

Proponente: 34.D
Proposta: 2022/2662
del 30/12/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1593
del 30/12/2022

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENTER-ER "AFFIDAMENTO GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLE ATTIVITA' DI POLIZIA MUNICIPALE – LOTTO 2 "GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE A VIOLAZIONE ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA ACCERTATE A CARICO DI VEICOLI E/O CITTADINI STRANIERI" PER IL PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2022 (CIG DERIVATO N. 7723653017). PROROGA TECNICA SINO AL 30/06/2023.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **2022/45** del **29/03/2022** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **2022/65** del **19/04/2022**, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 del D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;
- che con **delibera di Giunta 127 del 30/6/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 ed altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/20** del **30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del **22/10/2020** e I.D. n. **2021/240** del **16/12/2021**;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n. **128 del 18/07/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e relativi allegati. verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d.lgs. 267/2000;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **178 del 28/11/2022**, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima Variazione di Bilancio prevista per l'esercizio in corso;

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con successiva deliberazione di **Giunta Comunale** si provvederà, **ex Art. 169 del T.U. n. 267/2000**, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'Esercizio 2023;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamato l'art. 26 della L. n. 488/1999, che stabiliscono la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all'adesione del sistema delle convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità per acquisti autonomi;

Visto il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 2544 del 16.12.2002, così come modificata dalle successive delibere di G.R. n.206 del 17.2.2003 e n.893 del 20.05.2003, con la quale è stato approvato il progetto "Intercent-ER: Creazione di un sistema d'intermediazione digitale a supporto del territorio della Regione Emilia Romagna" finalizzato alla realizzazione di un marketplace della Regione Emilia Romagna, quale struttura di supporto alle attività di compravendita di beni e servizi tra imprese e organizzazioni operanti sul territorio regionale;

Vista la Legge regionale n. 11 del 24 maggio 2004 recante " Sviluppo regionale della società dell'informazione";

Dato atto:

- che, ai sensi degli art.li 18 e 19 della L.R. suindicata, è stata istituita presso la Regione un'agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici denominata Intercent-ER, che svolge la propria attività in favore delle Regioni e degli enti regionali e degli enti locali;
- che ai sensi dell'art.21 della suindicata legge, la struttura regionale stipula nel rispetto della normativa vigente convenzioni quadro per l'acquisto di beni e servizi alle quali gli Enti Locali possono aderire al fine di tendere ad una razionalizzazione ed al contenimento della spesa pubblica , ed alla semplificazione dei processi di acquisto interni;

Premesso:

- che con la determinazione dirigenziale R.U.D. n. 1509 del 13/12/2018 e , si è provveduto, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, all'affidamento, per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2022, del servizio di gestione delle sanzioni amministrative al Codice della Strada accertate a carico di veicoli e/o cittadini stranieri, per conto del comando di Polizia Municipale;
- che, dall'introduzione di detto servizio, per il Comando di Polizia Locale è stato possibile raggiungere con un minor sforzo ed una maggiore efficacia i cittadini stranieri contravventori ai quali far pervenire le notifiche dei verbali elevati e che, permettendo agli stessi di poter individuare più facilmente le informazioni e le modalità per il pagamento di quanto addebitatogli, il risultato è stato tale da aver già superato le previsioni di incasso inizialmente preventivate;

Richiamata:

- La lettera con protocollo **PG/2022/0273993 del 29/11/2022** avente ad oggetto: “Convenzione intercenter-er “servizi di gestione delle sanzioni amministrative 3 relative alle attività di polizia municipale” – lotto 2 “gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alla norme del codice della strada accertate a carico dei veicoli e/o cittadini stranieri”. **richiesta di disponibilità alla proroga sino al 30/06/2023**”, con la quale
- si richiede la disponibilità alle ditte in oggetto della suddetta lettera, SAFEY21 S.p.A. e NIVI S.p.A., alla proroga del servizio sino al 30/06/2023 alle medesime condizioni economiche e contrattuali attualmente in vigore, indicate dall'ordinativo principale di fornitura, considerato:

- che la Convenzione “Servizi di gestione delle sanzioni amministrative 3 relative alle attività di Polizia Municipale” dell’Agenzia Regionale Intercent-ER, prevede all’art. 4, comma 3, la possibilità per le Amministrazioni aderenti di prorogare gli ordinativi di fornitura di ulteriori 6 mesi nelle more dell’individuazione del nuovo fornitore da parte dell’Agenzia Regionale;
- che, nel Masterplan 2022-2023, approvato con Determina dalla Direzione Generale Cura della persona, Salute e Welfare n. 5014/2022, nel biennio 2022-2023, Intercent-ER ha pubblicato, aggiornato ad Ottobre 2022, il programma di sviluppo delle iniziative di acquisto nel quale risulta previsto entro il 4° Trimestre 2022 l’avvio delle procedure preliminari all’indizione del bando per l’attivazione della nuova Convenzione “Gestione sanzioni amministrative 4” con attivazione convenzione ipotizzata entro il 3° trimestre 2023 alla quale si intende aderire;
- che, stimati sia tempi tecnici di Intercent-ER per addivenire all’attivazione della nuova Convenzione e quelli dell’Ente per mettere in atto tutti i passaggi previsti per l’adesione, si rende necessario garantire fino ad allora la continuità dei servizi di **Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada accertate a carico dei veicoli e/o cittadini stranieri”**
- che in riscontro alla suddetta lettera **PG/2022/0273993** entrambe le ditte indicate hanno comunicato che l’accettazione della proroga fino al 30/06/2023 relativamente allo svolgimento del servizio indicato nell’atto di regolamentazione del 07/11/2018 con protocollo C_H223/C_H223_01 PG/2018/0141207 ed in particolare:
 - la **Società SAFEY21 S.p.A** con **lettera protocollo n. 2022/276097 del 01/12/2022**
 - la **Società NIVI S.p.A.**, con **lettera protocollo n. 2211771 del 15/12/2022**

