

**Proponente: 31.A**

**Proposta: 2023/2**

**del 03/01/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1**

**del 03/01/2023**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 01/02/2023 DA UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE" (CAT. C).

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che con comunicazione pervenuta in data 28/12/2022 il dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di "AGENTE" (Cat. C), Sig. A.F., generalizzato come da allegato 1 non pubblicabile che costituisce parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/02/2023 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 31/01/2023), per prendere servizio con decorrenza 01/02/2023 presso altra Amministrazione Pubblica (Provincia di Reggio Emilia – Corso Garibaldi n. 59 - Reggio Emilia) a seguito di concorso pubblico;

Considerato:

- che il dipendente in questione è stato assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Reggio Emilia in data 01/09/2016 presso il Servizio Polizia Municipale
- che successivamente il dipendente in data 01/09/2022 è stato trasferito temporaneamente presso il Servizio Appalti e Contratti fermi restando profilo professionale e categoria;
- che il dipendente ha chiesto la rinuncia al preavviso, presentando le dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica a seguito di concorso pubblico, ai sensi del comma sesto dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C;
- che il dipendente ha chiesto inoltre la conservazione del posto per la durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione, ex art. 25 comma 10 del CCNL del 16/11/2022;

Dato atto che è stato acquisito il parere favorevole alla rinuncia al preavviso da parte del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti presso cui il dipendente risulta attualmente trasferito in via temporanea;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20.12.2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2023;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020, P.G. n. 25249, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/202

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

### D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, Sig. A.F., generalizzato come da allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, con il profilo professionale di "AGENTE" (Cat. C), dimissioni aventi decorrenza 01/02/2023 (ultimo giorno di lavoro 31/01/2023), con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art. 25 comma 10 del CCNL del 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali per la durata del

periodo di prova c/o la Provincia di Reggio Emilia dove il dipendente dichiara di prendere servizio in pari data (01/02/2023) in quanto vincitore di concorso;

2. di rinunciare al preavviso contrattualmente previsto, trattandosi di dimissioni volontarie per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica, come da parere favorevole acquisito da parte del Dirigente del Servizio presso cui il dipendente risulta attualmente trasferito in via temporanea;

3. di dare atto inoltre che dalla cessazione dal servizio del dipendente a far data dal 01/02/2023 si determina una minor spesa di € 28.152,10 sul Bilancio Pluriennale 2023-2025 al capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto al capitolo 3150 "Personale UOC Appalti e Contratti" del PEG 2022 - Centro di Costo 0114 – codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 21.668,28– Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 5.407,21 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.076,61– Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)