

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2023/184**  
**del 25/01/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 124**  
**del 26/01/2023**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** INDIZIONE DI N. 2 PROCEDURE DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA RISPETTIVAMENTE DI N. 1 POSTO DI "GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI" (CAT. C) A TEMPO PIENO E DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI" (CAT. D) A TEMPO PIENO, IN ATTUAZIONE DI DELIB. G.C. N. 271 DEL 22.12.2022.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20.12.2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023–2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 28.04.2022 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Bilancio che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30.06.2022, sono stati approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - di cui è parte integrante il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021-2023 stralcio anno 2022 - l'integrazione al Piano della performance 2022/2024 e il Piano Esecutivo di Gestione 2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 03.08.2022 è stato approvato il “*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 - PRIMO STRALCIO 2023*” IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL'ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 01.09.2022.”;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 271 del 22.12.2022 è stato approvato il “*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA PER L'ANNO 2022 – INTEGRAZIONE PRIMO STRALCIO 2023*” IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL'ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022.”;

Vista e richiamata integralmente la **Deliberazione G.C. n. 271 del 22.12.2022** avente ad oggetto “*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA PER L'ANNO 2022 – INTEGRAZIONE PRIMO STRALCIO 2023 IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL'ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022.*” con particolare riferimento a quanto previsto:

- al **punto 1 del dispositivo** nel quale si approvava “... per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024 – MODIFICA PER L'ANNO 2022 – INTEGRAZIONE PRIMO STRALCIO 2023 in modifica e ad integrazione del “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2022/2024 - approvato con deliberazione di GC n. 160 del 03 agosto 2022...*” di cui all'ALLEGATO 1;
- al **punto 3 del dispositivo**, nel quale si dichiarava “... a valere per l'anno 2023, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2023 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”;
- al **punto 4 del dispositivo**, nel quale si dava mandato “... alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, autorizzati con la presente Deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, i recepimenti in mobilità orizzontale ai sensi di quanto disposto dal D.L. 36/2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79/2022, con le modalità e secondo i

complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi dell'Allegato 1) più sopra approvato”;

Preso atto che l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale è stata attestata nel Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 35/2022, con il quale è stato espresso “*parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta comunale, avente ad oggetto “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2022/2024 – MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 – PRIMO STRALCIO 2023”*”;

Richiamato, inoltre, l'**ALLEGATO 1** “**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2022/2024 MODIFICA PER L'ANNO 2022 E INTEGRAZIONE PRIMO STRALCIO 2023**”, nel quale:

- al paragrafo “**4. Strategie di Recruiting e Fabbisogno di personale**” si confermavano tutti gli strumenti di reclutamento indicati nei precedenti piani occupazionali “...*da attivare dagli uffici competenti in maniera flessibile e/o funzionale per la realizzazione e/o la ottimizzazione dei tempi di assunzione di nuove risorse umane (Deliberazione G.C. 223 del 22/12/2020, Capoverso A)*” e si annoverava, tra le altre leve su cui agire il reclutamento, anche la **mobilità esterna**;
- punto “**4.1 Nuove assunzioni**” “...: “*Richiamato il quadro normativo di riferimento, che fornisce la cornice, le condizioni oggettive e soggettive legittimanti la programmazione delle assunzioni di cui al precedente paragrafo “3. contesto di riferimento per la predisposizione del piano dei fabbisogni”, richiamato, inoltre, per la definizione del budget assunzionale il paragrafo 2.5.*

*Date le risorse assunzionali derivanti dalle cessazioni indicate alla ALLEGATO A),*

*Valutate, le esigenze occupazionali (paragrafo “3. contesto di riferimento per la predisposizione del piano dei fabbisogni”), gli indirizzi più generali descritti nel paragrafo 2.1 esigenze organizzative ed Organici, le esigenze occupazionali specifiche rappresentate attraverso il coordinamento della Direzione che si riportano in ALLEGATO B), nonché le necessità di copertura delle c.d. quote d'obbligo di cui alla Legge n. 68/1999, art 18, ...” si elencavano i nuovi ingressi previsti, tra i quali, nella “**TABELLA DI SINTESI DELLE ASSUNZIONI 2022 AUTORIZZATE CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 160 DEL 03.08.2022 GIA' EFFETTUATE con aggiornamento decorrenza effettiva o NON ANCORA EFFETTUATE, con eventuale aggiornamento delle decorrenze e delle modalità di copertura**”<sup>1</sup>*

