



## **ALLEGATO B**

### **Piano Esecutivo di Gestione 2023**

---

#### **AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI**

# **AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI**

## **Centro di Responsabilità**

29 - POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

66 - SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA

A5 - AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI

## 29 - POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

Dirigente: Levi Nicoletta

| Indirizzo                   | Obiettivo              | Azione                                              | Codice Progetto         | Progetto                                                                                                                      | Budget              | % di assorbimento risorse finanziarie |
|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE | Città collaborativa    | L'Ecosistema urbano della co-governance             | 2023_PD_2928            | PROGETTO SUL VOLONTARIATO CIVICO                                                                                              | 0,00                | 0,00 %                                |
|                             |                        |                                                     | 2023_PD_9507            | CENTRI SOCIALI                                                                                                                | 660.000,00          | 51,25 %                               |
|                             |                        |                                                     | <b>Totale Azione</b>    |                                                                                                                               | <b>660.000,00</b>   | <b>51,25 %</b>                        |
|                             |                        | Quartiere come luogo della governance collaborativa | 2023_PD_290N            | OLTRE LE CIRCOSCRIZIONI - QUA QUARTIERE BENE COMUNE                                                                           | 391.830,95          | 30,43 %                               |
|                             |                        |                                                     | 2023_PG_2930            | PARTNERSHIP COMUNE DI REGGIO EMILIA AL PROGETTO EUROPEO DENOMINATO EU ARENAS                                                  | 87.000,00           | 6,76 %                                |
|                             |                        |                                                     | 2023_PG_2931            | BOTTEGHE DI QUARTIERE                                                                                                         | 9.000,00            | 0,70 %                                |
|                             |                        |                                                     | 2023_PG_2932            | CONSULTE DI QUARTIERE                                                                                                         | 0,00                | 0,00 %                                |
|                             |                        |                                                     | 2023_PG_2933            | CITY SCIENCE OFFICE                                                                                                           |                     |                                       |
|                             |                        |                                                     | 2023_PG_2934            | NUOVO MODELLO DI ACCOUNTABILITY                                                                                               | 0,00                | 0,00 %                                |
|                             |                        |                                                     | 2023_PG_2935            | ESC - FONDAZIONE MANODORI                                                                                                     |                     |                                       |
|                             |                        |                                                     | 2023_PG_2936            | REGGIO EMILIA CITTA' DEI SENTIERI - REGIONE EMILIA ROMAGNA                                                                    | 0,00                | 0,00 %                                |
|                             |                        |                                                     | 2023_PG_2937            | PROGETTO HAMLET – PIATTAFORMA COLLABORATIVA DIGITALE                                                                          |                     |                                       |
|                             |                        |                                                     | 2023_PG_2938            | PROGETTO ACCORDO DI QUARTIERE PER VIA ROMA                                                                                    |                     |                                       |
|                             |                        |                                                     | 2023_PG_A513            | collaborazione e gestione della convenzione con il Laboratorio Aperto ai Chiostrì di San Pietro (POR FESR 2014-2020)          | 0,00                | 0,00 %                                |
|                             |                        |                                                     | <b>Totale Azione</b>    |                                                                                                                               | <b>487.830,95</b>   | <b>37,88 %</b>                        |
|                             |                        |                                                     | <b>Totale Obiettivo</b> |                                                                                                                               | <b>1.147.830,95</b> | <b>100,00 %</b>                       |
|                             | Protezione e sicurezza | Partecipazione e controllo di vicinato              | 2023_PG_9521            | Promuovere processi di coesione sociale, valorizzazione e sviluppo di reti e di relazioni territoriali solidali e partecipate | 106.800,00          | 8,29 %                                |
|                             |                        |                                                     | <b>Totale Azione</b>    |                                                                                                                               | <b>106.800,00</b>   | <b>8,29 %</b>                         |
|                             |                        | Sicurezza, legalità e presidio del territorio       | 2023_PD_9524            | Promuovere la cultura della legalità                                                                                          | 30.000,00           | 2,33 %                                |
|                             |                        |                                                     | <b>Totale Azione</b>    |                                                                                                                               | <b>30.000,00</b>    | <b>2,33 %</b>                         |
|                             |                        |                                                     | <b>Totale Obiettivo</b> |                                                                                                                               | <b>136.800,00</b>   |                                       |

|                                           |                              |                                                      |              |                                                                                                                                         |                     |                 |
|-------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
| CAPITALE                                  | Protezione e sicurezza       | legalità e presidio del                              |              | <b>Totale Indirizzo</b>                                                                                                                 | <b>1.284.630,95</b> | <b>100,00 %</b> |
| CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA | Diritti delle persone        | Promozione delle diversità culturali                 | 2023_PG_8525 | PROGETTO SUPER (SUPPORTING EVERYDAY FIGHT AGAINST RACISM) NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "RIGHTS, EQUALITY AND CITIZENSHIP" 2021-2023 | 3.095,66            | 0,24 %          |
|                                           |                              |                                                      |              | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                    | <b>3.095,66</b>     | <b>0,24 %</b>   |
|                                           |                              |                                                      |              | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                 | <b>3.095,66</b>     |                 |
|                                           |                              |                                                      |              | <b>Totale Indirizzo</b>                                                                                                                 | <b>3.095,66</b>     |                 |
| INNOVAZIONE IN COMUNE                     | Anticorruzione e trasparenza | Trasparenza e controlli nell'Ente                    | 2023_PD_29PA | Anticorruzione                                                                                                                          |                     |                 |
|                                           |                              |                                                      | 2023_PD_29PT | Trasparenza                                                                                                                             |                     |                 |
|                                           |                              |                                                      |              | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                    |                     |                 |
|                                           |                              |                                                      |              | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                 |                     |                 |
|                                           | Tecnologie per l'innovazione | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione | 2023_PD_29RE | Gestione Segnalazioni e Reclami                                                                                                         |                     |                 |
|                                           |                              |                                                      | 2023_PD_29TD | Governare la Trasformazione digitale                                                                                                    |                     |                 |
|                                           |                              |                                                      |              | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                    |                     |                 |
|                                           |                              | Tutela dei dati personali                            | 2023_PD_29PR | Privacy                                                                                                                                 | 0,00                | 0,00 %          |
|                                           |                              |                                                      |              | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                    | <b>0,00</b>         | <b>0,00 %</b>   |
|                                           |                              |                                                      |              | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                 | <b>0,00</b>         |                 |
|                                           |                              |                                                      |              | <b>Totale Indirizzo</b>                                                                                                                 | <b>0,00</b>         |                 |
|                                           |                              |                                                      |              | <b>Totale CDR</b>                                                                                                                       | <b>1.287.726,61</b> | <b>100,00 %</b> |

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2023\_PD\_290N

## OLTRE LE CIRCOSCRIZIONI - QUA QUARTIERE BENE COMUNE

Descrizione

Gli obiettivi di promozione della cittadinanza attiva e di valorizzazione del capitale umano della città - così dinamicamente rappresentato dalla ricca rete di volontariato ed associazionismo che anima il nostro territorio – sono stati perseguiti dall'inizio del mandato amministrativo attraverso il progetto "Qua, il quartiere bene comune".

Tale progetto, a partire dall'esigenza di individuare una nuova organizzazione dei servizi decentrati sul territorio a seguito della chiusura per legge delle circoscrizioni (D.Lgs. n. 2 del 25 gennaio 2010), si pone tra le priorità quella di "mettere in atto un nuovo patto con la cittadinanza sul tema della partecipazione alle decisioni pubbliche e sui modi in cui l'Amministrazione si confronta con gli stakeholders del territorio per presentare progetti o raccogliere suggerimenti e istanze (...)" [Programma di Governo].

Nel corso della passata consiliatura il nuovo patto con la cittadinanza si è concretizzato in un modello di città collaborativa (Co-città) basato sul partenariato pubblico (comune) – pubblico (comunità) per la realizzazione condivisa di progetti di innovazione sociale in grado di migliorare la qualità dei servizi per le comunità e del territorio in cui vivono.

In questa consiliatura si vuole proseguire l'esperienza consolidando sia il metodo di intervento sia la qualità e l'impatto potenziale dei progetti collaborativi.

Le azioni previste per raggiungere questi obiettivi sono:

1. avvio dell'esperienza delle Consulte, strumenti di co-programmazione eletti a suffragio universale e composti anche da organismi del terzo settore e di rappresentanza di interessi territoriali, a cui viene demandata la funzione di co-programmazione; da questa azione ne discenderanno sia programmi di politica pubblica più coerenti con le esigenze dei contesti territoriali sia i progetti collaborativi che manterranno il profilo del protagonismo civico come caratteristica distintiva e di innovazione e sperimentazione urbana;
2. l'aggiornamento del protocollo così come attualmente definito nel Regolamento per consentire di avviare, sempre in una dimensione collaborativa, la potenziale presenza di tutti gli attori che si muovono nei contesti territoriali e che possono essere leva importante per la sperimentazione di soluzioni innovative, privato compreso;
3. mantenimento dei progetti collaborativi nei tre filoni individuati sin dall'inizio del mandato e su cui sono in corso attività progettuali:
  1. filone spazi e parchi come beni comuni (azioni di utilizzo temporaneo) che hanno dato vita agli Accordi per Villa Levi, Reggia di Rivalta e Giardino di Gabrina; in questo filone si è avviato anche il Laboratorio per la co-gestione del Mauriziano, attività particolarmente complessa data la natura del bene e quello del Parco del Legno, anche con la collaborazione, per la prima volta, di un soggetto profit
  2. filone spazi e reti, destinato a realizzare progetti di prossimità, che ha dato vita al relativo Accordo di cittadinanza per ognuno degli otto Ambiti territoriali;
  3. filone sentieri, avviato nel corso del 2022 grazie alle risorse del bando regionale della partecipazione e che dovrà ora affrontare il disegno dei sentieri anche in centro storico e il programma di realizzazione, allestimento e animazione dei sentieri già individuati con il Laboratorio dello scorso anno.

In coerenza con questi filoni si attiveranno processi per intercettare fondi e per dare vita anche a sperimentazioni particolarmente importanti e innovative che possano utilmente appoggiarsi sulle reti di progetto create negli scorsi mesi e che si avvantaggino delle novità metodologiche messe in campo con le novità sopra descritte. E' il caso del car sharing di quartiere, della possibilità di dare vita a una comunità energetica, a un contratto di clima in un particolare quartiere/ambito.

L'accesso eventuale a fondi esterni al Bilancio comunale potrà comportare l'avvio di progetti speciali: è il caso, ad esempio, del

progetto dei Centri di Facilitazione Digitali che, sulla scorta di uno specifico obiettivo del PNRR, promuoverà a cura della Regione Emilia-Romagna la creazione di servizi e attività di alfabetizzazione digitale a partire dalle fasce deboli della popolazione. Per il nostro Servizio sarà l'occasione per aggiornare e rilanciare il progetto della Rete dei Punti Spid su cui nel 2021 avevamo avviato una specifica collaborazione con soggetti del Terzo Settore, condizione che il bando regionale considererà premiante.

E' in corso inoltre la candidatura al bando della Fondazione Manodori che potrebbe portare fondi a beneficio di alcuni progetti di rete collaborativi sperimentati nel Filone Spazi e Reti di comunità.

Nel corso del 2023 verrà inoltre sperimentato concretamente l'ambiente digitale Hamlet su cui lo scorso anno è stato realizzato uno studio per una possibile declinazione e personalizzazione dell'ambiente digitale sulla base delle specifiche caratteristiche del modello reggiano di innovazione sociale. Due i quartieri oggetti della personalizzazione dell'interfaccia, dai quali si partirà sia per usarli e popolarli, come strumenti di lavoro per il gruppo degli architetti di quartiere e come ambienti relazionali per cittadini e stakeholder ei due quartieri, e per scalarli territorialmente, avviando nuove sperimentazioni in nuovi quartieri/ambiti.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo**

**CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE**

**Obiettivo Strategico**

Città collaborativa

**Azione**

Quartiere come luogo della governance collaborativa

**Obiettivo Prioritario****2023\_OB\_290N\_1 Percorsi di collaborazione nei quartieri e implementazione del modello di co-governance.**

| Codice indicatore | Indicatore                                   | Valore previsto 2023 |
|-------------------|----------------------------------------------|----------------------|
| P_290N_1_1        | Numero di incontri realizzati: > o uguale a  | 20                   |
|                   | Nota:                                        |                      |
| P_290N_1_2        | Numero di cittadini coinvolti: > o uguale a  | 1000                 |
|                   | Nota:                                        |                      |
| P_290N_1_3        | Numero di Accordi sottoscritti: > o uguale a | 5                    |
|                   | Nota:                                        |                      |

**Obiettivo di miglioramento****2023\_OB\_290N\_2 Aggiornamento degli strumenti normativi e delle procedure amministrative**

| Codice indicatore | Indicatore                                                   | Valore previsto 2023 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_290N_2_1        | Aggiornamenti del quadro regolamentare e normativo: entro il | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                                        |                      |

**Obiettivo gestionale ordinario****2023\_OB\_290N\_3 Monitoraggio acquisti effettuati tramite mercato elettronico**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                              | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O_290N_3_1        | % della spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite CONSIP sul totale della spesa beni e servizi > =      | 20                   |
|                   | Nota:                                                                                                                   |                      |
| O_290N_3_3        | % della spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite INTERCENTER sul totale della spesa beni e servizi > = | 1                    |
|                   | Nota:                                                                                                                   |                      |

**Obiettivo di miglioramento****2023\_OB\_290N\_4 Partecipazione a bandi per finanziamenti extra bilancio comunale**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                        | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_290N_4_1        | Numero bandi di candidatura (locali, regionali, nazionali, europei): > o uguale a | 3                    |
|                   | Nota:                                                                             |                      |

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2023\_OB\_290N\_5 Progettazione e realizzazione di iniziative di innovazione urbana

| Codice indicatore | Indicatore                                                      | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_290N_5_1        | Numero di azioni realizzate di innovazione urbana: > o uguale a | 2                    |
|                   | Nota:                                                           |                      |

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2023\_OB\_290N\_6 Gestione del patrimonio immobiliare assegnato al servizio

| Codice indicatore | Indicatore                                      | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-------------------------------------------------|----------------------|
| O_290N_6_1        | % degli immobili assegnati gestiti dal servizio | 100                  |
|                   | Nota:                                           |                      |
| O_290N_6_2        | % degli immobili assegnati dati in concessione  | 100                  |
|                   | Nota:                                           |                      |

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2023\_OB\_290N\_7 Gestione della segreteria organizzativa del servizio

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                          | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O_290N_7_1        | % di gestione dell'attività di segreteria organizzativa e back office delle relazioni collaborative | 100                  |
|                   | Nota:                                                                                               |                      |
| O_290N_7_2        | % di aggiornamento dei data base degli stakeholder                                                  | 100                  |
|                   | Nota:                                                                                               |                      |

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                                                                                     |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2023_OB_290N_1 | Realizzazione di follow up per i progetti da rinnovare                                                                                                                                                                                                               | Previsto | 01/01/2023 | 30/03/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |            |            |
| 2           | 2023_OB_290N_1 | Realizzazione di nuovi laboratori per le nuove progettazioni o le riprogettazioni a seguito dell'attività di follow up                                                                                                                                               | Previsto | 01/01/2023 | 30/07/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |            |            |
| 3           | 2023_OB_290N_1 | Sottoscrizione di nuovi Accordi                                                                                                                                                                                                                                      | Previsto | 30/07/2023 | 30/09/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |            |            |
| 4           | 2023_OB_290N_1 | Aggiornamento del quadro conoscitivo, gestione data base e gestionale progetti                                                                                                                                                                                       | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |            |            |
| 5           | 2023_OB_290N_1 | Definizione della metodologia e del cruscotto di indicatori per la valutazione dei risultati e degli impatti                                                                                                                                                         | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |            |            |
| 6           | 2023_OB_290N_1 | Applicazione della metodologia e del cruscotto degli indicatori per la valutazione dei risultati e degli impatti                                                                                                                                                     | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |            |            |
| 7           | 2023_OB_290N_1 | Gestione delle interdipendenze con le infrastrutturazioni dei Centri Sociali                                                                                                                                                                                         | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |            |            |
| 8           | 2023_OB_290N_1 | Supporto ai diversi Servizi e Gabinetto del Sindaco per la gestione dei rapporti e iniziative sui territori in modalità collaborativa                                                                                                                                | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |            |            |
| 9           | 2023_OB_290N_1 | Gestione dei tavoli interni di cura della città e cura della comunità per la condivisione interna delle diverse fasi del protocollo collaborativo                                                                                                                    | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |            |            |
| 10          | 2023_OB_290N_2 | Collaborazione con LUISS e i dottorandi del CSO per la stesura del nuovo Regolamento                                                                                                                                                                                 | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |            |            |
| 11          | 2023_OB_290N_2 | Aggiornamento degli strumenti normativi dell'Ente: redazione della 2 <sup>a</sup> parte del TU sulla partecipazione e collaborazione civica che armonizzi gli istituti, gli strumenti e i processi di democrazia deliberativa e partecipativa, comprese le Consulte. | Previsto | 01/01/2023 | 30/06/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |            |            |

|       |                |                                                                |          |            |            |
|-------|----------------|----------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 12    | 2023_OB_290N_2 | Passaggio in Consiglio Comunale                                | Previsto | 01/01/2023 | 30/07/2023 |
| Nota: |                |                                                                |          |            |            |
| 13    | 2023_OB_290N_2 | Adozione del protocollo nei casi previsti                      | Previsto | 01/06/2023 | 31/12/2023 |
| Nota: |                |                                                                |          |            |            |
| 14    | 2023_OB_290N_4 | Scouting delle possibilità                                     | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota: |                |                                                                |          |            |            |
| 15    | 2023_OB_290N_4 | Progettazione delle candidature                                | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota: |                |                                                                |          |            |            |
| 16    | 2023_OB_290N_4 | Realizzazione dei progetti risultati vincitori                 | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota: |                |                                                                |          |            |            |
| 17    | 2023_OB_290N_5 | Progettazione e individuazione delle condizioni di fattibilità | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota: |                |                                                                |          |            |            |
| 18    | 2023_OB_290N_5 | Costruzione dei partenariati                                   | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota: |                |                                                                |          |            |            |
| 19    | 2023_OB_290N_5 | Avvio/realizzazione dei progetti                               | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota: |                |                                                                |          |            |            |

|                       |                                                                                                                                                        | Entrate<br>Correnti | Spese<br>Correnti |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Cap. 00420 Art.<br>00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO E CORSI DI FORMAZIONE PER SERVIZIO POLITICO PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE                          |                     | 96.830,95         |
| Cap. 00420 Art.<br>01 | INCARICHI PROF.LI PER POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE"                                                             |                     | 20.000,00         |
| Cap. 00425 Art.<br>00 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' DELLE POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE SPONSORIZZATE DA PRIVATI (RIL.IVA SPE |                     | 1.000,00          |
| Cap. 00430 Art.<br>00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' SULLE POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE SPONSORIZZATE DA PRIVATI RIL. IVA      |                     | 19.000,00         |
| Cap. 00580 Art.<br>00 | EROGAZIONE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER PROGETTI DI PARTECIPAZIONE                                                                                      |                     | 105.000,00        |
| Cap. 03528 Art.<br>00 | CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI SERVIZIO POLITICO PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E CENTRI SOCIALI ==VEGG. CAP U/22   | 150.000,00          |                   |
| Cap. 05768 Art.<br>00 | SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI PER LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO DE CENTRAMENTO E PARTECIPAZIONE ( RILEVANTE AI FINI IVA) == VEG G. CAP/U 425 - 430 ==        | 20.000,00           |                   |
| Cap. 06282 Art.<br>01 | PROVENTI DA CANONI CONCESSIONE BENI IN DISPONIBILITA' AL SERVIZIO "POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE"                                         | 1.000,00            |                   |

|                       |                                                                                                                                                                                  |                   |                   |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap. 22547 Art.<br>00 | CONTRIBUTI PER<br>VANTAGGIO ECONO<br>MICO DA CONCESSIONE<br>SPAZI E BENI DI<br>PROPRIETA' COMUNALE<br>ASSEGNATI AL<br>SERVIZIO POLITICHE PE<br>R IL PROTAGONISMO<br>RESPONSABILE |                   | 150.000,00        |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                                                  | <b>171.000,00</b> | <b>391.830,95</b> |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|--------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta     | Dirigente                                       | 7,00 %            |
| Bedini Corrado     | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 90,00 %           |
| Bonvicini Graziana | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 65,00 %           |
| Mesoraca Maria     | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 73,00 %           |
| Monticelli Antonia | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 75,00 %           |
| Nasi Antonella     | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 32,00 %           |
| Salsi Monica       | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 73,00 %           |
| Tamagnini Paolo    | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 90,00 %           |

2023\_PD\_2928

**PROGETTO SUL VOLONTARIATO CIVICO**

Descrizione

Il progetto di Volontariato Civico, denominato R+, ha la finalità di promuovere il volontariato, i suoi valori e i suoi protagonisti. L'obiettivo è quello di mantenere questa azione di promozione come valore della città e dei suoi cittadini, valorizzando la cultura e l'approccio al bene comune e quindi alle azioni di protagonismo civico nella forma del volontariato per la gestione dei servizi e dei progetti sia del Comune che del Terzo Settore.

Il progetto potrà essere mantenuto solo a fronte dell'esternalizzazione e/o affidata a nuovo personale del progetto insieme alla gestione dei percettori di reddito di cittadinanza (PUC).

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Città collaborativa  
**Azione** L'Ecosistema urbano della co-governance

**Obiettivo di miglioramento**

2023\_OB\_2928\_1

**GESTIONE IN FORME COMPATIBILI CON LE RISORSE ASSEGNATE DEL PROGETTO DI VOLONTARIATO CIVICO R+.**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                                              | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_2928_1_1        | N. azioni per il reclutamento di nuovi volontari                                                                                                                                        | 2                    |
|                   | Nota: tutti gli indicatori sono raggiungibili solo se le attività di gestione dei due progetti, compresa l'attività amministrativa, verrà esternalizzata e/o affidata a nuovo personale |                      |
| M_2928_1_2        | Livello di soddisfazione dei volontari reclutati (scala da 1 a 10): > o uguale a                                                                                                        | 7                    |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                   |                      |
| M_2928_1_3        | % dei redditi gestiti                                                                                                                                                                   | 100                  |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                   |                      |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2023_OB_2928_1 | Gestione dei rapporti con i Servizi interni e/o esterni                                         | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                 |          |            |            |
| 2           | 2023_OB_2928_1 | Mantenimento del processo di lavoro e del ciclo di vita                                         | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                 |          |            |            |
| 3           | 2023_OB_2928_1 | Mantenimento del gestionale per il monitoraggio di tutti gli strumenti di gestione del progetto | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                 |          |            |            |
| 4           | 2023_OB_2928_1 | Creazione di sinergie eventuali per la parziale/totale esternalizzazione del progetto           | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                 |          |            |            |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta     | Dirigente                                    | 4,00 %            |
| Mesoraca Maria     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 %            |
| Monticelli Antonia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Nasi Antonella     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Salsi Monica       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 %            |

## 2023\_PD\_29PA

## Anticorruzione

## Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE             |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Anticorruzione e trasparenza      |
| <b>Azione</b>               | Trasparenza e controlli nell'Ente |

## Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_29PA\_1**      **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                | Valore previsto 2023 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_29PA_1_1        | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90                   |
|                   | Nota:                                                                     |                      |

**Obiettivo di miglioramento**

**2023\_OB\_29PA\_2** Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione

| Codice indicatore | Indicatore                                                          | Valore previsto 2023 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_29PA_2_1        | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15                   |
|                   | Nota:                                                               |                      |

| Nome Soggetto  | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------|---------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta | Dirigente           | 1,00 %            |

## 2023\_PD\_29PR

## Privacy

## Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2023 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quinquennio precedente, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende avviare un ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi e, quale novità permeante e qualificante il PEG 2023, viene introdotta l'attività di "audit interno" che, come prima annualità, riguarderà solo alcuni Servizi. Nelle annualità successive l'attività di "audit interno" verrà estesa a tutto l'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE        |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Tecnologie per l'innovazione |
| <b>Azione</b>               | Tutela dei dati personali    |

## Obiettivo di miglioramento

## 2023\_OB\_29PR\_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                                                          | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_29PR_1_1        | Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio | 31/12/2023           |
|                   | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy                                                                                                                                                      |                      |

| Nome Soggetto  | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|----------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta | Dirigente                                       | 1,00 %            |
| Mesoraca Maria | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 1,00 %            |
| Nasi Antonella | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Salsi Monica   | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 1,00 %            |

## 2023\_PD\_29PT

## Trasparenza

## Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.

Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE             |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Anticorruzione e trasparenza      |
| <b>Azione</b>               | Trasparenza e controlli nell'Ente |

## Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_29PT\_1**      **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                     | Valore previsto 2023 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_29PT_1_1        | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore* | 90                   |
|                   | Nota:                                                                                          |                      |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta    | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Ioni Francesca    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Pavarini Isabella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |

## 2023\_PD\_29RE

## Gestione Segnalazioni e Reclami

## Descrizione

RES ha visto la luce a fine 2016 quando il Comune si è dotato del software Hyper quale strumento per dare valore al rapporto con i cittadini, e nel rispetto delle loro esigenze, per promuovere la più ampia partecipazione alla vita della città. Per favorire una migliore gestione dei servizi accoglie ed esamina la presentazione di suggerimenti, segnalazioni e reclami cercando di intervenire sugli aspetti critici segnalati in modo da trasformare i 'disservizi' in possibilità di recupero e correggendo e migliorando i servizi offerti. Nel 2019 si vuole completare l'adozione del gestionale Hyper affinché si realizzi un sistema univoco di raccolta, gestione ed elaborazione dei reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti, dando seguito a quanto impostato dal Gruppo di Lavoro composto dai Servizi Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione, Comunicazioni e Relazioni con la città e Gestione e Sviluppo Tecnologie e Sistemi Informativi che ha redatto le Linee Guida approvate con delibera di G.C. n. 243 del 7/12/2016. L'implementazione di ulteriori desk si rende necessaria per poter meglio organizzare risposte e soluzioni: avere a disposizione un unico punto di raccolta 'virtuale' di segnalazioni e reclami; poter interrogare tale patrimonio informativo secondo esigenze diverse (periodo, zone della città, servizi coinvolti nella risposta) e in momenti diversi; avere uno strumento più efficace per agire nella logica del miglioramento continuo dell'azione in favore delle persone e della città; implementare il modello di policy data driven decision (processo decisionale fondato su dati reali e attendibili), come indicato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgId) in base all'Agenda digitale nazionale, e sulla strada della semplificazione della funzione pubblica. Con la creazione di un Archivio unico delle segnalazioni e dei reclami, il Comune ottiene così uno 'sguardo unitario' sulle diverse casistiche, può 'interrogare' in maniera intelligente e selettiva 'analizzando il materiale per tipologia e zona - la banca dati che i cittadini contribuiscono a costruire e può implementare e migliorare le proprie risposte aggiornando e rendendo più efficienti i propri servizi e le politiche pubbliche, con un'attività di monitoraggio costante e di continua verifica della qualità dei servizi erogati.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE                                |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Tecnologie per l'innovazione                         |
| <b>Azione</b>               | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

## Obiettivo di miglioramento

## 2023\_OB\_29RE\_1 Implementazione gestionale Hyper

| Codice indicatore | Indicatore                                       | Valore previsto 2023 |
|-------------------|--------------------------------------------------|----------------------|
| M_29RE_1_2        | % di segnalazioni chiuse attraverso la procedura | 90                   |
|                   | Nota:                                            |                      |

| Nome Soggetto  | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------|---------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta | Dirigente           | 0,50 %            |

2023\_PD\_29TD

**Governare la Trasformazione digitale**

Descrizione

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2023 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE                                |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Tecnologie per l'innovazione                         |
| <b>Azione</b>               | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

**Obiettivo di miglioramento**

2023\_OB\_29TD\_1

**Digitalizzazione dei processi**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2023 |
|-------------------|------------|----------------------|
|-------------------|------------|----------------------|

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2023\_OB\_29TD\_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                       | Valore previsto 2023 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_29TD_2_1        | Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA (%) | 100                  |
|                   | Nota:                                                                                                                            |                      |

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2023\_OB\_29TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                        | Valore previsto 2023 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_29TD_3_1        | Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata) | 31/12/2023           |
|                   | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio                                                   |                      |
| M_29TD_3_2        | Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.               | 31/12/2023           |
|                   | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio                                                   |                      |

| Nome Soggetto  | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------|---------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta | Dirigente           | 0,50 %            |



2023\_PD\_9507

**CENTRI SOCIALI**

## Descrizione

Dal primo centro sociale, più di 30 anni fa, siamo oggi arrivati a contarne 28. Nel loro complesso i centri sociali sono punti di riferimento per circa diecimila iscritti e coinvolgono centinaia di volontari che ne rendono possibili le attività a favore della comunità. Sono diffusi in modo capillare nell'intero territorio comunale e svolgono funzioni aggregative e sociali fondamentali per la comunità.

In questi ultimi anni, sulla scorta dell'adozione di nuove modalità di coinvolgimento e protagonismo civico delle comunità dei quartieri, i centri sociali hanno assunto anche nuova vitalità e nuovi ruoli: attraverso il loro coinvolgimento all'interno degli Accordi di cittadinanza, i centri sociali hanno potenziato i servizi alla comunità, le attività di cura del territorio e degli spazi pubblici e sono diventati, anche, protagonisti di progetti di innovazione sociale e digitale. Sono cioè diventati luoghi di riferimento per le comunità del territorio, cominciando così a interpretare la dimensione della prossimità, e dell'innovazione sociale, sapendo coinvolgere le comunità nell'attivazione di servizi altrimenti non disponibili.

Queste esperienze e la previsione dei nuovi bandi per la realizzazione di nuove convenzioni per la gestione dei centri sociali cittadini ha sollecitato l'amministrazione a realizzare un percorso di formazione e intervento per il supporto alla trasformazione dei centri sociali in luoghi multi-servizi per le comunità di riferimento, in grado di favorire integrazione culturale e generazionale, sviluppare socialità e cultura della collaborazione, produrre valore sociale e anche economico. Le abbiamo chiamate case di quartiere, per poter evidenziare la dimensione di prossimità e di servizi che i nuovi centri sociali devono assumere.

Sulla base di questo percorso è stato possibile individuare le variabili distintive delle nuove entità organizzative e associative che hanno consentito di realizzare il percorso di co-progettazione ex artt.55 e 56 del CTS per i primi 11 centri sociali nel corso del 2021 e della seconda tranche nel 2022.

I centri sociali sono spesso interlocutori su diversi fronti legati all'esigenza di prossimità e decentramento dei servizi: per questo vengono spesso coinvolti anche in progetti di sperimentazione e sviluppo di innovazioni urbane, come è il caso dei Laboratori di cittadinanza oppure dei percorsi di alfabetizzazione digitale. Non si esclude che, se le risorse a bilancio dovessero consentirlo, si possano realizzare progetti in collaborazione con i centri sociali durante il corso dell'anno (iniziative estive, iniziative di alfabetizzazione digitale ecc.).

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                         |
|-----------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE             |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Città collaborativa                     |
| <b>Azione</b>               | L'Ecosistema urbano della co-governance |

**Obiettivo Prioritario**

2023\_OB\_9507\_1

**Proseguire il progetto di trasformazione dei Centri Sociali in "Case di Quartiere"**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2023 |
|-------------------|------------|----------------------|
|-------------------|------------|----------------------|

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                       | Valore previsto 2023 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| P_9507_1_1        | Numero di Centri Sociali accompagnati verso la trasformazione in Case di Quartiere: > o uguale a | 10                   |
|                   | Nota:                                                                                            |                      |
| P_9507_1_2        | % di monitoraggio delle nuove convenzioni                                                        | 100                  |
|                   | Nota:                                                                                            |                      |

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2023\_OB\_9507\_2      Gestione dei rapporti con i centri sociali per garantire servizi minimi**

| Codice indicatore | Indicatore                  | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-----------------------------|----------------------|
| O_9507_2_1        | N. convenzioni gestite: > = | 20                   |
|                   | Nota:                       |                      |

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2023\_OB\_9507\_5      Gestione del progetto Emilia-Romagna wi-fi**

| Codice indicatore | Indicatore                            | Valore previsto 2023 |
|-------------------|---------------------------------------|----------------------|
| O_9507_5_1        | N. dei centri sociali cablati : > = a | 5                    |
|                   | Nota:                                 |                      |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                        |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2023_OB_9507_1 | Coinvolgimento dei Centri Sociali nelle attività di trasformazione in Case di Quartiere | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                         |          |            |            |
| 2           | 2023_OB_9507_1 | Attività di monitoraggio                                                                | Previsto | 01/06/2023 | 31/08/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                         |          |            |            |
| 3           | 2023_OB_9507_2 | Gestione delle convenzioni in essere                                                    | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                         |          |            |            |
| 4           | 2023_OB_9507_2 | Collaborazione con il Servizio Ingegneria/Edifici per manutenzione sedi Centri Sociali  | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                         |          |            |            |
| 5           | 2023_OB_9507_5 | Gestione delle convenzioni in essere                                                    | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                         |          |            |            |
| 6           | 2023_OB_9507_5 | Collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi                                      | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                         |          |            |            |
| 7           | 2023_OB_9507_5 | Attivazione del servizio di connettività pubblica gratuita                              | Previsto | 01/03/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                         |          |            |            |

|                    |                                                                                                                                                            | Entrate Correnti  | Entrate Investimenti | Spese Correnti    | Spese Investimenti |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|--------------------|
| Cap. 03528 Art. 00 | CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI SERVIZIO POLITICHE PER IL P ROTAGONISMO RESPONSABILE E CEN TRI SOCIALI ===VEGG. CAP U/22   | 600.000,00        |                      |                   |                    |
| Cap. 06282 Art. 00 | PROVENTI DA CANONI CONCESSIONE CENTRI SOCIALI (RILEVANTE AI FINI IVA)                                                                                      | 10.000,00         |                      |                   |                    |
| Cap. 09751 Art. 06 | CONTRIBUTO PER LAVORI DI MANUT ENZIONE STRAORDINARIA CENTRI S OCIALI == VEGG. CAP. 40 175/17 ==                                                            |                   | 30.000,00            |                   |                    |
| Cap. 09751 Art. 07 | INTERV. DIRETTI DI MANUTENZION E STRAORDINARIA DA PARTE CENT RI SOCIALI: valorizzazione pat rimonia e contabile=== vegg. U CAP. 40175/18==                 |                   | 30.000,00            |                   |                    |
| Cap. 22547 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO POLITICHE PE R IL PROTAGONISMO RESPONSABILE |                   |                      | 600.000,00        |                    |
| Cap. 40175 Art. 17 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CEN TRI SOCIALI - QUOTA FINANZIATA DA CENTRI SOCIALI == VEGG. CAP. E 9751/6 ==                                                  |                   |                      |                   | 30.000,00          |
| Cap. 40175 Art. 18 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DIR ETTA DA PARTE DEI CENTRI SOCIA LI : valorizzazione patrimoniale e contabile == VEGG . CAP. E 9751/7 ==                      |                   |                      |                   | 30.000,00          |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                                                            | <b>610.000,00</b> | <b>60.000,00</b>     | <b>600.000,00</b> | <b>60.000,00</b>   |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta     | Dirigente                                    | 6,00 %            |
| Bedini Corrado     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Bonvicini Graziana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| Mesoraca Maria     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Nasi Antonella     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Salsi Monica       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Testoni Chiara     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %           |

2023\_PD\_9524

**Promuovere la cultura della legalità**

## Descrizione

Gli interventi rientrano nell'ambito di Accordi di Programma siglati con la Regione Emilia-Romagna (art.7, Legge Regionale n°18/2016) per l'implementazione di progetti il cui obiettivo generale consiste nell'assicurare continuità nella promozione della cultura della legalità e dell'esercizio della cittadinanza responsabile, del rispetto delle leggi e delle regole di convivenza, con l'organizzazione di iniziative orientate a fornire alla cittadinanza strumenti di conoscenza e di scambio informativo in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi. A compimento delle sperimentazioni avvenute con le precedenti progettualità, l'Amministrazione si fa promotrice della formazione educativa alla democrazia ed alla legalità con l'attivazione di percorsi laboratoriali che favoriscano un'ampia partecipazione delle giovani generazioni. Individuando nella formazione l'elemento fondamentale per sedimentare la cultura dell'integrità e la lotta alla corruzione, presupposto fondamentale risulta essere la cooperazione con Istituzioni Scolastiche e comunità studentesca, in rete con le esperienze maturate da altri Enti e favorendo l'interscambio con le realtà associative del territorio. Ai percorsi laboratoriali si affiancano gli interventi presso il Centro Documentazione ed Iniziative sulla Criminalità Organizzata - polo educativo strategico di supporto ai percorsi laboratoriali - che vorremmo consolidare investendo risorse e rendendolo accessibile alle realtà giovanili locali.

Al ruolo educativo, l'Amministrazione affianca l'organizzazione di iniziative divulgative volte a connotare l'aspetto culturale della lotta all'illegalità, con eventi informativi e momenti di pubblico confronto che coinvolgano la città in tutte le sue componenti civili, istituzionali e di rappresentanza.

Strumento fondamentale verso la creazione di un sistema integrato di legalità territoriale e rappresentato dalla Consulta Permanente per Legalità, istituita il 29/06/2018, con la finalità di rafforzare la collaborazione tra enti locali territoriali, Associazioni ed organizzazioni sociali, sindacali e di categoria nell'ambito delle politiche relative alla promozione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile. La Consulta si è dotata di 3 tavoli tematici, costituiti da esperti in ambiti professionali ed accademici, organizzazioni di volontariato, di promozione sociale e di categoria, al fine di garantire un coordinamento delle attività di analisi dei fenomeni del crimine organizzato e mafioso e delle relative politiche di prevenzione e contrasto.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE                   |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Protezione e sicurezza                        |
| <b>Azione</b>               | Sicurezza, legalità e presidio del territorio |

**Obiettivo di miglioramento**

**2023\_OB\_9524\_1** **Promozione di un approccio interistituzionale tra Enti pubblici e privati in tema di cultura della legalità e sicurezza integrata mediante condivisione di strategie e buone prassi**

| Codice indicatore | Indicatore                                                    | Valore previsto 2023 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_9524_1_1        | Numero di adesioni alle reti (Fondazioni, Associazioni, Enti) | 4                    |

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                             | Valore previsto 2023 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                   | Nota:                                                                                                  |                      |
| M_9524_1_2        | Numero di incontri, tavoli tematici, assemblee con Enti/Fondazioni/Consulta Permanente per la Legalità | 10                   |
|                   | Nota:                                                                                                  |                      |

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9524\_2**      **Promozione dell'educazione alla legalità in ambito scolastico. Consolidamento ed estensione dei Laboratori della Legalità**

| Codice indicatore | Indicatore                                 | Valore previsto 2023 |
|-------------------|--------------------------------------------|----------------------|
| M_9524_2_1        | Numero di incontri formativi laboratoriali | 80                   |
|                   | Nota:                                      |                      |
| M_9524_2_2        | Numero di classi scolastiche               | 30                   |
|                   | Nota:                                      |                      |
| M_9524_2_3        | Numero di studenti coinvolti               | 400                  |
|                   | Nota:                                      |                      |
| M_9524_2_4        | Numero di Istituti Scolastici              | 8                    |
|                   | Nota:                                      |                      |

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9524\_3**      **Consolidamento attività del Centro di Documentazione ed Iniziative sulla criminalità organizzata**

| Codice indicatore | Indicatore                                                       | Valore previsto 2023 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_9524_3_1        | N. di accessi (studenti, insegnanti) in formazione laboratoriale | 50                   |
|                   | Nota:                                                            |                      |
| M_9524_3_2        | N. di iniziative pubbliche e/o aperture straordinarie            | 4                    |
|                   | Nota:                                                            |                      |

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_9524\_4**      **Sensibilizzazione e formazione della cittadinanza sulle tematiche dell'etica, dell'anticorruzione e della cultura della legalità**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                         | Valore previsto 2023 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_9524_4_1        | Numero di eventi divulgativi e seminari organizzati in presenza e/o online         | 6                    |
|                   | Nota:                                                                              |                      |
| M_9524_4_2        | Numero di Enti, Ordini Professionali, soggetti associativi e cooperativi coinvolti | 8                    |

| Codice<br>indicatore | Indicatore                         | Valore previsto<br>2023 |
|----------------------|------------------------------------|-------------------------|
|                      | Nota:                              |                         |
| M_9524_4_3           | Numero di presenze alle iniziative | 300                     |
|                      | Nota:                              |                         |

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2023_OB_9524_1 | Istruttoria atti amministrativi per rinnovo adesione "Ass.Avviso Pubblico. Enti Locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie"                                                      | Previsto | 01/08/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                 |          |            |            |
| 2           | 2023_OB_9524_1 | Istruttoria atti amministrativi per rinnovo adesione "Fondazione Emiliano-Romagnola Vittime dei Reati"                                                                                          | Previsto | 01/08/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                 |          |            |            |
| 3           | 2023_OB_9524_1 | Partecipazione ad assemblee ed incontri seminariali Enti e Fondazioni; tavoli tematici "Consulta Permanente per la Legalità"                                                                    | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                 |          |            |            |
| 4           | 2023_OB_9524_1 | Istruttoria atti amministrativi per rinnovo adesione "FISU/EFUS"                                                                                                                                | Previsto | 01/08/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                 |          |            |            |
| 5           | 2023_OB_9524_1 | Istruttoria atti amministrativi per rinnovo adesione "Fondazione Giustizia di Reggio Emilia"                                                                                                    | Previsto | 01/09/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                 |          |            |            |
| 6           | 2023_OB_9524_2 | Adempimenti per stipula Accordo di Programma con Regione E-R (redazione progetto annuale e definizione budget, redazione delibera di Giunta e stipula accordo)                                  | Previsto | 01/04/2023 | 31/07/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                 |          |            |            |
| 7           | 2023_OB_9524_2 | Predisposizione capitolato tecnico ed attivazione procedure per affidamento servizio di organizzazione e gestione di attività educative laboratoriali in tema di etica e cultura della legalità | Previsto | 01/07/2023 | 31/10/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                 |          |            |            |
| 8           | 2023_OB_9524_2 | Tavoli organizzativi con educatori per la progettazione del servizio. Supervisione e verifica del progetto educativo                                                                            | Previsto | 01/05/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                 |          |            |            |
| 9           | 2023_OB_9524_2 | Partecipazione ad eventi pubblici di sensibilizzazione (Biblioteca S.Croce, Tribunale, Giornata della Memoria e dell'Impegno). Iniziative di restituzione progettuale.                          | Previsto | 01/03/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                 |          |            |            |
| 10          | 2023_OB_9524_3 | Sviluppo di partnership e co-progettazione con Biblioteca Santa Croce per eventistica e relativa campagna di comunicazione                                                                      | Previsto | 01/05/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                 |          |            |            |
| 11          | 2023_OB_9524_3 | Analisi dei bisogni funzionali e delle necessità logistiche del Centro di Documentazione                                                                                                        | Previsto | 01/06/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                 |          |            |            |

|       |                |                                                                                                                                                           |          |            |            |
|-------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 12    | 2023_OB_9524_4 | Contatti con Associazioni, Enti, Ordini Professionali impegnati nell'ambito della legalità                                                                | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota: |                |                                                                                                                                                           |          |            |            |
| 13    | 2023_OB_9524_4 | Attivazione dello Sportello Legalità e Giustizia (iter procedurale amministrativo, elaborazione format comunicativo)                                      | Previsto | 01/05/2023 | 31/12/2023 |
| Nota: |                |                                                                                                                                                           |          |            |            |
| 14    | 2023_OB_9524_4 | Organizzazione campagna di comunicazione per eventi di sensibilizzazione                                                                                  | Previsto | 01/06/2023 | 31/12/2023 |
| Nota: |                |                                                                                                                                                           |          |            |            |
| 15    | 2023_OB_9524_4 | Predisposizione atti amministrativi per compartecipazione al Festival "NOI contro le mafie" della Provincia di Reggio Emilia                              | Previsto | 01/10/2023 | 31/12/2023 |
| Nota: |                |                                                                                                                                                           |          |            |            |
| 16    | 2023_OB_9524_4 | Adempimenti per rendicontazione economico-amministrativa Accordo di Programma stipulato con Regione E-R nel precedente esercizio                          | Previsto | 01/01/2023 | 31/03/2023 |
| Nota: |                |                                                                                                                                                           |          |            |            |
| 17    | 2023_OB_9524_4 | Adempimenti per organizzazione iniziative di promozione della legalità e rafforzamento della democrazia locale (art.1 comma 589, Legge 30/12/2021, n.234) | Previsto | 01/03/2023 | 30/06/2023 |
| Nota: |                |                                                                                                                                                           |          |            |            |

#### Budget previsto

|                    |                                                                                                                 | Entrate Correnti | Spese Correnti   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Cap. 03650 Art. 00 | CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI DI SICUREZZA E CULTURA DELLA LEGALITA' ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/2-30495 == | 30.000,00        |                  |
| Cap. 30494 Art. 00 | SPESE PER LA GESTIONE DI PROGETTI DI SICUREZZA E CULTURA DELLA LEGALITA' =====VEGGA SI CAP/E 3650=====          |                  | 30.000,00        |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                 | <b>30.000,00</b> | <b>30.000,00</b> |

| Nome Soggetto    | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta   | Dirigente                                       | 5,00 %            |
| Cristofori Paola | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 65,00 %           |

2023\_PG\_2930

**PARTNERSHIP COMUNE DI REGGIO EMILIA AL PROGETTO EUROPEO DENOMINATO EU ARENAS**

## Descrizione

Il progetto Euarenas, finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del programma Horizon 2020, mira a rafforzare processi sperimentali di governance urbana incentrati sulla partecipazione dei cittadini attraverso pratiche e strumenti di democrazia partecipativa e deliberativa.

Obiettivo generale del progetto è infatti indagare come queste pratiche possano innovare e integrare i sistemi di governance urbana di tipo rappresentativo e promuovere il riconoscimento della democrazia partecipativa e deliberativa quali strumenti per contrastare la crescente sfiducia nella politica e nelle istituzioni e processi democratici sempre più evidente in Europa, in particolare dopo le recenti crisi economiche, politiche e di sicurezza dell'UE.

Il progetto, a cui il Comune di Reggio Emilia partecipa come partner insieme alla Fondazione E35, ha una durata di 42 mesi.

All'interno dei rapporti con la Fondazione saranno gestite eventuali altre occasioni di meeting e incontri a livello europeo.

Nel corso del 2023 il focus del programma previsto dal partenariato europeo rimarrà centrato, per quanto riguarda il Comune di Reggio Emilia, sull'implementazione del pilot che corrisponde al progetto Consulte. Mano a mano che le Consulte, dopo essere state elette ed essere stata insediate, avvieranno l'attività prevista dall'esercizio del mandato ricevuto, il Comune dovrà rendicontare tali azioni in seno al progetto europeo e avviare le attività di monitoraggio secondo lo schema di indicatori realizzato all'interno dello stesso progetto europeo. E' prevista inoltre la partecipazione ai meeting di progetto, alle call di aggiornamento e alla produzione dei deliverable previsti nei diversi WP.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE                         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Città collaborativa                                 |
| <b>Azione</b>               | Quartiere come luogo della governance collaborativa |

**Obiettivo di miglioramento**

**2023\_OB\_2930\_1**      **Organizzazione, gestione e promozione della Urban Climate Justice Day**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                              | Valore previsto 2023 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_2930_1_1        | N. partecipazioni ai meeting, ai workshop e ai tavoli tematici organizzati dai partners di progetto: >= | 5                    |
|                   | Nota:                                                                                                   |                      |
| M_2930_1_2        | N. documenti di progetto elaborati: >=                                                                  | 3                    |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2023 |
|-------------------|------------|----------------------|
|                   | Nota:      |                      |

| Fasi/Attività |                |                                                                                                                     |          |            |            |
|---------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| Ordine Fase   | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                    |          | Inizio     | Fine       |
| 1             | 2023_OB_2930_1 | Gestione delle relazioni con i partner                                                                              | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:         |                |                                                                                                                     |          |            |            |
| 2             | 2023_OB_2930_1 | Partecipazione ai meeting organizzativi                                                                             | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:         |                |                                                                                                                     |          |            |            |
| 3             | 2023_OB_2930_1 | Elaborazione della reportistica di progetto                                                                         | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:         |                |                                                                                                                     |          |            |            |
| 4             | 2023_OB_2930_1 | Elaborazione dei materiali relativi a Reggio Emilia (case study e pilot)                                            | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:         |                |                                                                                                                     |          |            |            |
| 5             | 2023_OB_2930_1 | Gestione dei rapporti e del posizionamento di Reggio Emilia nell'ambito di altre possibili relazioni internazionali | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:         |                |                                                                                                                     |          |            |            |
| 6             | 2023_OB_2930_1 | Collaborazione alla predisposizione del cruscotto indicatori                                                        | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:         |                |                                                                                                                     |          |            |            |
| 7             | 2023_OB_2930_1 | Monitoraggio degli indicatori come da cruscotto                                                                     | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:         |                |                                                                                                                     |          |            |            |

|                       |                                                                                                                                                              | Entrate<br>Correnti | Spese<br>Correnti |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Cap. 03722 Art.<br>00 | CONTRIBUTO DA<br>ORGANISMI EUROPEI<br>PER REALIZZAZIONE<br>PROGETTO E UARENAS<br>== VEGG. CAPP. U 3372<br>2-33722/1-33723-33724 ==                           | 87.000,00           |                   |
| Cap. 33722 Art.<br>00 | PRESTAZIONI DI<br>SERVIZIO PER RE<br>ALIZZAZIONE PROGETTO<br>EUARENAS FINANZIATE<br>DA ORGANISMI EUROPEI<br>I<br>== VEG G.<br>CAP. E 3722 ==                 |                     | 65.560,00         |
| Cap. 33723 Art.<br>00 | VIAGGI E TRASFERTE<br>PER REALIZZAZIONE<br>PROGETTO EUARENAS<br>FINANZIATI DA<br>ORGANISMI EUROPEI<br>== VEGG. CA<br>P. E 3722 ==                            |                     | 5.000,00          |
| Cap. 33724 Art.<br>00 | TRASFERIMENTI A<br>IMPRESE PARTECIPATE<br>PROGETTO EUARENAS<br>=== VEGGASI<br>CAP. E 3722 ===                                                                |                     | 14.240,00         |
| Cap. 33725 Art.<br>01 | ASSUNZIONE<br>PERSONALE FINANZIATO<br>DA UNIONE EUROPEA<br>PER PROGETTO<br>EUARENAS ==VEGG.<br>CAPP. E 37 22 ==<br>COMPETENZE LORDE<br>=== VEGGASI CAP. E 37 |                     | 1.500,00          |
| Cap. 33725 Art.<br>02 | ASSUNZIONE<br>PERSONALE FINANZIATO<br>DA UNIONE EUROPEA<br>PER PROGETTO<br>EUARENAS ==VEGG.<br>CAPP. E 37 22 ==<br>CONTRIBUTI ENTE<br>=== VEGGASI CAP. E 372 |                     | 500,00            |
| Cap. 33725 Art.<br>03 | ASSUNZIONE<br>PERSONALE FINANZIATO<br>DA UNIONE EUROPEA<br>PER PROGETTO<br>EUARENAS ==VEGG.<br>CAPP. E 37 22 ==<br>CONTRIBUTI IRAP<br>=== VEGGASI CAP. E 372 |                     | 200,00            |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                              | <b>87.000,00</b>    | <b>87.000,00</b>  |

| Nome Soggetto  | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|----------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta | Dirigente                                       | 2,00 %            |
| Nasi Antonella | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 10,00 %           |

## 2023\_PG\_2931

## BOTTEGHE DI QUARTIERE

## Descrizione

Il progetto "Botteghe di Quartiere" riguarda la concessione temporanea di spazi di proprietà pubblica non utilizzati o parzialmente utilizzati, da destinare a professionisti in cambio di disponibilità a rendere la propria competenza e professionalità a beneficio della comunità.

