

**Proponente: DIRG**

**Proposta: 2023/34**

**del 17/01/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 27**

**del 17/01/2023**

**DIREZIONE GENERALE**

**Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE FUNZIONALI ALL'AFFIDAMENTO EX ART. 1 L. 120/2020 E ART. 32 DLGS 5072016 DI SERVIZI E FORNITURE PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA, CERIMONIALE E ORGANIZZAZIONE RICORRENZE ISTITUZIONALI NEL PERIODO FEBBRAIO - APRILE 2023

## IL DIRETTORE

### Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con provvedimento in data 31.01.2020 PG 25249 il Sindaco ha attribuito, l'incarico dirigenziale del servizio proponente al Dott. Maurizio Battini conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/20;
- ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 e del D. Lgs. 207/2010 il responsabile del procedimento è individuato nella persona del sottoscritto Direttore Generale Dott. Maurizio Battini;

### Considerato che:

nell'ambito degli obiettivi affidati al servizio proponente sono programmate, nel periodo febbraio\_aprile 2023 le attività relative all'organizzazione delle ricorrenze come indicate ai Prodotti del P.E.G. 2023 PD\_0102 "Cerimoniale e Rappresentanza" e PD\_0103 "Ricorrenze ed eventi istituzionali"

la realizzazione delle attività legate alle suddette ricorrenze storico-istituzionali viene, come consuetudine, promossa in collaborazione con diverse Istituzioni e realtà associative della città – Amministrazione Provinciale, Associazioni combattentistiche e d'Arma, Associazioni partigiane, Organizzazioni sindacali, Istoreco, Comunità Ebraica;

si prevede per l'Amministrazione Comunale un impegno economico riferito a spese organizzative e logistiche di varia natura (stesura piani sicurezza, stampa manifesti ed inviti, fornitura servizi fotografici, spese di ospitalità, addobbi floreali, acquisto DPI, servizi tecnologici, spese formazione personale, movimentazione, compensi artistici, varie);

**Rilevato che** ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/00, costituiscono spese urgenti e improrogabili gli impegni finanziari relativi all'organizzazione delle cerimonie storico istituzionali, nonché le spese di rappresentanza inerenti l'accoglienza di autorità e di delegazioni;

la natura dell'attività di cerimoniale e rappresentanza, nonché le attività di natura istituzionale, affidate al Servizio proponente, contemplano la collaborazione ad iniziative, anche promosse da realtà esterne, non programmabili, e che, quindi, si ritiene opportuno dare copertura finanziaria a servizi di varia tipologia e di limitata entità, cui potrebbe essere necessario ricorrere con particolare urgenza e tempestività al fine di evitare danni patrimoniali e d'immagine all'Ente (spese per uscite gonfalone comunale; deposizione corone; accoglienza rappresentanti istituzionali, italiani e stranieri; ospitalità di autorità e personalità per incontri di lavoro o istituzionali, ecc.);

### **Ritenuto**

- di approvare le consuete collaborazioni con soggetti diversi per la promozione e organizzazione delle attività previste suesposte nel periodo gennaio \_ febbraio 2023, dando atto che per le iniziative in parola organizzate in locali comunali, su suolo pubblico o privato ad uso pubblico, viene concessa l'occupazione a titolo gratuito;
- per l'organizzazione degli stessi necessario provvedere all'acquisto di beni e servizi vari di modesta entità da effettuarsi con urgenza, alcuni non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza per non pregiudicarne la buona riuscita;
- di attivare pertanto, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'ex art. 1 della L. 120 del 11.09.2020 onde far fronte alle forniture di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività suesposte per complessivi € 12.000,00 quale spesa stimata per il periodo di riferimento da imputarsi all'annualità 2023 del Bilancio di Previsione 2023\_2025;

### **Precisato che**

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- per quanto suindicato, in corso d'indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 Legge 23/12/1999 n. 488 e succ. mod. e int. art. 3 comma 166 Legge n. 350/2003 – art. 1 Legge 191/2004 – art. 1 comma 16 bis Legge n. 135 del 7/8/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

### **Dato atto**

- di provvedere all'individuazione dei contraenti tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 della Legge 120 del 11.09.2020 e dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 in ragione della ripetitività dei servizi richiesti, della congruità dei preventivi presentati rispetto ad analoghi servizi precedenti e tenuto conto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 0/2016;

