

Proponente: 40.A
Proposta: 2023/128
del 20/01/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 87
del 20/01/2023

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RINNOVO DELLA CONVENZIONE CON LA SOCIETÀ MAX MARA SRL PER LA GESTIONE DEGLI ACCESSI AI PARCHEGGI PUBBLICI DEL NUOVO INSEDIAMENTO INDUSTRIALE DI VILLA MANCASALE, DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19714/136 del 10.07.1998 è stato approvato ai sensi del combinato disposto dell'art. 3, 1° comma LR 46/88 e art. 25, 4° comma L.R. 47/78 e successive modifiche e integrazioni il piano particolareggiato di iniziativa privata relativo ad area posta in località Mancasale, via Lincoln/via Giulia Maramotti;
- conseguentemente, con rogito Notaio Giovanni Varchetta del 19.11.1998 n.68299/12690 di Rep. è stata stipulata apposita convenzione urbanistica tra il Comune di Reggio Emilia e la Azienda Agricola Maramotti Lombardini srl per l'attuazione del piano particolareggiato di cui sopra;
- alla stipula di suddetta convenzione urbanistica sono state cedute al Comune di Reggio Emilia le aree destinate ad opere di urbanizzazione primaria tra le quali, il sedime del viale di accesso all'insediamento ed un'area di parcheggio pubblico della superficie complessiva di mq. 15.181,00;
- è interesse e dovere dell'Amministrazione Comunale garantire la sicurezza delle aree pubbliche dell'insediamento, comprese quelle di parcheggio, anche nelle ore notturne e nei giorni festivi;

Considerato che:

- con atto stipulato dal notaio Giovanni Varchetta in data 22.10.2004 n. 84870/20814 di Rep. è stata approvata una convenzione con la ditta Max Mara s.r.l. per la gestione degli accessi ai parcheggi pubblici del nuovo insediamento industriale, in via Giulia Maramotti, località Mancasale, per la durata di anni 10 (dieci) rinnovabili su richiesta del Gestore;
- con lettera acquisita agli atti con PG n. 21570 del 15/07/2013, la società Max Mara srl, nella sua qualità di Gestore, conformemente a quanto stabilito al punto 2.2 della suddetta Convenzione richiedeva il rinnovo della stessa, in scadenza il 30.09.2013;
- con determinazione dirigenziale PG 5731 del 13/02/2014 è stato approvato il rinnovo della convenzione a favore della società Max Mara s.r.l. delle aree site a Reggio Emilia

necessarie alla società per la gestione degli accessi ai parcheggi pubblici del nuovo insediamento industriale in via Giulia Maramotti, località Mancasale, censite al Catasto Terreni del Comune di Reggio Emilia sul foglio 47 mappale 289 (viale di accesso), 197, 188, 196, 198, 332, 333, 334, 335 (parcheggio e pertinenze), per la durata di anni 9 (nove), così fino al 30/09/2022;

- la società Max Mara srl si è fatta carico degli oneri derivanti dalla installazione dei dispositivi di dissuasione di accesso al parcheggio e degli oneri derivanti dal loro mantenimento e manutenzione periodica, così che nessun onere possa ricadere sull'Amministrazione Comunale;

Rilevato che:

- in data 12/09/2022 la società Max Mara s.r.l. con sede legale in via Giulia Maramotti n° 4, codice Fiscale 01397620350 richiedeva il rinnovo per ugual periodo della convenzione sopra specificata;
- con mail del 19/09/2022 il Servizio amministrativo lavori pubblici e gestione del patrimonio inviava al Servizio "Struttura di Policy mobilità sostenibile" e al Servizio "Servizio cura della città" richiesta di parere di competenza in merito alla convenzione in oggetto;
- in data 03/10/2022 il Servizio Cura della Città dava il proprio nulla osta al rinnovo novennale della Convenzione in oggetto;
- in data 04/10/2022 il Servizio Struttura di Policy Mobilità sostenibile dava il proprio parere favorevole, richiamando il proprio precedente parere in atti PS 410/13 del 08/10/2013;

Constatato che in data 14/11/2022, dopo adeguamenti alla bozza di contratto, si è pervenuti alla stesura definitiva della bozza contrattuale concordata con la società Max Mara srl, nella persona del procuratore speciale dott. Paolo Mirabelli;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla stipula della Convenzione in oggetto ai patti e condizioni riportati dettagliatamente nell'Allegato "A" parte integrante del presente provvedimento;

Tutto ciò premesso e considerato, visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per le Procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- il Regolamento comunale per l'installazione e l'esercizio degli impianti di telecomunicazione per telefonia mobile adottato con deliberazione consiliare PG 18171 del 30/09/2005;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la convenzione a favore della società Max Mara s.r.l. con sede legale in Reggio Emilia, via Giulia Maramotti n° 4, codice Fiscale 01397620350, nella persona del procuratore speciale dott. Paolo Mirabelli, delle aree site a Reggio Emilia necessarie alla società per la gestione degli accessi ai parcheggi pubblici del nuovo insediamento industriale, in località Mancasale, censite al Catasto Terreni del Comune di Reggio Emilia sul foglio 47 mappale 289 (viale di accesso), 196, 197, 188, 198, 332, 333, 334, 335 (parcheggio e pertinenze), ai patti e condizioni riportati nell'Allegato "A", parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che l'ufficio competente, alla stipula della convenzione in argomento, ha facoltà di inserire nello stesso (fatta salva la sostanza del negozio così come risulta configurato nel presente atto) eventuali integrazioni e precisazioni che si rendessero necessarie ed utili a definire in tutti i suoi aspetti il negozio stesso al fine di addivenire al suo puntuale perfezionamento, dando fin d'ora per approvate tali precisazioni ed integrazioni;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Dott. Alberto Prampolini