presentata dalla società di cui sopra entro i termini, e che nella stessa venivano indicati la proposta progettuale di dettaglio nonché l'offerta economica (ribassata rispetto al prezzo a base d'asta) pari ad **Euro 12.000,00** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 - comprensivo di qualsiasi onere o spesa il Fornitore dovesse sostenere per la fornitura del servizio);

- che la società aggiudicataria ha restituito la lettera di invito/capitolato sottoscritta digitalmente per accettazione;
- che la società aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritta digitalmente;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, tenuto conto oltretutto della natura intellettuale del servizio;
- che verrà richiesto il documento DURC attestante la regolarità contributiva della società affidataria e che lo stesso documento verrà richiesto anche in fase di liquidazione;
- che verrà verificata l'iscrizione della società affidataria alla Camera di Commercio per appurare che l'attività esercitata sia compatibile con l'oggetto del servizio di che trattasi;
- che verrà richiesta la verifica del casellario ANAC della società affidataria;
- che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di MEPA – CONSIP – ACQUISTINRETEPA.

Ritenuto, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali sulla base delle dichiarazioni rese dal contraente, di riservarsi la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art 32 comma 8 del dlgs 50/2016 e s.m.i. e, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione del contratto/dell'affidamento, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) viene individuato nella persona della Dirigente del Servizio *"Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione"*, Dott.ssa Battistina Giubbani;
- che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L del 12 novembre 2010, n. 187 ("Misure urgenti in materia di sicurezza"), convertito con modificazioni della legge 17 dicembre 2010, n. 217 e ss.mm.ii. per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara **CIG: Z9938D20DE**;
- che le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera invito/capitolato inviata all'operatore economico invitato alla Trattativa Diretta sul mercato elettronico e dallo stesso restituita controfirmata digitalmente per accettazione;

Visto il provvedimento P.G. n. 25249/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 /2000 e ss.mm.ii., ed in particolare gli articoli 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151, comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- la Legge 190/2012 ed in particolare l'art. 1 comma 32;
- Il D.Lgs 33/2013 ed in particolare gli artt. 11 e 37;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n..66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ed in particolare l' art. 11;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Attesa la competenza della Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità

dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

DETERMINA

- di affidare, per le motivazioni dettagliatamente indicate e secondo le modalità espresse in narrativa, la realizzazione di un servizio di formazione in materia di *"Sviluppo delle competenze professionali delle posizioni organizzative"* rivolto al personale del Comune di Reggio Emilia titolare di Posizione Organizzativa, per un importo complessivo pari a **€ 12.000,00** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633), importo comprensivo di tutti gli oneri o le spese che il fornitore dovesse sostenere per l'erogazione del servizio, alla società **"SISTEMA SUSIO SRL"**, sede legale: Via Pontida n. 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) – P.I.: IT05181300962, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 51, comma 1, lettera a) del D.L. 31.05.2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29.07.2021 n. 108, in modifica di quanto già precedentemente disposto dal DL 76/2020 (art. 1, comma 2, lett. a), convertito in L. 120 del 11.09.2020, in deroga all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- di impegnare la suddetta spesa al Capitolo 39290 "Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi" del Bilancio pluriennale 2023-2025, annuale 2023 - Codice prodotto - progetto 3117 "Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente" - Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011, cod 1.03.02.04.000, modalità gestione conto annuale Appalti 002;
- di dare atto che il CIG di cui al servizio in oggetto è **Z9938D20DE**;
- di dare atto che il pagamento della spesa complessiva derivante dal presente atto sarà effettuato in due tranches, una a metà percorso (ovvero dopo i primi 4 incontri per ogni gruppo) e una a fine percorso, e che entrambe le somme verranno liquidate, a mezzo bonifico bancario, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura (debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica), previa verifica del regolare svolgimento della prestazione ed a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC);
- di riservarsi, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali sulla base delle dichiarazioni rese dal contraente, la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art 32 comma 8 del dlgs 50/2016 e s.m.i. e, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario di procedere alla risoluzione del contratto/dell'affidamento, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- di attestare, ai sensi dell'art.9 , comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti derivanti dall'impegno di spesa di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di dare atto che il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di MEPA – CONSIP – ACQUISTINRETEPA e che, in ogni caso, le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera invito/capitolato inviata all'operatore economico invitato alla Trattativa Diretta sul mercato elettronico e dallo stesso restituita controfirmata digitalmente per accettazione;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") all'art. 1, comma 32 della legge 190/2012 e all'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii..

LA DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO

(D.ssa Battistina Giubbani)