L'obiettivo è quello di realizzare un processo di economia circolare e di animazione del territorio legato alla rigenerazione degli immobili e alla valorizzazione delle competenze per lo sviluppo di progetti collaborativi di quartiere.

Il progetto ad oggi è stato sviluppato nelle seguenti fasi:

- Ideazione del concept progettuale: filosofia e principi fondamentali;
- Mappatura e analisi degli immobili comunali destinatari del progetto (n. 3, nella fase sperimentale di avvio del progetto);
- Progettazione del layout tipo del prototipo di bottega e profilazione del ruolo dei concessionari degli stabili a fronte di attività di interesse pubblico e a beneficio della collettività;
- pubblicazione del bando di manifestazione di interesse;
- selezione di n. 3 concessionari;
- procedura di selezione dell'operatore economico per lo svolgimento dei lavori di manutenzione ordinaria, aggiudicazione e stipula del contratto.

Nei prossimi mesi il progetto si articolerà nelle seguenti fasi:

- esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria;
- progettazione e acquisto degli arredi di base;
- avvio delle attività in capo al soggetto concessionario.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE                         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Città collaborativa                                 |
| <b>Azione</b>               | Quartiere come luogo della governance collaborativa |

## Obiettivo di miglioramento

## 2023\_OB\_2931\_1

## Affidamento di immobili non utilizzati

| Codice indicatore | Indicatore                                                | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|
| M_2931_1_1        | Gestione degli immobili del Servizio (%)                  | 100                  |
|                   | Nota:                                                     |                      |
| M_2931_1_2        | N. di iniziative sociali realizzate dalle Botteghe: > = a | 8                    |
|                   | Nota:                                                     |                      |
| M_2931_1_3        | N. affidamento di immobili: > = a                         | 3                    |
|                   | Nota:                                                     |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2023_OB_2931_1 | Allestimento degli immobili sedi del progetto e acquisto relativi arredi                                                   | Previsto | 01/01/2023 | 30/03/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                            |          |            |            |
| 2           | 2023_OB_2931_1 | Stesura e firma della convenzione                                                                                          | Previsto | 01/02/2023 | 30/03/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                            |          |            |            |
| 3           | 2023_OB_2931_1 | Gestione degli immobili affidati                                                                                           | Previsto | 01/04/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                            |          |            |            |
| 4           | 2023_OB_2931_1 | Monitoraggio delle attività                                                                                                | Previsto | 01/04/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                            |          |            |            |
| 5           | 2023_OB_2931_1 | Valutazione di possibile replicabilità del progetto in altre sedi comunali e/o di titolarità privata attualmente in disuso | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                            |          |            |            |

## Budget previsto

|                    |                                                                                                                                                            | Entrate Correnti | Spese Correnti  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| Cap. 03528 Art. 00 | CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI SERVIZIO POLITICHE PER IL P ROTAGONISMO RESPONSABILE E CEN TRI SOCIALI ===VEGG. CAP U/22   | 9.000,00         |                 |
| Cap. 22547 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO POLITICHE PE R IL PROTAGONISMO RESPONSABILE |                  | 9.000,00        |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                                                            | <b>9.000,00</b>  | <b>9.000,00</b> |

| Nome Soggetto  | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|----------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta | Dirigente                                    | 4,00 %            |
| Nasi Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| Testoni Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 %           |

## 2023\_PG\_2932

## CONSULTE DI QUARTIERE

## Descrizione

Il progetto 'Consulte' relativo alla progettazione e sperimentazione di organismi di partecipazione su base territoriale, come previsto dal programma di Mandato del Sindaco Vecchi, ha raggiunto gli obiettivi fissati per il 2022, anno in cui il Consiglio Comunale dopo diverse Commissioni consiliari, workshop e incontri pubblici di approfondimento ha deliberato il nuovo Regolamento sulla democrazia e la giustizia urbana e climatica a Reggio Emilia, che definisce le caratteristiche, il funzionamento e i compiti delle Consulte oltre che degli altri istituti di partecipazione. A seguito delle elezioni dei rappresentanti autocandidatisi alle Consulte di Ambito svolte dal 25/11/2022 al 5/12/2022 la Giunta ha proclamato gli eletti e le elette delle Consulte con delibera del 7/12/2022.

Nel 2023 si procederà al completamento della composizione delle Consulte individuando anche la componente non elettiva rappresentata da enti, soggetti associativi e aggregativi rilevanti per le dinamiche partecipative di ogni ambito.

Quindi il Consiglio Comunale dovrà designare i/le tre consiglieri/e in carica (2 di maggioranza e 1 di opposizione) che potranno essere referenti per le Consulte stesse, mantenendo un ruolo di raccordo tra queste e il Consiglio Comunale.

Entro il mese di marzo si potranno così insediare ufficialmente le 9 consulte d'Ambito denominate con le lettere A, B, C, D, E, F, G, H e Centro Storico.

Le Consulte entreranno in funzione e rappresenteranno gli interessi dei quartieri cui fanno riferimento cercando di individuare le tematiche prioritarie di programmazione in base alle esigenze diffuse raccolte attraverso il dialogo con gli abitanti e con l'Amministrazione. L'obiettivo principale delle Consulte d'Ambito è quello infatti di migliorare il rapporto tra centro e periferia per la presa in carico delle esigenze dei quartieri e la co-programmazione di possibili soluzioni attraverso la messa in rete delle competenze presenti sia interne all'ente che diffuse nel territorio. Il modello di rappresentatività territoriale che le Consulte interpreteranno si aggiunge e si integra in modo complementare con quello del protocollo collaborativo Quartiere bene comune, che rimane la modalità di lavoro dell'Ente per la co-progettazione di azioni concrete di valorizzazione delle competenze localizzate in risposta a bisogni situati.

L'obiettivo specifico che le consulte dovranno porsi per il 2023, sarà principalmente quello di redigere un rapporto scritto sulle priorità di intervento riguardanti ogni singolo Ambito. In questo rapporto le esigenze espresse dal territorio saranno validate e poste in ordine di priorità sulla base del dialogo con le comunità dei quartieri e con i Servizi del Comune.

L'istituzione delle Consulte rappresenta anche il pilot che Reggio Emilia ha candidato per il progetto europeo Euarenas, che si occupa di definire nuove metodologie e nuove pratiche di partecipazione strutturata di tipo deliberativo. Il progetto Euarenas rappresenta un impegno significativo in termini di apprendimento e scambio in un contesto altamente qualificato che consente un monitoraggio e una supervisione dei vari pacchetti di lavoro sia da parte delle istituzioni europee che di diversi enti e soggetti accademici e di ricerca. Il progetto inoltre si alimenta del confronto periodico con altre città europee e metodologie di lavoro specifiche, utili a far avanzare su base solide e periodicamente validate le esperienze sperimentate.

Il 2023 sarà quindi l'anno in cui il progetto verrà misurato nella sua fase di entrata in funzione per verificare la congruenza delle ipotesi progettuali precedenti e per l'attivazione di correttivi e modifiche che si rendessero necessarie.

Nel 2023 entrerà in funzione anche il CSO City Science Office, in collaborazione tra Amministrazione e Università LUISS. Tra le sue funzioni anche quella di seguire l'avanzamento del progetto consulte e di posizionarlo sempre in un'ottica di ricerca e di comparazione con le

nuove frontiere delle politiche pubbliche nel campo della partecipazione, della conversione climatica e della giustizia sociale. Sempre con la consulenza di LUISS si approfondiranno gli aspetti normativi di tipo regolamentare che potranno innovare il nuovo modello di città collaborativa realizzato a Reggio Emilia.

Tra gli obiettivi generali anche la convocazione entro la fine del 2023 della Consulta Cittadina, la sede annuale di confronto sulle politiche di partecipazione dell'ente convocata dal Sindaco ed aperta ai rappresentanti eletti delle Consulte d'Ambito e ai soggetti, enti e istituzioni di portata comunale.

Data l'importanza di questi contenuti sarà fondamentale il percorso di partecipazione e informazione rivolto sia alla città nel suo insieme che ai diversi soggetti destinatari e protagonisti di questo percorso.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE                         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Città collaborativa                                 |
| <b>Azione</b>               | Quartiere come luogo della governance collaborativa |

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_2932\_1**      **Insediare il modello di rappresentatività territoriale delle Consulte d'Ambito**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                    | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_2932_1_1        | N. di cittadini complessivamente coinvolti dalle Consulte: $\geq a$                           | 1000                 |
|                   | Nota:                                                                                         |                      |
| M_2932_1_2        | N. incontri tra riunioni delle Consulte e assemblee pubbliche per ogni Ambito: $> o uguale a$ | 8                    |
|                   | Nota:                                                                                         |                      |
| M_2932_1_3        | Redazione di 9 rapporti scritti (uno per Consulta): entro il                                  | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                                                                         |                      |

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                         |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2023_OB_2932_1 | Passaggi istituzionali: delibera del Consiglio Comunale per la designazione dei consiglieri referenti per ciascuna Consulta.                                                                             | Previsto | 01/01/2023 | 31/01/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                          |          |            |            |
| 2           | 2023_OB_2932_1 | Individuazione (anche con sorteggio) dei rappresentati non elettivi delle Consulte                                                                                                                       | Previsto | 01/01/2023 | 20/02/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                          |          |            |            |
| 3           | 2023_OB_2932_1 | Insediamiento delle Consulte                                                                                                                                                                             | Previsto | 20/02/2023 | 31/03/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                          |          |            |            |
| 4           | 2023_OB_2932_1 | Erogazione ai componenti delle Consulte di un percorso formativo sui temi dell'Amm.ne pubblica (organi, strumenti e servizi), della partecipazione, delle metodologie di lavoro relazionale e di gruppo. | Previsto | 01/02/2023 | 30/04/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                          |          |            |            |
| 5           | 2023_OB_2932_1 | Passaggi di condivisione interna all'ente per definire prassi di lavoro, ascolto e rendicontazione                                                                                                       | Previsto | 01/02/2023 | 30/04/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                          |          |            |            |
| 6           | 2023_OB_2932_1 | Assemblee e/o incontri pubblici per la fase di co-programmazione delle Consulte                                                                                                                          | Previsto | 01/03/2023 | 31/07/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                          |          |            |            |
| 7           | 2023_OB_2932_1 | Prosecuzione del lavoro all'interno della rete e del progetto europeo Euarenas (meeting, report)                                                                                                         | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                          |          |            |            |
| 8           | 2023_OB_2932_1 | Redazione dei 9 rapporti scritti quale esito della co-programmazione esperita dalle Consulte                                                                                                             | Previsto | 15/09/2023 | 31/10/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                          |          |            |            |
| 9           | 2023_OB_2932_1 | Accompagnamento della prima fase insediativa delle Consulte                                                                                                                                              | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                          |          |            |            |
| 10          | 2023_OB_2932_1 | Predisposizione degli strumenti di gestione, comunicazione e accountability del progetto                                                                                                                 | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                          |          |            |            |

| Nome Soggetto  | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|----------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta | Dirigente                                       | 1,00 %            |
| Mesoraca Maria | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Nasi Antonella | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Salsi Monica   | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 2,00 %            |

2023\_PG\_2933

## CITY SCIENCE OFFICE

## Descrizione

Il City Science Office ha l'obiettivo di supportare processi di innovazione urbana per la governance collaborativa, all'interno di un protocollo di intesa con l'Università LUISS di Roma e con il Soggetto Gestore del Laboratorio Aperto ai Chiostrì di San Pietro che si è concretizzato attraverso l'attivazione di un dottorato di ricerca industriale. La sperimentazione nasce anche sulla base di esperienze condotte da altre città europee nell'ambito del programma Joint Research Centre (JRC) come iniziativa per colmare il 'research policy gap' nelle municipalità pubbliche costruendo una rete europea di City Science Office. A Reggio Emilia, l'ente si occupa di supportare l'amministrazione comunale nella definizione e concretizzazione dei progetti territoriali di carattere strategico e trasversale e nelle relazioni tra la policy di partecipazione e le attività previste presso il Laboratorio Aperto ai Chiostrì di San Pietro. In particolare City Science Office svolge attività di ricerca e sviluppo per la pubblica amministrazione fornendo un contributo per migliorare la costruzione, attuazione e monitoraggio delle politiche pubbliche locali.

A tal fine, il Comune di Reggio Emilia ha attivato nel 2022 il City Science Office attraverso uno specifico accordo di collaborazione sottoscritto nel 2021 con il Laboratorio Aperto ai Chiostrì di San Pietro e la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli. Si tratta di una unità organizzativa con sede presso il Laboratorio Aperto ai Chiostrì di San Pietro con il compito di sviluppare progetti di ricerca applicata di durata triennale su tematiche trasversali di rilevanza strategica per l'ente. Il City Science Office svolge inoltre attività di supporto scientifico e strategico al Comune con la promozione di percorsi di internazionalizzazione e la ricerca di finanziamenti. Esso si costituisce di componenti partecipanti ad un dottorato di ricerca triennale (2022-2024) con un avviso di selezione pubblica nazionale a cura della Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli. I dottorandi hanno accesso ad una borsa di studio e si occupano di sviluppare, in collaborazione con i servizi comunali coinvolti, ricerche applicative sul territorio reggiano rispetto alle seguenti tematiche: innovazione amministrativa e sociale, innovazione digitale e transizione eco-ambientale. In sintesi, si tratta di una sperimentazione pilota orientata alla trasversalità tra politiche e progettualità che prevede, nella sua fase conclusiva, raccomandazioni rivolte direttamente al soggetto pubblico per migliorare il suo assetto organizzativo, metodologico e procedurale. Coerentemente alla programmazione dell'ente, nel 2022 sono stati selezionati 3 dottorandi che hanno elaborato dei primi prodotti di ricerca seppur nella l'ultimo trimestre dell'anno l'Università LUISS ha comunicato il ritiro di un partecipante che verrà sostituito con un nuovo componente nel 2023 riprendendo il lavoro svolto precedentemente.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE                         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Città collaborativa                                 |
| <b>Azione</b>               | Quartiere come luogo della governance collaborativa |

## Obiettivo di miglioramento

2023\_OB\_2933\_1

Gestione della nuova unità organizzativa del CSO

| Codice indicatore | Indicatore                                                                         | Valore previsto 2023 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_2933_1_1        | Individuazione e avvio progetti pilota di sperimentazione nel territorio: entro il | 30/05/2023           |
|                   | Nota:                                                                              |                      |
| M_2933_1_2        | Sviluppo documentazione di lavoro e proposta di ricerca aggiornato: entro il       | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                                                              |                      |
| M_2933_1_3        | N. di pubblicazioni/articoli realizzati con il CSO: > = a                          | 3                    |
|                   | Nota:                                                                              |                      |
| M_2933_1_4        | Monitoraggio delle attività e dei progetti di ricerca: entro il                    | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                                                              |                      |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta  | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Berni Francesco | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Nasi Antonella  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |



## 2023\_PG\_2934

## NUOVO MODELLO DI ACCOUNTABILITY

## Descrizione

Il progetto di nuovo modello di accountability deve proseguire anche nel corso del 2023 poiché nel 2022 è stato possibile aggiornare solo la parte relativa ai risultati ed impatti di Quartiere, bene comune. Invece L'adeguamento e ripensamento del nuovo modello di accountability si rende necessario al fine di aggiornare metodi e misure del protocollo collaborativo di Quartiere, bene comune, in ragione delle diversità di impostazione che sono state attuate e praticate, sia in ragione della stretta interdipendenza che collegherà il lavoro e la funzione che eserciteranno le Consulte con quello dei Laboratori e Accordi di cittadinanza. Per questo, anche in collaborazione con l'Università LUISS, verrà progettato il nuovo modello di accountability della città collaborativa.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE                         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Città collaborativa                                 |
| <b>Azione</b>               | Quartiere come luogo della governance collaborativa |

## Obiettivo di miglioramento

## 2023\_OB\_2934\_1 Elaborazione del nuovo modello di accountability della Città Collaborativa

| Codice indicatore | Indicatore                                                  | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_2934_1_1        | Raccolta dei dati secondo il nuovo modello: entro il        | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                                       |                      |
| M_2934_1_2        | Realizzazione di azioni di misurazione dei risultati: > = a | 2                    |
|                   | Nota:                                                       |                      |

| Nome Soggetto  | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|----------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Nasi Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |

## 2023\_PG\_2935

## ESC - FONDAZIONE MANODORI

## Descrizione

Nell'ambito dell'obiettivo di sviluppare i servizi di prossimità per promuovere la città dei 15 minuti, il Comune partecipa dall'inizio del 2022 al bando/progetto "ESC Nuovi ecosistemi sociali" della Fondazione Manodori per realizzare, in collaborazione con altri enti, sperimentazioni di servizi verso categorie fragili della popolazione sviluppando azioni di prossimità, di co-design tra erogatori ed utenti dei servizi e di welfare community managing.

Nell'ambito del progetto ESC il Comune di Reggio Emilia manterrà anche nel 2023 la funzione di componente della cabina di regia per sviluppare la progettazione e implementazione delle azioni previste nei diversi territori e per la messa a disposizione di strumenti e attività di comunicazione.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE                         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Città collaborativa                                 |
| <b>Azione</b>               | Quartiere come luogo della governance collaborativa |

## Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_2935\_1** Partecipazione alla sperimentazione di servizi di prossimità diffusi sul territorio e valutazione del loro impatto nelle politiche pubbliche

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                  | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_2935_1_1        | Elaborazione e definizione del progetto per la candidatura al bando entro il                                                                                | 30/09/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                                                                       |                      |
| M_2935_1_2        | N. di servizi attivati nei territori: >= a                                                                                                                  | 4                    |
|                   | Nota:                                                                                                                                                       |                      |
| M_2935_1_3        | N. di azioni promosse a seguito dell'attività di co-design e welfare community managing: >= a                                                               | 4                    |
|                   | Nota:                                                                                                                                                       |                      |
| M_2935_1_4        | N. di soggetti coinvolti nelle progettazioni oltre ai partner e partecipanti di partenza: >= a                                                              | 8                    |
|                   | Nota:                                                                                                                                                       |                      |
| M_2935_1_5        | Partecipazione alle cabina di regia e ausilio sulle attività di documentazione e comunicazione del progetto e di tutte le sue fasi implementative: entro il | 31/10/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                                                                       |                      |

| Nome Soggetto  | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|----------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta | Dirigente                                       | 1,00 %            |
| Nasi Antonella | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 2,00 %            |

2023\_PG\_2936

**REGGIO EMILIA CITTA' DEI SENTIERI - REGIONE EMILIA ROMAGNA**

## Descrizione

Il progetto "Reggio Emilia, città dei sentieri", intende completare la rete dei sentieri presenti nel territorio del Comune non solo per potenziare le infrastrutture di mobilità pedonale e ciclabile ma anche per valorizzare il paesaggio ai fini culturali, di inclusione sociale e di attrattività turistica.

Pensare a una città di sentieri è un contributo importante nella direzione della sostenibilità, della tutela dell'ambiente e della lotta ai cambiamenti climatici perché abilita un approccio diverso al territorio e sollecita un cambiamento dei nostri comportamenti.

Il progetto è stato selezionato tra i vincitori del Bando Partecipazione 2021, promosso annualmente dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della legge 15 del 2018.

All'interno delle politiche di partecipazione di "Qua-Quartiere Bene comune" il progetto è nato da subito con la collaborazione di importanti associazioni e realtà della nostra città: il Club Alpino italiano (Cai), la Fiab Reggio Emilia, il Consorzio di Bonifica dell'Emilia centrale, il Comitato territoriale Uisp di Reggio Emilia, l'Ente Parchi Emilia centrale, il Wwf Emilia centrale e Istoreco.

Con loro il Comune ha sottoscritto un accordo formale.

Tra i risultati attesi dal progetto, oltre alla definizione di tali percorsi, vi è il completamento della sentieristica ciclo-pedonale cittadina e l'implementazione e aggiornamento della carta topografica dei sentieri e degli itinerari escursionistici del comune di Reggio Emilia, oltre ad aumentare il numero di chilometri dedicati alla mobilità dolce in città, alla conseguente rigenerazione dei luoghi e alle azioni di animazione territoriale, inclusione sociale e socializzazione che l'infrastruttura sentieristica potrà offrire.

Nel corso del 2022 a fronte di oltre 300 partecipanti, si è arrivati alla firma di un Accordo di cittadinanza di ambito urbano che ha individuato altri circa 30 sentieri, rispetto a quelli già esistenti, per oltre 160 km di sentieri pedonali in ambito urbano.

L'obiettivo del 2023 è la realizzazione degli stessi, la posa della cartellonistica e la progettazione di attività di animazione territoriale e sociale, anche a partire dalla narrazione delle storie dei luoghi della città attraversati dai sentieri.

Inoltre verrà aperto, come da programmazione a suo tempo proposta, il Laboratorio per il quartiere del centro storico.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE                         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Città collaborativa                                 |
| <b>Azione</b>               | Quartiere come luogo della governance collaborativa |

**Obiettivo di miglioramento**

2023\_OB\_2936\_1 Animazione e valorizzazione dei sentieri tracciati nei quartieri

| Codice indicatore | Indicatore                   | Valore previsto 2023 |
|-------------------|------------------------------|----------------------|
| M_2936_1_1        | N. di storie raccolte: > = a | 10                   |
|                   | Nota:                        |                      |

| Codice indicatore | Indicatore                                                                        | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_2936_1_2        | N. di progetti e/o azioni di animazione attivati nei territori interessati: > = a | 10                   |
|                   | Nota:                                                                             |                      |

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2023\_OB\_2936\_2 Apertura del Laboratorio del centro storico

| Codice indicatore | Indicatore                                   | Valore previsto 2023 |
|-------------------|----------------------------------------------|----------------------|
| M_2936_2_1        | N. di incontri di progettazione: > = a       | 4                    |
|                   | Nota:                                        |                      |
| M_2936_2_2        | Firma dell'Accordo di cittadinanza: entro il | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                        |                      |

#### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2023_OB_2936_1 | Posa della cartellonistica                                 | Previsto | 01/03/2023 | 31/12/2023 |
|             | Nota:          |                                                            |          |            |            |
| 2           | 2023_OB_2936_1 | Progettazione e realizzazione delle attività di animazione | Previsto | 01/03/2023 | 31/12/2023 |
|             | Nota:          |                                                            |          |            |            |
| 3           | 2023_OB_2936_1 | Raccolta storie                                            | Previsto | 01/03/2023 | 31/12/2023 |
|             | Nota:          |                                                            |          |            |            |
| 4           | 2023_OB_2936_2 | Gestione del Laboratorio del centro storico                | Previsto | 09/02/2023 | 31/12/2023 |
|             | Nota:          |                                                            |          |            |            |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta  | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Nasi Antonella  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Tamagnini Paolo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

2023\_PG\_2937

**PROGETTO HAMLET – PIATTAFORMA  
COLLABORATIVA DIGITALE**

Descrizione

Hamlet è un ambiente digitale in grado di supportare e valorizzare le relazioni di comunità. Questo è quanto la ricerca commissionata lo scorso anno ad Unimore, nell'ambito dei progetti POR FESR condivisi con il Laboratorio Aperto, ha validato insieme ad una ipotesi di personalizzazione dell'ambiente in due quartieri test, San Bartolomeo/Codemondo e Santa Croce. Nel 2023 è dunque prevista l'attività di popolamento dei due quartieri test, la definizione delle strategie di intervento per costruire un ambiente collaborativo e relazionale utile al Comune e ai soggetti che vi partecipano e cominciare anche a scalare i quartieri per una tendenziale dimensione urbana di Hamlet.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE                         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Città collaborativa                                 |
| <b>Azione</b>               | Quartiere come luogo della governance collaborativa |

**Obiettivo di miglioramento**

**2023\_OB\_2937\_1**      **Adozione di uno strumento di collaborazione digitale di prossimità**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                               | Valore previsto 2023 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_2937_1_1        | Progettazione della strategia relazionale, di popolamento e di monitoraggio: entro il                    | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                    |                      |
| M_2937_1_2        | Numero di soggetti attivati nei territori interessati: > = a                                             | 20                   |
|                   | Nota:                                                                                                    |                      |
| M_2937_1_3        | Numero di quartieri avviati: > = a                                                                       | 3                    |
|                   | Nota:                                                                                                    |                      |
| M_2937_1_4        | Presentazione, promozione, ingaggio nei quartieri oggetto di sperimentazione della piattaforma: entro il | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                    |                      |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Bedini Corrado     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Bonvicini Graziana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Monticelli Antonia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Tamagnini Paolo    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

2023\_PG\_2938

## PROGETTO ACCORDO DI QUARTIERE PER VIA ROMA

## Descrizione

in conseguenza dell'apertura al centro storico alla funzione di co-programmazione riservata alle Consulte, recentemente elette a suffragio universale dai cittadini dei diversi ambiti, compreso il centro storico, occorre cominciare a sperimentare anche in centro storico le prassi legate alla co-progettazione e quindi all'adozione del protocollo collaborativo di Quartiere, bene comune come metodologia amministrativa per la definizione di partenariati pubblico-privato-comunità, ai sensi del Regolamento sui laboratori di cittadinanza. Nel corso del 2023 è stata quindi prevista la sperimentazione di un laboratorio di cittadinanza in centro storico, in particolare nel quartiere che ruota intorno a Via Roma che è particolarmente attivo nelle dinamiche sociali e relazionali, non solo interne, con la presenza di gruppi informali e associazioni, ma anche nei confronti dell'Amministrazione comunale con la quale cittadini e gruppi informali, oltre ai commercianti, sollecitano una proficua collaborazione per migliorare la qualità della vita e del territorio agendo in prima persona e come cittadini attivi.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE                         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Città collaborativa                                 |
| <b>Azione</b>               | Quartiere come luogo della governance collaborativa |

## Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_2938\_1** Adozione di un Accordo di cittadinanza in centro storico (Quartiere Via Roma)

| Codice indicatore | Indicatore                                               | Valore previsto 2023 |
|-------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|
| M_2938_1_1        | Avvio del Laboratorio: entro il                          | 31/07/2023           |
|                   | Nota:                                                    |                      |
| M_2938_1_2        | N. di soggetti attivati nei territori interessati: > = a | 20                   |
|                   | Nota:                                                    |                      |
| M_2938_1_3        | Approvazione Accordo di cittadinanza: entro il           | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                                    |                      |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Bonvicini Graziana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

2023\_PG\_8525

## PROGETTO SUPER (SUPPORTING EVERYDAY FIGHT AGAINST RACISM) NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "RIGHTS, EQUALITY AND CITIZENSHIP" 2021-2023

Descrizione

Il programma europeo 'Diritti, Uguaglianza e Cittadinanza' promuove lo sviluppo e contribuisce al consolidamento di un'area in cui l'uguaglianza ed i diritti delle persone vengono promossi, protetti ed attuati efficacemente.

