

Proponente: 34.D
Proposta: 2023/177
del 24/01/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 66
del 25/01/2023

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI
ART. 1 CO. 2 LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020 , DELLA FORNITURA
DI MINUTERIA E MATERIALE DI CANCELLERIA E STAMPATI.ANNO
2023

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 1 CO. 2 LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020 , DELLA FORNITURA DI MINUTERIA E MATERIALE DI CANCELLERIA E STAMPATI ANNO 2023

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **188 del 20/12/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell’art. 169, comma 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **2022/65 del 19/04/2022**, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 del D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l’Assegnazione di responsabilità procedurali in base all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d’inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale **ID n..2021/240 del 16-12-2021**;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021** è stato approvato il piano delle performance 2021/2023;

Visto:

- il **Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell’articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all’art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Dato atto:

- che durante tutta l’annualità del 2023, si rende necessario provvedere, alle richieste dei vari servizi dell’Ente, per l’acquisto di minuteria e materiali di cancelleria e stampati, acquisti da effettuarsi con urgenza, non programmabili, né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell’ Art. 1 Comma 2 Lettera a) della legge 120/2020, onde garantire ed assicurare la buona funzionalità dei servizi richiedenti nel rispetto della rotazione e a seguito di verifica congruità del valore oggetto dell’atto;
- che con il Comma 130 dell’Art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l’Articolo 1 Comma 450 della **Legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro**;
- che è necessario garantire il principio di rotazione negli affidamenti di qualsiasi importo (Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano,

sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, zione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019);

Dato atto:

- che in corso di indagine per l'affidamento della fornitura dei beni in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamenti ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.a) della legge 120/2020 in ragione del modesto importo delle specifiche forniture di beni ;

Precisato:

- che l'acquisizione dei beni sono indispensabili per il funzionamento degli uffici e dei servizi richiedenti
- .che si rende necessario impegnare la somma presunta di €.6.000,00 I.V.A. compresa, per dare copertura finanziaria alle richieste degli uffici e servizi dell'Ente, urgenti, e non programmabili, onde garantire la corretta funzionalità e la gestione dei servizi proponenti.
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma telematica interessata Consip o Intercent-ER utilizzata;
- che gli affidamenti di fornitura di beni qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che i singoli ordini verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione;

Preso atto :

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010 il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) ;saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura dei beni;

Rilevato :

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di piccole attrezzature, beni di consumo e piccoli arredi in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Considerato :

- che il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Dato atto:

1. che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Alberto Prampolini ;

Visti:

- l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020;
- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la **deliberazione G.C. n. 33 del 03-03-2022** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia per il triennio 2022-2024” e il relativo allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

DETERMINA

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 per la presunta somma complessiva di **€6.000,00 (IVA Compresa)**, onde far fronte all'affidamento delle forniture di cancelleria, stampati e beni di consumo per i servizi e gli uffici comunali, di modica entità, urgenti e non programmabili necessarie allo svolgimento delle attività dei Servizi proponenti;
- di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma , del TUEL la suddetta spesa di **€6.000,00 (IVA Compresa) - Codice Modalità di gestione Conto annuale 002** come di seguito riportato

TIT. 1° : CANCELLERIA E STAMPATI € 6.000,00

per € 1.500,00 con imputazione alla Missione 01 – Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.001** del Bilancio 2023-2025 – Esercizio 2023 - al Capitolo **9900/2** del PEG 2023 denominato “Cancelleria e materiali vari per l'Area Servizi alla Citta’ “ codice prodotto-progetto **2023_PD_3401**, centro di costo 0183, -

per € 1.000,00 con imputazione alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, - **1.03.01.02.001**, del Bilancio 2023-2025 - Esercizio 2023 al Capitolo **10200/2** del PEG 2023 denominato “Cancelleria e materiali vari per l'Area Direzione Generale” – Codice Prodotto **2023_PD_3401** – Centro di Costo: 0113 - ;

- per €.500,00 con imputazione alla Missione 12 - Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato,-**1.03.01.02.001** del Bilancio e 2023-2025 - Esercizio 2023 al Capitolo **10600/2** del PEG 2023 denominato “Cancelleria e materiali vari per Area Servizi alla persona”- Codice Prodotto **2023_PD_3401** – Centro di Costo: 0145 -
- per €.500,00 con imputazione alla Missione 01 - Programma 06 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.001** del Bilancio 2023-2025 - Esercizio 2023 al Capitolo **10700/2** del PEG 2023 denominato “Acquisti di cancelleria e materiali vari per l’Area Risorse del Territorio”. – Codice Prodotto **2023_PD_3401** – Centro di Costo: 0124 - ;
- per €.500,00 con imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.001** del Bilancio 2023-2025 - Esercizio 2023 al Capitolo**10800/2** del PEG 2023 denominato “Cancelleria e materiali vari per i Musei” Codice Prodotto **2023_PD_3401** – Centro di Costo: 0164 –
- per €.1.000,00 con imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, - **1.03.01.02.001** del Bilancio 2023--2025 - Esercizio 2023 al Capitolo **10810/2** del PEG 2023 denominato “Cancelleria e materiali vari per Biblioteche e Cultura” – Codice Prodotto **2023_PD_3401** – Centro di Costo: 0170 -
- per €.1.000,00 con imputazione alla Missione 03 – Programma 01 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato -**1.03.01.02.001** del Bilancio 2023-2025 - Esercizio 2023 al Capitolo **12900/2** del PEG 2023 denominato “Cancelleria e stampati per il servizio Polizia Municipale”-Codice Prodotto **2023_PD_3401** - Centro di Costo 0193 –
- di dare atto che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
 - di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
 - di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
 - di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.
 - di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

Reggio Emilia

IL DIRIGENTE
(Dott. Alberto Prampolini)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.