

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/11
del 09/01/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 12
del 09/01/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL' ACCERTAMENTO DI ENTRATE
PROVENIENTI DALL' INAIL SUL CAPITOLO DI COMPETENZA DEL
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'
ORGANIZZAZIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2023 -

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2022 sono stati approvati il Piano della Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e i relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell' esercizio 2023;

Considerato che nell' attuale struttura organizzativa del Comune, l' U.O.C. Contabilità del Personale (centro di responsabilità 31 - Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell' Organizzazione) gestisce il seguente capitolo di Entrata, che sarà previsto nel PEG per l' esercizio finanziario 2023 in sede corrispondente al medesimo del PEG 2022;

- cap. 8315 RISARCIMENTO DANNI PER ASSENZA DAL LAVORO DI UN DIPENDENTE

Visto l'incarico di direzione ad interim del Servizio "*Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione*", attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020, P.G. n. 25249, alla Dr.ssa Giubbani Battistina, a decorrere dal 01.02.2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell' azione amministrativa come prescritto dall' art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 Testo Unico delle disposizioni per l' assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- in particolare l' art. 70 per predetto T.U. che dispone che l' ammontare delle indennità di temporanea anticipate ai dipendenti infortunati sono rimborsate al Datore di Lavoro dall' Istituto Assicuratore INAIL;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l' art. 24 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che rimane a carico dell' U.O.C. Contabilità del Personale la verifica della corrispondenza tra i rimborsi effettuati dall' INAIL e le indennità dovute;

AUTORIZZA

Il Servizio Finanziario ad accertare ed incassare le somme provenienti dall' I.N.A.I.L. nell' anno 2023, a titolo di rimborso indennità di temporanea per infortuni sul lavoro, al Titolo 3, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 3.05.01.99.999 del Bilancio Pluriennale 2023-2025 -Esercizio 2023, al capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 8315 del P.E.G. 2022, denominato "Risarcimento danni per assenza dal lavoro di un dipendente", secondo le risultanze del giornale di cassa.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d' interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)