L'obiettivo del Progetto SUPER è quello di promuovere ed implementare piani di azione locali atti a combattere il razzismo, la xenofobia, l'omofobia, i crimini basati sull'odio razziale ed altre forme di intolleranza, offrire supporto alle vittime di violenza e lavorare su una strategia strutturata di cooperazione, condivisione di buone pratiche e mutuo apprendimento.

Le attività da realizzare nell'ambito del progetto prevedono la formazione ed il rafforzamento delle capacità e degli strumenti legali di contrasto, la sensibilizzazione e la responsabilizzazione, la progettazione e l'implementazione di piani di azione locali, lo sviluppo di metodi e strumenti di lavoro, la condivisione di buone prassi tra gli attori fondamentali.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Diritti delle persone                     |
| <b>Azione</b>               | Promozione delle diversità culturali      |

### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_8525\_1** Promuovere lo sviluppo di piani di azione locale strutturati di contrasto a razzismo, xenofobia e crimini basati sull'odio, a salvaguardia dei diritti e dell'uguaglianza tra gli individui

| Codice indicatore | Indicatore                                                       | Valore previsto 2023 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_8525_1_1        | Numero di rappresentanti Forze dell'Ordine in formazione         | 10                   |
|                   | Nota:                                                            |                      |
| M_8525_1_2        | Numero di dipendenti pubblici e leader di comunità in formazione | 20                   |
|                   | Nota:                                                            |                      |
| M_8525_1_3        | Numero di eventi di comunità organizzati                         | 1                    |
|                   | Nota:                                                            |                      |

Budget previsto

|                       |                                                                                                            | Entrate<br>Correnti | Spese<br>Correnti |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Cap. 03543 Art.<br>00 | CONTRIBUTO PER<br>REALIZZAZIONE P<br>ROGETTO SUPER<br>==VEGG. CAPP/ U<br>23543-23544-23545 ==              | 3.095,66            |                   |
| Cap. 23543 Art.<br>00 | PRESTAZIONI DI<br>SERVIZIO PER RE<br>ALIZZAZIONE PROGETTO<br>"SUPER"<br><br>== VEGG. CAP.<br>E/3543==      |                     | 2.535,66          |
| Cap. 23544 Art.<br>00 | ORGANIZZAZIONE<br>VIAGGI ED EVENT I PER<br>REALIZZAZIONE<br>PROGETTO " SUPER"<br>===VEGG. CAP/E<br>3543=== |                     | 560,00            |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                            | <b>3.095,66</b>     | <b>3.095,66</b>   |

| Nome Soggetto  | Relazione Personale | Impegno Personale |
|----------------|---------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta | Dirigente           | 2,00 %            |

## 2023\_PG\_9521

**Promuovere processi di coesione sociale, valorizzazione e sviluppo di reti e di relazioni territoriali solidali e partecipate**

## Descrizione

Promuovere il benessere comunitario, sviluppare il livello di sicurezza percepito e reale attraverso la solidarietà dei cittadini, aumentando nei residenti la consapevolezza sul sentimento di affiliazione comunitario, mediante la sottoscrizione di protocolli con soggetti pubblici e privati, accordi quadro con la Regione Emilia-Romagna e la collaborazione con la Polizia Locale.

Le linee progettuali agite con i differenti attori sociali territoriali consentono di sperimentare localmente un sistema integrato e condiviso di interventi e di servizi nel campo delle politiche della sicurezza, modulato secondo la prassi della progettazione concertata.

Sviluppando e sostenendo la capacità di progettazione comunitaria, si qualifica la dimensione dell'integrazione tra soggetti e realtà del territorio nell'ambito delle politiche securitarie e si consolida una rete associativa locale con la quale stabilire connessioni e sinergie nella co-promozione e co-gestione di politiche integrate per la sicurezza.

La condivisione di eventi culturali e socializzanti origina una rigenerazione di spazi condivisi ed instaura legami che si riverberano sulla vita stessa del quartiere, rafforzando l'idea che un territorio è sicuro quando i cittadini ed i soggetti territoriali si mobilitano e si auto-organizzano con la finalità della rivitalizzazione degli spazi collettivi.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                        |
|-----------------------------|----------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE            |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Protezione e sicurezza                 |
| <b>Azione</b>               | Partecipazione e controllo di vicinato |

## Obiettivo di miglioramento

## 2023\_OB\_9521\_1 Sviluppo del progetto di Controllo di Comunità

| Codice indicatore | Indicatore                                     | Valore previsto 2023 |
|-------------------|------------------------------------------------|----------------------|
| M_9521_1_1        | Numero dei gruppi di Controllo di Comunità     | 35                   |
|                   | Nota:                                          |                      |
| M_9521_1_2        | Numero di cartelli di segnalazione posizionati | 30                   |
|                   | Nota:                                          |                      |

## Obiettivo di miglioramento

## 2023\_OB\_9521\_2 Sviluppo del Piano Strategico zona Stazione di cui al Protocollo di Intesa siglato con soggetti pubblici e privati

| Codice indicatore | Indicatore                                                      | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_9521_2_1        | Numero gruppi di lavoro attivati Piano Strategico Zona Stazione | 4                    |
|                   | Nota:                                                           |                      |
| M_9521_2_2        | Numero di eventi realizzati in zona stazione                    | 10                   |
|                   | Nota:                                                           |                      |
| M_9521_2_3        | Numero di presenze agli eventi in zona stazione                 | 300                  |
|                   | Nota:                                                           |                      |
| M_9521_2_4        | Numero di utenti servizi di quartiere e di prossimità           | 100                  |
|                   | Nota:                                                           |                      |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                                   |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2023_OB_9521_1 | Incontri periodici con coordinatori/referenti dei gruppi di Controllo di Comunità                                                                                                                                  | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                    |          |            |            |
| 2           | 2023_OB_9521_1 | Posizionamento di cartelli di segnalazione Zona sottoposta a Controllo di Comunità                                                                                                                                 | Previsto | 01/05/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                    |          |            |            |
| 3           | 2023_OB_9521_2 | Adempimenti per stipula Accordo di Programma con Regione E-R (redazione progetto annuale e definizione budget, CUP, redazione delibera di Giunta Comunale e stipula Accordo)                                       | Previsto | 01/06/2023 | 30/09/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                    |          |            |            |
| 4           | 2023_OB_9521_2 | Implementazione del progetto "Fermentazione Sociale"                                                                                                                                                               | Previsto | 01/01/2023 | 31/08/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                    |          |            |            |
| 5           | 2023_OB_9521_2 | Sviluppo della linea progettuale "Stazioni di Servizio con la Comunità", a seguito assegnazione locali "Civico 20SETTE" in via Turri 27/A, "Cà Reggio" in piazza Domenica Secchi e "IV11" in viale IV novembre 8/F | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                    |          |            |            |
| 6           | 2023_OB_9521_2 | Realizzazione eventistica ed attività di animazione presso spazio civico "Binario49"                                                                                                                               | Previsto | 01/03/2023 | 31/08/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                    |          |            |            |
| 7           | 2023_OB_9521_2 | Sviluppo servizi di quartiere e di prossimità nell'area stazione                                                                                                                                                   | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                    |          |            |            |
| 8           | 2023_OB_9521_2 | Collaborazione con Associazione Nazionale Polizia di Stato - Sezione di Reggio Emilia                                                                                                                              | Previsto | 01/02/2023 | 30/06/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                    |          |            |            |
| 9           | 2023_OB_9521_2 | Adempimenti per rendicontazione economico-amministrativa Accordo di Programma stipulato con Regione E-R nel precedente esercizio                                                                                   | Previsto | 01/09/2023 | 30/11/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                    |          |            |            |

|                    |                                                                                                                                              | Entrate Correnti  | Spese Correnti    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap. 03130 Art. 00 | CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AI PROGETTI DI SICUREZZA E CULTURA DELLA LEGALITA'<br>===VEGG. CAP/U 31300=== | 16.800,00         |                   |
| Cap. 03650 Art. 00 | CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI DI SICUREZZA E CULTURA DELLA LEGALITA'<br>==VEGGASI CAP/U 30494-30494/2-30495 ==                           | 90.000,00         |                   |
| Cap. 30494 Art. 00 | SPESE PER LA GESTIONE DI PROGETTI DI SICUREZZA E CULTURA DELLA LEGALITA'<br>=====VEGGASI CAP/E 3650=====                                     |                   | 20.000,00         |
| Cap. 30495 Art. 00 | CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI SICUREZZA E CULTURA DELLA LEGALITA'<br>==<br>VEGG. CA P. E/3650 ==                                |                   | 70.000,00         |
| Cap. 31300 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AI PROGETTI DI SICUREZZA E CULTURA           |                   | 16.800,00         |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                                              | <b>106.800,00</b> | <b>106.800,00</b> |

| Nome Soggetto    | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta   | Dirigente                                    | 10,00 %           |
| Cristofori Paola | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 %           |

2023\_PG\_A513

## collaborazione e gestione della convenzione con il Laboratorio Aperto ai Chiostrì di San Pietro (POR FESR 2014-2020)

Descrizione

Il Laboratorio aperto dei Chiostrì di San Pietro è stato concepito quale strumento cardine per lo sviluppo e la diffusione del modello reggiano di innovazione Sociale, policy pubblica rivolta alla costruzione di processi innovativi, di nuove forme organizzative e imprenditoriali, di reti relazionali in grado di fornire adeguate risposte ai bisogni sociali e alle dinamiche emergenti così come alle opportunità generate dal territorio. Le attività che si svolgono nel Laboratorio Aperto con la sperimentazione di forme di progettazione aperte e partecipative, si fondano su nuove forme di economia collaborativa, sui "beni comuni" e sulla cultura digitale, rivolgendosi al campo dei servizi alla persona con particolare riferimento agli ambiti del welfare, della cultura, dell'educazione.

Terminata lo scorso anno l'esperienza dei primi tre anni e i relativi fondi per la collaborazione alla realizzazione della mission, il Il Comune dovrà mantenere le collaborazioni con il Laboratorio sotto il profilo della condivisione di iniziative specifiche sia relativamente alle fisiologiche interazioni con i progetti e le attività generate all'interno dello sviluppo della co-governance.

Gli organismi che sovrintendono all'indirizzo, monitoraggio e controllo delle attività sono stati individuati dal Comune di Reggio Emilia sono : il comitato paritetico, composto dai rappresentanti del Comune e dai rappresentanti del soggetto gestore e la Cabina di Regia (formata dalle competenze comunali e dai responsabili delle attività del soggetto gestore).

Per quanto riguarda l'anno 2023, l'obiettivo del Servizio Partecipazione è mantenere il profilo di continuità nella relazione con i Chiostrì di San Pietro, compatibilmente con le risorse disponibili, per consolidare l'attività del Laboratorio Aperto, i risultati che si possono produrre nella relazione con il Laboratorio, e il posizionamento del Laboratorio e dei suoi temi caratterizzanti nel network ed ecosistema locale e regionale.

Si prevede in particolare di collaborare alla realizzazione di:

- a) azioni di incubazione di start up, con la realizzazione entro giugno della new-co per il progetto del wi-fi di comunità
- b) azioni di promozione dei programmi, delle attività e dei risultati
- c) azioni di partnership su specifici progetti

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE                         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Città collaborativa                                 |
| <b>Azione</b>               | Quartiere come luogo della governance collaborativa |

### Obiettivo Prioritario

2023\_OB\_A513\_1

Potenziare le sinergie tra politica pubblica e Laboratorio Aperto

| Codice indicatore | Indicatore                                  | Valore previsto 2023 |
|-------------------|---------------------------------------------|----------------------|
| P_A513_1_1        | N. progetti gestiti in collaborazione: >= a | 2                    |
|                   | Nota:                                       |                      |
| P_A513_1_3        | N. eventi realizzati: >= a                  | 5                    |
|                   | Nota:                                       |                      |
| P_A513_1_4        | N. di new-co generate dall'incubatore: >= a | 1                    |
|                   | Nota:                                       |                      |

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2023\_OB\_A513\_2 Gestione della convenzione in essere

| Codice indicatore | Indicatore                           | Valore previsto 2023 |
|-------------------|--------------------------------------|----------------------|
| M_A513_2_1        | N. report controllati : > o uguale a | 2                    |
|                   | Nota:                                |                      |

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                     |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2023_OB_A513_1 | Pianificazione delle attività                                                                                                        | Previsto | 01/01/2023 | 30/04/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                      |          |            |            |
| 2           | 2023_OB_A513_1 | Realizzazione della new-co                                                                                                           | Previsto | 01/01/2023 | 30/08/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                      |          |            |            |
| 3           | 2023_OB_A513_1 | Realizzazione di progetti specifici                                                                                                  | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                      |          |            |            |
| 4           | 2023_OB_A513_1 | Azioni di comunicazione e promozione                                                                                                 | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                      |          |            |            |
| 5           | 2023_OB_A513_1 | Partecipazione a incontri della Cabina di regia e Comitato paritetico                                                                | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                      |          |            |            |
| 6           | 2023_OB_A513_1 | Relazioni con la governance del bene monumentale                                                                                     | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                      |          |            |            |
| 7           | 2023_OB_A513_2 | Partecipazione a Cabina di Regia e Comitato paritetico                                                                               | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                      |          |            |            |
| 8           | 2023_OB_A513_2 | Relazioni con la governance del bene monumentale                                                                                     | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                      |          |            |            |
| 9           | 2023_OB_A513_2 | Relazioni con la Regione e gli altri laboratori aperti dell'Emilia Romagna                                                           | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                      |          |            |            |
| 10          | 2023_OB_A513_2 | Monitoraggio del rispetto del programma di attività: formalmente, attraverso incontri della Cabina di Regia                          | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                      |          |            |            |
| 11          | 2023_OB_A513_2 | Gestione delle attività e degli strumenti/canali di comunicazione per la promozione del programma di lavoro e delle singole attività | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                      |          |            |            |
| 12          | 2023_OB_A513_2 | Rendicontazione delle attività del Laboratorio e verifica dell'andamento del Piano                                                   | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                      |          |            |            |

**Budget previsto**

|                    |                                                                  | Entrate Correnti |
|--------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|
| Cap. 03537 Art. 00 | CONCESSIONE IN LOCAZIONE CHIO STRI DI SAN PIETRO AD ENTE GESTORE | 18.300,00        |
| <b>Totale</b>      |                                                                  | <b>18.300,00</b> |

| Nome Soggetto  | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|----------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Levi Nicoletta | Dirigente                                    | 4,00 %            |
| Nasi Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 6,00 %            |
| Testoni Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %           |

## 66 - SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA

Dirigente: Iori Elisa

| Indirizzo                          | Obiettivo                                  | Azione                                 | Codice Progetto         | Progetto                                                                                                                                                                                               | Budget              | % di assorbimento risorse finanziarie |
|------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA | Uso del territorio e trasformazione urbana | Rigenerazione e progetti urbani        | 2023_PD_6602            | Rilascio e verifica di conformità dei Titoli abilitativi in materia di edilizia                                                                                                                        | 208.850,00          | 7,47 %                                |
|                                    |                                            |                                        | 2023_PD_6608            | Numerazione civica interna ed esterna degli immobili e denominazione aree                                                                                                                              |                     |                                       |
|                                    |                                            |                                        | 2023_PG_6114            | Bando e assegnazione contributi agli enti religiosi                                                                                                                                                    |                     |                                       |
|                                    |                                            |                                        | 2023_PG_6129            | Azioni di rigenerazione del centro storico                                                                                                                                                             |                     |                                       |
|                                    |                                            |                                        | <b>Totale Azione</b>    |                                                                                                                                                                                                        | <b>208.850,00</b>   | <b>7,47 %</b>                         |
|                                    |                                            | Sfida alla sostenibilità e beni comuni | 2023_PD_6102            | Gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti. Rilascio dei pareri e conformità urbanistiche e ambientali.                                                                              | 0,00                | 0,00 %                                |
|                                    |                                            |                                        | 2023_PD_6121            | Istruttoria tecnica e amministrativa dei Piani Urbanistici Attuativi previsti dal PRG 2001 e PSC/RUE/POC, dei Programmi di Riqualificazione Urbana, di iniziativa privata e pubblica, e loro varianti. | 2.560.000,00        | 91,52 %                               |
|                                    |                                            |                                        | 2023_PD_6128            | Gestione delle verifiche antimafia di cui al Protocollo di Legalità del 23.11.2015 con la Prefettura locale e relativo Addendum 2021                                                                   | 0,00                | 0,00 %                                |
|                                    |                                            |                                        | 2023_PD_6613            | Attività di controllo delle segnalazioni ricevute in ordine alla qualità dell'abitare in sicurezza all'interno delle strutture cittadine come sancito dalla normativa tecnica sugli impianti.          | 0,00                | 0,00 %                                |
|                                    |                                            |                                        | 2023_PD_6615            | Sicurezza impianti, contenimento energetico e ascensori                                                                                                                                                |                     |                                       |
|                                    |                                            |                                        | 2023_PD_6622            | Autorizzazione all'apertura o alla modifica di accessi carrabili                                                                                                                                       |                     |                                       |
|                                    |                                            |                                        | 2023_PG_6110            | Procedimenti Unici in variante alla pianificazione previsti dall'art. 53 della L.R. n. 24/2017                                                                                                         |                     |                                       |
|                                    |                                            |                                        | 2023_PG_6127            | Elaborazione della carta delle potenzialità archeologiche del territorio                                                                                                                               | 0,00                | 0,00 %                                |
|                                    |                                            |                                        | 2023_PG_6644            | PUG_Piano Urbanistico Generale e approvazione del correlato Regolamento edilizio                                                                                                                       | 28.272,14           | 1,01 %                                |
|                                    |                                            |                                        | <b>Totale Azione</b>    |                                                                                                                                                                                                        | <b>2.588.272,14</b> | <b>92,53 %</b>                        |
|                                    |                                            |                                        | <b>Totale Obiettivo</b> |                                                                                                                                                                                                        | <b>2.797.122,14</b> | <b>100,00 %</b>                       |

| TRANSIZIONE                                         | e trasformazione                                 | sostenibilità e                                          |              |                                                                                                                                                                                                         | Totale Indirizzo | 2.797.122,14 | 100,00 % |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|----------|
| CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE | Smart city/Trasformazione digitale               | Infrastrutture digitali                                  | 2023_PG_6646 | SIT - Sistema informativo territoriale                                                                                                                                                                  |                  |              |          |
|                                                     |                                                  |                                                          |              | Totale Azione                                                                                                                                                                                           |                  |              |          |
|                                                     |                                                  |                                                          |              | Totale Obiettivo                                                                                                                                                                                        |                  |              |          |
|                                                     |                                                  |                                                          |              | Totale Indirizzo                                                                                                                                                                                        |                  |              |          |
| INNOVAZIONE IN COMUNE                               | Anticorruzione e trasparenza                     | Trasparenza e controlli nell'Ente                        | 2023_PD_66PA | Anticorruzione                                                                                                                                                                                          |                  |              |          |
|                                                     |                                                  |                                                          | 2023_PD_66PT | Trasparenza                                                                                                                                                                                             |                  |              |          |
|                                                     |                                                  |                                                          |              | Totale Azione                                                                                                                                                                                           |                  |              |          |
|                                                     |                                                  |                                                          |              | Totale Obiettivo                                                                                                                                                                                        |                  |              |          |
|                                                     | Funzionamento dell'ente                          | Politiche istituzionali                                  | 2023_PD_6607 | Gestione attività amministrativa del Servizio, convenzioni, accordi, atti e provvedimenti inerenti titoli abilitativi edilizi e procedimenti urbanistici. Gestione incarichi e prestazioni di servizio. |                  | 0,00         | 0,00 %   |
|                                                     |                                                  |                                                          | 2023_PD_6630 | Gestione dei procedimenti di contabilità del Servizio per riscossioni, pagamenti, rateizzazioni e provvedimenti conseguenti all'applicazione del contributo di costruzione.                             |                  |              |          |
|                                                     |                                                  |                                                          | 2023_PG_6645 | Carta dei servizi                                                                                                                                                                                       |                  |              |          |
|                                                     |                                                  |                                                          |              | Totale Azione                                                                                                                                                                                           |                  | 0,00         | 0,00 %   |
|                                                     |                                                  |                                                          |              | Totale Obiettivo                                                                                                                                                                                        |                  | 0,00         |          |
|                                                     | Tecnologie per l'innovazione                     | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione     | 2023_PD_66TD | Governare la Trasformazione digitale                                                                                                                                                                    |                  |              |          |
|                                                     |                                                  |                                                          |              | Totale Azione                                                                                                                                                                                           |                  |              |          |
|                                                     |                                                  | Tutela dei dati personali                                | 2023_PD_6637 | ACCESSO UNITARIO PER INVIO ONLINE DELLE PRATICHE EDILIZIE                                                                                                                                               |                  |              |          |
|                                                     |                                                  |                                                          | 2023_PD_66PR | Privacy                                                                                                                                                                                                 |                  | 0,00         | 0,00 %   |
|                                                     |                                                  |                                                          |              | Totale Azione                                                                                                                                                                                           |                  | 0,00         | 0,00 %   |
|                                                     |                                                  |                                                          |              | Totale Obiettivo                                                                                                                                                                                        |                  | 0,00         |          |
|                                                     | Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse | Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti | 2023_PG_66PN | PNRR                                                                                                                                                                                                    |                  |              |          |
|                                                     |                                                  |                                                          |              | Totale Azione                                                                                                                                                                                           |                  |              |          |
|                                                     |                                                  |                                                          |              | Totale Obiettivo                                                                                                                                                                                        |                  |              |          |
|                                                     |                                                  |                                                          |              | Totale Indirizzo                                                                                                                                                                                        |                  | 0,00         |          |
|                                                     |                                                  |                                                          |              | Totale CDR                                                                                                                                                                                              |                  | 2.797.122,14 | 100,00 % |

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

## Gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti. Rilascio dei pareri e conformità urbanistiche e ambientali.

Il Piano urbanistico generale (PUG) necessita di adeguamento cartografico e sistematizzazione delle banche dati in funzione dell'approvazione e di un confronto continuo con gli uffici preposti alla gestione dell'attuazione diretta degli interventi, relativamente all'interpretazione della normativa e alla definizione di procedure condivise di valutazione dei progetti convenzionati.

Inoltre, attraverso le analisi ambientali, propedeutiche a interventi infrastrutturali e di pianificazione del territorio (VIA- VAS-VALSAT), si perviene alla progettazione sostenibile di opere e infrastrutture.

Viene inoltre svolta un'attività di servizio ed assistenza ai cittadini e ad altri Settori relativamente a diverse attività istituzionali, quali:

### Descrizione

- assistenza ai cittadini mediante ricevimento del pubblico, raccolta e valutazione delle richieste di varianti urbanistiche, richieste di accesso agli atti prodotti dal servizio, consultazione ed interpretazione del PRG e PSC/RUE e PUG.
- Elaborazione di pareri e conformità urbanistiche relative ai nuovi strumenti urbanistici.
- Compilazione dei certificati di destinazione urbanistica, rilasciati prevalentemente con posta elettronica certificata a liberi cittadini/professionisti incaricati.
- Rilascio di pareri di conformità urbanistica su pratiche di natura concessoria ed edilizia.
- Elaborazione di pareri sul sistema vincolistico ambientale, paesaggistico e storico architettonico ai fini del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di cui al D.Lgs. 42/2004.
- Aggiornamento del catasto degli incendi boschivi ai sensi della Legge 21/11/2000 n. 353 e suoi aggiornamenti.
- Inserimento mensile delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate nel database regionale.
- Elaborazione dei pareri RIE \_riduzione dell'impatto edilizio.
- Versamento al polo archivistico della regione Emilia Romagna ParRER per la conservazione digitale degli strumenti urbanistici.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| <b>Azione</b>               | Sfida alla sostenibilità e beni comuni     |

### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_6102\_1** Semplificazione dei procedimenti e procedure urbanistiche in fase di gestione degli strumenti di governo del territorio.

| Codice indicatore | Indicatore                                              | Valore previsto 2023 |
|-------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6102_1_1        | percentuale di CDU pervenuti on-line rispetto al totale | 70                   |
|                   | Nota:                                                   |                      |

| Codice indicatore | Indicatore                                    | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-----------------------------------------------|----------------------|
| M_6102_1_2        | tempistica media di rilascio dei CDU (giorni) | 30                   |
|                   | Nota:                                         |                      |
| M_6102_1_3        | numero di CDU emessi in totale                | 350                  |
|                   | Nota:                                         |                      |
| M_6102_1_4        | numero dei pareri rilasciati                  | 15                   |
|                   | Nota:                                         |                      |
| M_6102_1_6        | Numero di pareri RIE rilasciati               | 10                   |
|                   | Nota:                                         |                      |

#### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                             |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2023_OB_6102_1 | Gestione strumenti urbanistici: PUG e coordinamento con RUE e PSC                                                            | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
|             | Nota:          |                                                                                                                              |          |            |            |
| 2           | 2023_OB_6102_1 | Svolgimento delle procedure di impatto ambientale richieste dalla pianificazione degli interventi<br>-VIA<br>-VAS<br>-VALSAT | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
|             | Nota:          |                                                                                                                              |          |            |            |
| 3           | 2023_OB_6102_1 | Partecipazione a conferenze per procedura VAS/VIA_elaborazione dei pareri di competenza                                      | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
|             | Nota:          |                                                                                                                              |          |            |            |
| 4           | 2023_OB_6102_1 | Pubblicazione elenco delle autorizzazioni paesaggistiche di cui all'art. 159 D.Lgs. 42/2004                                  | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
|             | Nota:          |                                                                                                                              |          |            |            |
| 5           | 2023_OB_6102_1 | Aggiornamento e gestione software Moka "Modulo Estratto della Disciplina Urbanistica"                                        | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
|             | Nota:          |                                                                                                                              |          |            |            |

Budget previsto

|                    |                                                                  | Entrate Correnti |
|--------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|
| Cap. 05005 Art. 00 | DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE QUALITA' URBANA | 30.330,30        |
| <b>Totale</b>      |                                                                  | <b>30.330,30</b> |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa          | Dirigente                                    | 4,00 %            |
| Bertani Marco       | Posizione Organizzativa                      | 10,00 %           |
| Anceschi Andrea     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 %           |
| Bianchi Matilde     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Bosonetto Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Fortelli Maddalena  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |
| Galuppo Gianluca    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 %           |
| Morini Carlotta     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 72,00 %           |
| Romani Cristina     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Spinato Valeria     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Terenziani Mariapia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 %           |
| Vellani Giovanna    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |

2023\_PD\_6121

**Istruttoria tecnica e amministrativa dei Piani Urbanistici Attuativi previsti dal PRG 2001 e PSC/RUE/POC, dei Programmi di Riqualificazione Urbana, di iniziativa privata e pubblica, e loro varianti.**

Il prodotto ha per oggetto, nelle more dell'approvazione del PUG (Piano Urbanistico Generale), l'iter tecnico amministrativo finalizzato all'approvazione da parte degli organi istituzionali:

- delle varianti ai PUA (Piani Urbanistici Attuativi) d'iniziativa privata o pubblica
- dei PRU (Programma di Riqualificazione Urbana) con valenza di PUA individuati dagli strumenti urbanistici generali PSC, POC 2014-2019 o quali pregressi del PRG 2001.