N.	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA AUTORIZZATA	DECORRENZA PREVISTA NEL PTFP G.C. 160 – 03.08.2022	DECORRENZA EFFETTIVA	DECORRENZA PREVISTA AGGIORNATA	CAT.
[...]	[...]	[...]	[...]			[...]
1	GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI	Indizione Bando di Mobilità	01/12/2022		01/02/2023	C
[...]	[...]	[...]	[...]			[...]
1	FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI	Indizione Bando di Mobilità o Scorrimento graduatoria altro Ente o Indizione Concorso Pubblico	01/04/2023		01/03/2023	D

- punto “**4.2 Reclutamento mediante mobilità da altre amministrazioni**” nel quale è dato leggere: “*Richiamato l'art. 30 comma 2 bis D.Lgs. 165/01<sup>2</sup>, come indirizzo generale si specifica che, ove nel periodo di vigenza del presente piano vi sia la disponibilità di posti di organico si potranno attivare processi di mobilità esterna, previa immissione, in via prioritaria, nei ruoli dell'ente del personale di altre amministrazioni, in servizio presso l'Amministrazione Comunale, in posizione di comando, tenuto conto delle esigenze espresse dai dirigenti di riferimento e laddove non siano disponibili graduatorie valide di ente.*

<sup>1</sup> Il prospetto riporta tutte le assunzioni programmate, indipendentemente dalla forme di reclutamento utilizzate, ai soli fini di valutarne la sostenibilità finanziaria e dotazionale. Per l'analisi dei singoli oggetti si rinvia ai paragrafi specifici

<sup>2</sup> Art 30 comma 2-bis Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse. 2-bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'esplicitamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.

*Al fine di flessibilizzare ed accelerare i programmi di assunzione si ritiene di dover autorizzare inoltre, il dirigente competente:*

- *ad indire nel corso del 2023 nuovi Bandi di Mobilità volontaria tra Enti per la ricerca di personale con le professionalità già indicate nelle Tabelle precedenti, a completamento delle azioni di Piano 2021 / 2022 non ancora effettuate;*
- *al recepimento tramite mobilità, anche di ulteriore eventuale personale, qualora dichiarato idoneo nelle procedure derivanti dai Bandi di Mobilità già indetti e/o da indire - "ad integrazione" delle operazioni di reclutamento dall'esterno già autorizzate ed in sostituzione del turn-over già autorizzato;*
- *a procedere ad eventuali ulteriori assunzioni per mobilità, in sostituzione del turn-over, in caso di necessità/urgenza, puntualmente motivate, valutando le disponibilità finanziarie, di Bilancio dell'Ente, di "sostenibilità finanziaria" della spesa di personale, nonché di Dotazione Organica.*

...";

Ritenuto ora, pertanto, di dover provvedere, in esecuzione di quanto disposto con Delib. G.C. n. 271 del 22.12.2022 di approvazione del *"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA PER L'ANNO 2022 – INTEGRAZIONE PRIMO STRALCIO 2023" IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL'ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022."*, all'indizione dei suddetti Bandi di Mobilità Volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la ricerca, rispettivamente, di n. 1 unità con profilo di "Gestore Processi e Iniziative Culturali" (cat. C) da assegnare al Servizio "Servizi Culturali" – UOC Gestione Sistema Bibliotecario ed n. 1 unità con profilo di "Funzionario Reti e Servizi Culturali" (cat. D) da assegnare al Servizio "Servizi Culturali";

Visti e richiamati, in relazione ai Bandi di Mobilità volontaria tra Enti da indire, i seguenti riferimenti normativi:

- l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 3, comma 7-ter del Decreto Legge n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021;
- l'art. 44 - Sezione B - "Mobilità volontaria tra Enti" del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 22519/267 del 01.12.2010 e ss.mm.ii.;

