

Proponente: 34.D
Proposta: 2023/123
del 18/01/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 36
del 19/01/2023

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020, DI FORNITURE/SERVIZI PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PICCOLI ARREDI, MINUTERIE E RIPARAZIONI SU ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AI VARI UFFICI E SERVIZI COMUNALI. ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER L'ANNO 2023 - CPV N. 50800000-3 (SERVIZI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE VARIE)

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020, DI FORNITURE/SERVIZI PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PICCOLI ARREDI, MINUTERIE E RIPARAZIONI SU ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AI VARI UFFICI E SERVIZI COMUNALI. ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER L’ANNO 2023 - CPV N. 50800000-3 (SERVIZI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE VARIE).

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **188 del 20/12/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell’art. 169, comma 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **2022/65 del 19/04/2022**, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 del D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l’Assegnazione di responsabilità procedurali in base all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d’inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156 del 22/10/2020**;

- che con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021** è stato approvato il piano delle performance 2021/2023;

Visto:

- il **Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Dato atto:

- che nel corso di ogni anno si rende necessario l'acquisto di beni e servizi vari relativi a:
- **piccole attrezzature, beni di consumo, piccoli arredi** per gli uffici dell'Ente e per il Magazzino Comunale di Via Mazzacurati;
- **minuteria, utensileria**, per attività nell'ambito di iniziative dell'Amministrazione Generale, dei Musei Civici, delle Biblioteche ed iniziative culturali, per le attività di Polizia Municipale, Servizi Assistenziali, Magazzino Comunale, Canile e Ufficio Cinema;
- **servizi relativi al funzionamento dei servizi ausiliari** ubicati presso la sede dei Magazzini Generali;
- **servizi di riparazione** sulle attrezzature in dotazione ai vari Uffici e Servizi Comunali.

Precisato:

- che trattasi di acquisto di beni e servizi vari, da effettuarsi ai sensi dell'art. 1, comma 2, letta a) della Legge 120/2020, per far fronte ad imprevedibili ed urgenti acquisti e riparazioni, non programmabili né preventivabili, cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza in quanto necessari/e allo svolgimento delle attività dei servizi richiedenti, dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto;

Premesso:

- che compete al Servizio Appalti e Contratti – Ufficio Acquisti assicurare l'acquisizione dei suddetti affidamenti, onde assicurare la continuità gestionale e l'operatività dei servizi interessati, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;

Ritenuto necessario, con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma, D.lgs 267/2000, per gli acquisti di beni/servizi e servizi di riparazione di cui trattasi che si renderanno necessari/e durante l'anno in corso;

Precisato:

- che, in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, Comma 166, Legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge n. 191 del 2004 - art.1, Comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Dato atto:

- che per gli acquisti di forniture di beni e servizi in oggetto, trattandosi di somme complessivamente inferiori alla soglia di Legge di € 139.000,00 (ex art 1 comma 2 lettera a) L. 120/2020) per l'affidamento diretto, si procederà ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020;
- che con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;**

- che è necessario garantire il principio di rotazione così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate al D.Lgs. n. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 206 del 1.03.2018;

Ritenuto che si procederà mediante affidamenti diretti previa verifica rispetto alla rotazione degli inviti e congruità delle quotazioni ricevute rispetto ai prezzi di mercato per acquisizioni analoghe, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020 in ragione del modesto importo della specifica fornitura e servizio;

Precisando quindi:

- che l’acquisizione dei beni e servizi è indispensabile per il funzionamento dei vari uffici dell’Ente e che il fine e l’oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno attrezzature, piccoli arredi e beni di consumo, minuterie, utensilerie, e riparazioni varie sulle attrezzature in uso agli Uffici e Servizi Comunali;
- che l’importo ammonta a complessivi € **74.354,62 (IVA compresa)**;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di piccole attrezzature, beni di consumo e piccoli arredi e servizi di riparazioni da effettuarsi su varie attrezzature in dotazione ai vari Uffici e Servizi Comunali dell’Ente, in conformità a quanto previsto dall’art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene/servizio**;

- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo **fino € 2.000,00** di importo imponibile, l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - ✓ il Codice CIG;
 - ✓ la tipologia dell'acquisto/servizio;
 - ✓ le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - ✓ la durata;
 - ✓ i tempi e le modalità di pagamento;
 - ✓ eventuale cauzione richiesta;
 - ✓ attestazione della congruità della fornitura/servizio;
 - ✓ la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1, Legge 135/2012;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a **€ 2.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che gli acquisti di beni/servizi, qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER utilizzata, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario, anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico, il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER di Intercent-ER utilizzata;
- che gli ordini singoli verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione;

Dato atto:

- che, per ogni affidamento, il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo n. 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo n. 207/2010, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Alberto Prampolini;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020;

Visti:

- l'art. 106, comma 11 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.i;
- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 56 e l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'artt. 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art.1 comma 2 della legge 120/2020;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012;
- D.Lgs. n. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017;

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la **Deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019**, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 -

Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”

- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 per la presunta somma complessiva di **€ 74.354,62 (IVA Compresa)**, onde far fronte alla fornitura di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività dei servizi proponenti;
3. di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma, del TUEL la suddetta spesa di **€ 74.354,62 (IVA compresa)**, come di seguito riportato - **Codice Modalità di gestione Conto annuale: 002:**
 - **per_€ 3.500,00** con imputazione alla Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2023-2025 – annualità 2023, al Capitolo **10350/1** del PEG 2023 denominato “**Acquisti vari e minute spese per l’Area Direzione Generale - piccoli arredi e beni di consumo**” - Codice Prodotto **2023_PD_3401** - Centro di Costo: **0112;**
 - **per € 2.500,00** con imputazione alla Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2023-2025 – **annualità 2023** al Capitolo **10800/1** del PEG 2023 denominato “**Acquisti vari, per Musei (rilevante**

**IVA CDC 148 e 149) – Codice prodotto 2023_PD_3401 –
Centro di Costo: 0164;**

- **per € 8.900,00** con imputazione alla Missione 03 - Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2023-2025, annualità 2023, al Capitolo **12900/1** del PEG 2023, denominato **“Piccoli arredi e beni consumo servizio Polizia Municipale”** - Codice Prodotto **2023_PD_3401** - Centro di Costo: **0193;**
- **per € 1.725,00** con imputazione alla Missione 05 -Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, - **1.03.01.02.999** del **Bilancio 2023-2025**, annualità 2023, al Capitolo **20880/1** del PEG 2023, denominato **“Acquisti per piccoli arredi e beni di consumo vari per Servizi Culturali e Biblioteche Comunali”** – Codice Prodotto **2023_PD_3401** – Centro di Costo: **0170;**
- **per € 1.900,00** con imputazione alla Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2023-2025, annualità 2023, al Capitolo **22525** del PEG 2023, denominato **“Servizio Cinema: acquisto beni di consumo rilevante ai fini IVA”** – Codice prodotto **2023_PD_3401** – Centro di Costo: **0148;**
- **per € 7.600,00** con imputazione alla Missione 09 - Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2023-2025, annualità 2023, al Capitolo **27840/1** del PEG 2023, denominato **“Acquisti vari, manutenzioni e minute spese gestione del Canile piccoli arredi e beni consumo”** - Codice Prodotto **2023_PD_3401** - Centro di Costo: **0190;**
- **per € 1.700,00** con imputazione alla Missione 12 - Programma 04 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, – **1.03.01.02.999** del **Bilancio 2023-2025**, annualità 2023, al Capitolo **31409/1** del PEG 2023 denominato **“Piccoli arredi e beni consumo per strutture ospitalità indigenti e immigrati rilevante ai fini**

IVA” – Codice Prodotto 2023_PD_3401 – Centro di Costo: 0145;