Considerato:

- che, trattandosi di servizi indispensabili, è necessario dare continuità allo svolgimento del servizio in argomento per il Comando di Polizia Locale
- che, nelle more della attivazione della convenzione da parte di Intercent-ER, risulta comunque necessario garantire la fruizione da parte dell’Ente del servizio di **Gestione**

delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada accertate a carico dei veicoli e/o cittadini stranieri”;

- che, da nostra verifica, all’oggi non sono presenti altre convenzioni attive relative alla tipologia dei servizi in argomento, sul portale CONSIP;
- che, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1, commi 7 e 13 il contratto del servizio potrà essere recesso nell’immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell’Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o della Centrale di committenza regionale.

Dato atto:

- che si rende opportuno procedere, nelle more della conclusione della procedura di gara che sarà gestita dalla Centrale di committenza regionale ed ai sensi dell’art.4 comma 3 della Convenzione **“Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada accertate a carico dei veicoli e/o cittadini stranieri”** (Lotto 2 della convenzione Intercent-ER denominata “Servizi di gestione delle sanzioni amministrative 3), ad una proroga del servizio sino al 30/06/2023 o a data antecedente, se saranno disponibili servizi analoghi presso Consip o se la procedura di gara Intercent-er sarà conclusa in tempi più brevi, al fine di garantire la continuità dello svolgimento dei servizi in oggetto;
- che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo Codice CIG per la proroga tecnica del contratto in essere, come da risposta fornita dall’ANAC nella sezione FAQ “Tracciabilità dei flussi finanziari” che si riporta nel prosieguo “Non è prevista la richiesta di un nuovo CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell’espletamento delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo soggetto affidatario”, pertanto il CIG della proroga in oggetto è il seguente: **7723653017**;
- che il servizio prestato dalle ditte facenti parte del **R.T.I. Multiservizi Srl (ora Safety21 SpA)** di Viterbo in qualità di mandataria del R.T.I. costituito con la mandante **Nivi Credit Srl (ora Nivi SpA)** è avvenuto nel rispetto delle condizioni economiche e contrattuali approvate con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1509 del 13/12/2018;

- che il servizio in oggetto avverrà alle condizioni previste nell'atto di regolamentazione del servizio P.G. 2018/141207 del 07/11/2018 (approvate ed allegate quale parte integrante alla succitata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1509 del 13/12/2018), sottoscritto dal Comandante della Polizia Municipale di Reggio Emilia, Dr. Stefano Poma e da entrambe le ditte facenti parte della sopra richiamata R.T.I.;

- che il servizio in oggetto sarà pertanto composto:
 - di una **prima fase**, gestita dalla ditta Safety21 SpA, **riguardante la notifica e la riscossione delle sanzioni**. Per questa fase, soltanto in caso di avvenuto pagamento della sanzione amministrativa entro i termini di legge previsti per la fase di notifica, l'Amministrazione riconoscerà alla ditta Safety21 SpA, i seguenti importi.
 - Un aggio pari al 23% + IVA da calcolarsi sull'importo della sanzione amministrativa comminata all'atto di elevazione del verbale;
 - € 19,00 + IVA per "costi di procedura" nel caso il pagamento della sanzione amministrativa sia avvenuto a seguito di invio di "avviso bonario";
 - € 25,00 + IVA per "costi di procedura" nel caso il pagamento della sanzione amministrativa sia avvenuto a seguito di invio di notifica;

 - di una **seconda fase**, gestita dalla ditta Nivi SpA, **riguardante il recupero crediti stragiudiziale delle sanzioni non riscosse entro i termini di legge previsti per la fase di notifica**. Per questa seconda fase, soltanto in caso di avvenuto pagamento della sanzione amministrativa entro i termini di legge previsti per la fase di notifica, l'Amministrazione riconoscerà alla ditta Nivi SpA, i seguenti importi.
 - Un aggio pari al 23% + IVA da calcolarsi sull'importo totale della sanzione portato a recupero, il cui importo non dovrà essere superiore al doppio della sanzione elevata;
 - € 25,00 + IVA quale rimborso che Nivi SpA riconoscerà alla ditta Safety21 SpA per i "costi di procedura" sostenuti nella fase di notifica;
 - Gli importi riguardanti i costi legali o di Agenzie di recupero crediti o altre spese che non potranno superare il 35% dell'importo della sanzione portata a recupero. Per i paesi i cui costi legali o di agenzia non rientrano in tale limite l'amministrazione contraente, potrà autorizzare il fornitore al recupero dei costi concordati con l'Amministrazione fino al massimo dell'importo della sanzione portata al recupero.

