



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dip.to Educazione e Scienze Umane

PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI

(Convenzione n. 93727 stipulata in data 28/10/2022- prot. n. prot. 1556/2022 rep.179/2022)

Nominativo del tirocinante: G. B. [redacted]
 nato a: [redacted]
 residente in: [redacted]
 Codice Fiscale: [redacted]
 Matricola: [redacted]
 Telefono: [redacted]
 Email: [redacted]
 Corso di Studio: Scienze dell'educazione per il nido e le professioni socio-pedagogiche (D.M.270/04)
 (Classe L-19, 18)
 CFU: 12

Azienda ospitante:

con sede legale in:

Sede del Tirocinio (indirizzo - reparto/ufficio):

Comune di Reggio Emilia

piazza Prampolini 1 - 42121 REGGIO NELL'EMILIA (RE)

UOC Gestione Musei: uff. Musei-Palazzo Musei-
Gall. Parmeggiani-Bibl. Arti-Museo Tricolore-Museo
Psichiatria+altre sedi utili

Tempi di accesso ai locali aziendali (orario):

08:00 - 19:00

Periodo di tirocinio n. 360 ore

dal 23/01/2023 al 30/06/2023

Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore): [redacted]

Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore): [redacted]

Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante): [redacted]

Coperture assicurative:

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: polizza n. 65/186013248 compagnia **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**Infortuni cumulativa: polizza n. 77/186029694, rilasciata da **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.****Obiettivi e modalità del tirocinio:**

OBIETTIVI: - Approfondimento e studio di materiali conservati presso i Musei Civici di RE - Acquisizione di conoscenze e competenze in merito alla progettazione, organizzazione e realizzazione di progetti, eventi ed iniziative a carattere educativo/culturale - Avvicinamento alle strategie educative e di mediazione dei beni culturali adottate dai Musei Civici di RE con particolare attenzione alle attività formative rivolte alle scuole - Acquisizione di competenze

per l'approntamento di strumenti didattici e l'allestimento di laboratori tematici.

ATTIVITÀ: - Ricerca e produzione di testi di argomento storico artistico - Affiancamento durante i percorsi didattici/atelier/ laboratori con scuole di ogni ordine e grado - Partecipazione alle attività di progettazione di eventi, workshop, laboratori - Documentazione delle attività - Realizzazione di materiali utilizzati per progetti con scuole e adulti (quaderni didattici/ supporti per attività laboratoriali/ ricerche iconografiche...)

MODALITÀ: Il tirocinio potrà svolgersi sia in smartworking sia in presenza nel rispetto di una organizzazione degli spazi e del lavoro tali da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione, e con l'adozione di tutte le misure organizzative di prevenzione e protezione antiCOVID-19.

ORARIO: Verrà definito con il tutor, si svolgerà dal lun al ven nella fascia oraria: 8-19 prevalentemente dalle 8.30-14.00 e 14.30-18.00 (martedì e giovedì con possibilità di altri pomeriggi). Potrebbe rendersi necessaria la presenza della tiroc.in orari successivi alle 19.00, serali e/o in gg prefestivi e festivi in occasione di specifici incontri, iniziative ecc.

SEDI: Servizi Culturali UOC Gestione Sistema Museale: uffici Musei V. Palazzolo, 2-Palazzo Musei V. Spallanzani, 1-Galleria Parmeggiani C.so Cairoli, 2-Bibl. delle Arti e Didatt P.zza Vittoria, 5 -Museo Tricolore P.zza Casotti, 1- Museo Storia Psichiatria V. Amendola, 2 + eventuali altre sedi utili alla realizzazione obiettivi

Facilitazioni previste:

Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

Obblighi del tirocinante:

- non svolgere il tirocinio presso una struttura in cui il dirigente responsabile abbia legami di parentela o affinità entro il 2° grado;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

Modena/Reggio Emilia, ...

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Timbro e Firma per l'azienda

Timbro e Firma per il soggetto promotore
