

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2022/2667**

**del 30/12/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1598**

**del 30/12/2022**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 2, LETT. A) DELLA L. 120/2020, DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO DOCUMENTI, INTERNI ED ESTERNI E DEI SERVIZI POSTALI, PER IL PERIODO GENNAIO – MARZO 2023, E DI NOTIFICA, PER IL PERIODO GENNAIO – GIUGNO 2023, INERENTI LA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **2022/45** del **29/03/2022** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **2022/65** del **19/04/2022**, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 del D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta 127 del 30/6/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 ed altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/20** del **30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del **22/10/2020**;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamate;

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2018/118 del 08/02/2018 con la quale si approvava la procedura negoziata per l'affidamento del servizio movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia per il periodo 01/04/2018 – 31/03/2020 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 2 e co. 3 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 mediante pubblicazione di **R.d.O. Aperta** a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico elettronico di CONSIP abilitato al bando/categoria "SERVIZI – SERVIZI POSTALI DI RACCOLTA E RECAPITO";
- la determinazione dirigenziale R.U.D. n. 2018/346 del 05/04/2018 avente per oggetto: "Affidamento del servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia. Proroga tecnica dell'attuale contratto sino al 31/05/2018 e contestuale riallineamento della nuova procedura concorsuale al periodo contrattuale 01/06/2018 – 31/05/2020";
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2018/530 del 18/05/2018 con la quale si aggiudicava, in via definitiva, per il periodo 01/06/2018 – 31/05/2020, il servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del comune di Reggio Emilia, alla ditta MAILY di Bini Eugenio & C. SAS (Codice CIG. 737250606B) configurato come segue:

SERVIZIO	IMPORTO GLOBALE	IMPORTO SU ANNO 2018	IMPORTO SU ANNO 2019	IMPORTO SU ANNO 2020
Postalizzazioni	€ 198.538,71	€ 57.907,46	€ 99.269,35	€ 41.361,90
Fattorinaggio	€ 25.920,00	€ 7.560,00	€ 12.960,00	€ 5.400,00
Notifica atti amministrativi	€ 15.000,00	€ 4.375,00	€ 7.500,00	€ 3.125,00
Notifica Carte d'Identità Elettroniche	€ 19.080,00	€ 5.565,00	€ 9.540,00	€ 3.975,00
Postalizzazione Passi carrai	€ 17.357,76	€ 8.678,88	€ 8.678,88	-
<b>TOTALI GENERALI</b>	<b>€ 275.896,47</b>	<b>€ 84.086,34</b>	<b>€ 137.948,23</b>	<b>€ 53.861,90</b>

- il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 2019/1889 del 27/11/2019 col quale si approvava, accertato il consenso di entrambe le parti, la modifica delle condizioni

contrattuali di cui alla sopra richiamata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2018/530 del 18/05/2018 sostituendo la prestazione di cui all'art. 3, punto 4 del capitolato d'appalto: "gestione del servizio di notifica delle carte d'identità elettroniche (CIE) ai cittadini con domiciliazione presso la casa comunale da istituirsi presso locali messi a disposizione dalla ditta appaltatrice", con quella di consegna delle cartelle emesse da Equitalia s.p.a. e depositate e norma di legge presso la casa comunale;

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2019/1187 del 18/11/2019 avente ad oggetto "Adeguamento impegni su contratti riferiti alle determinazioni dirigenziali n. 2019/593 del 31/05/2019, n. 2019/780 del 30/07/2019, n. 2018/530 del 15/05/2018 e n. 2018/1509 del 13/12/2018. Assunzione, riduzione ed integrazione impegni di spesa." con la quale, fra l'altro:
  - preso atto che con la determinazione dirigenziale n. 2019/780 del 30/07/2019 si provvedeva ad aderire alla convenzione "**Servizi Postali per le amministrazioni pubbliche della regione Emilia-Romagna – Lotto 1** *"Servizi di prodotti postali per le amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena"*, aggiudicata alla ditta Poste Italiane (**CIG derivato N. 7991674A01**), esclusivamente per la fornitura della postalizzazione dei soli atti giudiziari provenienti da flusso informatico derivanti dal servizio di Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali escludendo la postalizzazione di comunicazioni di tipo ordinario (posta prioritaria o raccomandata) correlate al medesimo servizio;
  - si provvedeva al contempo, per il periodo 01/10/2019 – 31/05/2020, ad includere la postalizzazione delle suddette comunicazioni di tipo ordinario correlate al servizio **Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali**, nel contratto di gestione delle attività di servizio postale del Comune di Reggio Emilia affidato alla ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas con la sopra richiamata determinazione dirigenziale n. 2018/530 del 18/05/2018, trattandosi di tipologie di postalizzazione già presenti nel contratto e nel rispetto dei limiti del quinto d'obbligo previsto dall'art. 26 del relativo capitolato d'oneri;
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2020/403 del 03/06/2020 avente ad oggetto "Rinnovo, ai sensi dell'art 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 ed in ottemperanza alla

