

Proponente: DIRG
Proposta: 2022/892

del 29/12/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2300

del 30/12/2022

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIMODULAZIONE JOB DESCRIPTION DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA RESPONSABILE U.O.C. ACQUISTI, APPALTI E CONTRATTI – SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Richiamati:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2022-2024, approvato con atto G.M. n. 33 del 03/03/2022, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012;
- la Deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02/04/2019 con la quale è stato approvato il Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative, ai sensi di quanto disposto dal nuovo CCNL – Comparto Enti Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
- la Deliberazione di G.C. n. 194 del 29/11/2019 *“Indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente, modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e avvio delle procedure selettive per la stipula di contratti a tempo determinato di qualifica dirigenziale”*, con la quale è stato avviato un percorso di revisione della struttura organizzativa comunale;
- la Deliberazione di G.C. n. 52 del 31/03/2022 con la quale è stata data completezza alla struttura organizzativa, procedendo alla definizione dell'assetto delle posizioni di terzo livello, al fine di rendere la struttura comunale sempre più coerente con gli obiettivi di mandato da realizzare.

Tenuto conto che:

- il vigente *“Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative”*, approvato con Delibera G.M. n.72 del 02/04/2019, prevede che le posizioni organizzative siano istituite sulla base delle esigenze manifestate dall'organizzazione e assolvano alle funzioni di migliorare l'efficienza dell'organizzazione e l'efficacia dell'azione amministrativa;
- la loro istituzione risponde esclusivamente al bisogno dell'organizzazione di individuare presidi intermedi di responsabilità stabili, incrociando non solo l'esigenza di specialità tecnica e gestionale, ma anche le primarie necessità organizzative di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- la regolamentazione interna affida alle figure dirigenziali presenti nell'Ente l'approfondimento tecnico-organizzativo sull'ottimizzazione della micro-struttura e dell'assetto di terzo livello, sia in materia di istituzione che di modifica delle posizioni organizzative;
- il trattamento economico accessorio del personale titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato ed assorbe tutte le competenze accessorie assegnate e le indennità, compreso il compenso per il lavoro

straordinario, salvo le eccezioni di legge e del CCNL ;

- la graduazione della posizione organizzativa è definita tenendo conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali assegnate alla stessa, nonché dell'ampiezza e del contenuto delle eventuali funzioni ad essa delegate con attribuzione di poteri di firma su provvedimenti a rilevanza esterna;
- la pesatura delle posizioni organizzative, aggiornate periodicamente con cadenza annuale alla data del 01/07, è di competenza del Direttore Generale (se nominato) o del Segretario Generale, il quale può avvalersi del supporto tecnico e istruttorio del Servizio preposto alla gestione del personale e del Servizio preposto alla programmazione e al controllo di gestione.

Viste:

- la Determina dirigenziale RUAD N. 284 del 06/04/2022 con cui sono state approvate le Job descriptions delle posizioni organizzative, ai fini dell'affidamento dei nuovi incarichi di P.O., ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di GC n. 52 del 31/03/2022
- la Deliberazione di GC. N. 127 del 30/06/2022 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), integrazione al Piano della performance 2022/2024 e Piano Esecutivo di gestione 2022.

Dato atto che:

- con comunicazione del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, dott. Alberto Prampolini, del 06/12/2022 è stata avanzata richiesta di rimodulazione delle attribuzioni della Unità Organizzativa complessa denominata "Acquisti, appalti e contratti" al fine di *meglio distribuire i carichi di lavoro anche in considerazione del particolare impegno che, sarà richiesto all'ufficio gare nel 2023 per l'attuazione del P.N.R.R.*, allegando nuovo schema della relativa Job description

Valutato che:

- il Comune di Reggio Emilia ha partecipato e sta partecipando a numerosi bandi ministeriali per il finanziamento di progetti ed opere pubbliche con i fondi Next Generation UE, diversi dei quali già assegnati;
- nel rispetto degli adempimenti in tema di PNRR sono stati suddivisi i compiti e le funzioni per ogni centro di responsabilità, rappresentati nel PEG attraverso obiettivi specifici differenziati per competenza, codificati come prioritari;
- al fine di supportare e indirizzare la corretta gestione dei progetti PNRR, con Deliberazione di GC n. 127 del 30/06/2022 sono state approvate apposite *Linee Guida operative per la gestione del PNRR all'interno Dell'Ente*;
- al Servizio Appalti e contratti, in base alle suddette Linee Guida, sono assegnate specifiche funzioni nella gestione dei progetti ammessi al finanziamento Pnrr, ed in particolare: l'Analisi e

l'istruttoria delle novità del quadro normativo relativo agli appalti e contratti inerenti il PNRR, nonché il supporto nella gestione delle gare PNRR;

- l'attrazione delle risorse derivanti dal PNRR e la corretta realizzazione dei progetti candidati e assegnatari di tali risorse costituiscono priorità strategiche per l'Ente;
- i progetti candidati agli avvisi del PNRR e gli obiettivi diretti alla relativa realizzazione, sono stati inseriti nel PEG, codificati come prioritari

Tutto ciò premesso, si ritiene pertanto opportuno approvare la rimodulazione della Scheda di Job description della posizione organizzativa denominata "Acquisti, appalti e contratti" così come allegata al presente atto e come da richiesta del Dirigente competente, allo scopo di *meglio distribuire i carichi di lavoro anche in considerazione del particolare impegno che, sarà richiesto all'ufficio gare nel 2023 per l'attuazione del P.N.R.R.*

Dato atto che la responsabilità del Procedimento in oggetto - ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni - è in capo al sottoscritto;

Visti gli art.li 13 e 14 – Sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

- di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, una rimodulazione delle attribuzioni della posizione organizzativa denominata "Responsabile UOC Acquisiti, appalti e contratti", come da nuova Scheda di Job Description allegata parte integrante al presente atto, a decorrere dal 01/01/2023;
- dare mandato al Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione di provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRETTORE

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente
firmatario.