Tali strumenti danno infatti attuazione agli strumenti di governo del territorio e possono essere predisposti come piani di iniziativa pubblica direttamente dal Comune, o predisposti dai soggetti attuatori privati (PUA d'iniziativa privata). L'obiettivo principale di tali strumenti è la esplicitazione in termini attuativi delle previsioni generali degli strumenti urbanistici sovraordinati, fornendo la disciplina particolareggiata ed il definitivo assetto delle infrastrutture e delle dotazioni territoriali degli ambiti interessati dall'intervento.

La presentazione del progetto di PUA/PRU - o di variante a PUA/PRU vigenti - comporta la conseguente istruttoria tecnica dell'Unità Operativa Pianificazione Urbana del Servizio Rigenerazione Urbana.

In sede di istruttoria viene attivato il processo di collaborazione tra i tecnici dell'Unità Operativa Pianificazione Urbana, l'Alta Professionalità giuridico amministrativa Pianificazione urbana e l'Ufficio amministrativo per la definizione dei contenuti della convenzione attuativa di ciascun piano al fine del suo deposito ai sensi di legge e per le verifiche antimafia presso le competenti Prefetture (vedi PD 6128).

Al termine dell'iter istruttorio tecnico e della convocazione del gruppo di lavoro composto dai servizi interni all'Ente, l'Alta Professionalità giuridico amministrativa Pianificazione urbana e l'Ufficio amministrativo predispongono il provvedimento dirigenziale di autorizzazione al deposito, gli atti di deposito e di pubblicità del piano e la convocazione della conferenza dei servizi obbligatoria per legge ex art. 14 e seguenti della L. 241/1990.

Il progetto di piano viene altresì pubblicato sul sito Internet dedicato agli strumenti di governo del territorio. Durante la fase di deposito viene gestita la conferenza di servizi da parte della UOC Pianificazione Urbana ed inviati i pareri pervenuti alla Provincia ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 35 della L.R. 20/2000.

Terminato il periodo di deposito, viene verificato il contenuto delle eventuali osservazioni pervenute durante la pubblicazione sui contenuti normativi e cartografici del PUA/PRU, viene predisposta la redazione delle controdeduzioni tecniche e delle verifiche catastali sulle aree di cessione.

In particolare l'Alta Professionalità giuridico amministrativa Pianificazione urbana e l'Ufficio amministrativo redigono le proposte di deliberazione di adozione/approvazione dei singoli piani da rassegnare alla Giunta o al Consiglio Comunale a seconda delle rispettive competenze.

Successivamente vengono completate le procedure di pubblicazione previste dalla Legge e vengono effettuate, sempre dall'Alta Professionalità giuridico amministrativa Pianificazione urbana e dall'Ufficio amministrativo, le comunicazioni ai soggetti attuatori dei necessari adempimenti per la stipula, invio dei bollettini di pagamento dei costi di istruttoria del POC, la verifica e registrazione fideiussioni, rapporti con i professionisti per la sottoscrizione dell'atto (verifiche catastali e titolarità), attività di supporto per il perfezionamento di atti con intervento di Notai, assistenza nella fase di sottoscrizione del rogito, perfezionamento delle attività volte

Descrizione

all'eventuale pagamento di oneri previsti in convenzione, sottoscrizione dell'atto notarile di stipula della convenzione urbanistica.

Il Servizio inoltre aggiorna l'archivio informatico e cartaceo delle convenzioni urbanistiche e dei relativi PUA/PRU approvati ed i rapporti con gli altri servizi

comunali per la registrazione ed archiviazione dei piani.  
Attività di individuazione delle procedure idonee alla patrimonializzazione delle aree di urbanizzazione.  
Gestione eventuale contenzioso sugli aspetti applicativi della convenzione urbanistica.

Nel 2020 a causa del periodo di emergenza COVID la tempistica prevista per approvazione PRU e altri adempimenti endoprocedimentali o scadenza delle convenzioni era stata prorogata come previsto dall'art. 103 del DL e dalla circolare esplicativa della Regione Emilia-Romagna del 31/03/2020. Le convenzioni urbanistiche non ancora scadute sono anch'esse state prorogate dalla L. 120/2020 per ulteriori tre anni cui si aggiunge 1 anno derivante dal cd decreto ucraina.

Inoltre a seguito della DGC ID n.206 del 13.10.2022 che ha preso atto delle sentenze del TAR PARMA che hanno accolto ricorsi di alcuni privati, occorrerà approvare alcuni PUA/PPC previsti nel POC 2014-2019 e sua variante e precisamente : il PUA relativo all'ambito ANS4\_6A posto in località San Rigo; il PUA relativo all'ambito ANS2-2B posto tra la via Benedetto Croce e la via Rosa Luxemburg; il PRU Ospizio IP\_6 posto nel quartiere Ospizio; la 3^ variante al PUA BARAGALLA che accoglie la ricollocazione di volumetria derivante dal PUA ANS1-4 "Gaida via Seneca"; il PUA relativo all'ASP\_N1-5A in località Mancasale; il PPC relativo all' ASP N1.17 in località Roncòcesi e procedersi poi alla stipula delle relative convenzioni.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| <b>Azione</b>               | Sfida alla sostenibilità e beni comuni     |

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_6121\_1** contenimento dell'impatto ambientale e paesaggistico degli interventi di trasformazione del territorio

| Codice indicatore | Indicatore                                                            | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6121_1_1        | Percentuale di PUA/PRU/PPC e varianti approvati a impatto zero di CO2 | 100                  |
|                   | Nota:                                                                 |                      |

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_6121\_2** contenere la quantità di superficie urbanizzata attraverso la gestione delle trasformazioni urbane

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2023 |
|-------------------|------------|----------------------|
|-------------------|------------|----------------------|

| Codice indicatore | Indicatore                                                            | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6121_2_3        | mq di Verde Pubblico acquisito gratuitamente a seguito di PUA/PPC/PRU | 62000                |
|                   | Nota:                                                                 |                      |
| M_6121_2_4        | Numero di PUA /PRU/PPC e loro varianti istruite                       | 5                    |
|                   | Nota:                                                                 |                      |
| M_6121_2_5        | Numero di PUA/PRU/PPC e loro varianti approvate                       | 6                    |
|                   | Nota:                                                                 |                      |

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2023\_OB\_6121\_3**      **semplificazione e ottimizzazione delle procedure amministrative di approvazione dei PUA/PPC**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                         | Valore previsto 2023 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O_6121_3_1        | Rispetto tempistica prevista (numero di giorni per adozione atti amm.vi rispetto alla rassegna degli atti tecnici) | 30                   |
|                   | Nota:                                                                                                              |                      |
| O_6121_3_2        | permessi di costruire rilasciati per opere di U1 in aree da patrimonializzare                                      | 1                    |
|                   | Nota:                                                                                                              |                      |
| O_6121_3_3        | numero ricorsi amministrativi presentati nei confronti di PUA/PRU approvati inferiori a                            | 2                    |
|                   | Nota:                                                                                                              |                      |

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_6121\_4**      **Collaborazione con il Servizio Patrimonio e Servizio Cura della città per predisposizione/aggiornamento del Piano delle acquisizioni immobiliari, in ordine all'individuazione delle aree oggetto di cessione gratuita, in forza di convenzioni urbanistiche**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                     | Valore previsto 2023 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6121_4_1        | Determina dirigenziale che dà atto dell'acquisizione gratuita delle aree facenti parte di un PUA, descrive lo scomputo e contabilizza i valori | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                                                          |                      |
| M_6121_4_2        | Valore patrimonializzazione per realizzazione opere pubbliche                                                                                  | 2560000              |
|                   | Nota:                                                                                                                                          |                      |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                   |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2023_OB_6121_2 | Approvazione dei PUA/PRU/PPC e stipula convenzione | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                    |          |            |            |
| 2           | 2023_OB_6121_2 | Stipula convenzione PRU San Lazzaro                | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                    |          |            |            |

### Budget previsto

|                    |                                                                                                              | Entrate Investimenti | Spese Investimenti  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| Cap. 09723 Art. 02 | ENTRATA FIGURATIVA ONERI A SCONTO PER REALIZZ. OPERE PUBBLICHE ( vegg. U. cap. di pertinenza .....art. )     | 2.560.000,00         |                     |
| Cap. 40009 Art. 01 | ACQUISIZIONE OPERE A SCONTO ONERI URBANIZZAZIONE NELL'AMBITO CONVENZIONI URBANISTICHE (VEGG. CAP. E. 9723/2) |                      | 2.560.000,00        |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                              | <b>2.560.000,00</b>  | <b>2.560.000,00</b> |

| Nome Soggetto         | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa            | Dirigente                                    | 5,00 %            |
| Bertani Marco         | Posizione Organizzativa                      | 28,00 %           |
| Cingi Luca            | Posizione Organizzativa                      | 10,00 %           |
| Franceschini Patrizia | Posizione Organizzativa                      | 10,00 %           |
| Bianchi Matilde       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Bortolani Claudia     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 %            |
| Galuppo Gianluca      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Negro Roberta         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Parmiggiani Marina    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Spinato Valeria       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 16,00 %           |
| Vellani Giovanna      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

2023\_PD\_6128

## Gestione delle verifiche antimafia di cui al Protocollo di Legalità del 23.11.2015 con la Prefettura locale e relativo Addendum 2021

Descrizione

Collaborazione con l'Ufficio Associato legalità della provincia di Reggio Emilia (UAL) e con la Prefettura per il contrasto alle infiltrazioni mafiose nell'attività edilizia ed urbanistica, al fine di dare attuazione al "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica tra la Prefettura e il Comune di Reggio Emilia" siglato il 23/11/2015 n. PG. 55969, come modificato dall'Addendum approvato in data 11.11.2021 con DGC 197.

Tale protocollo ha la finalità di aumentare i controlli e le verifiche antimafia anche ai soggetti attuatori dei PUA, ai titolari dei permessi di costruire e ad una percentuale pari al 10% delle SCIA, CIL, CILAS relativamente ai soggetti richiedenti il titolo, quando persone giuridiche ex art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e alle imprese esecutrici dei lavori.

Come ente capoluogo si è provveduto ad aggiornare a seguito dell'Addendum approvato nel novembre 2021, tutta la modulistica già in essere ai fini dei controlli antimafia (ad integrazione di quella regionale) a seconda delle tipologie:

A) INFORMAZIONE ANTIMAFIA VERIFICHE SU ATTI D'ACCORDO EX ART 11 L. 241/1990, ATTI D'ACCORDO ART. 18 L.R. 20/2000 e PUA/PPC COMPORTANTI LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE DA ACQUISIRE A PATRIMONIO COMUNALE.

B) INFORMAZIONE ANTIMAFIA SU TUTTI I PDC E I CAMBI DI INTESTAZIONE.

B1) COMUNICAZIONE ANTIMAFIA VERIFICHE SUI PDC /SCIA CON IMPORTI LAVORI SUPERIORI A Euro 150.000.

C) INFORMAZIONE ANTIMAFIA SUL 10% DELLE CIL/CILAS/SCIA SORTEGGIATE.

Collaborazione con l'ufficio UAL della provincia al quale sono inoltrate, tramite il portale Eunomia, sul quale vengono caricate le verifiche da effettuarsi, le richieste di verifica delle imprese.

Attività di consultazione delle White Lists pubblicate dalle prefetture.

È stato creato il marchio collettivo di legalità "Whitelist" con relativo regolamento per le imprese che intendono aderire e che lavorano nel settore dell'edilizia pubblica e privata nel territorio del comune e della provincia di Reggio.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| <b>Azione</b>               | Sfida alla sostenibilità e beni comuni     |

### Obiettivo di miglioramento

2023\_OB\_6128\_1

Implementare i controlli di legalità sull'attività urbanistica ed edilizia

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                        | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6128_1_1        | Percentuale di imprese iscritte alle White Lists su totale di PDC e PDE presentati                                                                                | 15                   |
|                   | Nota:                                                                                                                                                             |                      |
| M_6128_1_3        | Numero di comunicazioni e informazioni antimafia relative a PDC/SCIA/CILA/CILAS richieste alla Prefettura a seguito del Protocollo Legalità 2015 e addendum 2021  | 150                  |
|                   | Nota:                                                                                                                                                             |                      |
| M_6128_1_4        | numero di provvedimenti di revoca titoli abilitativi                                                                                                              | 2                    |
|                   | Nota: numero di provvedimenti di revoca dei titoli abilitativi o sospensione lavori effettuati in riferimento alle interdittive comunicate dalla Prefettura e UAL |                      |

#### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                                   |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2023_OB_6128_1 | Verifiche antimafia in riferimento agli stipulanti le convenzioni urbanistiche/atti di accordo                                                                                                                     | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
|             | Nota:          |                                                                                                                                                                                                                    |          |            |            |
| 2           | 2023_OB_6128_1 | Applicazione delle procedure antimafia di cui al protocollo di legalità 2015 e addendum 2021 in riferimento a PDC/SCIA/CILA/CILAS come indicato nella Delibera di presa d'atto del protocollo di legalità suddetto | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
|             | Nota:          |                                                                                                                                                                                                                    |          |            |            |
| 3           | 2023_OB_6128_1 | monitoraggio della modulistica e delle procedure dei titoli abilitativi relativamente alle dichiarazioni antimafia                                                                                                 | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
|             | Nota:          |                                                                                                                                                                                                                    |          |            |            |
| 4           | 2023_OB_6128_1 | Collaborazione in materia con altri comuni                                                                                                                                                                         | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
|             | Nota:          |                                                                                                                                                                                                                    |          |            |            |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa        | Dirigente                                    | 5,00 %            |
| Bortolani Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Negro Roberta     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Paganelli Anna    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 73,00 %           |
| Romani Cristina   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Tosi Anna Chiara  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Vellani Giovanna  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Zanarini Fabio    | Personale in Comando                         | 97,00 %           |



2023\_PD\_6602

**Rilascio e verifica di conformità dei Titoli abilitativi in materia di edilizia**

## Descrizione

Rilascio e controllo dei titoli abilitativi in materia di edilizia privata e precisamente: permesso di costruire, e verifica della conformità urbanistica ed edilizia in ordine alle segnalazioni certificate inizio attività, Cil, Cilas e segnalazione certificata di conformità edilizia e agibilità, secondo quanto disposto dalla legge regionale n. 15/2013 e sue s.m.

Il rilascio / la conformità avviene secondo la procedura prevista dalla legge che comprende l'istruttoria tecnica, l'acquisizione di pareri di enti esterni e uffici interni dell'Amministrazione comunale compreso quello della Commissione per la qualità Architettura ed il Paesaggio nei casi previsti.

La L.R. 15/2013 prevede l'obbligo del deposito della segnalazione della conformità edilizia e agibilità oltre che per i PDC anche per tutte le SCIA.

Anche se l'emergenza sanitaria da COVID 19 è terminata al 31.3.2022, si è ritenuto di continuare a verificare tramite sopralluogo il 20% delle SCEA afferenti interventi di nuova costruzione, ristrutturazione edilizia e urbanistica; per gli altri interventi si procede a campione.

Rilascio dei titoli edilizi in sanatoria con opere e degli accertamenti di conformità a seguito di difformità riscontrate in sede di sopralluogo delle agibilità.

Il Servizio provvede alla verifica della documentazione presentata delle comunicazioni di inizio lavori CIL di cui all'art. 7 della L.R. 15/2013, nonché delle PAS (Procedura Abilitativa Semplificata per la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili) di cui all' art. 6 del D.Lgs. 3 Marzo 2011 n. 28 che ha introdotto dal 2011 un nuovo titolo abilitativo.

Istruttoria tecnica dei Planivolumetrici Convenzionati, dei Programmi di riconversione o Ammodernamento dell'attività agricola nonché interventi convenzionati in riferimento alle delocalizzazioni, acquisizioni gratuite di aree, asservimento di aree ad uso pubblico e altri interventi diretti o convenzionati che richiedano la formulazione di pareri in ordine alle opere di urbanizzazione.

In fase di rilascio dei PDC delle opere di urbanizzazione o nell'ambito dei PUA è previsto il contributo (3%), a carico dei soggetti attuatori quale rimborso costi dei collaudi delle opere di U1.

Collaborazione con gli uffici amministrativi per la redazione della modulistica, per gli atti d'obbligo, per l'approvazione dei PRA e per le determinazioni dirigenziali di acquisizione gratuita delle aree o costituzione servitù di uso pubblico.

Commissione per la qualità architettonica e per il paesaggio (CQAP) e relativa gestione delle pratiche edilizie da esaminare.

La commissione si esprime sul rilascio di provvedimenti comunali in materia di beni paesaggistici, su interventi edilizi sottoposti a SCIA e PDC negli edifici di valore storico-architettonico, culturale e testimoniale, sull'approvazione degli strumenti urbanistici.

La Commissione è un organo consultivo che esprime pareri obbligatori e non vincolanti, è composta da tecnici con elevata competenza e specializzazione che esprime pareri in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed il loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico e ambientale.

Con Edilweb "Pratiche edilizie on line" è attiva dal 2009 la consultazione on line e in tempo reale dei verbali e dei pareri della commissione.

Sono svolti sopralluoghi, effettuati dai tecnici del servizio Rigenerazione urbana, rivolti alla verifica della rispondenza degli interventi edilizi alle norme vigenti e alle prescrizioni indicate nei titoli abilitativi rilasciati.

Sono inoltre verificate le caratteristiche estetiche dei colori delle facciate in centro storico.

Da novembre 2021 le pratiche edilizie (PDC,CIL,CILAS,SCIA,SCEAA) devono essere presentate esclusivamente in formato digitale attraverso la piattaforma Accesso Unitario RER.

Nei casi in cui l'avvio dell'attività edilizia sia subordinato all'acquisizione di almeno una autorizzazione o altro atto di assenso di

competenza di altra amministrazione (nel caso di CILA / SCIA / PdC condizionati) è richiesto il ricorso alla conferenza di servizi semplificata: il privato non può acquisire autonomamente tali atti di assenso, ma deve presentare al SUE un progetto completo degli elaborati per acquisire tutti gli atti di assenso richiesti. Il servizio Rigenerazione acquisisce, attraverso la conferenza di servizi, di norma, semplificata, le determinazioni delle altre amministrazioni e integra gli esiti delle loro valutazioni nel proprio provvedimento finale.

A seguito del DPCM 11/11/2021 di istituzione del monitoraggio degli interventi finanziati con le risorse PNRR, si provvede semestralmente a monitorare i tempi dei procedimenti dei titoli abilitativi con l'intento di ridurre la tempistica come proposto dal citato DPCM.

Studio e verifica in ordine all'applicazione del nuovo regolamento edilizio, approvato unitamente al PUG.

A seguito di delibera di consiglio comunale ID.n.183 del 12.12.2022, dal primo gennaio 2023 è stata attivata la convenzione tra il Comune di Reggio Emilia e la STRUTTURA ASSOCIATA PER LA SISMICA (SAS) istituita presso la Provincia di Reggio Emilia: pertanto a decorrere dal 1 gennaio 2023 tale struttura rappresenta il riferimento per il Comune di Reggio Emilia ed i progettisti in materia di prevenzione del rischio sismico.

Il servizio sarà inoltre occupato ad implementare e applicare il nuovo software dell'edilizia in collaborazione con il SUE e il servizio gestione e sviluppo dei sistemi informativi.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| <b>Azione</b>               | Rigenerazione e progetti urbani            |

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_6602\_1** Ottimizzazione dei tempi del procedimento dei titoli abilitativi (esclusi i progetti rientranti nel percorso Ecoabita) rispetto delle disposizioni previste dalla L.R. 15/2013 e dalle norme di riferimento.

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                         | Valore previsto 2023 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6602_1_1        | RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER IL RILASCIO DEI PERMESSI DI COSTRUIRE (valori medi in gg.)                         | 120                  |
|                   | Nota:                                                                                                              |                      |
| M_6602_1_2        | RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ISTRUTTORIA DELLE PAS -PROCEDURA AUTORIZZATIVA SEMPLIFICATA (valori medi in gg.) | 30                   |
|                   | Nota:                                                                                                              |                      |
| M_6602_1_3        | RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DELLE SCIA (valori medi in gg.)                          | 30                   |
|                   | Nota:                                                                                                              |                      |

**Obiettivo di miglioramento**

**2023\_OB\_6602\_3**      **Ottimizzazione tempi per acquisizione del parere della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6602_3_1        | RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ACQUISIZIONE DEL PARERE DELLA CQAP (valori medi in gg.) | 30                   |
|                   | Nota:                                                                                     |                      |

**Obiettivo di miglioramento**

**2023\_OB\_6602\_4**      **Migliorare il controllo e la verifica della rispondenza degli interventi che si realizzano alle norme vigenti e alle prescrizioni dei titoli abilitativi rilasciati**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                           | Valore previsto 2023 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6602_4_3        | RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ISTRUTTORIA DELLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI CONFORMITÀ EDILIZIA E AGIBILITÀ (valori medi in gg.) | 90                   |
|                   | Nota:                                                                                                                                |                      |

**Obiettivo di miglioramento**

**2023\_OB\_6602\_5**      **Rispetto dei tempi di procedimento per l'ottenimento dei pareri di enti esterni tramite conferenza di servizi**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                           | Valore previsto 2023 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6602_5_1        | RISPETTO DELLA TEMPISTICA DEL PROCEDIMENTO PER LE RICHIESTE DI PARERI AD ENTI ESTERNI TRAMITE CONFERENZA DI SERVIZI (valori medi in gg.)                             | 45                   |
|                   | Nota: Per quanto riguarda gli Enti preposti alla tutela ambientale e paesaggistica e della salute pubblica i pareri vengono rilasciati in un tempo massimo di 90 gg. |                      |

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2023\_OB\_6602\_6**      **Monitoraggio delle attività volte all'istruttoria dei titoli abilitativi e alla definizione di altri procedimenti correlati**

| Codice indicatore | Indicatore                                             | Valore previsto 2023 |
|-------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| O_6602_6_1        | PERMESSI DI COSTRUIRE PRESENTATI                       | 80                   |
|                   | Nota:                                                  |                      |
| O_6602_6_2        | SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITÀ PRESENTATE | 800                  |