Circolare P.G. 30472 del 28/03/2017 e del disposto dell'art. 1, co. 510 della L. 208/2015, del contratto relativo al servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia per il periodo 01/06/2020–31/05/2022, Codice C.I.G.: 8324830B08 - CPV n. 64110000-0 - Servizi Postali - CUI: S00145920351201900006.” con la quale è stato approvato il rinnovo del servizio configurato come in appresso, in base alle modifiche ed integrazioni di cui ai sopra richiamati Provvedimenti Dirigenziali R.U.A.D. n. 2019/1889 del 27/11/2019 e R.U.D. n. 2019/1187 del 18/11/2019, istituto della facoltà di rinnovo previsto già in fase di gara iniziale:

SERVIZIO	IMPORTO GLOBALE	IMPORTO SU ANNO 2020	IMPORTO SU ANNO 2021	IMPORTO SU ANNO 2022
Postalizzazioni	€ 198.538,71	€ 57.907,46	€ 99.269,35	€ 41.361,90
Postalizzazione di comunicazioni di tipo ordinario (posta prioritaria o raccomandata) correlate al servizio di Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali	€ 9.000,00	€ 2.625,00	€ 4.500,00	€ 1.875,00
Fattorinaggio	€ 25.920,00	€ 7.560,00	€ 12.960,00	€ 5.400,00
Notifica atti amministrativi	€ 15.000,00	€ 4.375,00	€ 7.500,00	€ 3.125,00
Notifica Cartelle Equitalia	€ 19.080,00	€ 5.565,00	€ 9.540,00	€ 3.975,00
Postalizzazione Passi carrai	€ 17.357,76	€ 8.678,88	€ 8.678,88	-
<b>TOTALI GENERALI</b>	<b>€ 284.896,47</b>	<b>€ 86.711,34</b>	<b>€ 142.448,23</b>	<b>€ 55.736,90</b>

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2022/186 del 02/03/2022 avente ad oggetto “Attivazione del quinto d’obbligo del contratto relativo al servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia. Codice C.I.G.: 8324830B08” con la quale è stata approvata l’attivazione per il periodo Marzo – Maggio 2022 di un nuovo punto di presa/consegna in Via Tamburini nei nuovi locali dell’Ufficio Notifiche ed l’assunzione dell’impegno di spesa necessario per permettere all’Ufficio IAT di usufruire del corriere

espresso DHL incluso nell'affidamento di cui alla Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2018/530 del 18/05/2018 ed al relativo rinnovo approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2020/403 del 03/06/2020;

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2022/544 del 01/06/2022 avente ad oggetto “Proroga tecnica sino al 30/06/2022 del contratto relativo al servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia. Codice CIG n. 8324830B08.” col quale si è accettata la disponibilità della ditta di mantenere il servizio alle condizioni economico contrattuali solo sino al 30/06/2022;
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2022/689 del 12/07/2022 avente ad oggetto “Affidamento, ai sensi dell’art. 1, co. 2, lett. a) della L. 120/2020, del servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia. Periodo Luglio – Dicembre 2022. CPV 64110000 - CODICE CIG N. 93160106A6”

Rilevato che, ai sensi dell’art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell’articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l’acquisto di beni / servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Dato atto:

- che, non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, co. 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che, risultano attive sul portale Intercent-ER le seguenti convenzioni alle quali si è ritenuto opportuno valutare l’adesione:
  - Servizi Postali 2, in particolare il **Lotto 1** “Servizi di recapito” ed il **Lotto 2** “Servizi di recapito di invii provenienti da flussi di stampa – convenzione attiva dal 11/10/2022 sino al 10/10/2025, affidata a Poste Italiane SpA;

