

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/153
del 20/01/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 96
del 23/01/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI MANSIONI SUPERIORI A UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO CON DECORRENZA 16 GENNAIO 2023 FINO AL 08 FEBBRAIO 2023 IN SOSTITUZIONE DI UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO ASSENTE PER INFORTUNIO

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la Deliberazione della G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";

Preso atto dell'assenza dal servizio della dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra M.A., generalizzata nell'Allegato A), parte integrante dell'atto, "Funzionario Amministrativo"- Cat. Giuridica D1 - Economica D5, con incarico di titolare di Posizione Organizzativa Responsabile dell'U.O.C. Attività amministrativa dell'Istituzione SCI - Nidi del Comune di Reggio Emilia, a seguito di infortunio avvenuto in data 12/01/2023 e di riconoscimento dell'inabilità al lavoro per 28 giorni;

Considerato che per garantire il regolare svolgimento delle attività lavorative proprie dell'ufficio in cui è assegnata la dipendente di cui sopra assente per infortunio, occorre procedere all'individuazione di una figura professionale in possesso dei requisiti e della professionalità ed esperienza nel settore in grado di sostituire la dipendente titolare assente;

Osservato che si è individuata nel dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, Sig. C.A., le cui generalità sono indicate nell'allegato B), che costituisce parte integrante dell'atto, con profilo di "Gestore processi amministrativi" - Cat. Giuridica C - Economica C/2 assegnato all'U.O.C. Amministrativa dell'Istituzione SCI - Nidi del Comune di Reggio Emilia, la figura professionale a cui assegnare l'attribuzione delle mansioni superiori per il periodo dal 16 gennaio 2023 al 8 febbraio 2023, salvo proroghe, della dipendente M.A. assente per infortunio;

Considerato che l'art. 52 del D.Lgs.165/2001 *"Disciplina delle mansioni"* nel disciplinare il riordino della materia delle mansioni superiori nel pubblico impiego, precisa in quali casi il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore affermando al comma 2: *"che per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore: a) nel caso di vacanza di posto in organico per non più di sei mesi prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti... b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza."* e precisando al comma 3 *:"si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni."*;

Ritenuto, pertanto, potersi attribuire l'incarico di mansioni superiori di Funzionario Amministrativo - Cat. D - al dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig. C.A. "Gestore Processi amministrativi" - Cat. Giuridica C, Economica C/2, per il periodo dal 16 gennaio 2023 al 8 febbraio 2023 in sostituzione della dipendente Sig.ra M.A. assente per infortunio;

Visti:

- Il decreto legislativo n. 267/00, artt. 107, 151 comma 4, 183;
- L'art. 52 del D.Lgs.165/2001;
- L'art. 8 del C.C.N.L. 14 settembre 2000;
- L'art. 17 Sezione C del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di riconoscere per i motivi di cui in premessa, nonché ai sensi della normativa citata, l'attribuzione delle mansioni superiori di Funzionario Amministrativo – Cat. D al dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig. A.C., “Gestore Processi Amministrativi” – Cat. Giuridica C, Economica C/2 dal 16 gennaio 2023 fino allo 08 febbraio 2023 salvo successive proroghe, in sostituzione della dipendente Sig.ra M.A., “Funzionario Amministrativo” Cat. Giuridica D, economica D5 assente per infortunio dal 13/01/2023 per 28 giorni;

2) di corrispondere al summenzionato dipendente, per tutta la durata dell'attribuzione delle mansioni superiori, un compenso mensile lordo di € 151,62 pari alla differenza tra il livello retributivo proprio del posto di appartenenza di Cat. C e quello iniziale di Cat. D;

3) di impegnare la spesa di € 164,82 con imputazione sul Bilancio di Previsione 2023-2025 - Esercizio 2023 – dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n.19 del 21.11.2022 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 189 del 20.12.2022, come segue:

- quanto a € 132,43 alla Missione 01- Programma 11- Titolo 1 -Capitolo 14500 articolo 1 con denominazione “Retribuzioni lorde - Personale Direzione Scuole”, codice Piano Finanziario 1.01.01.01.002, codice siope 1101;

- quanto a € 32,39 alla Missione 01 – Programma 11- Titolo 1 -Capitolo 14500 articolo 2 con denominazione “Contributi a carico Ente - Personale Direzione Scuole”, codice Piano Finanziario 1.01.02.01.001, codice siope 1111;

4) di disporre l'invio di copia del presente Atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si allega inoltre, quale parte integrante del presente provvedimento, il visto di regolarità contabile (Allegato C) ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, del Responsabile Finanziario dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia, attestante la copertura finanziaria.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)