

Proponente: 91.A
Proposta: 2023/26
del 13/01/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 43
del 20/01/2023

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSOCIAZIONE AMICI DELL'ARCHIVIO FAMIGLIA BERNERI-AURELIO CHESSA, APS. RILEVAZIONE DEL VANTAGGIO ECONOMICO CORRISPONDENTE ALLA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI IMMOBILE COMUNALE FUNZIONALE ALLA GESTIONE CONVENZIONATA DELL'ARCHIVIO FAMIGLIA BERNERI-AURELIO CHESSA.

ASSOCIAZIONE AMICI DELL'ARCHIVIO FAMIGLIA BERNERI-AURELIO CHESSA, APS.
RILEVAZIONE DEL VANTAGGIO ECONOMICO CORRISPONDENTE ALLA
CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI IMMOBILE COMUNALE FUNZIONALE ALLA
GESTIONE CONVENZIONATA DELL'ARCHIVIO FAMIGLIA BERNERI-AURELIO CHESSA.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione).

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali.

Considerato che:

- con atto di Donazione Modale del Notaio Luigi Govoni Rep. 142.811/Racc.30.686 del 17/09/1999, la signora Fiamma Chessa nata a Genova il 28 giugno 1948, proprietaria per tradizione di famiglia e per giusti e legittimi titoli dell'"Archivio Famiglia Berneri", ha donato al Comune di Reggio Emilia - che sottoscrivendo il medesimo atto ha accettato - il predetto Archivio, con l'onere di intitolazione ufficiale "Archivio Famiglia Berneri-Aurelio Chessa", in riconoscimento dell'impegno e del lavoro svolto dal padre della donante - importante esponente italiano del movimento, stretto collaboratore di Camillo Berneri - nella creazione e nell'arricchimento dell'Archivio stesso;
- al fine di incrementare significativamente l'Archivio oggetto della donazione, e le collezioni di materiali documentari sul movimento anarchico appartenenti al patrimonio della Biblioteca Panizzi, con Determinazione del Dirigente Responsabile del Settore Biblioteca n. 22304 del 06/09/1999, è stato richiesto alla signora Fiamma

Chessa di cedere al Comune di Reggio Emilia la biblioteca del padre, Aurelio, consistente in oltre 5.000 volumi di letteratura, filosofia, politica e storia e di una ricchissima raccolta di periodici, su e del movimento anarchico, sia nazionale che internazionale, che annovera rarissimi numeri unici e collezioni complete di fondamentali periodi storici;

- l'acquisizione del suddetto materiale è stata perfezionata tra il Comune di Reggio Emilia e la signora Fiamma Chessa per la somma di 100.000.000 di vecchie Lire, con contratto Rep. 53084 del 12/11/99, registrato all'Ufficio del Registro in data 25.11.1999 al n. 14745 Serie 3.

Rilevato che:

- il Comune di Reggio Emilia è proprietario di un immobile identificato al Catasto Fabbricati al f. 134, mapp. 55, sub. 9, cat. A3, Cl. 5, (8 vani), acquisito al patrimonio comunale con atto di Accettazione di Legato del Notaio Gian Domenico Serri Rep. n. 155349, Racc. 33159, del 20 maggio 1997, a seguito di testamento olografo in data 16 settembre 1993 della signora Negri Giuseppina, con cui la stessa ebbe a legare al Comune di Reggio Emilia l'appartamento come sopra identificato, affinché venisse *“destinato ad archivio, centro di cultura e di studio per la Biblioteca Municipale A.Panizzi dedicato all'Avv. Negri”*;
- con il medesimo legato la signora Negri ha fatto onere al Comune di inserire il bene nel demanio comunale con vincolo di inalienabilità secondo il regime del demanio pubblico ai sensi dell'art. 822 e 824 codice civile;
- conseguentemente, l'intero Archivio Famiglia Berneri-Aurelio Chessa, comprendente anche la biblioteca Aurelio Chessa, è divenuto una Sezione speciale della Biblioteca Panizzi, ed è stato depositato, e tutt'ora è conservato, nel suddetto immobile.

Precisato in relazione a quanto sopra:

- che attualmente la gestione dell'Archivio a l'accesso ai materiali documentari e bibliografici non è regolamentato;
- che a causa della riduzione di personale conseguente a diversi pensionamenti, alla carenza di risorse finanziarie nel bilancio comunale, aggravatasi nell'ultimo biennio in conseguenza della situazione pandemica e della recente problematica relativa al caro energia, la Biblioteca Panizzi non dispone delle risorse necessarie e sufficienti per gestire, valorizzare e rendere fruibile in modo adeguato l'imponente patrimonio documentale e bibliografico dell'Archivio;
- che sono frequenti le richieste di accesso all'archivio per la consultazione di documenti da parte di ricercatori, studiosi, docenti, o semplici appassionati, evase con molta difficoltà per le motivazioni sopra citate.