- Servizio di notificazione tramite posta, in particolare il lotto **Lotto 2** Servizi di notificazione diversi da quelli relativi a violazioni al Codice della Strada (ex D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.) provenienti da flusso di stampa – convenzione rinnovata sino al 27/12/2023, affidata a Poste Italiane SpA;
- che presso l'Agenzia Regionale Intercent-er in data 23/03/2022 è stato pubblicato, sul portale Intercent-er, il bando per la procedura aperta per l'affidamento del servizio di facchinaggio per addivenire all'aggiudicazione della nuova Convenzione denominata “ Servizio di facchinaggio e trasloco 6”, sul quale si sta valutando la possibilità, una volta attivata, di poter far confluire il servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia;

Preso atto che il competente ufficio del Servizio Appalti Contratti:

- stanti i tempi di adesione previsti per le succitate convenzioni per ognuna delle quali è necessaria la predisposizione di appositi preliminari sui quali la ditta affidataria deve accertarne ed accettare ufficialmente la fattibilità, oltre il rispetto delle tempistiche di attivazione dei servizi stessi;
  - nelle more dell'attivazione di una nuova procedura di gara esclusivamente incentrata sul servizio di notifica degli atti amministrativi e delle cartelle Equitalia nella quale su segnalazione del Dirigente del Servizio Servizi ai Cittadini, responsabile dell'Ufficio Notifiche, dovrà essere prevista l'inclusione di attività prima evase dagli operatori dell'Ente che ora, causa carenza di personale presso l'Ufficio Notifiche, necessitano di esternalizzazione;
  - considerate le notevoli variabili intervenute a seguito dell'introduzione di piani di lavoro in smartworking e dell'incremento, già in corso da tempo, dell'invio di documenti e missive sia all'interno che all'esterno dell'Ente tramite e-mail e/o pec, per i quali si rende necessario rivedere anche l'organizzazione complessiva del servizio di fattorinaggio e postalizzazione nonché rivalutare il piano economico-finanziario del servizio al fine di renderlo interessante per gli operatori economici
- i tempi necessari per l'adesione alle sopra richiamate convenzioni Intercent-ER inerenti i servizi postali e di notifica tramite posta;
  - i tempi di attivazione da parte di Intercent-ER della convenzione inerente il servizio

facchinaggio;

- i tempi necessari per la stesura del nuovo capitolato d'oneri inerente i Servizi di notifica degli atti amministrativi e delle cartelle Equitalia, inclusa l'individuazione dei criteri di aggiudicazione dell'offerta nonché quelli che si renderanno necessari ad esperire la nuova procedura di gara;
- il fatto che l'affidamento originario fosse avvenuto mediante RdO APERTA a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico (previa Abilitazione al Bando/Categoria SERVIZI/Servizi Postali di Raccolta e Recapito con criterio di aggiudicazione all'Offerta Economicamente più vantaggiosa);
- la necessità ed urgenza di garantire la continuazione dei servizi di fattorinaggio e postalizzazione almeno sino al 31/03/2023 e dei servizi di notifica almeno sino al 30/06/2023, essenziali allo svolgimento delle normali attività dei Servizi comunali;

con PEC PG 2022/0277624 del 02/12/2022 ha ritenuto opportuno richiedere alla ditta Maily di Bini Eugenio & C Sas la disponibilità alla proroga, come di seguito specificato, dei sotto elencati servizi, alle medesime condizioni economiche e contrattuali attualmente in vigore:

- Fattorinaggio sino al 31/03/2023
  - Postalizzazioni sino al 31/03/2023
  - Postalizzazione di comunicazioni di tipo ordinario (posta prioritaria o raccomandata) correlate al servizio di Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali sino al 31/03/2023
  - Notifica atti amministrativi sino al 30/06/2023
  - Notifica Cartelle Equitalia sino al 30/06/2023
- che, in base a quanto sopra evidenziato, tale richiesta è stata effettuata senza obbligo di verifica del principio di rotazione e ed in considerazione della congruità già precedentemente verificata delle quotazioni ricevute, rispetto ai valori di mercato per servizi analoghi, dando al contempo atto che, in caso di riscontro positivo, si sarebbe proceduto all'affidamento con apposito successivo atto dirigenziale, a seguito di Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip;

