

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/2605

del 23/12/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1560

del 28/12/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: MODIFICA DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE E DEL TERMINE CONTRATTUALE DI CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO ALLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE E ALL'INTRODUZIONE DI SISTEMI ELETTRONICI DI MODELLIZZAZIONE (B.I.M.) – CUI S00145920351202100055 CIG 896701460A E CONSEGUENTE MODIFICA IMPEGNI DI SPESA (D.D. RUD. N. 1440/2021)

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO

DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29.03.2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024, la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati tra i quali anche il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021, avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente anno 2021 primo stralcio;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 245 di I.D. del 23.12.2021 avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2021-2022-2023 – STRALCIO ANNO 2022 E PARZIALE MODIFICA DEL PIANO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente anno 2022 primo stralcio con parziale modifica del piano 2021;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30.06.2022, sono stati approvati il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - di cui è parte integrante il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 stralcio anno 2022 soprarichiamato - l'integrazione al Piano della performance 2022/2024 e il Piano Esecutivo di Gestione 2022;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 03.08.2022 avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 - PRIMO STRALCIO 2023" IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL'ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 01.09.2022." è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente 2022-2024 modifica e integrazione per l'anno 2022 – primo stralcio 2023;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20.12.2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;

Richiamata la determinazione dirigenziale RUD n. 1440 del 10/12/2021 (successivamente rettificata con provvedimento dirigenziale RUAD n.1144 del 23.06.2022 relativamente al codice CIG assegnato all'affidamento) con la quale si è proceduto all'acquisizione del SERVIZIO DI FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO ALLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE E ALL'INTRODUZIONE DI SISTEMI ELETTRONICI DI MODELLIZZAZIONE (B.I.M.), mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 del DL 76/2020 convertito con modifiche dalla Legge n. 120/2020 come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 convertito con modifiche in legge n. 108/2021, espletando la procedura di affidamento sul mercato elettronico della pubblica amministrazione MePa di CONSIP tramite trattativa diretta alla ditta HARPACEAS srl - Viale Richard, 1 - 20143 Milano P.IVA 09907290150 - Codice identificativo gara (CIG): 896701460A per un importo complessivo di € 76.500,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10 comma 18 del DPR n. 633/1972;

Dato atto che:

- le clausole negoziali e le condizioni contrattuali, regolanti il servizio in argomento, sono contenute nel Capitolato d'oneri e nell'offerta progettuale presentata;
- con comunicazione del 13.12.2021 trasmessa a mezzo pec (PG n. 271289 del 14.12.2021) restituita dal fornitore a mezzo pec controfirmata per accettazione (PG n. 281605 del 23.12.2021)

si è provveduto alla consegna anticipata del servizio in oggetto come previsto dall'art. 3 del capitolato;

- acquisita la documentazione richiesta, a conclusione con esito positivo delle verifiche in capo all'affidatario (attestazione del Servizio Appalti e contratti PG n. 2022/47972 del 22/02/2022), si è provveduto alla stipula del contratto relativo all'affidamento del servizio in oggetto secondo le modalità previste dal Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA (vd trattativa diretta n. 1907478);
- la durata contrattuale dell'affidamento, ai sensi dell'art. 3 del Capitolato, è fissata in 16 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto (o del verbale di consegna anticipata del servizio) e il termine di conclusione indicativamente determinato per il 31.03.2023;

Considerato che:

