

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI "GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI" Categoria C a tempo pieno

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale 03.08.2022 n. 160 avente ad oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – Anni 2022/2024 – Modifica e integrazione per l'anno 2022 – Primo stralcio 2023 in modifica alla sottosezione 3.4 dell'Allegato L) al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con Deliberazione G.C. n. 127 del 30.06.2022. Rideterminazione dotazione organica alla data del 01.09.2022" e la deliberazione di Giunta Comunale 22.12.2022 n. 271 avente ad oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – Anni 2022/2024 – Modifica per l'anno 2022 – Integrazione Primo stralcio 2023 in modifica alla sottosezione 3.4 dell'Allegato L) al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con Deliberazione G.C. n. 127 del 30.06.2022.";

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 44 "Mobilità volontaria tra Enti" della Sezione B – L'Accesso;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 3, comma 7-ter del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. _ del _;

RENDE NOTO

che il Comune di Reggio nell'Emilia intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altra Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. inquadrato nella categoria C del Comparto Funzioni Locali o in categoria corrispondente di altro comparto, con profilo di "GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI" o altro profilo con attività svolte in ambito culturale, interessato al trasferimento presso questa A.C. mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., a copertura di n. 1 posto vacante in Dotazione Organica di pari profilo professionale a tempo pieno, a decorrere dalla prima data utile dell'anno 2023, da assegnare al Servizio Servizi Culturali – UOC Gestione Sistema Bibliotecario.

Il presente Bando di Mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Reggio Emilia. Il Comune, pertanto, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, anche in relazione all'insorgere di vincoli assuntivi di natura legislativa, finanziaria o di Bilancio, di non dare seguito alla procedura di mobilità nonché di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

Contenuto Professionale

Il Gestore processi e iniziative culturali partecipa, in un contesto di rete per lo sviluppo del territorio, alla realizzazione dei processi e dei programmi di promozione, gestione, conservazione, valorizzazione e fruizione del patrimonio informativo, documentario e culturale. Cura in particolare l'erogazione diretta dei servizi e le procedure amministrative di gestione dei progetti/iniziativa. Opera in ambiti professionali specifici quali, ad esempio, biblioteca, museo, programmi di promozione culturale, etc...

Le posizioni di lavoro nell'ambito del profilo professionale fanno prevalentemente riferimento al Servizio Servizi Culturali.

Processi e competenze di riferimento:

Processi:

Progettazione e promozione dell'offerta culturale e delle relative iniziative

Gestione del patrimonio e delle risorse culturali e documentarie

Erogazione dei servizi agli utenti e verifica efficacia dell'offerta

Iniziative e servizi integrati con altre agenzie culturali del territorio
Gestione economico-amministrativa dei processi/progetti di riferimento

Competenze e conoscenze tecniche:

Analisi e valutazione della soddisfazione degli utenti
Marketing operativo
Utilizzo risorse informatiche
Conoscenze specialistiche di gestione servizi culturali e documentari di riferimento
Istituzioni culturali e prassi di servizio nel settore culturale di riferimento
Legislazione e normative di riferimento sui beni culturali

Competenze comportamentali:

Flessibilità
Iniziativa
Integrazione interfunzionale
Lavoro di gruppo e integrazione
Orientamento al cliente/utente (esterno ed interno)
Orientamento all'efficienza

Trattamento economico

Il profilo di GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI è inquadrato nella Categoria C della vigente classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali, alla quale corrisponde, nel nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL relativo al personale del medesimo comparto per il Triennio 2019-2021, che entrerà in vigore dal 1° Aprile 2023, l'Area degli Istruttori. Spettano, oltre al trattamento economico proprio della Categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

Requisiti di ammissione

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.. I termini maschili usati nel presente Bando si riferiscono alle persone di entrambi i sessi.

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. anche a tempo parziale, fermo restando che l'assunzione presso il Comune di Reggio Emilia avverrà inderogabilmente a tempo pieno;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di partecipazione;
- essere inquadrato nella categoria C del Comparto Funzioni Locali o in categoria corrispondente di altro comparto, con profilo di "GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI" o altro profilo con attività svolte in ambito culturale;
- possedere il seguente titolo di studio: Diploma di Maturità;

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Amministrazione non darà alcuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il ... apposita domanda redatta, a pena di esclusione, unicamente in modalità telematica, unitamente all'allegato richiesto, compilando l'apposito modulo on-line disponibile nel portale istituzionale del Comune di Reggio Emilia, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Bandi di mobilità (www.comune.re.it/documenti-e-dati/bandi-di-concorso/mobilita) selezionando il titolo "*Mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di "Gestore Processi e Iniziative Culturali" Cat. C a tempo pieno*".

I soggetti interessati alla partecipazione alla procedura di mobilità dovranno autenticarsi nella piattaforma telematica tramite Identità Digitale (SPID/CIE/CNS). Per candidarsi occorrerà compilare integralmente il modulo di domanda on-line presente nella piattaforma ed allegare gli eventuali documenti ivi indicati.

