

Proponente: 91.A

Proposta: 2023/6

del 09/01/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 9

del 09/01/2023

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA REGOLARIZZAZIONE DELLE PARTITE
PENDENTI DELLA BIBLIOTECA PANIZZI DA PARTE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO NELL'ANNO 2023.

OGGETTO: Autorizzazione alla regolarizzazione delle partite pendenti della Biblioteca Panizzi da parte del Servizio Finanziario nell'anno 2023.

LA DIRIGENTE
DEI SERVIZI CULTURALI

Premesso e considerato che il Servizio Biblioteca per la propria attività istituzionale introita somme derivanti da prestazioni su richiesta di terzi, da riferirsi ad entrate che saranno iscritte al PEG 2023 in sede corrispondente alle seguenti voci:

Co.Ge	DESCRIZIONE	CAPITOLO ENTRATA
FVC	PROVENTI RILEVANTI AI FINI IVA accreditati tramite avviso PaGoPa (a fronte di fatture emesse dal Servizio Gestione Biblioteche) o in contanti presso i locali della Biblioteca Panizzi per le seguenti causali: - prestazioni di laboratorio fotografico per utenti - vendita cataloghi - prestazioni per prestito interbibliotecario e voucher per detto ex art. 10 DPR 633/72	5630/1
FVC	PROVENTI NON RILEVANTI AI FINI IVA accreditati tramite avviso PaGoPa (a fronte di fatture emesse dal Servizio Gestione Biblioteche) o in contanti presso i locali delle Biblioteche Panizzi e sue decentrate per rimborsi da utenti per opere smarrite e/o deteriorate	5630

AUTORIZZA

Il Servizio Finanziario ad accertare ed incassare le somme secondo le risultanze del giornale di cassa:

- al Tit. 3, codice del piano integrato dei conti necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – 3 01 02 01 013 – del Bilancio pluriennale 2023-2025 (esercizio 2023) ai Cap. che nel Peg 2023 verranno iscritti in sede corrispondente ai Cap. 5630 e 5630/1 del Peg 2022 denominati “ Proventi derivanti dalla gestione delle Biblioteche Municipali”, Codice Prodotto PD_9301, centro di costo 0165;

Rimane a carico di questo Servizio la verifica della corrispondenza dei pagamenti a quanto dovuto e le ulteriori procedure di riscossione per gli eventuali insoluti.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente
del Servizio Servizi Culturali
(**D.ssa Valentina Galloni**)