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                  | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                   | Nota:                                                                                                                       |                      |
| O_6602_6_3        | VALUTAZIONI PREVENTIVE E PROGETTI DI MASSIMA PRESENTATI                                                                     | 15                   |
|                   | Nota:                                                                                                                       |                      |
| O_6602_6_4        | COMUNICAZIONI INIZIO LAVORI (CILA)                                                                                          | 1200                 |
|                   | Nota:                                                                                                                       |                      |
| O_6602_6_5        | RICHIESTE DI PROROGHE DI INIZIO E FINE LAVORI ex Artt. 16 e 19 L.R. 15/2013                                                 | 100                  |
|                   | Nota:                                                                                                                       |                      |
| O_6602_6_6        | RICHIESTE DI PRE-PARERE ALLA CQAP                                                                                           | 10                   |
|                   | Nota:                                                                                                                       |                      |
| O_6602_6_7        | SANATORIE SU DIFFORMITÀ DI ABITABILITÀ E SANATORIE CON OPERE                                                                | 15                   |
|                   | Nota:                                                                                                                       |                      |
| O_6602_6_8        | RICHIESTE DI CERTIFICATI E ATTESTATI IN AMBITO EDILIZIO                                                                     | 300                  |
|                   | Nota:                                                                                                                       |                      |
| O_6602_6_9        | COMUNICAZIONI DI ORDINARIA MANUTENZIONE EDILIZIA                                                                            | 20                   |
|                   | Nota:                                                                                                                       |                      |
| O_6602_6_A        | AUTORIZZAZIONI PROVVISORIE DI CUI ALLA PARTE PRIMA, CAPO B, ART.2 CO,1 PUNTO 2.4. ULTIMO CAPOVERSO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO | 1                    |
|                   | Nota:                                                                                                                       |                      |
| O_6602_6_B        | PERMESSI DI COSTRUIRE ex art. 53 L.R. 24/20017                                                                              | 1                    |
|                   | Nota:                                                                                                                       |                      |
| O_6602_6_C        | PERMESSI DI COSTRUIRE IN DEROGA ex art. 20 L.R. 15/2013                                                                     | 1                    |
|                   | Nota:                                                                                                                       |                      |
| O_6602_6_D        | ISTRUTTORIE PLANIVOLUMETRICI, PRA E ALTRI INTERVENTI SOGGETTI A CONVENZIONE PREVISTI DALLE NA DEL RUE                       | 4                    |
|                   | Nota:                                                                                                                       |                      |
| O_6602_6_E        | ISTRUTTORIE SU SVINCOLI ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO PER EDILIZIA CONVENZIONATA                                               | 1                    |
|                   | Nota:                                                                                                                       |                      |
| O_6602_6_F        | CONFERENZE DI SERVIZI ATTIVATE PER PRATICHE EDILIZIE ex art 14 L. 241/1990                                                  | 5                    |
|                   | Nota:                                                                                                                       |                      |
| O_6602_6_G        | PRATICHE ISCRITTE ALLA CQAP                                                                                                 | 180                  |
|                   | Nota:                                                                                                                       |                      |
| O_6602_6_I        | SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI CONFORMITÀ EDILIZIA E AGIBILITÀ PRESENTATE (SCCEA)                                              | 400                  |
|                   | Nota:                                                                                                                       |                      |
| O_6602_6_L        | SOPRALLUOGHI PER VERIFICHE DEL COLORE                                                                                       | 25                   |
|                   | Nota:                                                                                                                       |                      |

| Codice indicatore | Indicatore                                                              | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O_6602_6_M        | SOPRALLUOGHI SU SEGNALAZIONI DI CONFORMITÀ EDILIZIA E AGIBILITÀ (SCCEA) | 64                   |
|                   | Nota:                                                                   |                      |
| O_6602_6_N        | % DI PRATICHE EDILIZIE PRESENTATE IN FORMA DIGITALE                     | 95                   |
|                   | Nota:                                                                   |                      |

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_6602\_8** Collaborazione con il servizio Sistemi informativi per l'attivazione del nuovo gestionale dell' Edilizia per migliorare l'efficacia ed efficienza del back office.

| Codice indicatore | Indicatore                                                            | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6602_8_1        | Implementazione del nuovo gestionale riguardante le pratiche edilizie | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                                                 |                      |

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2023\_OB\_6602\_9** Assicurare la vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico tramite trasferimento delle competenze tecniche alla Struttura sismica (SAS) della Provincia di Reggio Emilia

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                                 | Valore previsto 2023 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O_6602_9_1        | Tempi di verifica correttezza formale e trasmissione alla Provincia per competenza, delle richieste di verifica sismica a decorrere dalla presa in carico inferiori a (gg) | 20                   |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                      |                      |

#### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                         |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2023_OB_6602_8 | collaborazione con il CED per l'attivazione del nuovo gestionale dell'edilizia in sostituzione di Oracle | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                          |          |            |            |

|                    |                                                                                                                                    | Entrate Correnti | Entrate Investimenti | Spese Correnti | Spese Investimenti |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----------------|--------------------|
| Cap. 05004 Art. 00 | DIRITTI PER SPESE ISTRUTTORIE PER P.R.A.                                                                                           | 4.000,00         |                      |                |                    |
| Cap. 05005 Art. 00 | DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE QUALITA' URBANA                                                                   | 254.550,00       |                      |                |                    |
| Cap. 05007 Art. 00 | SANZIONI AMMINISTRATIVE PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA                                                                      | 100.000,00       |                      |                |                    |
| Cap. 08001 Art. 00 | PARTECIPAZIONI DIVERSE DA PARTE DI PRIVATI NELL'AMBITO DEL P.U.A. ED INTERVENTI EDILIZI.                                           | 20.000,00        |                      |                |                    |
| Cap. 08456 Art. 00 | RIMBORSO SPESE DAI PRIVATI PER COPIE DI PRATICHE EDILIZIE                                                                          | 500,00           |                      |                |                    |
| Cap. 09720 Art. 01 | PROVENTI DELLE CONCESSIONI PER ONERI DI URBANIZZAZIONI E COSTO DI COSTRUZIONE                                                      |                  | 3.200.000,00         |                |                    |
| Cap. 09720 Art. 05 | PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE PER CONTRIBUTI D-S                                                                                   |                  | 10.000,00            |                |                    |
| Cap. 09732 Art. 00 | MONETIZZAZIONE DELLE AREE DESTINATE A PARCHEGGI P1 E P2                                                                            |                  | 300.000,00           |                |                    |
| Cap. 09734 Art. 00 | MONETIZZAZIONE DELLE AREE DESTINATE A VERDE PUBBLICO                                                                               |                  | 70.000,00            |                |                    |
| Cap. 24867 Art. 00 | INCARICHI PROFESSIONALI ISTRUTTORIA P.R.A.                                                                                         |                  |                      | 4.200,00       |                    |
| Cap. 24900 Art. 00 | SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE EDILIZIA                                                                              |                  |                      | 4.500,00       |                    |
| Cap. 24999 Art. 00 | PUBBLICAZIONI E NOTIFICHE PER PROCEDURE EDILIZIE/URBANISTICHE                                                                      |                  |                      | 150,00         |                    |
| Cap. 41171 Art. 00 | RESTITUZIONE DI PROVENTI NON DOVUTI PER CONCESSIONI ED. COSTO COSTRUZ. E SANZIONI AMM., MONETIZZ. PARCHEGGI E MONETIZZAZIONE VERDE |                  |                      |                | 100.000,00         |

|                    |                                                                                                                 |                   |                     |                 |                   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-----------------|-------------------|
| Cap. 41180 Art. 00 | PERCENTUALE ONERI URBANIZZAZ. DA DESTINARE ALLE SPESE PER LUOGHI DI CULTO E ALTRI EDIFICI PER SERVIZI RELIGIOSI |                   |                     |                 | 100.000,00        |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                 | <b>379.050,00</b> | <b>3.580.000,00</b> | <b>8.850,00</b> | <b>200.000,00</b> |

| Nome Soggetto         | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa            | Dirigente                                    | 3,00 %            |
| Cingi Luca            | Posizione Organizzativa                      | 47,00 %           |
| Franceschini Patrizia | Posizione Organizzativa                      | 72,00 %           |
| Aleotti Silvia        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 78,00 %           |
| Barbieri Fabrizia     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 %           |
| Bedeschi Mirna        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 %           |
| Bianchi Matilde       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Bosonetto Francesca   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Fenderico Raffaele    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Forle' Antonella      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 67,00 %           |
| Grasselli Mariagrazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 85,00 %           |
| Negro Roberta         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Parmiggiani Marina    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 26,00 %           |
| Tosi Anna Chiara      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |

**2023\_PD\_6607**

**Gestione attività amministrativa del Servizio, convenzioni, accordi, atti e provvedimenti inerenti titoli abilitativi edilizi e procedimenti urbanistici. Gestione incarichi e prestazioni di servizio.**

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

## Obiettivo gestionale ordinario

**2023\_OB\_6607\_1**

**Adozioni provvedimenti amministrativi richiesti dalla legge o conseguenti a patologie di altri atti amministrativi e titoli abilitativi in materia di edilizia e urbanistica**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                | Valore previsto 2023 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O_6607_1_2        | RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI SUCCESSIVI ALL'ISTRUTTORIA TECNICA | 30                   |
|                   | Nota:                                                                                                                     |                      |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2023\_OB\_6607\_3**

**Attuazione degli interventi edilizi che prevedono una regolamentazione mediante atti convenzionali e/o atti unilaterali**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                      | Valore previsto 2023 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O_6607_3_1        | RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA REDAZIONE E STIPULA DELLE CONVENZIONI E ALTRI PROVVEDIMENTI (conclusione istruttoria in gg.) | 45                   |
|                   | Nota:                                                                                                                           |                      |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2023\_OB\_6607\_4**

**Rispondere alle istanze dei privati per recedere dai vincoli e garantire la trasparenza nella procedura di trasferimento delle unità immobiliari sia per gli immobili PEEP in proprietà che per gli immobili realizzati in edilizia convenzionata**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                | Valore previsto 2023 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O_6607_4_1        | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE RIGUARDANTE LA RIMOZIONE VINCOLI SU IMMOBILI PEEP IN PROPRIETÀ | 45                   |
|                   | Nota:                                                                                                                     |                      |
| O_6607_4_2        | APPROVAZIONE MODIFICA CRITERI PER RIMOZIONE VINCOLI EDILIZIA CONVENZIONATA                                                | 31/05/2023           |
|                   | Nota: APPROVAZIONE IN GIUNTA DELLA MODIFICA DEI CRITERI PER LA RIMOZIONE DEI VINCOLI DI EDILIZIA CONVENZIONATA            |                      |

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2023\_OB\_6607\_5** Applicare l'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 in ordine all'acquisizione d'ufficio delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47

| Codice indicatore | Indicatore                                          | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|
| O_6607_5_1        | N. DURC RICEVUTI VIA PEC PER ACQUISIZIONE D'UFFICIO | 100                  |
|                   | Nota:                                               |                      |

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2023\_OB\_6607\_7** Monitoraggio attività amministrativa e supporto ad attività tecnica

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                             | Valore previsto 2023 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O_6607_7_1        | ACQUISIZIONI GRATUITE E ASSERVIMENTI DI AREE                                                                           | 5                    |
|                   | Nota:                                                                                                                  |                      |
| O_6607_7_2        | NUMERO PROCEDURE DI ESCUSSIONE DI FIDEIUSSIONI PER INADEMPIMENTI OPERE DI U1 E ALTRO MINORE DI                         | 2                    |
|                   | Nota:                                                                                                                  |                      |
| O_6607_7_5        | % di AGGIORNAMENTO DELLE SCHEDE DELLA RETE CIVICA RELATIVE ALLE PROCEDURE E MODULISTICA DEL SUE PUBBLICATA IN INTERNET | 100                  |
|                   | Nota:                                                                                                                  |                      |
| O_6607_7_6        | TEMPI MEDI DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI DEI CONSIGLIERI COMUNALI MINORE DI                          | 10                   |
|                   | Nota:                                                                                                                  |                      |
| O_6607_7_7        | CONVENZIONI ATTUATIVE STIPULATE (PUA/PPC/PDC CONVENZIONATO)                                                            | 5                    |
|                   | Nota:                                                                                                                  |                      |

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                   | Valore previsto 2023 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O_6607_7_9        | PARERI - REFERTI - RELAZIONI PER CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA                                                         | 5                    |
|                   | Nota:                                                                                                                        |                      |
| O_6607_7_D        | NUMERO DETERMINE INCARICHI PROFESSIONALI                                                                                     | 2                    |
|                   | Nota:                                                                                                                        |                      |
| O_6607_7_E        | NUMERO DETERMINE PRESTAZIONI DI SERVIZIO E ADESIONI ASSOCIAZIONI                                                             | 4                    |
|                   | Nota:                                                                                                                        |                      |
| O_6607_7_F        | NUMERO ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO PREDISPOSTI PER ZONE AGRICOLE O OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA                           | 15                   |
|                   | Nota:                                                                                                                        |                      |
| O_6607_7_G        | COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI DEI PDC                                                                                       | 70                   |
|                   | Nota:                                                                                                                        |                      |
| O_6607_7_H        | NUMERO DI DELIBERE /NUMERO PROTOCOLLI D'INTESA                                                                               | 1                    |
|                   | Nota:                                                                                                                        |                      |
| O_6607_7_I        | SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO EFFETTUATA TRAMITE MEPA/INTERCENTER SUL TOTALE DELLA SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO (%) | 30                   |
|                   | Nota:                                                                                                                        |                      |
| O_6607_7_L        | NUMERO DETERMINE PER RIMOZIONE VINCOLI PEEP E EDILIZIA CONVENZIONATA                                                         | 10                   |
|                   | Nota:                                                                                                                        |                      |

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                             |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2023_OB_6607_4 | Rispondere alle istanze e richieste di informazione dei privati per recedere dai vincoli e garantire la trasparenza enlla procedura di trasferimento delle unità immobiliari | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                              |          |            |            |
| 2           | 2023_OB_6607_7 | REPORTISTICHE, STATISTICHE, MONITORAGGI, PEG, CONTO ANNUALE A ALTRE ELABORAZIONI RELATIVE ALLE ATTIVITA' SVOLTE                                                              | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                              |          |            |            |
| 3           | 2023_OB_6607_7 | VERIFICA, PREDISPOSIZIONE E INVIO ENTRO IL 30 APRILE ALL'ANAGRAFE TRIBUTARIA (CON ENTRATEL) ELENCO DATI DELLE SCIA-PDC-ABI-CILA DELL'ANNO PRECEDENTE                         | Previsto | 01/01/2023 | 30/04/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                              |          |            |            |
| 4           | 2023_OB_6607_7 | AVVISO ASSEGNAZIONE DELLA QUOTA 8% DEGLI ONERI DI U2 ALLE CHIESE ED ENTI RELIGIOSI E DETERMINAZIONE CONTRIBUTI                                                               | Previsto | 01/05/2023 | 31/07/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                              |          |            |            |
| 5           | 2023_OB_6607_7 | PROCEDURE PER APPROVAZIONE DEI PLANIVOLUMETRICI CONVENZIONATI, PROGRAMMI RICONVERSIONE O AMMODERNAMENTO ATTIVITÀ AGRICOLA E ALTRE CONVENZIONI                                | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                              |          |            |            |
| 6           | 2023_OB_6607_7 | PROCEDURA PER IL RILASCIO DI PDC IN DEROGA ALLE NORME URBANISTICHE                                                                                                           | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                              |          |            |            |
| 7           | 2023_OB_6607_7 | PROCEDURE DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICHI PROF.LI                                                                                                 | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                              |          |            |            |
| 8           | 2023_OB_6607_7 | PROCEDURA DI SOSPENSIONE LAVORI/DIFFIDA E CONSEGUENTI PROVVEDIMENTI A FRONTE DI DURC IRREGOLARI                                                                              | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                              |          |            |            |
| 9           | 2023_OB_6607_7 | REDAZIONE DEGLI SCHEMI DI CONVENZIONE 0,05 PER STIPULA CON SOGGETTI ATTUATORI                                                                                                | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                              |          |            |            |

Budget previsto

|                    |                                                                                    | Entrate Correnti  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Cap. 05005 Art. 00 | DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE QUALITA' URBANA                   | 10.089,90         |
| Cap. 08464 Art. 00 | CONTRIBUTI DA PRIVATI PER RIMOZIONE DI VINCOLI IN EDILIZIA CONVENZIONATA/AGEVOLATA | 100.000,00        |
| <b>Totale</b>      |                                                                                    | <b>110.089,90</b> |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa        | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Aleotti Silvia    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Bortolani Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 %           |
| Negro Roberta     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 48,00 %           |
| Paganelli Anna    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Romani Cristina   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 %           |
| Tosi Anna Chiara  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 26,00 %           |
| Vellani Giovanna  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |

2023\_PD\_6608

**Numerazione civica interna ed esterna degli immobili e denominazione aree**

Al Comune compete l'indicazione e l'assegnazione della numerazione civica esterna ed interna ai fabbricati collocati nel territorio comunale oltre all'esame delle proposte di denominazione o di modifica totale o parziale riguardanti la denominazione delle aree di circolazione, edifici e altre strutture.

Le attività del servizio di Toponomastica relativamente all'attribuzione della numerazione civica comprendono:

- l'attribuzione della numerazione civica interna ed esterna degli immobili (conseguente alla realizzazione di nuovi interventi edilizi o eventuale rinumerazione);
- la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa delle targhe dei numeri civici;
- la consegna delle targhe dei numeri civici interni (attività reinternalizzata nel 2011);
- la partecipazione al progetto del SIT;
- la collaborazione con il Servizio Anagrafe in merito alle verifiche delle richieste di residenza in relazione ai numeri civici;
- la bonifica toponomastica delle banche dati.

A partire da ottobre 2012 è stato siglato il "protocollo operativo-gestionale-organizzativo relativo al processo di assegnazione dei numeri civici del servizio edilizia e al processo dei cambi di residenza del servizio servizi ai cittadini strettamente interconnessi tra loro".

## Descrizione

L'attività di Toponomastica relativamente alla suddivisione del territorio in denominazione (o variazione della denominazione) delle aree di circolazione, edifici o altre strutture comprende:

- denominazione di aree di circolazione, parchi, edifici, piste ciclabili, attrezzature sportive, ecc. tramite la raccolta delle richieste dei cittadini (a volte le proposte vengono dal Consiglio Comunale), la convocazione e la consultazione della Commissione Toponomastica, la predisposizione delle delibere di Giunta Comunale e le relative comunicazioni alla Prefettura;
- la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa dei cartelli delle vie e targhe;
- la partecipazione al progetto di denominazione delle piste ciclopeditoni e dei parchi cittadini;
- la collaborazione con la Città Storica per la realizzazione delle targhe da apporre in centro storico;
- partecipazione all'aggiornamento dell'attuale stradario della città;
- risposte di accesso agli atti in merito alla richiesta di nuove intitolazioni e toponimi di riserva.

La Commissione Toponomastica del Comune di Reggio Emilia è stata istituita con deliberazione di Giunta Municipale n. 5893/34 del 05/03/2013. Tale Commissione rilascia un parere in merito alle richieste di denominazione delle aree di circolazione e costituisce un supporto alla Giunta nella scelta del toponimo da attribuire all'area o all'edificio o ad altra struttura.

- Nel 2023 è prevista la predisposizione di un documento sulle modalità di funzionamento della Commissione Toponomastica.

## Indirizzo Strategico di riferimento

## Indirizzo

CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

## Obiettivo Strategico

Uso del territorio e trasformazione urbana

## Azione

Rigenerazione e progetti urbani

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2023\_OB\_6608\_1**      **Individuazione di tutti gli insediamenti edilizi mediante la numerazione civica**

| Codice indicatore | Indicatore                                         | Valore previsto 2023 |
|-------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| O_6608_1_1        | ATTRIBUZIONE NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA ED INTERNA | 400                  |
|                   | Nota:                                              |                      |

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2023\_OB\_6608\_2**      **Realizzazione di una ordinata suddivisione del territorio comunale attraverso la denominazione di tutte le aree di circolazione pubblica**

| Codice indicatore | Indicatore                            | Valore previsto 2023 |
|-------------------|---------------------------------------|----------------------|
| O_6608_2_1        | INTITOLAZIONE DI NUOVE AREE PUBBLICHE | 5                    |
|                   | Nota:                                 |                      |

**Obiettivo di miglioramento**

**2023\_OB\_6608\_3**      **Elaborazione del Regolamento per il funzionamento/documento sulle modalità di funzionamento della Commissione Toponomastica**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                           | Valore previsto 2023 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6608_3_1        | ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO documento sulle modalità DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE TOPONOMASTICA                               | 31/10/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                                                |                      |
| M_6608_3_2        | CONDIVISIONE CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI DEL REGOLAMENTO /documento sulle modalità DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE TOPONOMASTICA | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                                                |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2023_OB_6608_1 | COLLABORAZIONE E ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ RIVOLTE ALLA BONIFICA DELLE BANCHE DATI, ALLE RESIDENZE, AI CONTROLLI DEMOGRAFICI                                     | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                 |          |            |            |
| 2           | 2023_OB_6608_2 | CONVOCAZIONE COMMISSIONE TOPONOMASTICA PER LA SCELTA DEL TOPONIMO DA ATTRIBUIRE.                                                                                | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                 |          |            |            |
| 3           | 2023_OB_6608_2 | COMMISSIONE TOPONOMASTICA: RILASCIO PARERE IN MERITO ALLA SCELTA DEL TOPONIMO DA ASSEGNARE ALL'AREA DI CIRCOLAZIONE O STRUTTURA.                                | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                 |          |            |            |
| 4           | 2023_OB_6608_2 | REDAZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA APPROVARE DALLA GIUNTA COMUNALE CON L'INDIVIDUAZIONE DEL TOPONIMO ASSEGNATO                                              | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                 |          |            |            |
| 5           | 2023_OB_6608_2 | INVIO DELIBERA ALLA PREFETTURA PER IL RELATIVO NULLA OSTA SULLA SCELTA EFFETTUATA DALLA GIUNTA COMUNALE                                                         | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                 |          |            |            |
| 6           | 2023_OB_6608_2 | INVIO COMUNICAZIONE DEL TOPONIMO ASSEGNATO E APPROVATO DALLA GIUNTA AL SERVIZIO MANUTENZIONE PER LA FORNITURA DEL CARTELLO DA POSIZIONARE NELL'AREA INDIVIDUATA | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                 |          |            |            |

## Budget previsto

|                    |                                                               | Entrate Correnti |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|
| Cap. 08025 Art. 00 | RIMBORSO SPESE PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUMERI CIVICI | 3.000,00         |
| <b>Totale</b>      |                                                               | <b>3.000,00</b>  |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa        | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Bortolani Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |

## 2023\_PD\_6613

**Attività di controllo delle segnalazioni ricevute in ordine alla qualità dell'abitare in sicurezza all'interno delle strutture cittadine come sancito dalla normativa tecnica sugli impianti.**

## Descrizione

Contribuire a mantenere il livello qualitativo dei controlli eseguiti dal Comune in ordine alla qualità dell'abitare in sicurezza all'interno delle strutture cittadine come sancito dalla normativa tecnica sugli impianti.

Contribuire a mantenere ed aumentare il rispetto della legalità relativamente alle procedure di controllo della qualità edilizia del tessuto abitativo, produttivo e commerciale, privato e pubblico.

Valutazione delle richieste e segnalazioni in materia di impianti provenienti da cittadini e imprese mediante istruttoria degli esposti e delle comunicazioni pervenute.

Monitoraggio eventuali ordinanze in materia di sicurezza degli impianti e sopralluoghi di controllo. Redazione di conseguenti relazioni.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana

**Azione** Sfida alla sostenibilità e beni comuni

## Obiettivo di miglioramento

## 2023\_OB\_6613\_1

**Controllare e gestire segnalazioni pervenute ai fini della qualità dell'abitare in sicurezza all'interno delle strutture cittadine come sancito dalla normativa tecnica sugli impianti**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                           | Valore previsto 2023 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6613_1_1        | numero di segnalazioni ricevute                                                      | 40                   |
|                   | Nota:                                                                                |                      |
| M_6613_1_2        | Percentuale di evasione nella valutazione, verifica e istruttoria delle segnalazioni | 100                  |
|                   | Nota:                                                                                |                      |
| M_6613_1_3        | Numero di Ordinanze/diffide emesse                                                   | 3                    |
|                   | Nota:                                                                                |                      |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                                           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2023_OB_6613_1 | Gestione segnalazioni provenienti da altri enti preposti al controllo della salute e sicurezza dei cittadini (VV.FF., ERVET, AUSL)                                                                                         | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                            |          |            |            |
| 2           | 2023_OB_6613_1 | Gestione di segnalazioni pervenute direttamente da parte di cittadini o dalla UOC Sportello Edilizia e Controlli a fronte di esposti relativi a impianti civili (riscaldamento, elettrici, scarico fumi di combustione...) | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                            |          |            |            |
| 3           | 2023_OB_6613_1 | Supporto al Servizio relativamente alla corretta applicazione della normativa regionale vigente in materia di efficienza energetica                                                                                        | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                            |          |            |            |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa      | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Romani Cristina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |

2023\_PD\_6615

**Sicurezza impianti, contenimento energetico e ascensori**

Descrizione

L'acquisizione di un titolo edilizio deve quasi sempre essere completato da procedure obbligatorie che sono a corredo di una ristrutturazione o di una nuova costruzione. Si tratta degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente per gli impianti tecnici civili (riscaldamento, elettrico, condizionamento, gas, apparecchi di sollevamento), per il contenimento delle dispersioni degli involucri edilizi in termini di energia e per l'immatricolazione e la gestione di ascensori, montacarichi e piattaforme per diversamente abili.

Ognuno di questi obblighi comporta l'elaborazione di un progetto o di documenti che attestano la rispondenza dei manufatti alla normativa vigente. Le procedure prevedono il rilascio di una ricevuta di deposito (un numero di matricola nel caso degli ascensori). Il deposito prevede il controllo degli elaborati per quanto concerne qualità, forma e congruenza con quanto richiesto dalla normativa.

Al termine dei lavori l'impresa installatrice è tenuta a rilasciare al committente la dichiarazione di conformità degli impianti. La dichiarazione deve essere depositata in duplice copia, entro 30 giorni dalla conclusione dei lavori, presso lo Sportello Unico per l'edilizia del Comune ove ha sede l'impianto, che inoltrerà una copia della dichiarazione di conformità alla Camera di Commercio nella cui circoscrizione ha sede l'impresa esecutrice dell'impianto, che provvede ai conseguenti riscontri con le risultanze del registro delle Imprese.