Atteso che:

- nel settembre del 2014 si è costituita L'Associazione Amici dell'Archivio Famiglia Berneri - Aurelio Chessa", APS, con sede in via Sparavalle n. 2 (42123 Reggio Emilia), senza fini di lucro, iscritta al RUNTS – Registro Unico Nazionale Terzo Settore (giusta Determinazione Num. 15978 del 24/08/2022 Dirigente del *Settore Politiche Sociali, di Inclusione e Pari Opportunità Direzione Generale Cura Della Persona, Salute e Welfare* della Regione Emilia Romagna) nata con lo scopo di valorizzare l'opera dell'Archivio Berneri-Chessa;
- la suddetta Associazione, con lettera assunta in atti al PG/2022/0292717 del 15/12/2022 in persona del suo Presidente Luigi Rigazzi, ha presentato a questa amministrazione un'articolata richiesta, con cui propone di assumere - a titolo gratuito e senza scopo di lucro - la gestione, implementazione, valorizzazione, cura e fruizione dell'Archivio, attraverso l'acquisizione, il riordino e la digitalizzazione dei fondi, e il rapporto costante con l'utenza sia diretta in Archivio o indiretta via e-mail; la proposta comprende inoltre la programmazione e realizzazione di riedizioni e pubblicazioni inedite, nonché attività di consulenza ai ricercatori (professionisti e amatoriali), la promozione di pubblicazioni, presentazioni, seminari, incontri, dibattiti, mostre documentarie e fotografiche, in autonomia ma anche in collaborazione con enti e istituzioni diversi;
- la richiesta include inoltre la concessione/comodato in uso gratuito l'immobile di proprietà comunale posto in via Tavolata, 6, sede di deposito dell'intero Archivio Berneri-Chessa, per lo svolgimento delle attività proposte.

Dato atto che:

- la proposta presentata dall'Associazione è stata valutata molto positivamente dall'Amministrazione, in quanto le attività sono previste gratuitamente e senza alcuno scopo di lucro, e costituiscono l'offerta di un servizio a favore della Biblioteca Panizzi e della collettività di indubbio interesse pubblico, equivalente o superiore a quello patrimoniale del Comune;
- conseguentemente, la Giunta Comunale con deliberazione ID. n. 3 del 12/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato apposita convenzione, allegata parte integrante (Allegato A) alla stessa deliberazione, da stipularsi fra il Comune di Reggio Emilia, e l'Associazione Amici dell'Archivio Famiglia Berneri - Aurelio Chessa, APS, per l'affidamento, a partire dalla data di stipula, per la durata di anni 6, rinnovabile per anni 3, della gestione, cura, e valorizzazione dell'Archivio Famiglia Berneri-Aurelio Chessa, e delle attività culturali correlate e connesse, e per la concessione alla medesima Associazione in comodato d'uso gratuito, funzionale allo svolgimento delle attività convenzionande, dell'immobile ubicato in via Tavolata 6, sede di deposito e conservazione dell'Archivio suddetto;

- con la medesima deliberazione la Giunta ha inoltre conferito mandato alla sottoscritta Dirigente del Servizio Servizi Culturali di procedere alla stipula dell'atto in nome e per conto del Comune di Reggio Emilia.

Precisato che:

- la concessione a titolo gratuito dell'immobile di via Tavolata 6, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990 si configura come attribuzione di un vantaggio economico nei confronti dell'Associazione Amici dell'Archivio Famiglia Berneri-Aurelio Chessa, quantificato complessivamente in € 12.000,00/anno, come specificato all'Art. 12 della convenzione sopra citata;
- occorre quindi procedere alle necessarie operazioni contabili, mediante accertamento e impegno, per l'anno 2023, e per le successive annualità previste, della somma di € 12.000,00, equivalente al vantaggio economico maturato dall'Associazione Amici dell'Archivio Famiglia Berneri-Aurelio Chessa, APS, CF 91168970357, a seguito della concessione gratuita del suddetto bene immobile.