- **per € 8.700,00** con imputazione alla Missione 12 - Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2023-2025, annualità 2023, al Capitolo **31440/1** del PEG 2023 denominato **“Piccoli arredi e beni consumo per funzionamento dei Servizi Sociali e unità amministrative rilevante IVA CDC 0141”** – Codice Prodotto **2023_PD_3401** – Centro di Costo: **0145;**
- **per € 2.076,00** con imputazione alla Missione 01 - Programma 11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2023-2025, annualità 2023, al Capitolo **39460/1** del P.E.G. 2023 denominato **“Piccoli arredi e Beni di consumo per funzionamento dei servizi ausiliari ubicati nella sede dei Magazzini Comunali di Via Mazzacurati”** - Codice Prodotto **2023_PD_3401** - Centro di Costo: **0113;**
- **per € 7.031,20** con imputazione alla Missione 01 - Programma 11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, - **1.03.02.13.999** del Bilancio 2023-2025, annualità 2023, al Capitolo **39480/2** del P.E.G. 2023 denominato **“Servizi diversi connessi al funzionamento dei servizi ausiliari ubicati presso sede Magazzini Comunali di via Mazzacurati”** - Codice Prodotto **2023_PD_3402** – Centro di Costo: **0112;**
- **per € 3.700,00** con imputazione alla Missione 11 - Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2023-2025, annualità 2023, al Capitolo **12929** del P.E.G. 2023 denominato **“Acquisto di beni di consumo per attività di protezione civile”** - Codice Prodotto **2023_PD_3401** - Centro di Costo: **0304;**
- **per € 1.500,00** con imputazione alla Missione 01 - Programma 11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.999** del

Bilancio 2023-2025 – **annualità 2023**, al **Capitolo 10100/1** del PEG 2023 denominato “**Acquisti vari, manutenzioni e minute spese per l’area competitività e innovazione sociale**” – Codice Prodotto 2023_PD_3401 – **Centro di costo: 0196**;

- per € **1.000,00** con imputazione alla Missione 12 - Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, – **1.03.01.02.000** del Bilancio 2023-2025, annualità 2023, al Capitolo **30940/1** del PEG 2023 denominato “**Piccoli arredi e beni consumo per Servizio Programmazione del Sistema di Welfare**” - Codice prodotto **2023_PD_3401** - Centro di Costo: **0212**;
- per € **1.000,00** con imputazione alla Missione 09 - Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.999** del Bilancio 2023-2025, annualità 2023, al Capitolo **32264** del P.E.G. 2023 denominato “**Acquisto di beni di consumo per progetto sostenibilità ambientale** - Codice Prodotto **2023_PD_3401** - Centro di Costo: **0213**;
- per € **1.800,00** con imputazione alla Missione 10 - Programma 05 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, **1.03.01.02.999** del Bilancio 2023-2025, annualità 2023, al Capitolo **32372** del P.E.G. 2023 denominato “**Acquisto beni di consumo per Servizio Mobilità**”- Codice Prodotto **2023_PD_3401** – Centro di Costo: **0214**;
- per € **5.000,00** con imputazione alla Missione 01 - Programma 03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, **1.03.02.09.005** del Bilancio 2023-2025, annualità 2023, al Capitolo **10335** del P.E.G. 2023 denominato “**Manutenzione e assistenza tecnica per gli Uffici e Servizi Generali**”- Codice Prodotto **2023_PD_3402** – Centro di Costo: **0112**;
- per € **10.000,00** con imputazione alla Missione 03 - Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, **1.03.02.09.005** del Bilancio 2023-2025, annualità 2023, al Capitolo **12908** del P.E.G. 2023

denominato **“Manutenzione e assistenza tecnica per il Servizio di Polizia Municipale”**- Codice Prodotto **2023_PD_3402** – Centro di Costo: **0193**;

- **per € 4.222,42** con imputazione alla Missione 05 - Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, **1.03.02.09.005** del Bilancio 2023-2025, annualità 2023, al Capitolo **20900/4** del P.E.G. 2023 denominato **“Manutenzione e assistenza tecnica per il Servizio Biblioteche”**- Codice Prodotto **2023_PD_3402** – Centro di Costo: **0170**;

- **per € 500,00** con imputazione alla Missione 10 - Programma 05 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, **1.03.02.09.005** del Bilancio 2023-2025, annualità 2023, al Capitolo **32120/4** del P.E.G. 2023 denominato **“Manutenzione e assistenza tecnica per i Servizi Tecnici”** - Codice Prodotto **2023_PD_3402** – Centro di Costo: **0124**;

4. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
5. di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
6. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all’obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
7. che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) nel momento in cui sarà definito l’importo certo;
8. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;

9. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
10. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
11. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente
Servizio Appalti e Contratti
(Dott. Alberto Prampolini)

DD23-001

AP/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.