Il ricevimento dei depositi di progetti e documenti viene effettuato presso lo Sportello Unico Edilizio SUE.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| <b>Azione</b>               | Sfida alla sostenibilità e beni comuni     |

**Obiettivo gestionale ordinario**

2023\_OB\_6615\_1

**Verifica della congruenza e della regolarità normativa della documentazione depositata relativa alla sicurezza degli Impianti e degli Ascensori**

| Codice indicatore | Indicatore                                                               | Valore previsto 2023 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O_6615_1_1        | N. DEPOSITI ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME PER DIVERSAMENTE ABILI | 30                   |
|                   | Nota:                                                                    |                      |
| O_6615_1_2        | N. DEPOSITI LEGGE 10/1991 SUL CONTENIMENTO ENERGETICO DEI FABBRICATI     | 100                  |
|                   | Nota:                                                                    |                      |
| O_6615_1_3        | N. DEPOSITI LEGGE 37/2008 SULLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI                 | 700                  |
|                   | Nota:                                                                    |                      |

| Codice indicatore | Indicatore                                              | Valore previsto 2023 |
|-------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|
| O_6615_1_6        | LEGGE 1086/1971 DENUNCIA STRUTTURE IN C.A. E METALLICHE | 15                   |
|                   | Nota:                                                   |                      |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa      | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Romani Cristina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

**2023\_PD\_6622****Autorizzazione all'apertura o alla modifica di accessi carrabili**

Descrizione

Attività propedeutica al rilascio delle autorizzazioni dei passi carrai. Le autorizzazioni sono istruite previa verifica della conformità del titolo abilitativo nei casi di interventi edilizi che prevedono aperture e/o modifiche di accessi.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana  
**Azione** Sfida alla sostenibilità e beni comuni

**Obiettivo gestionale ordinario****2023\_OB\_6622\_1**

**Applicazione e rispetto delle disposizioni previste dal codice della strada per l'apertura di passi carrai**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                      | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O_6622_1_1        | N. DI AUTORIZZAZIONI APERTURA PASSO CARRAIO                                                     | 50                   |
|                   | Nota:                                                                                           |                      |
| O_6622_1_2        | percentuale di verifica dei passi carrai autorizzati ai fini dell'applicazione del canone COSAP | 100                  |
|                   | Nota:                                                                                           |                      |

Budget previsto

|                    |                                                                  | Entrate Correnti |
|--------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|
| Cap. 05005 Art. 00 | DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE QUALITA' URBANA | 5.029,80         |
| Cap. 08830 Art. 01 | RIMBORSO PER RILASCIO CARTELLI SEGNALETICI PASSO CARRABILE       | 500,00           |
| <b>Totale</b>      |                                                                  | <b>5.529,80</b>  |

| Nome Soggetto         | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa            | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Cingi Luca            | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |
| Franceschini Patrizia | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |
| Aleotti Silvia        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Barbieri Fabrizia     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Bedeschi Mirna        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 12,00 %           |
| Forle' Antonella      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Grasselli Mariagrazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Parmiggiani Marina    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

2023\_PD\_6630

## Gestione dei procedimenti di contabilità del Servizio per riscossioni, pagamenti, rateizzazioni e provvedimenti conseguenti all'applicazione del contributo di costruzione.

L'attività di rilascio dei titoli abilitativi comprende la gestione dei procedimenti amministrativi di contabilità degli oneri, delle sanzioni, delle tariffe del Servizio Rigenerazione Urbana e di quanto correlato.

Si evidenziano queste principali attività:

Gestione dei pagamenti del contributo di costruzione, delle sanatorie edilizie, delle rateizzazioni, gestione delle fidejussioni (acquisizioni, riduzioni, svincoli), applicazione delle sanzioni su ritardati pagamenti, iscrizione degli importi non versati alla procedura ingiuntiva di cui al RD 1910 n. 639.

Collaborazione e verifiche con il Servizio Entrate del Comune, il Servizio Finanziario e il Servizio Tributi.

Implementazione della procedura del comune "fallimenti e concordati" (ex legge r.d. 16 marzo 1942 n. 267 e succ. mod.) per debiti di privati falliti nei confronti del Servizio Rigenerazione Urbana e della UOC Sportello edilizia e Controlli.

Attività di rendicontazione delle somme introitate a titolo di ERS, Piccolo Commercio, e di altre somme previste dalle convenzioni urbanistiche.

Procedimento per il rimborso del contributo di costruzione o altri importi erroneamente pagati.

Gestione dei contenziosi in materia.

Rapporti con banche e assicurazioni, assistenza all'utenza privata.

Procedure di escussione delle fidejussioni in caso di mancati pagamenti.

Attività amministrativa di rendicontazione delle entrate al fine dell'emissione delle reversali di incasso, verifica dei flussi degli incassi con la tesoreria Unicredit (incassi barcode, partite pendenti, bonifici bancari), dei versamenti effettuati tramite posta, depositi e ritiri delle fidejussioni presso la Tesoreria.

Gestione delle richieste di rateizzazione delle sanzioni su abusi edilizi per la UOC Sportello edilizia e Controlli.

Attività amministrativa relativa alle spese quali: liquidazioni di fatture di incarichi, spese di notificazione, spese per corsi e convegni e impegni di spesa vari.

Predisposizione di determine dirigenziali per rimborsi oneri anche per la UOC Sportello edilizia e Controlli.

Controllo sulle segnalazioni certificate di conformità edilizia e agibilità in ordine al pagamento del contributo di costruzione del titolo edilizio di riferimento.

Aggiornamento annuale costo costruzione e monetizzazione e del tariffario dei diritti di segreteria.

Procedura per l'attribuzione dei contributi (8% oneri di urbanizzazione secondaria) da destinare agli Enti esponenziali delle confessioni religiose.

Procedure di escussione di fidejussioni in caso di mancata realizzazione di opere di urbanizzazione o altro.

L'ufficio supporta lo Sportello Visure dell'Archivio Generale per l'aspetto contabile, effettuandone anche la rendicontazione dei rimborsi dei costi di ricerca e visura applicati sull'accesso cartaceo delle pratiche edilizie depositate in via Mazzacurati.

Sempre per gli aspetti contabili l'ufficio effettua le operazioni di rendicontazione e gestione delle somme incamerate dalla UOC Sicurezza Controllo e Legalità supportando anche il SUE nell'attività di pagamento di somme versate con il POS.

Descrizione

|                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE   |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Funzionamento dell'ente |
| <b>Azione</b>               | Politiche istituzionali |

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2023\_OB\_6630\_1**      **Adozione di atti e azioni rivolti alla riscossione delle entrate e alla gestione delle spese del servizio**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                      | Valore previsto 2023 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| O_6630_1_3        | REDAZIONE DELLE DETERMINE DI RIMBORSO ONERI A FRONTE DI ISTANZE DI RIMBORSO PERVENUTE ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO ONERI EDILIZIA | 15                   |
|                   | Nota:                                                                                                                           |                      |
| O_6630_1_4        | NUMERO DELLE FIDEIUSSIONI ACQUISITE A GARANZIA DEL PAGAMENTO DELLE RATE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE                           | 50                   |
|                   | Nota:                                                                                                                           |                      |
| O_6630_1_6        | PRATICHE EDILIZIE CON CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE E/O SANZIONI GESTITE                                                            | 400                  |
|                   | Nota:                                                                                                                           |                      |
| O_6630_1_8        | RATEIZZAZIONI DI SANZIONI SU ABUSI EDILIZI GESTITE                                                                              | 1                    |
|                   | Nota:                                                                                                                           |                      |
| O_6630_1_9        | REFERTI SULLE AGIBILITÀ DEFINITIVE PER CONTROLLO PAGAMENTI CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE                                            | 190                  |
|                   | Nota:                                                                                                                           |                      |
| O_6630_1_G        | NUMERO DI RENDICONTI PRODOTTI RELATIVI AD ENTRATE E USCITE                                                                      | 24                   |
|                   | Nota:                                                                                                                           |                      |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                                                                       |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2023_OB_6630_1 | REGISTRAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI PAGAMENTI RICEVUTI.                                                                                                                                                                                      | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                        |          |            |            |
| 2           | 2023_OB_6630_1 | GESTIONE DELLE MODALITÀ DI PAGAMENTO TRAMITE PAGO E RISOLUZIONE - GESTIONE PROBLEMATICHE CON SOFTWARE EDILIZA-ORACLE A SEGUITO DI VARIAZIONI NORMATIVE O DI STRUMENTI URB                                                                              | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                        |          |            |            |
| 3           | 2023_OB_6630_1 | GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA TESORERIA ED IL SERVIZIO FINANZIARIO E RELATIVA REPORTISTICA                                                                                                                                                              | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                        |          |            |            |
| 4           | 2023_OB_6630_1 | ADEMPIMENTI CONSEGUENTI AL MANCATO/ RITARDATO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE (Rivalse, escussione di fidejussioni, riscossioni coattive e procedure sanzionatorie)                                                                            | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                        |          |            |            |
| 5           | 2023_OB_6630_1 | SUPPORTO CONTABILE ALLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE CHE COMPORTANTO PAGAMENTI PER PRATICHE EDILIZIE E/O IMPEGNI DI SPESA (liquidazione fatture del servizio, spese di notificazione, spese per contributi associativi e impegni di spesa vari) | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                        |          |            |            |
| 6           | 2023_OB_6630_1 | ASSISTENZA ALL'UTENZA PER IL PAGAMENTO DELLE PRATICHE EDILIZIE                                                                                                                                                                                         | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                        |          |            |            |

| Nome Soggetto    | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa       | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Tosi Anna Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 63,00 %           |
| Vellani Giovanna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |

2023\_PD\_6637

**ACCESSO UNITARIO PER INVIO ONLINE DELLE PRATICHE EDILIZIE**

Descrizione

Con l'entrata in vigore in data 28/9/2013 della Legge Regionale n. 15/2013 "Semplificazione della disciplina edilizia" la Regione E.R. ha introdotto la nuova modulistica regionale, modificato le procedure edilizie ed ha proposto inizialmente la piattaforma telematica regionale SIEDER per l'invio on line delle pratiche, sostituita da novembre 2021 con l'Accesso Unitario RER.

La modulistica edilizia regionale è in grado di guidare il professionista nella compilazione della pratica e consente la gestione storica delle pratiche presentate nel tempo.

I dati comunicati on line vengono trasferiti nei sistemi informatici del Comune che dovranno essere in grado di effettuare controlli sulla correttezza dei dati immessi, anche attraverso l'accesso ad alcuni archivi informatici dell'Amministrazione comunale: tali dati andranno a popolare l'ACI, il DB dell'Edilizia e gli archivi del SIT e saranno utilizzati per rilevamenti e monitoraggi. Da novembre 2021 i PDC/SCIA/CIL/CILAS devono essere presentati attraverso il portale regionale ACCESSO UNITARIO.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE        |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Tecnologie per l'innovazione |
| <b>Azione</b>               | Tutela dei dati personali    |

**Obiettivo di miglioramento**

2023\_OB\_6637\_1

**Progetto rivolto al miglioramento dell'accessibilità e dell'informatizzazione nell'ambito della semplificazione amministrativa**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                      | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6637_1_1        | NUMERO DI PRATICHE GESTITE, INVIATE DAGLI UTENTI TRAMITE LA PIATTAFORMA ACCESSO UNITARIO LEPIDA | 3000                 |
|                   | Nota:                                                                                           |                      |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                               |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2023_OB_6637_1 | VERIFICARE L'IMPATTO DELLA NUOVA PIATTAFORMA SULL'ITER AMMINISTRATIVO E SUI SOFTWARE ESISTENTI | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                |          |            |            |

| Nome Soggetto         | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa            | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Cingi Luca            | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |
| Franceschini Patrizia | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |
| Aleotti Silvia        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Barbieri Fabrizia     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Bedeschi Mirna        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Forle' Antonella      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Grasselli Mariagrazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Parmiggiani Marina    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

## 2023\_PD\_66PA

## Anticorruzione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttori nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

## Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE             |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Anticorruzione e trasparenza      |
| <b>Azione</b>               | Trasparenza e controlli nell'Ente |

## Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_66PA\_1**      **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                | Valore previsto 2023 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_66PA_1_1        | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90                   |
|                   | Nota:                                                                     |                      |

**Obiettivo di miglioramento**

**2023\_OB\_66PA\_2** Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione

| Codice indicatore | Indicatore                                                          | Valore previsto 2023 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_66PA_2_1        | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15                   |
|                   | Nota:                                                               |                      |

| Nome Soggetto         | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa            | Dirigente                                    | 4,00 %            |
| Bertani Marco         | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |
| Cingi Luca            | Posizione Organizzativa                      | 3,00 %            |
| Franceschini Patrizia | Posizione Organizzativa                      | 3,00 %            |
| Aleotti Silvia        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 %            |
| Anceschi Andrea       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Barbieri Fabrizia     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Bedeschi Mirna        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Bianchi Matilde       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Bortolani Claudia     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Bosonetto Francesca   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Fenderico Raffaele    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Forle' Antonella      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Fortelli Maddalena    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Galuppo Gianluca      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Grasselli Mariagrazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Morini Carlotta       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Negro Roberta         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Paganelli Anna        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Parmiggiani Marina    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Romani Cristina       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Spinato Valeria       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Terenziani Mariapia   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Tosi Anna Chiara      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Vellani Giovanna      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 %            |
| Zanarini Fabio        | Personale in Comando                         | 3,00 %            |

## 2023\_PD\_66PR

## Privacy

## Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).

Il progetto per l'anno 2023 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quinquennio precedente, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende avviare un ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi e, quale novità permeante e qualificante il PEG 2023, viene introdotta l'attività di "audit interno" che, come prima annualità, riguarderà solo alcuni Servizi. Nelle annualità successive l'attività di "audit interno" verrà estesa a tutto l'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE        |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Tecnologie per l'innovazione |
| <b>Azione</b>               | Tutela dei dati personali    |

## Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_66PR\_1**      **Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2023 |
|-------------------|------------|----------------------|
|                   |            |                      |
|                   | Nota:      |                      |

| Nome Soggetto | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa    | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Negro Roberta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

## 2023\_PD\_66PT

## Trasparenza

## Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE             |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Anticorruzione e trasparenza      |
| <b>Azione</b>               | Trasparenza e controlli nell'Ente |

## Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_66PT\_1** Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                     | Valore previsto 2023 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_66PT_1_2        | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore* | 90                   |
|                   | Nota:                                                                                          |                      |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa        | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Aleotti Silvia    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Bortolani Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Negro Roberta     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Paganelli Anna    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Romani Cristina   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Vellani Giovanna  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |

2023\_PD\_66TD

**Governare la Trasformazione digitale**

Descrizione

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2023 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE                                |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Tecnologie per l'innovazione                         |
| <b>Azione</b>               | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

**Obiettivo di miglioramento**

2023\_OB\_66TD\_2

**Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                              | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_66TD_2_1        | Adeguamento dei pagamenti attesi al sistema PAGOPA                                                                                      | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                                                   |                      |
| M_66TD_2_2        | Analisi e verifica degli effetti dell'introduzione della piattaforma PAGO PA sull'iter amministrativo e sul gestionale p.ediliza ORACLE | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                                                   |                      |

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2023\_OB\_66TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                        | Valore previsto 2023 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_66TD_3_1        | Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata) | 31/12/2023           |
|                   | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio                                                   |                      |
| M_66TD_3_2        | Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.               | 31/12/2023           |
|                   | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio                                                   |                      |

| Nome Soggetto         | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa            | Dirigente                                    | 3,00 %            |
| Cingi Luca            | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |
| Franceschini Patrizia | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |
| Aleotti Silvia        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 6,00 %            |
| Anceschi Andrea       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 12,00 %           |
| Barbieri Fabrizia     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Forle' Antonella      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Galuppo Gianluca      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Grasselli Mariagrazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Negro Roberta         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Paganelli Anna        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Parmiggiani Marina    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Tosi Anna Chiara      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Vellani Giovanna      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 %            |



**2023\_PG\_66PN      PNRR****Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse  
**Azione** Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

**Obiettivo Prioritario**

**2023\_OB\_66PN\_3** Piano di miglioramento delle procedure oggetto di rilevazione  
Progetto 1000 Esperti PNRR (DPCM 12/11/2021)

| Codice indicatore | Indicatore                                                                   | Valore previsto 2023 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| P_66PN_3_1        | Monitoraggio semestrale delle procedure di competenza oggetto di rilevazione | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                                                        |                      |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---------------|---------------------|-------------------|
| Iori Elisa    | Dirigente           | 1,00 %            |

2023\_PG\_6110

**Procedimenti Unici in variante alla pianificazione previsti dall'art. 53 della L.R. n. 24/2017**

Descrizione

Con la Legge regionale n. 24/2017 entrata in vigore il 1 gennaio 2018 la Regione Emilia Romagna ha inserito un articolo all'interno del corpo normativo della L.R. finalizzato a favorire lo sviluppo delle attività produttive insediate, che di fatto riprende, ampliandone i contenuti, il precedente articolo A-14 bis della previgente L.R. n. 20/2000 nonché accorpa il procedimento per l'approvazione di progetti di opere pubbliche in variante agli strumenti di pianificazione urbanistica come prima previsto dagli artt.36 e seg. della L.R. n. 20/2000.

Tale procedimento unico consente di approvare in variante agli strumenti urbanistici generali sia opere pubbliche che progetti di ampliamento di attività produttive esistenti.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| <b>Azione</b>               | Sfida alla sostenibilità e beni comuni     |

**Obiettivo di miglioramento**

2023\_OB\_6110\_1

**Semplificazione degli interventi di opere pubbliche/interesse pubblico e promozione e sostegno dell'ampliamento attività produttive private**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6110_1_2        | Rispetto tempistiche per approvazione dei PROCEDIMENTI UNICI (giorni)                     | 180                  |
|                   | Nota:                                                                                     |                      |
| M_6110_1_3        | PROCEDIMENTI UNICI PER AMPLIAMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE EX ART. 53 L.R. 24/2017           | 1                    |
|                   | Nota:                                                                                     |                      |
| M_6110_1_4        | PROCEDIMENTI UNICI PER interventi pubblici/ di interesse pubblico EX ART. 53 L.R. 24/2017 | 1                    |
|                   | Nota:                                                                                     |                      |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                 |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2023_OB_6110_1 | espletamento conferenza servizi e deposito strumenti urbanistici                                 | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                  |          |            |            |
| 2           | 2023_OB_6110_1 | rassegna dei elaborati urbanistici e ratifica del Consiglio comunale delle varianti urbanistiche | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                  |          |            |            |
| 3           | 2023_OB_6110_1 | Versamento in Parer; pubblicazione BURERT                                                        | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                  |          |            |            |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa         | Dirigente                                    | 6,00 %            |
| Bertani Marco      | Posizione Organizzativa                      | 15,00 %           |
| Cingi Luca         | Posizione Organizzativa                      | 20,00 %           |
| Bortolani Claudia  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 8,00 %            |
| Fortelli Maddalena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 6,00 %            |
| Spinato Valeria    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 6,00 %            |
| Vellani Giovanna   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |

## 2023\_PG\_6114

## Bando e assegnazione contributi agli enti religiosi

## Descrizione

Procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione della quota pari al 8% oneri di urbanizzazione secondaria, al netto di eventuali rimborsi, agli enti religiosi, sulla base dei criteri approvati con delibera di CC ID. n. 75 del 16/09/2019.

A partire dalla Legge n.10/1977 (art.12) destinazione dei proventi delle concessioni, la Regione Emilia Romagna, con proprie deliberazioni, regolarmente recepite dal Comune di Reggio Emilia, ha disposto che i Comuni provvedano ogni anno ad approvare una relazione consuntiva sui proventi derivanti dalle concessioni edilizie e dalle sanzioni, formulando previsioni in ordine alla loro destinazione.

D'intesa con gli enti religiosi istituzionalmente competenti, i Comuni destinano una quota percentuale degli oneri di urbanizzazione secondaria, per Chiese ed altri edifici per servizi religiosi.

Inoltre con DCC ID 75 del 16/09/2019, si è recepita la DGR n. 186 del 20/12/2018 "Disciplina del contributo di costruzione" che ridisciplina le modalità di assegnazione da parte dei comuni della quota dei proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria tramite procedura ad evidenza pubblica. Nel maggio 2022 si è modificata la suddetta delibera in concomitanza con l'adozione del PUG e del nuovo regolamento edilizio.

Il servizio procederà pertanto ad approvare apposito avviso pubblico per l'assegnazione della seguente quota degli oneri di urbanizzazione secondaria:

- quota del 8% destinata agli enti delle confessioni religiose (punto 1.6 della Delibera dell'assemblea Legislativa Regionale n 186/2018).

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| <b>Azione</b>               | Rigenerazione e progetti urbani            |

## Obiettivo di miglioramento

## 2023\_OB\_6114\_1 Garantire un'equa e aggiornata applicazione dei contributi

| Codice indicatore | Indicatore                                                                          | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6114_1_1        | percentuale di applicazione delle misure e dei criteri che si andranno ad approvare | 100                  |
|                   | Nota:                                                                               |                      |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                 |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2023_OB_6114_1 | MONITORAGGIO DELLA DCC ID. 81/2022 IN MATERIA DI CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE IN ADEGUAMENTO AL PUG E AL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                  |          |            |            |
| 2           | 2023_OB_6114_1 | PROCEDURA AVVISO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI AGLI ENTI RELIGIOSI                                                        | Previsto | 01/05/2023 | 31/07/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                  |          |            |            |
| 3           | 2023_OB_6114_1 | ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE PERVENUTE A SEGUITO DELL'AVVISO                                                                      | Previsto | 01/08/2023 | 31/10/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                  |          |            |            |
| 4           | 2023_OB_6114_1 | DETERMINA PER ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI                                                                                            | Previsto | 01/11/2023 | 10/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                  |          |            |            |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa        | Dirigente                                    | 4,00 %            |
| Bortolani Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 %            |
| Vellani Giovanna  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

2023\_PG\_6127

**Elaborazione della carta delle potenzialità archeologiche del territorio**

Descrizione

In applicazione dell'art. 7 delle Norme Tecniche di attuazione del PTPR e della L.R. n. 20 del 2000, s.m.i., i piani territoriali e urbanistici determinano con i propri strumenti, in coerenza con le rispettive competenze e scale, differenziati livelli di specificazione e approfondimento dei contenuti della pianificazione paesaggistica regionale; in attuazione della disciplina regionale, i Piani Territoriali di Coordinamento Territoriale (PTCP), redatti dalle Province in attuazione del PTPR, e i Piani Strutturali Comunali (PSC) hanno proceduto, seppur con modalità differenti, ad aggiornare e specificare le tutele per le aree archeologiche, adeguandole all'attuale conoscenza e, in certi casi, a integrare i piani con nuovi strumenti per estendere la tutela alle aree suscettibili di potenzialità archeologica; l'attuale conoscenza archeologica del territorio deriva non soltanto dalle ricognizioni effettuate dalla pianificazione territoriale ma anche dall'attività della Soprintendenza per i Beni Archeologici, nonché da ricerche e studi svolti da Istituti di ricerca, come IBACN, Musei ed Università, e dalle Carte archeologiche elaborate con metodologie sempre più affinate nel tempo.

Nell'ambito dell'Accordo per l'aggiornamento della componente paesaggistica del PTCP della Provincia di Reggio Emilia, sottoscritto il 3 ottobre 2007, ai sensi del citato Accordo del 9 ottobre 2003, dalla stessa Provincia, la Regione, la Direzione Regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali, le Soprintendenze competenti per territorio e l'ANCI di Reggio Emilia, è stata sottolineata l'importanza di sollecitare i Comuni alla valutazione della potenzialità archeologica del proprio territorio, al fine di conciliare la tutela del patrimonio archeologico con le esigenze operative delle attività edilizie e urbanistiche che comportino lavori di escavazione del terreno; le Istituzioni coinvolte hanno condiviso che tale valutazione dovesse essere costituita da uno studio, denominato "Carta delle potenzialità archeologiche del territorio", che diventasse parte integrante del Quadro conoscitivo dei PSC; la Regione, in merito alla redazione della "Carta delle potenzialità archeologiche del territorio", ha sostenuto la necessità di definire, congiuntamente agli organi ministeriali, una metodologia di analisi sotto forma di linee guida, al fine di ottenere una restituzione omogenea di dati e indirizzi; il Servizio regionale Pianificazione urbanistica, paesaggio e uso sostenibile del territorio ha individuato, in condivisione e stretta collaborazione con il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (MiBACT), la Soprintendenza per i Beni archeologici dell'Emilia-Romagna, la Direzione Regionale del MiBACT, il Servizio Regionale Geologico, sismico e dei suoli e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali (IBACN), una metodologia di lettura e interpretazione delle potenzialità archeologiche del territorio al fine di supportare i Comuni a tale valutazione.

L'attività svolta ha portato alla redazione congiunta delle "Linee guida per l'elaborazione della carta delle potenzialità archeologiche del territorio"; la metodologia messa a punto e riportata dalle Linee guida in oggetto permette di estendere all'intero territorio regionale con criteri omogenei l'applicazione sistematica degli strumenti di archeologia preventiva, integrandoli alla pianificazione urbanistica, in modo da interpretare e comprendere meglio il patrimonio archeologico, salvaguardando più efficacemente le testimonianze presenti nel territorio; le Linee guida per l'elaborazione della Carta delle potenzialità archeologiche del territorio rappresentano un passo di grande importanza che la Regione, insieme agli organi ministeriali, ha voluto intraprendere, in quanto si recepiscono a livello istituzionale, per la prima volta, criteri che consentiranno una tutela non solo formale ed emergenziale del patrimonio archeologico, ma basata su presupposti dinamici e attenti a

tutte le possibili componenti di cui esso è costituito; su queste basi le Amministrazioni locali saranno da un lato in grado di progettare gli interventi pubblici e privati che incidano nel sottosuolo con il minor impatto sul patrimonio archeologico, dall'altro potranno individuare forme di intervento mirato alla conservazione dei depositi e dei complessi archeologici secondo una strategia di ampio respiro che consenta nel futuro di individuare modalità innovative di conservazione legate alla valorizzazione dei siti archeologici.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| <b>Azione</b>               | Sfida alla sostenibilità e beni comuni     |

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_6127\_1**      **Controllo della tutela e delle zone archeologiche presenti sul territorio comunale**

| Codice indicatore | Indicatore                                               | Valore previsto 2023 |
|-------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6127_1_2        | % territorio sottoposto a tutela archeologica preventiva | 100                  |
|                   | Nota:                                                    |                      |

#### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                             |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2023_OB_6127_1 | coordinamento del gruppo di lavoro intersettoriale                                           | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                              |          |            |            |
| 2           | 2023_OB_6127_1 | aggiornamento degli elaborati da proporre in adozione nel QCD del Piano urbanistico generale | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                              |          |            |            |
| 3           | 2023_OB_6127_1 | Redazione della carta delle potenzialità archeologiche                                       | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                              |          |            |            |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa         | Dirigente                                    | 3,00 %            |
| Bertani Marco      | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |
| Anceschi Andrea    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Parmiggiani Marina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Pellegrini Giada   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

## 2023\_PG\_6129

## Azioni di rigenerazione del centro storico

## Descrizione

Completamento e nuovo sviluppo di Programmi di Rigenerazione Urbana di ambiti e porzioni della città storica.