Visto, inoltre, per quanto attiene ai contenuti professionali, ai processi di riferimento, alle competenze tecniche e comportamentali dei profili professionali oggetto dei Bandi di Mobilità, il vigente Contratto decentrato integrativo per il personale dipendente del Comune di Reggio Emilia;

Sentiti la Dirigente del Servizio "Servizi Culturali" ed il responsabile della UOC "Gestione sistema bibliotecario", interessati all'assegnazione delle unità di personale di che trattasi, i quali hanno contribuito alla stesura dei due Bandi di Mobilità per quanto attiene ai rispettivi requisiti culturali di ammissione ed alle rispettive modalità di individuazione dei candidati con particolare riferimento agli argomenti oggetto del colloquio - Bandi che costituiscono *lex specialis* delle rispettive procedure e che si provvede ad approvare quali allegati al presente provvedimento (rispettivamente Allegato A) - "BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI "GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI" Categoria C a tempo pieno" e Allegato B) - "BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI "FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI" Categoria D a tempo pieno");

Dato atto che:

- tutti i requisiti per ottenere l'ammissione, meglio specificati nei Bandi di Mobilità, dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla scadenza dei termini stabiliti nei Bandi stessi per la presentazione delle domande di partecipazione;
- poiché il profilo di "Gestore Processi e Iniziative Culturali" è specifico del Comune di Reggio Emilia e non necessariamente rinvenibile presso altre pubbliche amministrazioni, si ritiene opportuno consentire la partecipazione alla procedura di mobilità a personale inquadrato in categoria C o in categoria corrispondente di altro comparto, con profilo di "GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI" o altro profilo con attività svolte in ambito culturale;
- poiché il profilo di "Funzionario Reti e Servizi Culturali" è specifico del Comune di Reggio Emilia e non necessariamente rinvenibile presso altre pubbliche amministrazioni, si ritiene opportuno consentire la partecipazione alla procedura di mobilità a personale inquadrato in categoria D o in

categoria corrispondente di altro comparto, con profilo di "FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI" o altro profilo con attività svolte in ambito culturale;

- le domande di partecipazione alle predette procedure, presentate unicamente con modalità telematica, dovranno essere corredate dal *curriculum vitae* del candidato, redatto secondo il Formato Europeo;
- per la valutazione e la selezione delle candidature si procederà a nominare, per ciascuna procedura, un'apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 03.03.2022 n. 33 "Aggiornamento Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2022-2024" e precedenti, nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35-bis, c.1 lett. a), art. 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001, artt. 20 "Commissioni Giudicatrici" e 21 "Incompatibilità" sezione B – L'Accesso – del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune);
- ciascuna Commissione sarà presieduta da un Dirigente dell'Ente, e sarà inoltre composta da altri due soggetti dotati di specifiche competenze tecniche oltre che da un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione;
- l'ammissibilità dei candidati a ciascuna procedura verrà disposta tramite determinazione dirigenziale, con le modalità illustrate nei rispettivi Bandi;
- in entrambe le procedure, la valutazione delle candidature ai fini dell'individuazione del candidato idoneo avverrà mediante colloquio finalizzato a verificare le conoscenze, esperienze, competenze possedute nelle materie e con le modalità dettagliate in ciascun Bando;
- in entrambe le procedure il colloquio si concluderà con un giudizio di "adeguata / non adeguata professionalità" in relazione al contenuto professionale del profilo oggetto di selezione presso il Comune di Reggio Emilia, correlato alle attuali esigenze organizzative e di copertura di posti dell'Amministrazione, anche eventualmente attraverso l'attribuzione di un punteggio con le modalità indicate in ciascun Bando;
- nella procedura di mobilità per n. 1 "Gestore Processi e Iniziative Culturali" (cat. C), nel caso in cui il numero dei candidati con giudizio di adeguata professionalità sia superiore a uno, si procederà a stilare apposita graduatoria di merito per l'individuazione del candidato più adeguato da trasferire con procedura di mobilità; a parità di giudizio/punteggio, la preferenza sarà determinata:
  - a) dal numero dei figli a carico;
  - b) in subordine, dalla minore età;
- nella procedura di mobilità per n. 1 "Funzionario Reti e Servizi Culturali" (cat. D), qualora il numero dei candidati con giudizio di adeguata professionalità sia superiore a uno, si procederà a stilare apposita graduatoria di merito per l'individuazione del candidato più adeguato da trasferire con procedura di mobilità, con immissione in ruolo in via prioritaria degli eventuali candidati idonei che risultino in posizione di comando presso il Comune di Reggio Emilia alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, in considerazione di quanto previsto dall'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Dato atto, inoltre, che le graduatorie potranno essere eventualmente utilizzate dal Comune di Reggio Emilia, a propria discrezione ed esclusivo giudizio:

- ai fini della sostituzione del candidato già individuato, qualora rinunciatario o dimissionario e/o qualora non si addivenga con l'Amministrazione di provenienza ad un accordo sulla data di trasferimento che sia funzionale alle esigenze del Comune di Reggio Emilia;
- per l'assunzione di ulteriori figure, in relazione ad ulteriori fabbisogni di personale nei medesimi profili, autorizzati dai Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale.

Tenuto conto di tutto quanto evidenziato sopra e d'intesa con il Dirigente interessato all'assegnazione di detto personale;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI inoltre:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma, e ss.mm.ii.;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;

- il vigente “*Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia*”;

Visto l’incarico di direzione del Servizio “*Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione*”, attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020, P.G. n. 25249, alla Dr.ssa Giubbani Battistina, a decorrere dal 01.02.2020;

## DETERMINA

1. di **indire** - per tutte le motivazioni e tenuto conto di quanto indicato in premessa, in esecuzione di quanto disposto da ultimo dalla Delib. G.C. n. 271 del 22.12.2022 di approvazione del “*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA PER L’ANNO 2022 – INTEGRAZIONE PRIMO STRALCIO 2023*” IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL’ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022.”:
  - n. 1 **Bando di Mobilità Volontaria tra Enti**, per la ricerca di n. 1 unità da assumere a decorrere dalla prima data utile del 2023 con profilo di “**Gestore Processi e Iniziative Culturali**” di Cat. C, con rapporto di lavoro a tempo pieno, da assegnare al Servizio “*Servizi Culturali*” – UOC Gestione Sistema Bibliotecario - riservato al personale dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 inquadrato nella categoria C del Comparto Funzioni Locali o in categoria corrispondente di altro comparto, con profilo di “*Gestore Processi e Iniziative Culturali*” o altro profilo con attività svolte in ambito culturale, interessato al trasferimento presso questa A.C. mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dall’art. 44 – Sezione B - del vigente “*Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*” - approvando contestualmente il relativo Bando di Mobilità, come risulta in ALLEGATO A, parte integrante del presente provvedimento e che costituisce *lex specialis* della procedura stessa;
  - n. 1 **Bando di Mobilità Volontaria tra Enti**, per la ricerca di n. 1 unità da assumere a decorrere dalla prima data utile del 2023 con profilo di “**Funzionario Reti e Servizi Culturali**” di Cat. D, con rapporto di lavoro a tempo pieno, da assegnare al Servizio “*Servizi Culturali*” - riservato al personale dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 inquadrato nella categoria D del Comparto Funzioni Locali o in categoria corrispondente di altro comparto, con profilo di “*Funzionario Reti e Servizi Culturali*” o altro profilo con attività svolte in ambito culturale, interessato al trasferimento presso questa A.C. mediante Mobilità Volontaria tra Enti ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dall’art. 44 – Sezione B - del vigente “*Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*” - approvando contestualmente il relativo Bando di Mobilità, come risulta in ALLEGATO B, parte integrante del presente provvedimento e che costituisce *lex specialis* della procedura stessa;
2. di stabilire:
  - in 30 giorni la pubblicazione dei Bandi di Mobilità di cui sopra;
  - di pubblicare ed esporre tali Bandi, così come previsto dall’art. 44 Sezione B – L’Accesso - del “*Regolamento sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi*”, all’Albo Pretorio Online del Comune di Reggio Emilia, presso l’URP cittadino e sul Sito Internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia e di diffonderne copia, per via informatica, ai Comuni della Provincia di Reggio Emilia e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)