Considerato:

- che la ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas, con PEC del 05/12/2022. protocollata al PG N. 2022/278838 ha accettato la prosecuzione di tutti i sopra citati servizi ad eccezione del servizio fattorinaggio;
- che, pertanto, dovendo comunque provvedere all'affidamento del servizio fattorinaggio, onde garanti la normale attività dei servizi, considerata la necessità di potersi avvalere della collaborazione di ditta già specializzata ed informata della dislocazione e delle attività svolte dai vari servizi, il competente ufficio del Servizio Appalti Contratti, con mail del 16/12/2022 ha provveduto a richiedere alla ditta COLSER SERVIZI SCRL di Parma (attuale esecutrice del servizio di cui alla D.D. R.U.D. n. 2022/1007 del 04/10/2022 avente ad oggetto “**AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 1, CO. 2, LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020, DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO PER IL PERIODO 01/10/2022 – 31/03/2023**”)
- che la medesima, con mail del 23/12/2022, agli atti del servizio scrivente, ha fatto pervenire la propria migliore offerta per il servizio di fattorinaggio, allegata in atti al presente provvedimento, proponendo, per il periodo 01/01/2023 – 31/03/2023, la cifra di € 4.950,00 + IVA 22% pari ad € 6.039,00 (I.C.);

Dato atto:

- che le tariffe offerte sia dalla Maily di Bini Eugenio & C Sas e dalla ditta Colser risultano congrue ed in linea rispetto alle quotazioni di mercato per forniture di servizi analoghi;
- che, per quanto concerne le tariffe “agevolate” di Poste Italiane, in fase di revisione, la ditta Maily di Bini Eugenio & C Sas si è impegnata (trattandosi di spese a rimborso) ad inviare regolari aggiornamenti appena saranno resi pubblici dal gestore del servizio postale universale;
- che il servizio prestato dalla ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas, affidataria del contratto sino al 30/12/2022 in base alle determinate sopra richiamate, è sempre stato conforme a quanto concordato in sede di rinnovo;
- che, per quanto attiene il contratto di cui ai servizi da affidarsi alla ditta Maily di Bini & C. Sas, in base allo storico dei consumi relativi ai servizi effettuati ed alle nuove tariffe

applicate dalla ditta Maily di Bini & C. Sas, si presume un valore complessivo pari ad € 90.000,00

SERVIZIO	IMPORTO GLOBALE IC
Postalizzazioni e servizio corriere espresso DHL (servizi generali) – <b>PERIODO 01/01 - 31/03/2023</b>	€ 20.000,00
servizio corriere espresso DHL per Ufficio IAT – <b>PERIODO 01/01 - 31/03/2023</b>	€ 400,00
Postalizzazione di comunicazioni di tipo ordinario (posta prioritaria o raccomandata) correlate al servizio di Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali – <b>PERIODO 01/01 - 31/03/2023</b>	€ 1.500,00
Notifica atti amministrativi – <b>PERIODO 01/01 - 30/06/2023</b>	€ 18.000,00
Notifica Cartelle Equitalia – <b>PERIODO 01/01 - 30/06/2023</b>	€ 1.000,00
<b>TOTALI GENERALI</b>	<b>€ 40.900,00</b>

Ritenuto quindi, per quanto sopra esposto, comprovate le ragioni di convenienza economica e di pubblico interesse, affidare, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) della L. 120/2020, i servizi in oggetto come sotto specificato:

- alla Ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas i servizi postali (per il periodo 01/01 – 31/03/2023) e di notifica (per il periodo 01/01 – 30/06/2023) inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia senza soluzione di continuità rispetto all'affidamento di cui alla Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2022/689 del 12/07/2022 sopra citata e per la presunta cifra di € 40.900,00 (I.C.);
- alla ditta COLSER SERVIZI SCRL avente sede legale in Parma – Via G.S. Sonnino n. 33 A C.F. e P.IVA 00378740344 il servizio movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, della corrispondenza del Comune di Reggio Emilia per il periodo 01/01 – 31/03/2023 e per la cifra di € 4.950,00 + IVA 22% pari ad € 6.039,00 (I.C.);