- che, nel caso di posizioni lavorate annullate o chiuse in autotutela o in caso di multe a stranieri residenti in Italia è previsto a favore della ditta Safety21 SpA, il rimborso dei costi postali e di procedura. Le spese sostenute dalla ditta saranno rimborsate dietro rilascio del dettaglio delle stesse spese e, comunque, nel limite di € 25,00 + IVA.
- **che le riscossioni sia nella fase della notifica che nella fase del recupero crediti stragiudiziale, saranno effettuate al lordo e, pertanto inclusive non solo della sanzione elevata ma anche delle spese di procedura e, a seconda della fase, delle eventuali spese relative al recupero crediti;**
- che mentre il servizio **riguardante la notifica e la riscossione delle sanzioni avrà durata contrattuale di 48 mesi, da Dicembre 2018 a Dicembre 2022**, il servizio **riguardante il recupero crediti stragiudiziale delle sanzioni non riscosse entro i termini di legge previsti per la fase di notifica** nel rispetto delle norme vigenti e nei modi e nei termini previsti dalle normative dei vari paesi stranieri, svolto avvalendosi anche di Società di Recupero Crediti o Studi Legali corrispondenti all'estero (se richiesto o previsto dalle relative normative) potrà protrarsi sino ad un massimo di ulteriori 5 anni dalla data della notifica e, pertanto si renderà opportuno provvedere di anno in anno all'assunzione del relativo impegno di spesa;

Preso atto:

- che, le previsioni di realizzo, presunte in fase di predisposizione dell'atto di regolamentazione, rispetto agli importi che si presume di affidare nel periodo contrattuale Gennaio 2019 – Dicembre 2022 sono risultate notevolmente sovrastimate con conseguente riduzione dei costi per il riconoscimento degli aggi e dei costi di procedura;
- che, pertanto si ritiene opportuno, in fase di proroga per il periodo 01/01 – 30/06/2023 quantificare la relativa spesa in base alle risultanze dell'anno 2022, presumendo una complessiva spesa di € 20.000,00 (I.C.), presumibilmente suddivisa come in appresso fra le ditte componenti il R.T.I.:
 - € 13.758,00 (I.C.) a favore di Safety21 SpA
 - € 6.242,00 (I.C.) a favore di Nivi SpA

Preso atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo n. 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo n. 207/2010, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Alberto Prampolini;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020;
- l'art. 106, comma 11 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.lgs 50/2016 e Dlgs 56/2017;

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4** di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la **deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019**, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019";

- la **deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la **deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di provvedere ad una proroga tecnica, ai sensi dell’art.4 comma 3 della Convenzione Intercent-ER “**Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada accertate a carico dei veicoli e/o cittadini stranieri**” (Lotto 2 della convenzione Intercent-ER denominata “Servizi di gestione delle sanzioni amministrative 3), nonché dell’art. 106, comma 11 del D.lgs 50/2016 del Vigente Codice dei Contratti, per il periodo 01/01 – 30/06/2023 nelle more dell’espletamento delle procedure di gara della nuova Convenzione “Gestione sanzioni amministrative 4” del contratto per il servizio in parola, alla **R.T.I. Safety21 SpA** di Viterbo in qualità di mandataria del R.T.I. costituito con la mandante **Nivi SpA**, per un importo complessivo di € 20.000,00 IVA 22% Compresa, onde garantire la continuità dello svolgimento del servizio in argomento;
3. di dare atto che la suddetta spesa complessiva **di € 20.000,00 (iva compresa)** trova copertura come segue - Codice Modalità di gestione Conto annuale 002 - CIG. DERIVATO N. **7723653017**;
 - € 20.000,00 (di cui € 13.758,00 a favore della ditta Safety21 SpA ed € 6.242,00 a favore della ditta Nivi SpA) alla Missione/Programma **03.01**, Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 **1.03.02.16.002** del Bilancio 2022 - 2024, esercizio 2023, al capitolo che nel PEG 2023 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. **12905/5** del PEG 2022 - Codice Prodotto **2023_PD_3402** – Centro di Costo **0193**;

4. di dare atto che, per quanto riguarda i rischi da interferenza, si intende valido il precedente documento DUVRI predisposto in sede di adesione alla Convenzione Intercent-er;
5. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/8/2000, nonché all'ufficio contratti dello scrivente servizio appalti e contratti, ai fini della redazione e stipula del contratto di proroga, da perfezionare a mezzo scrittura privata da registrarsi in caso d'uso con oneri a carico dell'impresa affidataria;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO APPALTI CONTRATTI
(Dott. Alberto Prampolini)

DD22-157

AP/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.