- secondo quanto previsto nel capitolato, in particolare al punto 2.7 “Gruppo di lavoro”, il servizio prevede che i professionisti messi a disposizione dal fornitore debbano affiancare, in tutte le attività progettuali, il gruppo di lavoro interno costituito dalle professionalità che nell'organizzazione comunale sono impiegate, a vario titolo, nei processi di progettazione, realizzazione e gestione delle opere pubbliche unitamente a professionalità di supporto trasversale, sempre interne all'ente;
- i numerosi progetti di rigenerazione urbana presentati dal Comune di Reggio Emilia e ammessi al finanziamento sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Pnrr), hanno determinato un impatto significativo sui carichi di lavoro del personale tecnico evidenziando da un lato la necessità di dilazionare i tempi di realizzazione di alcune fasi del progetto di formazione e accompagnamento in oggetto, che vede detto personale direttamente e attivamente coinvolto, e dall'altro lato l'esigenza di posticipare i termini di conclusione del servizio affidato per perseguire l'obiettivo di formare un gruppo di persone, all'interno dell'ente, che sia in grado di guidare nel medio periodo l'attuazione coordinata di tutte le condizioni propedeutiche e funzionali alla digitalizzazione dei processi tecnici e alla progressiva introduzione della metodologia B.I.M.;
- si è valutato pertanto opportuno rivedere con la ditta Harpaceas srl il cronoprogramma delle attività oggetto del contratto al fine di conseguire il completamento delle stesse in un lasso temporale maggiormente rispondente alle attuali esigenze dell'ente e prevedendo una rimodulazione dei tempi di realizzazione delle azioni progettuali attualmente in corso, a parità di corrispettivo complessivo, nei seguenti termini:
 - azione 4: posticipo al 2023 di quota parte delle attività pari al 20%
 - azione 5: posticipo al 2023 di quota parte delle attività pari all'80%;
- a tal fine è stato acquisito parere favorevole dalla ditta Harpaceas srl alla ridefinizione del piano di progetto determinando cautelativamente il termine di conclusione del contratto alla data del **31.12.2023**, facendo comunque salva la possibile conclusione delle attività in data antecedente al termine suddetto e prevedendo l'adeguamento temporale del quadro economico dell'affidamento, di complessivi € 76.500,00 iva esente ai sensi art. 10, comma 18 DPR 633/72, nei seguenti termini:
 - annualità 2021: € 5.000,00
 - annualità 2022: € 43.920,00
 - annualità 2023: € 27.580,00

definiti nella comunicazione pec della ditta affidataria P.G. n. 2022/289719 del 14.12.2022 in risposta alla comunicazione pec dell'ente PG. n. 2022/277131 del 02/12/2022;

Ritenuto quindi, per le motivazioni sopra riportate e in accordo con la ditta affidataria, di modificare il cronoprogramma delle attività rimodulando i tempi di realizzazione delle azioni progettuali attualmente in corso e di posticipare cautelativamente al 31.12.2023 il termine di conclusione del contratto relativo all'affidamento del servizio di Formazione e accompagnamento alla digitalizzazione dei processi di progettazione, realizzazione e gestione delle opere pubbliche e all'introduzione di sistemi elettronici di modellizzazione (B.I.M.) di cui alla determinazione dirigenziale RUD n. 1440 del 10.12.2021 alla ditta Harpaceas srl con conseguente rimodulazione del quadro economico dell'affidamento, delle modalità e tempistiche di fatturazione, a parità del corrispettivo pattuito, prevedendo una riduzione dell'impegno di spesa assunto con riferimento all'annualità 2022 del bilancio pluriennale 2022-2024 (n. 2022/565) e corrispondente incremento dell'impegno di spesa assunto con riferimento all'annualità 2023 (n. 2023/206) per complessivi **€ 14.080,00** secondo i termini definiti nella comunicazione inviata e restituita dal fornitore controfirmata per accettazione a mezzo pec P.G. n. 2022/289719 del 14.12.2022;

Precisato al riguardo che:

