



ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

PROGRAMMA DI TIROCINIO CURRICULARE CURRICULAR INTERNSHIP PROGRAMME

Rif. Convenzione Ref: Internship Agreement 286755/2021

Stipulata in data Signed on 09/11/2021

Tirocinante/Intern

Nome/Name	A
Cognome/Surname	C
Nato(a)/Birth place	
il/Birth date	
Cittadinanza/Citizenship	
Permesso di soggiorno/Visa Permit	
Residente a/Resident in	
E-mail	
Telefono/Phone no.	
Codice fiscale/Tax no.	
Corso di studio/Degree Programme	L - (9076) BENI CULTURALI

Soggetto ospitante/Host Organization

Denominazione Soggetto ospitante/Host organization's name	Comune di Reggio Emilia
Sede legale/Registered Office	PIAZZA PRAMPOLINI 1 42100 REGGIO NELL'EMILIA RE
Codice fiscale/Tax no.	00145920351
Partita IVA/VAT no.	00145920351
Telefono/Phone no.	0522/456260
E-mail	tirocini@comune.re.it
Numero totale degli addetti nell'unità operativa sede del tirocinio/Number of employees in the production unit	---
Numero di tirocinanti attualmente ospitati nell'unità operativa sede del tirocinio/Current number of interns in the production unit	---
Settore economico produttivo (Class ATECO 2007)	84.11.10 Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali



Dati del Tirocinio/Internship details

Indirizzo completo del luogo di svolgimento del tirocinio/ Full address of the place of the internship	Servizio Servizi Culturali - UOC Gestione Sistema Museale (v. sedi sezione attività) REGGIO NELL'EMILIA
Stabilimento-reparto-ufficio/ Plant-Department-Office	Uff.Musei Via Palazzolo,2-Palazzo Musei Via Spallanzani,1-Bibl. Arti P.zza Vittoria,5-Magazzini Archeologici Via Generale Reverberi,1
Tirocinio per prova finale/ Internship for final examination	No
Attività formativa selezionata/ Selected educational activity	15349 TIROCINIO
CFU/University credits	6
Durata e periodo del tirocinio/Internship period:	dall/from 01/02/2023 al/to 31/07/2023 per complessive ore/for a total amount of hours 150 (Min. 150 - Max. 0) Il periodo effettivo di inizio/fine tirocinio è quello autorizzato dalla Commissione Tirocini e riportato sul registro presenze/The starting and ending dates are the ones approved by the Internship Board indicated in the attendance record book.
Tempi di accesso ai locali aziendali/Access times to host organization's premises	dalle 08:00:00 alle 23:30:00 dal lunedì alla domenica - per un monte ore sett.le complessivo di massimo 36 ore. Durante il tirocinio sono possibili trasferte presso sedi diverse dalla sede principale del tirocinio, da programmare in accordo con il tutor del soggetto ospitante e comunicare all'ufficio tirocini

Tutori/Tutors

Tutor accademico/Academic Tutor

Email

Tutor Soggetto ospitante /Host Organization Tutor

Ruolo/Position

Email

Polizze assicurative/Insurance policies

Infortuni sul lavoro INAIL- gestione per conto dello Stato e POSTE ASSICURA nr.72315/POSTE ASSICURA Injury insurance policy nr.72315 - scadenza 31/10/2024/Expiry date 31/10/2024

Responsabilità civile nr. 1-52380-65-171463068/Civil liability insurance policy no. 1-52380-65-171463068 - scadenza 31/10/2024/Expiry date 31/10/2024

Compagnia assicuratrice UNIPOLSAI/Insurance Company UNIPOLSAI



Obiettivi/Outcomes

Obiettivi formativi del Tirocinio/Internship educational Outcomes

L'obiettivo principale del tirocinio è di far convergere le competenze via via acquisite dalla studentessa nel corso degli studi di antropologia con esigenze più propriamente museali, di ricerca di strategie e linguaggi per l'esposizione al pubblico dei reperti e la definizione delle storie che muovono da essi. Tra le dinamiche museali cui la studentessa potrà avvicinarsi, vi è l'opportunità di sperimentare il tema della divulgazione scientifica, contribuendo a costruire contenuti da mettere a disposizione del visitatore.