Rilevata la propria competenza in merito, ex articolo 107 del D. Lgs, nell'impegnare ed accertare l'importo suddetto di € 12.000,00;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D. Lgs n. 267/2000 in particolare gli artt. 107, 151 cc. 4, 163, 169, 183, 184, 185;
- l'art. 6 comma 2 del decreto legge n. 78/2010 convertito con modificazioni in legge n.122 del 30.07.2010;
- l'art. 11 del vigente Regolamento comunale di Organizzazione;
- l'art. 32 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- l'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza);
- il vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 57 del 11/06/2016, come modificato con delibera Consiliare I.D. n. 160 del 27/07/2020;

D E T E R M I N A

1. di approvare, per le motivazioni specificate in narrativa che qui si ritengono integralmente richiamate, le seguenti operazioni contabili:

ACCERTAMENTI D'ENTRATA 2023:

- perfezionare la prenotazione n. 2023/107 assumendo idoneo accertamento di entrata di € **12.000,00** al Titolo 3 codice del piano dei conti integrato 3.01.03.01.003 del **Bilancio 2023-2025, annualità 2023**, al capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in corrispondenza al **cap. 3524** del PEG 2022, denominato "Concessione Fabbricati e beni di proprietà comunale", codice prodotto-progetto 2022 PD 9129, centro di costo 0153;

ACCERTAMENTI D'ENTRATA 2024:

- perfezionare la prenotazione n. 2024/25 assumendo idoneo accertamento di entrata di entrata di €. **12.000,00** al Titolo 3 codice del piano dei conti integrato 3.01.03.01.003 del **Bilancio 2023-2025, annualità 2024**, al capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in corrispondenza al **cap. 3524** del PEG 2022, denominato "Concessione Fabbricati e beni di proprietà comunale", codice prodotto-progetto 2022 PD 9129, centro di costo 0153;

ACCERTAMENTI D'ENTRATA 2025:

- perfezionare la prenotazione n. 2025/9 assumendo idoneo accertamento di entrata di entrata di €. 12.000,00 al Titolo 3 codice del piano dei conti integrato 3.01.03.01.003 del **Bilancio 2023-2025, annualità 2025**, al capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in corrispondenza al **cap. 3524** del PEG 2022, denominato "Concessione Fabbricati e beni di proprietà comunale", codice prodotto-progetto 2022 PD 9129, centro di costo 0153;
2. di demandare ad avvenuta approvazione del bilancio pluriennale di riferimento, tramite apposita determina dirigenziale, l'accertamento sul medesimo capitolo **3524** sopra indicato della rimanente quota di € 36.000,00 da imputarsi nell'ordine di € 12.000,00 per ciascun anno degli esercizi 2026-2027-2028;

IMPEGNI DI SPESA 2023:

- perfezionare la prenotazione n. 2023/734 assumendo idoneo impegno di spesa di €. **12.000,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 05 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.04.04.01.001, **del Bilancio 2023-2025, annualità 2023, al capitolo che nel PEG 2023** verrà iscritto in corrispondenza al **cap. 32440** del PEG 2022 denominato "Contributi per vantaggio economico da concessione spazi e beni di proprietà comunale", codice prodotto-progetto 2022 PD 9129, centro di costo 0153, codice Modalità di gestione Conto annuale 003;

IMPEGNI DI SPESA 2024:

- perfezionare la prenotazione n. 2024/227 assumendo idoneo impegno di spesa di spesa di €. **12.000,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 05 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.04.04.01.001, del **Bilancio 2023-2025, annualità 2024**, al capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in corrispondenza al **cap. 32440** del PEG 2022 denominato "Contributi per vantaggio economico da concessione spazi e beni di proprietà comunale", codice prodotto-progetto 2022 PD 9129, centro di costo 0153, codice Modalità di gestione Conto annuale 003;

IMPEGNI DI SPESA 2025:

- perfezionare la prenotazione n. 2025/98 assumendo idoneo impegno di spesa di spesa di €. **12.000,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 05 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.04.04.01.001, del **Bilancio 2023-2025, annualità 2025**, al capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in corrispondenza al **cap. 32440** del PEG 2022 denominato "Contributi per vantaggio economico da concessione spazi e beni di proprietà comunale", codice prodotto-progetto 2022 PD 9129, centro di costo 0153, codice Modalità di gestione Conto annuale 003;
3. di demandare ad avvenuta approvazione del bilancio pluriennale di riferimento, tramite apposita determina dirigenziale, l'impegno sul medesimo capitolo **32440** sopra indicato della rimanente quota di € 36.000,00 da imputarsi nell'ordine di € 12.000,00 per ciascun anno degli esercizi 2026-2027-2028;

4. di dare atto che ai fini della contabilità economica l'importo annuale di **€. 12.000,00** costituisce un costo per l'esercizio 2023 ma è irrilevante ai fini della contabilità ambientale;
5. di disporre l'invio del presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successivi adempimenti di competenza;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) e all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione) attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario;
7. di adempiere inoltre agli obblighi di pubblicazione del presente atto, ai sensi e per gli effetti **dell'art. 26** del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto trasparenza - "*Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati*").

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio Servizi Culturali
(Dott.ssa. Valentina Galloni)