Ritenuto necessario, con il presente atto:

- provvedere ad attivare le procedure di affidamento, intendendo pertanto inseriti nell'atto stesso, gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 32, 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 192 del D.lgs 267/2000;
- provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi;

Visto:

- l'art. 1 comma 1 della L. n. 135 del 7 Agosto 2012;

Precisato che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 13 della legge 135 del 07/08/12 l'Amministrazione ha facoltà di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa comunicazione all'appaltatore nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip od Intercent-ER ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 Dicembre 18999, n. 488, successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti Dott. Alberto Prampolini;
- che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla regolarizzazione contrattuale delle forniture in argomento secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale per la disciplina nei contratti;
- che il documento D.U.R.C. sarà recepito in atti dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 a seguito del perfezionamento del presente atto;
- della necessità di procedere, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, alla

consegna anticipata del servizio in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto, fermo restando che il presente provvedimento è adottato in pendenza dell'esito dei controlli dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e sotto la condizione della sua inefficacia qualora il risultato dovesse risultare negativo per l'o.e., al fine di garantire la continuità gestionale del servizio essenziale Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Rilevato:

- che, per il presente contratto, trattandosi di continuazione di servizio analogo, si ritiene valido il DUVRI redatto in sede di primo affidamento con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2018/530 del 18/05/2018 e riconfermato in sede di rinnovo contrattuale con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2020/403 del 03/06/2020;
- che dagli accertamenti condotti, volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, in conformità a quanto previsto dall'Art. 36, Comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 05.03.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, pertanto con costo per la sicurezza è pari a zero;

Dato altresì atto:

- che, in conformità all'art. 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, i contratti verranno stipulati mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip;
- che, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012 (Legge 135/12), l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23

dicembre 1999, n. 488;

- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, ai presenti approvvigionamenti sono stati attribuiti rispettivamente i seguenti Codici Identificativi di Gara:
  - Ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas CIG N. **95828902FF**;
  - ditta COLSER SERVIZI SCRL CIG N. **Z6F395E791**;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore.

## D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020, all'operatore economico **Ditta MAILY di Bini Eugenio & C Sas con sede in Via del Fante n. 5/b – 42124 Reggio Emilia – P.IVA: 02485390351** il *Servizio di gestione dei servizi postali (per il periodo 01/01 – 31/03/2023) e di notifica (per il periodo 01/01 - 30/06/2023) inerenti la corrispondenza del comune di Reggio Emilia*, senza soluzione di continuità rispetto all'affidamento di cui alla Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2022/689 del

12/07/2022 sopra citata e per la presunta cifra di € 40.900,00 (I.C.) suddiviso come segue nei relativi servizi – CIG **95828902FF**;

SERVIZIO	IMPORTO GLOBALE IC
Postalizzazioni e servizio corriere espresso DHL (servizi generali) – <b>PERIODO 01/01 - 31/03/2023</b>	€ 20.000,00
servizio corriere espresso DHL per Ufficio IAT – <b>PERIODO 01/01 - 31/03/2023</b>	€ 400,00
Postalizzazione di comunicazioni di tipo ordinario (posta prioritaria o raccomandata) correlate al servizio di Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali – <b>PERIODO 01/01 - 31/03/2023</b>	€ 1.500,00
Notifica atti amministrativi – <b>PERIODO 01/01 - 30/06/2023</b>	€ 18.000,00
Notifica Cartelle Equitalia – <b>PERIODO 01/01 - 30/06/2023</b>	€ 1.000,00
<b>TOTALI GENERALI</b>	<b>€ 40.900,00</b>

- di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020, all'operatore economico ditta **COLSER SERVIZI SCRL** avente sede legale in **Parma – Via G.S. Sonnino n. 33 A C.F. e P.IVA 00378740344** il servizio movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia per il periodo 01/01 – 31/03/2023 e per la cifra di € 4.950,00 + IVA 22% pari ad € 6.039,00 (I.C.) - CIG N. **Z6F395E791**;
- che, ad avvenuta esecutività del presente atto, si procederà alla regolarizzazione contrattuale delle forniture in argomento secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale per la disciplina nei contratti;
- che il documento D.U.R.C. sarà recepito in atti dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 a seguito del perfezionamento del presente atto;
- della necessità di procedere, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, alla consegna anticipata dei servizi in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto, fermo restando che il presente provvedimento è adottato in pendenza dell'esito dei controlli dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e sotto la condizione

della sua inefficacia qualora il risultato dovesse risultare negativo per l'o.e., al fine di garantire la continuità gestionale del servizio essenziale Servizi del Comune di Reggio Emilia;