Attività da svolgere durante il tirocinio/Activities to be performed during the internship

- Revisione, in affiancamento alla curatrice delle collezioni archeologiche e ai collaboratori, degli apparati didascalici delle vetrine relative all'Età del Ferro della sezione Archeo Logos dei Musei. Tale attività si concretizza attraverso un'indagine bibliografica e un controllo puntuale delle rispondenze dei materiali esposti

- Disamina, mediante prelievo dalla vetrine e osservazione diretta, dei reperti di tutto il contesto archeologico di Servirola ai fini della compilazione di schede scientifiche per il catalogo on line

- Censimento degli interventi di indagine paleoantropologica sui resti umani conservati nelle collezioni, con l'intento di creare un report utile per l'elaborazione di contenuti per il pubblico.

La presa in esame delle sepolture di inumati permetterà di elaborare le informazioni utili a tracciare la "storia" personale di quell'individuo, in un'ottica di cura dei resti umani presenti nelle raccolte del museo. I dati utili saranno desunti dall'osservazione puntuale dello scheletro e dai corredi funerari. Delle storie si lascerà una traccia scritta o scaricabile on line per i visitatori.

Sedi: Servizio Servizi Culturali- UOC Gestione Sistema Museale: uffici Musei Via Palazzolo, 2 - Palazzo dei Musei Via Spallanzani 1 - Biblioteca delle Arti e Centro Didattico Piazza della Vittoria, 5 - Magazzini archeologici Via Generale Reverberi, 1

In riferimento al D.L. 76/2013 convertito nella L. 99/2013 si specifica che dall'attivazione del presente tirocinio curriculare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia.

Obblighi del tirocinante/Intern's obligations

a) svolgere le attività definite dal programma secondo le indicazioni fornitegli dai tutor/Perform the activities as described in the programme according to the tutors' instructions;

b) rispettare le norme vigenti in materie di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro applicate dalla struttura ospitante/Comply with the hygiene, safety and health regulations of the Host Organization;

c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi o ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio/The Intern undertakes not to disclose to any third party confidential data, knowledge and information on processes and products acquired during the internship;

d) comunicare all'ufficio tirocini trasferite e modifiche del programma di tirocinio/Inform the internship office of his/her transfers and changes to the internship programme;

e) segnalare all'ufficio tirocini eventuali situazioni non coerenti con quanto previsto dal progetto di tirocinio approvato/report to the internship office any activity or situation which does not comply with the approved internship programme;

f) compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università/Fill in the internship evaluation form provided by the University.



Obblighi del soggetto ospitante/Obligations of the Host Organization

- Il Soggetto ospitante favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro attraverso la messa a disposizione di attrezzature, reparti e servizi, l'illustrazione delle tecnologie esistenti, dell'assetto organizzativo e dei processi produttivi/*The Host Organization will promote the internship experience in the workplace by providing equipment, services and departments and by explaining technologies, organization and production processes.*
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare il tirocinante in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto/*The Host Organization undertakes not to employ the Intern for activities that are not consistent with the internship goals described in the programme.*
- Il Soggetto ospitante è tenuto a compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università/*The Host Organization is required to fill in the internship evaluation form provided by the University.*

Dichiarazione del tirocinante/Declaration by the Intern

Sottoscrivendo questo modulo il tirocinante dichiara/*By undersigning this form the Intern hereby declares*

- di non avere legami di parentela o affinità entro il 2° grado con il responsabile legale, il socio o il dirigente responsabile della struttura consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 dpr 445/2000./*that he/she is not closely related (up to second-degree kinship) to the legal representative, partner or chief executive of the Host Organization and is aware that he/she may be held liable under art. 46 dpr 445/2000 of Italian criminal law for providing false information.*
- di avere già assolto le propedeuticità e gli altri eventuali requisiti richiesti dal corso di studio per l'ammissione al tirocinio (a es.: uno o più esami da superare, numero minimo di CFU, etc.)/*to have already fulfilled the prerequisites and/or any other requisites foreseen by the course of study for the admission to the internship (eg: one or more exams to pass, minimum number of university credits, etc.).*

Approvato dalla commissione tirocini in data/*Authorized by the Internship Board on 19/01/2023*

Validato dal tutor accademico in data/*Authorized by the Academic tutor on 18/01/2023*

Firmato elettronicamente per il Soggetto Ospitante il 19/01/2023 da BATTISTINA ALFONSINA GIUBBANI/*Electronic Signature for the Host Organization on 19/01/2023 signed by BATTISTINA ALFONSINA GIUBBANI*