Il sistema informatico, acquisita la domanda, provvederà ad inviare in automatico, all'indirizzo e-mail PEO utilizzato per l'accesso, un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda riportante il numero di ricevuta. Successivamente il candidato riceverà una ulteriore e-mail al medesimo indirizzo, contenente il numero di protocollo della domanda di partecipazione alla procedura di Mobilità Volontaria tra Enti. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il candidato dovrà custodire con estrema cura la comunicazione ricevuta contenente il numero di protocollo della domanda, in quanto tale numero verrà utilizzato per identificare il candidato in ogni comunicazione inerente la presente procedura di Mobilità, che verrà pubblicata sul Sito Internet del Comune di Reggio Emilia, in luogo della pubblicazione dei dati personali (nome e cognome).

E' possibile in ogni caso recuperare il numero di ricevuta di invio e il numero di protocollo attribuiti alla domanda nella sezione "LE MIE RICHIESTE".

Sino alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso l'inoltro di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. Ai fini della partecipazione alla procedura di Mobilità, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

L'istanza si ritiene conclusa quando, nell'apposito spazio di invio delle richieste, lo stato della stessa risulta essere "COMPLETATA".

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura di Mobilità, le domande che perverranno in altra forma o con ogni altra modalità.

Il termine indicato per la scadenza del Bando e per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute al Comune di Reggio Emilia oltre il termine sopraindicato.

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito e dell'indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda.

Le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali che derivano da dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, potrà provvedere all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Allegati alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegato il *Curriculum vitae* del candidato, redatto secondo il Formato Europeo, indicante il percorso formativo, i titoli di studio posseduti nonché gli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, i periodi di servizio prestati presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, le posizioni di lavoro ricoperte ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

I candidati possono, a propria discrezione, allegare già alla domanda il Nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Reggio Emilia o una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione di tale Nulla osta.

Ammissibilità

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita determinazione dirigenziale si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura di mobilità dei candidati che avranno presentato domanda di partecipazione, sulla base delle autodichiarazioni rese nella domanda, dei dati desumibili dal *Curriculum vitae* allegato alla stessa, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno o più requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione alla procedura, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione". L'esclusione verrà comunicata individualmente al candidato con indicazione della relativa motivazione.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie, errori formali, omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura verranno esclusi dalla stessa o dall'eventuale graduatoria che ne deriverà, specificando che la verifica finale verrà effettuata, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione alle dipendenze del Comune di Reggio Emilia del candidato individuato.

Modalità di individuazione del candidato da trasferire tramite mobilità

Per la valutazione e la selezione delle candidature si procederà a nominare un'apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 03.03.2022 n. 33 "Aggiornamento Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2022-2024" e precedenti, nonché dalla normativa in materia di Commissioni giudicatrici di concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (artt. 35 c. 3 lett. e), 35-bis c.1 lett. a) e 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001, artt. 20 "Commissioni Giudicatrici" e 21 "Incompatibilità" sezione B – L'Accesso – del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune). La Commissione sarà presieduta da un Dirigente dell'Ente e sarà inoltre composta da altri due soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente) oltre che da un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

La valutazione delle candidature ai fini dell'individuazione del candidato da trasferire tramite mobilità avverrà mediante colloquio.

Convocazione al colloquio

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando verranno convocati, mediante comunicazione pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di mobilità (www.comune.re.it/documenti-e-dati/bandi-di-concorso/mobilita) al titolo "*Mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di "Gestore Processi e Iniziative Culturali" Cat. C a tempo pieno*" e all'Albo Pretorio on-line, a sostenere il colloquio che si svolgerà nella data, all'ora e nel luogo stabiliti dalla Commissione.

Le sopraindicate comunicazioni, rese mediante pubblicazione, costituiranno per i candidati ammessi "formale convocazione" al colloquio ed assumono valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati potrà inoltre essere inviata, tramite e-mail all'indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria indicato nella domanda di partecipazione, una comunicazione di cortesia recante informativa di "avvenuta pubblicazione" della comunicazione di cui sopra.

L'assenza del candidato nella data, all'ora e nel luogo fissati per il colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Colloquio

Il colloquio avrà la finalità di verificare le conoscenze, esperienze, competenze tecniche e comportamentali dei candidati in relazione ai processi caratterizzanti il profilo professionale di "Gestore Processi e Iniziative Culturali" e all'organizzazione e gestione dei servizi culturali con particolare riferimento ai servizi bibliotecari.

Pertanto il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- legislazione regionale dell'Emilia Romagna in materia di Biblioteche e Sistemi bibliotecari;
- la Biblioteca sociale;
- gestione, funzionamento e promozione dei Servizi bibliotecari;
- gestione delle Collezioni;
- servizi di Reference;
- lavoro di gruppo;
- progettazione di percorsi didattici;
- promozione della lettura;

e potrà prevedere la discussione di uno o più casi pratici inerenti i predetti argomenti.