- del rispetto delle Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018.
- che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio. *mentre* gli affidamenti superiori ad € 5.000,00 mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- qualora si tratti di una somma inferiore a € 2.000,00 (iva esclusa) si provvederà tramite buono d'ordine contenente le clausole contrattuali essenziali, così come previsto dal vigente Regolamento dei Contratti;
- in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e all'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/16, il contratto tra l'Amministrazione Comunale e gli operatori economici economico saranno stipulati mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, dando atto che i preventivi, contenenti gli elementi essenziali, costituiranno documento contrattuale fra le parti;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (CIG) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il bene/servizio;
- i fornitori affidatari assumeranno l'obbligo di presentare autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016;
- i controlli relativi alla posizione ANAC e regolarità iscrizione presso CCIAA saranno svolti sul fornitore preventivamente all'emissione dei buoni d'ordine;
- il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'affidatario ai sensi dell'art. 2 Legge n. 266/2002;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sussistono rischi per le attività in oggetto e che i costi della sicurezza sono pertanto pari a zero;
- il servizio proponente provvederà alla trasmissione delle spese ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05, art. 1 co. 173 e delle indicazioni applicative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;

### **Richiamate**

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- il vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia;

- la Circolare del Segretario Generale P.G. 30472 del 30/03/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria;
- l’art 1 comma 130 della L. n. 154 del 30/12/2018, che ha modificato l’art. 1 comma 450 della L. n. 296 del 27/12/2006 (legge finanziaria 2007), prevedendo la possibilità per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi fuori dal mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi fino ad un importo inferiore ai 5.000,00 euro, rispettando il criterio della rotazione dei fornitori;

**Atteso che** sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 192, 183 comma 3;
- l’art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l’art. 13 e 14 del Vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il D.Lgs 50/2016
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016;
- l’art 31 co 3 e 42 co 1 lett. d) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- art 32 del vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 19/2020 di Approvazione e aggiornamento del Piano di Prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia per il triennio 2020-2022;
- l’art. 1 L 135 del 07/08/2012;
- l’art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza;
- la L. 266/05, art. 1 comma 173;
- la L. 120 del 11.09.2020;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni e con le modalità suesposte e qui integralmente richiamate

**di approvare** l’assunzione della spesa a copertura dei servizi e delle forniture necessari a garantire l’attività istituzionale del servizio proponente riguardo l’organizzazione dell’attività di cerimoniale, rappresentanza e organizzazione ricorrenze istituzionali nel periodo febbraio \_aprile 2023;

**di attivare**, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell’ex art. 1 della Legge 120 del 11.09.2020 e dell’art. 32 del D.Lgs 50/2016 onde far fronte alle fornitura di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività del Servizio proponente nel periodo di riferimento e nel rispetto dei principi di cui all’art. 30 del D. Lgs. 50/2016;

di dare copertura alla **spesa lorda complessiva di € 14.000,00**, prevista per le attività descritte in premessa nel periodo febbraio/aprile 2023, dando mandato al Servizio Finanziario di operare le seguenti operazioni:

- funzionale integrazione di € 3.000,00 della prenotazione di spesa n. 576 /2023 (Det. Dir. 1550 /2022) con imputazione d'impegno alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.999 al Bilancio 2023 – 2025 – Annualità 2023 al Capitolo 3310 "Prestazioni di Servizio per attività di cerimoniale, rappresentanza e supporto a Sindaco e Assessori", Codice Prodotto P.E.G. 2023\_PD\_0102, Centro di Costo 0101, contabilità ambientale non rilevante, codice modalità di gestione Conto annuale 002;
- funzionale integrazione di € 10.000,00 della prenotazione di spesa n. 577/2023 (Det. Dir. 1550 /2022) con imputazione d'impegno alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.999 - del Bilancio 2023 – 2025 – Annualità 2023 al Capitolo 3310/4 "Prestazioni di servizio per eventi istituzionali", Codice Prodotto P.E.G. 2023\_PD\_0103, Centro di Costo 0101, contabilità ambientale non rilevante, codice modalità di gestione Conto annuale 002;
- funzionale integrazione di € 1.000,00 della prenotazione di spesa n. 578/2023 (Det. Dir. 1550 /2022) con imputazione d'impegno alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato - 1.03.01.02.009, del Bilancio 2023 – 2025 Annualità 2023 – al Capitolo 3311 "Acquisto beni non durevoli per attività di cerimoniale, rappresentanza", Codice Prodotto P.E.G. 2023\_PD\_0102, Centro di Costo 0101, contabilità ambientale non rilevante - codice modalità di gestione Conto annuale 001;

**di dare atto che**

- il servizio proponente provvederà alla trasmissione delle spese ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05, art. 1 co. 173 e delle indicazioni applicative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;
- il pagamento dei servizi verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- si procede nel rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/7/2004 convertito con L. n. 191 del 30/7/2004;
- si adempie agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) all'art. 1 comma 32 L. 190/2012, all'art. 29 D. Lgs. 50/2016;

**di disporre** l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 151, comma 4 del TU D. Lgs. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Direttore Generale  
Dott. Maurizio Battini