7. di assumere pertanto la spesa complessiva di € € 46.939,00 (I.C.) ripartita come meglio specificato in appresso - **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002:**

7.a) a favore della ditta Maily di Bini & C Sas - CIG **95828902FF**:

- Quanto ad € 20.000,00 (relativamente alle **spese postali e di corriere espresso DHL per i servizi generali dell'Ente – escluso l'Ufficio IAT**), alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – **1.03.02.16.002** del Bilancio Pluriennale 2022 – 2024, Esercizio 2023, al Capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 39415 del PEG 2022 denominato “Spese postali e telegrafiche per i servizi comunali”- Codice Prodotto **2023\_PD\_3402** – Centro di Costo: **0112**, codice gestione conto annuale 002;
- Quanto ad € 18.000,00 (relativamente alle **spese di notifica atti amministrativi**), alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2022 – 2024, Esercizio 2023, al Capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al cap 39410/1 del PEG 2022 denominato “Prestazioni di servizio per gestione notifiche e fattorinaggio” - Codice Prodotto **2023\_PD\_3402** – Centro di Costo: **0183**, codice gestione conto annuale 002;
- Quanto ad € 1.000,00 (relativamente alle **spese di notifica delle Cartelle Equitalia**) alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la

definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2022 – 2024, Esercizio 2023, al Capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 39410/1, denominato “Prestazioni di servizio per gestione notifiche e fattorinaggio” del PEG 2022 - Codice Prodotto **2023\_PD\_3402** – Centro di Costo: **0183**, codice gestione conto annuale 002;

- Quanto ad € 1.500,00 (relativamente alle spese di postalizzazione delle comunicazioni di tipo ordinario - posta prioritaria o raccomandata - correlate al servizio **Gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni alle norme del codice della strada e di leggi e regolamenti comunali**) alla Missione/Programma **03.01**, Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 **1.03.02.16.002** del Bilancio Pluriennale 2022 – 2024, Esercizio 2023, al Capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. **12905/5** del PEG 2022, denominato “Acquisizione servizi per Polizia Municipale – spese postali” - Codice Prodotto **2023\_PD\_3402** – Centro di Costo **0193**, codice gestione conto annuale 002;
- Quanto ad € 400,00 (relativamente alle **spese di spedizione tramite corriere espresso per l’Ufficio IAT**) alla Missione 07 – Programma 01 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011, – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2022 – 2024, Esercizio 2023, al Capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 35020, denominato “Funzionamento locali dell’Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica Funz. Del. Regione” del PEG 2022

- Codice Prodotto **2023\_PD\_3402** – Centro di Costo:  
**0203**, codice gestione conto annuale 002;

7.b)a favore della ditta **COLSER SERVIZI SCRL** - CIG **Z6F395E791**:

- Quanto ad € 6.039,00 (relativamente alle **spese di movimentazione e trasporto documenti**), alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – **1.03.02.13.003** del Bilancio Pluriennale 2022 – 2024, Esercizio 2023, al Capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al cap 39410/1 del PEG 2022, denominato “Prestazioni di servizio per gestione notifiche e fattorinaggio” - Codice Prodotto **2023\_PD\_3402** - Centro di Costo: 0300, codice gestione conto annuale 002;

8. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2015 n. 135, art.1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta aggiudicataria possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
9. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L 66/2014 relativamente all'obbligo di fatturazione elettronica;
10. di dare atto del rispetto del D.L. 168 del 12.07.04 convertito con L. 30.07.04;
11. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183,7°comma, del T.U D.Leg.vo n. 267/2000;

12. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art.23 e 37 di cui al D.Lgs. n. .33/2013, all'art.1 co. 32 della L. 190/2012, all'art.29 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL DIRIGENTE  
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI  
**(Dott. Alberto Prampolini)**

DD22-074

AP/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.