Inoltre, il colloquio tenderà all'approfondimento del *curriculum vitae* dei candidati in relazione alle esperienze di gestione delle collezioni librerie e multimediali, ivi compresi la catalogazione e lo scarto, di organizzazione di servizi di *reference* personalizzati e di lavoro di gruppo per l'innovazione ed il potenziamento dei servizi.

Esito del colloquio ed eventuale graduatoria

Il colloquio si concluderà con un giudizio di "adeguata / non adeguata professionalità" in relazione al contenuto professionale del profilo di "Gestore Processi e Iniziative Culturali" presso il Comune di Reggio Emilia, correlato alle attuali esigenze organizzative e di copertura posti dell'Amministrazione.

La Commissione avrà la facoltà di esprimere il suddetto giudizio anche attraverso l'attribuzione di un punteggio sino ad un massimo di 30 punti. In tal caso, per conseguire l'idoneità occorrerà aver riportato un punteggio pari o superiore a 21/30.

Nel caso in cui il numero dei candidati con giudizio di adeguata professionalità sia superiore a uno, si procederà a stilare apposita graduatoria di merito per l'individuazione del candidato più adeguato da trasferire con procedura di mobilità.

A parità di giudizio/punteggio la preferenza sarà determinata:

- a) dal numero dei figli a carico,
- b) in subordine, dalla minore età.

L'esito dei colloqui verrà successivamente reso noto mediante pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Bandi di mobilità (www.comune.re.it/documenti-e-dati/bandi-di-concorso/mobilita) e all'Albo Pretorio on-line.

I candidati ammessi e presenti al colloquio riceveranno inoltre una comunicazione di cortesia all'indirizzo e-mail PEO indicato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dal Comune di Reggio Emilia, a propria discrezione, ai fini della sostituzione del candidato già individuato, qualora rinunciatario o dimissionario e/o qualora non si giunga con l'Amministrazione di provenienza ad un accordo sulla data di trasferimento che sia funzionale alle esigenze del Comune di Reggio Emilia. La graduatoria potrà altresì essere eventualmente utilizzata, a discrezione ed esclusivo giudizio del Comune di Reggio Emilia, per l'assunzione di ulteriori figure di Gestore Processi e Iniziative Culturali, in relazione ad ulteriori fabbisogni di personale di medesimo profilo del Comune di Reggio Emilia, autorizzati dai Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale.

Passaggio diretto in mobilità

Al fine di dar seguito al passaggio diretto tra amministrazioni del candidato eventualmente individuato per la copertura del posto, il Comune di Reggio Emilia procederà a presentare la relativa istanza all'Amministrazione di appartenenza del candidato.

Qualora l'Amministrazione di provenienza, ricorrendo una delle fattispecie previste dall'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001, neghi l'assenso al passaggio diretto del proprio dipendente o decida, a propria discrezione in base alla facoltà accordata dall'art. 3 comma 7-ter del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, di differirlo fino all'effettiva assunzione di personale a copertura del posto vacante e tale termine risultasse incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Reggio Emilia, quest'ultimo si riserva la facoltà di ricorrere all'eventuale candidato collocato in posizione successiva in graduatoria o comunque di non dar corso al passaggio diretto del candidato individuato con la presente procedura di mobilità.

Il Comune di Reggio Emilia si riserva, in ogni caso, la facoltà di dilazionare o di non dar corso all'effettiva assunzione derivante dalla presente procedura di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

L'assunzione si intende inderogabilmente a tempo pieno, anche per l'eventuale candidato che avesse in corso, presso l'Amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro a tempo parziale.

Il candidato che verrà eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

Anthesi Srl - P.I. 01469510224, Via Segantini n. 23, Trento

Municipia S.p.A. - P. IVA 01973900838, Viale A. Olivetti n. 7, Trento

ADS - Gruppo Finmatica - P. IVA 03549220378, Via della Liberazione 15, Bologna

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura di mobilità volontaria tra Enti e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione, ai sensi di legge.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in relazione alla necessità di effettuare procedura selettiva pubblica prevista da norma di legge: D.Lgs. n. 165/2001 art. 30;

8. Destinatari dei dati personali

Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive, in base alle normative inerenti le procedure di reclutamento nel pubblico impiego.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Il Responsabile della procedura di mobilità tra Enti è la Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione Dott.ssa Battistina Giubbani.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di Reggio Emilia – Ufficio Assunzioni e Concorsi – Via San Pietro Martire, 3 - REGGIO EMILIA (tel. 0522-585145 - 456236 – 456244 – 456601). Il presente Bando di Mobilità è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Bandi di mobilità (www.comune.re.it/documenti-e-dati/bandi-di-concorso/mobilita), all'Albo Pretorio e presso l'URP cittadino.

Reggio Emilia, lì _____

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)