

Proponente: 40.A
Proposta: 2023/162

del 25/01/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 69

del 26/01/2023

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AGGIUDICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, TRAMITE ORDINE DIRETTO SU PIATTAFORMA MEPA DI ACQUISTO DI ATTREZZATURA ELETTRONICA DA INSTALLARE PRESSO I LOCALI DELL'EX FORO BOARIO DA ADATTARE AD UFFICI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;

Considerato che:

- tra gli obiettivi di PEG 2023 del Servizio Amministrativo lavori pubblici e gestione DEL patrimonio vi è il Prodotto PD_3804 denominato: "ASSEGNAZIONE E GESTIONE LOGISTICA DEGLI STABILI DI PROPRIETÀ COMUNALE O IN DISPONIBILITÀ TRAMITE CONTRATTI DI LOCAZIONE, ECC." la cui finalità principale è la ricollocazione delle sedi degli uffici comunali in attuazione del piano generale o di piani specifici relativi alla logistica dei vari servizi e a cui è associato il Cap. 12332 "Spese per gestione logistica servizi comunali" che prevede uno stanziamento iniziale di € 48.000,00;
- nel corso di ogni anno si rende necessario eseguire dei lavori di modesta entità e/o acquisire beni o servizi con urgenza, non programmabili né preventivabili, da realizzarsi sui Fabbricati Comunali nonché su strutture prese in affitto per fini istituzionali coinvolti dal piano della logistica comunale o per far fronte ad esigenze e richieste di piccoli spostamenti di postazioni provenienti dai vari Servizi al fine di razionalizzare l'uso delle sedi del Comune;
- gli affidamenti dovranno essere realizzati con l'obiettivo di adeguare l'immobile individuato all'uso e/o al servizio di volta in volta definito dal piano stesso, nel rispetto degli standard di sicurezza sui luoghi di lavoro, pertanto, laddove sopraggiunga la necessità, è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 anche al fine di ridurre i fitti passivi sostenuti dall'Ente;

Precisato che in corso di indagine per gli affidamenti in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta a provvedere attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamati:

- l'art. 32, 2° comma del D. Lgs 50/2016, il quale stabilisce che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;
- l'art. 1 comma 2 lettera a) della legge 120/2020 (Decreto Semplificazioni) secondo il quale *“per l'affidamento di lavori di importo inferiore a 150.000 euro e di servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00, la stazione appaltante procede all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d.lgs. 50/2016 e il rispetto del principio di rotazione”*;
- l'art. 7 del decreto legge 52/2012, convertito in legge 94/2012 s.m.i., in materia di procedure di acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario con obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero di altri mercati elettronici di cui all'art. 328 del D.P.R. 207/2010, da parte delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2011;
- l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2006 secondo il quale per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Rilevato che:

- si rende necessario riadattare i locali comunali siti nella seconda ala del fabbricato ex Foro Boario in via F.lli Manfredi 12/c momentaneamente vuoti, al fine di trasferirvi gli uffici della protezione civile;
- per collegare i computer alla fibra ottica esistente il servizio “Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi” ha richiesto l'acquisto di n. 1 switch tipo “Extreme summit X440-G2 24 10/100/1000BASE-T POE+ 4SFP combo 4 + LIC 10Giga” in quanto garantisce tempi di attività continui, gestibilità ed efficienza operativa, caratteristiche indispensabili per rendere operative ed efficienti le postazioni di lavoro che si intendono organizzare presso l'ex foro Boario;

Verificato che l'attrezzatura elettronica sopra descritta è reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.).

Dopo analisi e confronto delle schede tecniche dei prodotti offerti dai fornitori presenti su MEPA, si è ritenuto di avvalersi della società AD Consulting S.p.A. con sede in via Pier Paolo Pasolini, 15 41123 Modena P.iva 03410070365;

È stata attivata sulla piattaforma ME.PA. la procedura di trattativa diretta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016; l'operatore economico selezionato ha inoltrato l'offerta allegata, contraddistinta dal seguente codice di procedura:

Numero trattativa 3397702 - offerta € 2.910,00 incluso trasporto, oltre IVA 22% e così **per complessivi € 3.550,20**;

Ritenuto pertanto di provvedere al perfezionamento della selezione a trattativa diretta attivata sulla piattaforma ME.PA., mediante affidamento diretto alla sotto indicata Società:

AD Consulting S.p.A. con sede in via Pier Paolo Pasolini,15 41123 Modena P.iva 03410070365 che ha presentato offerta per **€ 2.910,00**, oltre IVA 22% e così **per complessivi € 3.550,20**;

Constatato che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente affidamento è stato attribuito il **Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): ZCE39870C0**;
- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli artt. n.80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016 sono stati dichiarati dalla società in sede di iscrizione al MEPA e saranno oggetto di verifica;
- la società aggiudicataria ha comunicato gli estremi per adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 7, Legge n. 136/2010;
- il documento DURC, come da verifica effettuata mediante consultazione del DURC on-line ai sensi dell' art. 16 bis, comma 10, D.L. n. 185/2008 convertito nella legge 28/1/2009 n. 2, attesta che la Ditta fornitrice è in regola rispetto agli Enti Previdenziali ed Assistenziali;
- in conformità all'art. 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

Consultato il Bollettino di Rotazione adottato dal Comune di Reggio Emilia ai fini della attuazione delle misure programmate all'interno del piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'applicazione della normativa di cui ai seguenti articoli del D.Lgs. 50/2016 in materia di rotazione degli affidamenti.

Ritenuto necessario con il presente atto, contenente gli elementi essenziali della determina a contrarre di cui all'art. 32, 2° comma del D.Lgs 50/2016, all'art. 192 del D.lgs 267/2000, all'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, procedere ad acquistare dalla società **AD Consulting S.p.A.** n. 1 switch "Extreme summit X440-G2 24 10/100/1000BASE-T POE+ 4SFP combo 4 + LIC 10Giga" **approvando il relativo preventivo per un importo di € 2.910,00**, oltre IVA 22% e così **per complessivi € 3.550,20**, ritenuto congruo in quanto si ritiene che applichi prezzi competitivi rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore del mercato di riferimento;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che la suddetta spesa complessiva di **€ 3.550,20** trova copertura sul **capitolo 12332** del P.E.G. 2023 denominato "Spese per Gestione Logistica Servizi Comunali" ed è volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio e che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come disposto dall'art. 9 comma 2 del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009) integralmente recepito con Deliberazione di Giunta Comunale P.G. n. 25001/316 del 10/11/2009;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e del regolamento attuativo D.lgs. 207/2010, il Responsabile di Procedimento è individuato nella persona del dirigente Dr. Alberto Prampolini;

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario del procedimento.

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- il D.P. R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 31 co.2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al Decreto legge 18.04.2018, n. 32 con delibera del Consiglio n. 636 del 10.07.2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 n. del 25/01/2016 "INDIRIZZI SULL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ANNI 2016/2018", esecutiva a termini di legge, di approvazione di documento di carattere generale sul contenuto del PTCP;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 03/03/2022 con la quale è stato approvato – ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012 "Aggiornamento Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2022- 2024";

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il preventivo presentato dalla società **AD Consulting S.p.A.** con sede in via Pier Paolo Pasolini, 15 - 41123 Modena - Partita Iva 03410070365, per un importo di 2.910,00 + IVA al 22% così per un totale di € 3.550,20 e di affidarle la fornitura e il trasporto di n. 1 switch tipo "Extreme summit X440-G2 24 10/100/1000BASE-T POE+ 4SFP combo 4 1GbE unpopulated SFP upgradable to 10 GbE SFP + 1 fixed AC PSU 1 RPS port Extreme XOS Ege license";
3. in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente affidamento è stato attribuito il **Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): ZCE39870C0**;

4. **di impegnare la spesa complessiva di € 3.550,20** con imputazione alla Missione Programma 01.05, titolo 1 - codice del piano dei conti integrato: 1.03.02.13.999 del Bilancio 2023-2025 – annualità 2023 - **al capitolo 12332 del P.E.G. 2023** denominato “Spese per Gestione Logistica Servizi Comunali”, codice prodotto/progetto 2023_PG_3804, Centro di Costo 0304, codice modalità di gestione Conto Annuale 002, contabilità ambientale non rilevante, C.I.G. n. ZCE39870C0;
5. di stabilire che in conformità all'art. 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;
6. di disporre che il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale rispettando l'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
8. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del D. Lgs. 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
Dr. Alberto Prampolini