- all'affidamento di cui in oggetto è stato attribuito il seguente Codice identificativo gara (CIG): 896701460A;
- ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 50/2016, il responsabile unico del procedimento e direttore dell'esecuzione del servizio è individuato nella persona del dirigente ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'Organizzazione, dott.ssa Battistina Giubbani;
- si è provveduto ai dovuti aggiornamenti del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023, in riferimento al codice CUI S00145920351202100055 assegnato all'affidamento in argomento;
- si provvederà ad acquisire il DURC durante tutto l'iter procedimentale del presente affidamento;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.L. 76/2020 convertito con modifiche dalla L.120/2020;
- il D.L. 77/2021 convertito con modifiche dalla L.108/2021;
- la Legge 190/2012, in particolare, l'art. 1, comma 32;
- l'art. 1, comma 450, L. 296/2006;
- il D.Lgs. 33/2013 e, in particolare, l'art. 37, come modificato dal D.Lgs 97/2016;
- l'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il D.M. n. 55 del 03.04.2013 e il D.L. n. 66 del 24.04.2014 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni;
- lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 59 e 60;
- il vigente Regolamento sull'*“Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia”*, ed in particolare gli artt 14 e 16;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune in particolare l'art. 32;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 “Atti di organizzazione” e 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione”, a decorrere dal 01.02.2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di modificare, per le motivazioni sopra riportate, il cronoprogramma delle attività oggetto dell'affidamento del servizio di Formazione e accompagnamento alla digitalizzazione dei processi di progettazione, realizzazione e gestione delle opere pubbliche e all'introduzione di sistemi elettronici di modellizzazione (B.I.M.) - di cui alla determinazione dirigenziale RUD n. 1440 del 10.12.2021 - alla ditta Harpaceas srl rimodulando i tempi di realizzazione delle azioni progettuali attualmente in corso e di posticipare cautelativamente al 31.12.2023 il termine di conclusione del contratto;
2. di dare atto che i termini della rimodulazione del cronoprogramma delle attività, del quadro economico dell'affidamento in oggetto, delle modalità e tempistiche di fatturazione, a parità del corrispettivo pattuito, sono stati definiti nella comunicazione pec della ditta affidataria P.G. n. 2022/289719 del 14.12.2022 in risposta alla comunicazione pec dell'ente PG. n. 2022/277131 del 02/12/2022;
3. di ridurre conseguentemente di **€ 14.080,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 comma 18 del DPR n. 633/1972) **l'impegno di spesa n. 2022/565**, già assunto con determinazione dirigenziale RUD n.

1440 del 10.12.2021 e imputazione alla Missione 01 Programma 10 Titolo 01, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal Dlgs 126/2014, **1.03.02.04.999** del Bilancio Pluriennale 2022-2024 – Esercizio 2022 – al capitolo 39290 del PEG 2022 denominato “Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi”, codice prodotto – progetto 3117 “Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente”, centro di costo 0116, codice modalità di gestione Conto annuale 002, non rilevante ai fini della competenza ambientale, **con definitiva quantificazione dell'impegno n. 2022/565 in € 43.920,00** e ripristino della disponibilità nello stanziamento complessivo del capitolo 39290;

4. di integrare, in corrispondenza della riduzione sull'annualità 2022, per complessivi **€ 14.080,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 comma 18 del DPR n. 633/1972) **l'impegno di spesa n. 2023/206**, già assunto con determinazione dirigenziale RUD n. 1440 del 10.12.2021 e imputazione alla Missione 01 Programma 10 Titolo 01, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal Dlgs 126/2014, **1.03.02.04.999** del Bilancio Pluriennale 2022-2024 – Esercizio 2023 – al capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 39290 del PEG 2022 denominato “Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi”, codice prodotto – progetto 3117 “Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente”, centro di costo 0116, codice modalità di gestione Conto annuale 002, non rilevante ai fini della competenza ambientale, **con definitiva quantificazione dell'impegno n. 2023/206 in € 27.580,00**;
5. di attestare, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 01.07.2009 n. 78, convertito in Legge 102/2009, che è stato preventivamente accertato che il programma dei pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. di adempiere agli obblighi di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1 comma 32, della Legge 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
7. di provvedere a trasmettere copia del presente atto ad avvenuta esecutività alla ditta Harpaceas srl che ha confermato la suddetta modifica contrattuale con comunicazione pec P.G. n. 2022/289719 del 14.12.2022.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)