In corso d'opera e prioritari risultano i progetti previsti nel Piano strategico del centro storico 2016-2024 come da delibera di giunta comunale n. 90 del 21/4/2016.

Il nuovo Piano Strategico è un processo trasversale di indirizzo strategico che dovrà avere tra i suoi obiettivi principali il dialogo sinergico con tutti i dispositivi di pianificazione e regolamentazione territoriale configurandosi come strumento di indirizzo strategico propedeutico e complementare alla loro redazione e attuazione.

Le azioni di rigenerazione del Centro storico si completano quindi con:

- la collaborazione al progetto di coordinamento dei dehors, vetrine e spazi privati di uso pubblico;
- la collaborazione con organismi privati e con il servizio Comunicazione per la promozione delle attività e sensibilizzazione della cultura del decoro urbano, con particolare riferimento ai vandalismi su immobili pubblici e privati;

Con l'approvazione del regolamento edilizio sono stati anche approvati gli elaborati costituenti il Piano del Colore per fornire indirizzi per la riqualificazione del fronte degli edifici vincolati e non posti all'interno del centro storico, secondo una classificazione dei fronti stessi avvenuta sulla base dell'apparato decorativo presente.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA         |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Uso del territorio e trasformazione urbana |
| <b>Azione</b>               | Rigenerazione e progetti urbani            |

## Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_6129\_2** recuperare e rigenerare gli immobili presenti all'interno del centro storico

| Codice indicatore | Indicatore                                                                          | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6129_2_1        | APPROVAZIONE UNITAMENTE AL PUG DEL PIANO DEL COLORE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE | 30/04/2023           |
|                   | Nota:                                                                               |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                               |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2023_OB_6129_2 | Collaborazione con il SUE per il progetto di coordinamento dei dehors, vetrine e spazi privati di uso pubblico | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                |          |            |            |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa         | Dirigente                                    | 4,00 %            |
| Bertani Marco      | Posizione Organizzativa                      | 10,00 %           |
| Cingi Luca         | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |
| Bianchi Matilde    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 9,00 %            |
| Forle' Antonella   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Parmiggiani Marina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |

2023\_PG\_6644

**PUG\_Piano Urbanistico Generale e approvazione del correlato Regolamento edilizio**

La legge regionale 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" modifica la L.R. 20/2000 ponendosi quali obiettivi:

- Ridurre le previsioni urbanistiche fuori dal territorio urbanizzato
- Introdurre il principio del consumo di suolo a saldo zero
- Promuovere la rigenerazione urbana e la riqualificazione degli edifici
- Valorizzare il territorio
- Sostenere chi vuol fare
- Favorire la qualità dei progetti
- Pianificare in modo semplice e veloce
- Affermare il principio di legalità e trasparenza.

I Comuni hanno 3 anni per adeguare la propria strumentazione urbanistica comunale ai dettami della nuova Legge, ovvero entro il 31/12/2018 deve essere avviato il nuovo procedimento di Piano con approvazione in Giunta Comunale degli elaborati di PUG.

Il PSC, RUE, POC e PUA vengono sostituiti con 2 strumenti urbanistici, il PUG\_piano urbanistico generale e gli AO\_accordi operativi.

Il PUG definisce la strategia per la rigenerazione urbana e la riqualificazione del territorio comunale e si attua con l'ACCORDO OPERATIVO; definisce le trasformazioni edilizie ordinarie (ex RUE); indica i criteri per l'espansione urbanistica nei limiti del 3% e le trasformazioni rilevanti nel territorio urbanizzato.

All'interno del PUG è presente la strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale per qualificare la città esistente e per garantire elevati standard nei nuovi insediamenti.

La legge regionale prevede la costituzione di un ufficio di piano con personale dedicato e di comprovata esperienza che si occuperà della redazione e attuazione del PUG e la nomina di un garante della comunicazione interno, avvenuta con DGC 201 del 02.12.2019.

Nel caso specifico, essendo dotati di PSC (e RUE), si è predisposta una variante generale di raccordo alla nuova pianificazione, valorizzando q.c., valsat, rue, tutela centro storico, beni culturali, sistemi strutturali con procedura semplificata.

In data 07/10/2021 la Giunta ha assunto il PUG coerentemente alla L.R. 24/2017 ed espletata la fase di deposito per la raccolta delle osservazioni conclusasi il 27/01/2022, la presentazione pubblica del PUG, il lavoro con la Commissione consiliare competente, si è proceduto ad adottare il PUG da parte del consiglio comunale in data 23.05.2022 avendo controdedotto alle osservazioni.

A seguito dell'adozione del PUG in data 23.05.2022, il nuovo strumento urbanistico è stato trasmesso al Comitato Urbanistico di area vasta ai sensi dell'art. 46 L.R. 24/2017, che nel corso del secondo semestre 2022 lo ha esaminato richiedendo integrazioni.

Il parere del CUAV-RE è previsto entro il 28.02.2023 cui farà seguito l'adeguamento degli elaborati del PUG alle richieste del CUAV e l'approvazione del PUG Piano Urbanistico Generale da parte del Consiglio Comunale entro aprile 2023.

Unitamente all'approvazione del PUG è prevista l'approvazione di una delibera di indirizzi contenente le linee guida per la presentazione degli accordi operativi (A.O.) previsti dalla legge regionale 24/2017 e del relativo schema di convenzione unitamente alla modulistica per la presentazione degli A.O.

Descrizione

**Indirizzo Strategico di riferimento****Indirizzo**

CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico**

Uso del territorio e trasformazione urbana

## Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_6644\_1** approvare il PUG entro i termini previsti dalla Legge Regionale 24/2017

| Codice indicatore | Indicatore                                           | Valore previsto 2023 |
|-------------------|------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6644_1_1        | Approvazione da parte del Consiglio Comunale del PUG | 30/04/2023           |
|                   | Nota:                                                |                      |
| M_6644_1_2        | n. stakeholder con cui viene condiviso il PUG        | 150                  |
|                   | Nota:                                                |                      |

## Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_6644\_2** Effettuare il monitoraggio dello stato di attuazione del PUG come previsto dalla L.R. 24/2017 e sue circolari applicative

| Codice indicatore | Indicatore                                         | Valore previsto 2023 |
|-------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| M_6644_2_1        | monitoraggio dello stato di attuazione del PSC/RUE | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                              |                      |
| M_6644_2_2        | Monitoraggio attuazione nuovo PUG                  | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                              |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                          |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2023_OB_6644_1 | Adeguamento del Piano alle indicazioni del CUAV-RE                                                                        | Previsto | 01/01/2023 | 30/04/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                           |          |            |            |
| 2           | 2023_OB_6644_1 | coordinamento delle attività volte all'elaborazione del PUG, svolte dall'ufficio di piano interno e dai servizi coinvolti | Previsto | 01/01/2023 | 30/04/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                           |          |            |            |
| 3           | 2023_OB_6644_1 | predisposizione degli elaborati definitivi e rassegna al Consiglio Comunale per approvazione del PUG                      | Previsto | 01/01/2023 | 30/04/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                           |          |            |            |
| 4           | 2023_OB_6644_1 | adeguamento del regolamento edilizio al Piano in approvazione                                                             | Previsto | 01/01/2023 | 30/04/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                           |          |            |            |
| 5           | 2023_OB_6644_1 | Trasmissione del PUG alle strutture regionali e pubblicazione sul BURERT                                                  | Previsto | 01/05/2023 | 15/05/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                           |          |            |            |
| 6           | 2023_OB_6644_1 | Approvazione delibera di indirizzi per la presentazione degli Accordi Operativi ex L.R.24/2017 previsti nel PUG           | Previsto | 01/01/2023 | 30/01/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                           |          |            |            |

## Budget previsto

|                    |                                                                  | Spese Correnti   |
|--------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|
| Cap. 24860 Art. 00 | INCARICHI PROF.LI PER SERVIZIO PIANIFICAZIONE E QUALITA' URB ANA | 28.272,14        |
| <b>Totale</b>      |                                                                  | <b>28.272,14</b> |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa          | Dirigente                                    | 26,00 %           |
| Bertani Marco       | Posizione Organizzativa                      | 25,00 %           |
| Anceschi Andrea     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 %           |
| Bianchi Matilde     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 43,00 %           |
| Bosonetto Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 47,00 %           |
| Fenderico Raffaele  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 67,00 %           |
| Fortelli Maddalena  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 76,00 %           |
| Galuppo Gianluca    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 45,00 %           |
| Morini Carlotta     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| Parmiggiani Marina  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 %            |
| Spinato Valeria     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 %           |
| Terenziani Mariapia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 57,00 %           |
| Vellani Giovanna    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 18,00 %           |

## 2023\_PG\_6645

## Carta dei servizi

## Descrizione

La Carta dei Servizi rappresenta uno strumento di gestione e di controllo della qualità dei servizi, finalizzato a mettere in evidenza le caratteristiche e i contenuti dei servizi erogati, le modalità di accesso e fruizione, nonché le eventuali forme di tutela degli utenti per il mancato rispetto degli standard.

Il Servizio Rigenerazione Urbana successivamente all'approvazione del PUG, supportato nella parte metodologica ed operativa dal gruppo intersettoriale qualità composto dai Servizi Comunicazione e Pianificazione Programmazione e Controllo, intende intraprendere un percorso per individuare degli standard di qualità, che rappresentino, anche in termini quantitativi, l'impegno verso i propri utenti, attraverso l'analisi dei processi finalizzata alla redazione della Carta dei Servizi.

L'obiettivo è redigere entro la fine dell'anno una bozza della prima Carta dei Servizi del Comune di Reggio Emilia in materia.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE   |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Funzionamento dell'ente |
| <b>Azione</b>               | Politiche istituzionali |

## Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_6645\_1**      **Stesura di una prima bozza della Carta dei Servizi del servizio rigenerazione urbana: edilizia ed urbanistica**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                      | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6645_1_1        | Predisposizione della Carta dei Servizi a seguito delle analisi e dei confronti con i diversi servizi dell'Ente | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                           |                      |

| Nome Soggetto | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa    | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Bertani Marco | Posizione Organizzativa                      | 2,00 %            |
| Negro Roberta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |

2023\_PG\_6646

SIT - Sistema informativo territoriale

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Smart city/Trasformazione digitale  
**Azione** Infrastrutture digitali

## Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_6646\_1** gestire e mettere a sistema i dati territoriali in modo da monitorare e aggiornare i cambiamenti territoriali

| Codice indicatore | Indicatore                                            | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|
| M_6646_1_1        | Sistematizzazione dei dati territoriali del PUG entro | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                                 |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                   |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2023_OB_6646_1 | Avvio della sistematizzazione dei dati territoriali extra servizio | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                    |          |            |            |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Iori Elisa          | Dirigente                                    | 15,00 %           |
| Anceschi Andrea     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Bianchi Matilde     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Terenziani Mariapia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

## A5 - AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI

Dirigente: Magnani Massimo

| Indirizzo                                               | Obiettivo                                  | Azione                                      | Codice Progetto | Progetto                                                                                                                                                                                              | Budget        | % di assorbimento risorse finanziarie |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE                             | Città senza barriere                       | Servizi e strutture senza ostacoli          | V_25801         | Abbattimento barriere architettoniche – Passeggiata Settecentesca                                                                                                                                     |               |                                       |
|                                                         |                                            |                                             |                 | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                                                                                  |               |                                       |
|                                                         |                                            |                                             |                 | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                                                                               |               | 0,44 %                                |
|                                                         |                                            |                                             |                 | <b>Totale Indirizzo</b>                                                                                                                                                                               |               | 0,44 %                                |
| CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA                      | Cura della città pubblica                  | Aree pubbliche fruibili e sicure            | U_13301         | Riorganizzazione della mobilità circoscrizione-P.zza Diaz                                                                                                                                             |               |                                       |
|                                                         |                                            |                                             |                 | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                                                                                  |               |                                       |
|                                                         |                                            |                                             |                 | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                                                                               |               | 0,29 %                                |
|                                                         | Mobilità                                   | Interventi e infrastrutture per la mobilità | B_47501         | Parco del Crostolo: completamento portale di accesso ciclopeditone per l'insediamento di attrezzature culturali                                                                                       | 80.000,00     | 0,32 %                                |
|                                                         |                                            |                                             | Z_35901         | Completamento-ottimizzazione-at traversamento ferr. RE-Guastalla con prolungamento sottopasso pedonale per migl. accessibilità a binari ferr. nazionale in staz. centrale RE (soggetto attuatore FER) |               |                                       |
|                                                         |                                            |                                             |                 | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                                                                                  | 80.000,00     | 0,32 %                                |
|                                                         |                                            |                                             |                 | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                                                                               | 80.000,00     | 1,49 %                                |
|                                                         |                                            |                                             |                 |                                                                                                                                                                                                       |               |                                       |
|                                                         | Uso del territorio e trasformazione urbana | Rigenerazione e progetti urbani             | A_37501         | PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione                                                                                                                                                | 8.753.050,00  | 35,34 %                               |
|                                                         |                                            |                                             | Z_20401         | Riqualificazione lato Ovest di via Ariosto                                                                                                                                                            | 300.000,00    | 1,21 %                                |
|                                                         |                                            |                                             | Z_28701         | Contributo a STU per "Aggiornamento del Piano di sviluppo degli interventi per l'attuazione del Programma di Riqualificazione Urbana "PRU-IP – Bando Periferie – Reggiane/Santa Croce"                | 3.000.000,00  | 12,11 %                               |
|                                                         |                                            |                                             |                 | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                                                                                  | 12.053.050,00 | 48,67 %                               |
|                                                         |                                            |                                             |                 | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                                                                               | 12.053.050,00 | 5,04 %                                |
|                                                         |                                            |                                             |                 | <b>Totale Indirizzo</b>                                                                                                                                                                               | 12.133.050,00 | 6,83 %                                |
| CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE | Promozione territoriale                    | Centro Storico: luogo attrattivo e dinamico | 2023_PG_A551    | PRESIDIO FASE DI VARIANTE ALLA CONCESSIONE DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL MERCATO COPERTO                                                                                                         |               |                                       |
|                                                         |                                            |                                             |                 | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                                                                                  |               |                                       |

|                                                         |                                    |                                                      |                 |                                                                                                                                                                              |                     |                |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE | Promozione territoriale            | Marketing territoriale e Turismo                     | 2023_PG_A537    | Progetto Ducato Estense                                                                                                                                                      | 112.253,51          | 0,45 %         |
|                                                         |                                    |                                                      | B_38201         | Realizzazione di chiosco bar caffetteria nel Parco Ducale della Reggia di Rivalta                                                                                            | 300.000,00          | 1,21 %         |
|                                                         |                                    |                                                      | S_01501         | Interventi di restauro e valorizzazione REGGIA DUCALE.                                                                                                                       | 811.745,76          | 3,28 %         |
|                                                         |                                    |                                                      | S_01801         | Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- via Ariosto (tratto Piazza XXIV Maggio/ Porta Castello) | 227.107,93          | 0,92 %         |
|                                                         |                                    |                                                      | S_02001         | Interventi di restauro e valorizzazione del Mauriziano                                                                                                                       | 330.102,40          | 1,33 %         |
|                                                         |                                    |                                                      | S_03301         | Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA GIOBERTI)                | 93.782,32           | 0,38 %         |
|                                                         |                                    |                                                      | S_03601         | Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto porta Castello / via Cassoli)   | 146.060,34          | 0,59 %         |
|                                                         |                                    |                                                      | S_03701         | Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto via Codro / via Magati)         | 316.513,61          | 1,28 %         |
|                                                         |                                    |                                                      | S_04901         | Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Parco del Crostolo                                      | 138.743,90          | 0,56 %         |
|                                                         |                                    |                                                      | S_89401         | Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA ROVERSI)                 | 46.147,39           | 0,19 %         |
|                                                         |                                    |                                                      | T_07101         | Intervento di Restauro e valorizzazione della Reggia Ducale – Parco e Giardino Segreto                                                                                       | 4.538.577,08        | 18,33 %        |
|                                                         |                                    |                                                      |                 | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                                                         | <b>7.061.034,24</b> | <b>28,51 %</b> |
|                                                         |                                    |                                                      |                 | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                                                      | <b>7.061.034,24</b> | <b>40,48 %</b> |
|                                                         |                                    |                                                      |                 | <b>Totale Indirizzo</b>                                                                                                                                                      | <b>7.061.034,24</b> | <b>40,48 %</b> |
| CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE     | Lavoro, economia, talenti, imprese | Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico | 2020_PG_A5400 2 | Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Capannone 15 b c" - CUP J82J18000090001                                                                                         | 3.419.475,08        | 13,81 %        |
|                                                         |                                    |                                                      | 2020_PG_A5400 3 | Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Capannone 15 a" - CUP J82I18000040001                                                                                           | 2.074,68            | 0,01 %         |

|                                                     |                                    |                                                                        |                         |                                                                                                                                                                                            |                     |                |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE | Lavoro, economia, talenti, imprese | Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico                   | 2020_PG_A54004          | Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Interventi RIUSO" - CUP J82J18000190008-J82I18000050008-J82I18000060008-J82I18000070007-J82I18000080008                                       | 642.595,46          | 2,59 %         |
|                                                     |                                    |                                                                        | 2020_PG_A54005          | Bando periferie (contributo a STU) Progetto "V.le Ramazzini OVEST via Gioia via Veneri sud – via Talami" - CUP J89J18000160008                                                             | 181.017,06          | 0,73 %         |
|                                                     |                                    |                                                                        | 2020_PG_A54006          | Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Capannone 17 – I stralcio" - CUP J89J14000850007                                                                                              | 257.547,10          | 1,04 %         |
|                                                     |                                    |                                                                        | 2020_PG_A54007          | Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Piazzale Europa II stralcio" - CUP J89J14000870001                                                                                            | 47.388,07           | 0,19 %         |
|                                                     |                                    |                                                                        | 2020_PG_A54008          | Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Viale Ramazzini" - CUP J89J14000860008                                                                                                        | 78.266,87           | 0,32 %         |
|                                                     |                                    |                                                                        | 2023_PG_A529            | STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana - gestione del Piano Città e avvalimento                                                                                                 | 0,00                | 0,00 %         |
|                                                     |                                    |                                                                        | <b>Totale Azione</b>    |                                                                                                                                                                                            | <b>4.628.364,32</b> | <b>18,69 %</b> |
|                                                     |                                    | Politiche per lo sviluppo del sistema economico                        | 2023_PG_0212            | Progetto INTERREG COMPETE-IN                                                                                                                                                               | 224.700,00          | 0,91 %         |
|                                                     |                                    |                                                                        | 2023_PG_0217            | Progetto REGGIO HUB                                                                                                                                                                        | 0,00                | 0,00 %         |
|                                                     |                                    |                                                                        | 2023_PG_0232            | Progetto FOUNDATION                                                                                                                                                                        | 608.600,00          | 2,46 %         |
|                                                     |                                    |                                                                        | 2023_PG_A543            | Progetto EUCF "INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS" (Nuove tecnologie a idrogeno per il miglioramento degli impianti di generazione a biogas) | 60.000,00           | 0,24 %         |
|                                                     |                                    |                                                                        | 2023_PG_A545            | PROGETTO DI SVILUPPO DELL'ATTRATTIVITA' E DEI SERVIZI DEL PARCO INNOVAZIONE                                                                                                                | 0,00                | 0,00 %         |
|                                                     |                                    |                                                                        | <b>Totale Azione</b>    |                                                                                                                                                                                            | <b>893.300,00</b>   | <b>3,61 %</b>  |
|                                                     |                                    |                                                                        | <b>Totale Obiettivo</b> |                                                                                                                                                                                            | <b>5.521.664,32</b> | <b>51,79 %</b> |
|                                                     |                                    |                                                                        | <b>Totale Indirizzo</b> |                                                                                                                                                                                            | <b>5.521.664,32</b> | <b>51,79 %</b> |
| CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA           | Cultura, saperi e idee             | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri | 2021_PG_429202          | Interventi di completamento del restauro dei Chiostrì di san Pietro                                                                                                                        |                     |                |
|                                                     |                                    |                                                                        | 2021_PG_429203          | Implementazione dei dispositivi dell'impianto di climatizzazione di Palazzo San Francesco                                                                                                  |                     |                |
|                                                     |                                    |                                                                        | 2023_PG_429201          | MS musei 2023                                                                                                                                                                              | 50.000,00           | 0,20 %         |
|                                                     |                                    |                                                                        | <b>Totale Azione</b>    |                                                                                                                                                                                            | <b>50.000,00</b>    | <b>0,20 %</b>  |
|                                                     |                                    |                                                                        | <b>Totale Obiettivo</b> |                                                                                                                                                                                            | <b>50.000,00</b>    | <b>0,46 %</b>  |
|                                                     |                                    |                                                                        | <b>Totale Indirizzo</b> |                                                                                                                                                                                            | <b>50.000,00</b>    | <b>0,46 %</b>  |

|                          |                                 |                                                               |                  |                                                                                    |               |          |
|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| INNOVAZIONE<br>IN COMUNE | Anticorruzione e<br>trasparenza | Trasparenza e<br>controlli nell'Ente                          | 2023_PD_A502     | Sviluppo e monitoraggio opere<br>pubbliche                                         |               |          |
|                          |                                 |                                                               | 2023_PD_A5PA     | Anticorruzione                                                                     |               |          |
|                          |                                 |                                                               | 2023_PD_A5PT     | Trasparenza                                                                        |               |          |
|                          |                                 |                                                               | Totale Azione    |                                                                                    |               |          |
|                          |                                 |                                                               | Totale Obiettivo |                                                                                    |               |          |
|                          | Funzionamento<br>dell'ente      | Politiche<br>istituzionali                                    | 2023_PD_A5CA     | Direzione Area Programmazione<br>territoriale e progetti speciali                  | 0,00          | 0,00 %   |
|                          |                                 |                                                               | 2023_PG_A552     | Governance dei progetti<br>ricompresi nell'ATUSS, e nel<br>programma POR FESR 2022 |               |          |
|                          |                                 |                                                               | Totale Azione    |                                                                                    | 0,00          | 0,00 %   |
|                          |                                 |                                                               | Totale Obiettivo |                                                                                    | 0,00          |          |
|                          | Tecnologie per<br>l'innovazione | Tecnologie per<br>l'organizzazione<br>e la<br>semplificazione | 2023_PD_A5TD     | Governare la Trasformazione<br>digitale                                            |               |          |
|                          |                                 |                                                               | Totale Azione    |                                                                                    |               |          |
|                          |                                 | Tutela dei dati<br>personali                                  | 2023_PD_A5PR     | Privacy                                                                            | 0,00          | 0,00 %   |
|                          |                                 |                                                               | Totale Azione    |                                                                                    | 0,00          | 0,00 %   |
|                          |                                 |                                                               | Totale Obiettivo |                                                                                    | 0,00          |          |
|                          |                                 |                                                               | Totale Indirizzo |                                                                                    | 0,00          |          |
|                          |                                 |                                                               | Totale CDR       |                                                                                    | 24.765.748,56 | 100,00 % |

Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

**2023\_PD\_A502 Sviluppo e monitoraggio opere pubbliche**

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_A502\_1** Adempimento del Monitoraggio Opere Pubbliche ai sensi del  
d.lgs. 229/2011 e della Legge 190/2012

| Codice<br>indicatore | Indicatore                       | Valore previsto<br>2023 |
|----------------------|----------------------------------|-------------------------|
| M_A502_1_1           | % di rendicontazione superiore a | 80                      |
|                      | Nota:                            |                         |

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                            | Valore previsto 2023 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A502_1_2        | % inserimento atti in materia di opere pubbliche nel gestionale PBM, ai fini della rendicontazione MOP e dell'assolvimento L.190/2012 | 100                  |
|                   | Nota:                                                                                                                                 |                      |

#### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_A502\_2** Monitorare i cronoprogramma delle opere pubbliche nel gestionale PBM, al fine di poter fornire agli organi di vertice informazioni attendibili sulle previsioni e sullo stato di avanzamento delle stesse.

| Codice indicatore | Indicatore                               | Valore previsto 2023 |
|-------------------|------------------------------------------|----------------------|
| M_A502_2_1        | % cronoprogrammi monitorati e aggiornati | 100                  |
|                   | Nota:                                    |                      |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | Dirigente                                    | 0,50 %            |
| Salone Genny    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,50 %            |

2023\_PD\_A5CA

Direzione Area Programmazione territoriale e progetti speciali

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| Indirizzo            | INNOVAZIONE IN COMUNE   |
| Obiettivo Strategico | Funzionamento dell'ente |
| Azione               | Politiche istituzionali |

## Obiettivo di miglioramento

2023\_OB\_A5CA\_1 Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                        | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A5CA_1_1        | % media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area | 100                  |
|                   | Nota:                                                                                                             |                      |

## Obiettivo di miglioramento

2023\_OB\_A5CA\_2 Coordinamento Centri di responsabilit  assegnati direttamente al Capo Area

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                              | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A5CA_2_1        | % media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilit  assegnati direttamente al Dirigente di Area | 100                  |
|                   | Nota:                                                                                                                   |                      |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | Dirigente                                    | 5,00 %            |
| Chiesi Daniela  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 %           |

## 2023\_PD\_A5PA

## Anticorruzione

a legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttori nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

## Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE             |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Anticorruzione e trasparenza      |
| <b>Azione</b>               | Trasparenza e controlli nell'Ente |

## Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_A5PA\_1** Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

| Codice indicatore | Indicatore                                                                | Valore previsto 2023 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A5PA_1_1        | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90                   |
|                   | Nota:                                                                     |                      |

**Obiettivo di miglioramento**

**2023\_OB\_A5PA\_2** Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione

| Codice indicatore | Indicatore                                                          | Valore previsto 2023 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A5PA_2_1        | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15                   |
|                   | Nota:                                                               |                      |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Chiesi Daniela  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |

## 2023\_PD\_A5PR

## Privacy

## Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto per l'anno 2023 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quinquennio precedente, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende avviare un ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi e, quale novità permeante e qualificante il PEG 2023, viene introdotta l'attività di "audit interno" che, come prima annualità, riguarderà solo alcuni Servizi. Nelle annualità successive l'attività di "audit interno" verrà estesa a tutto l'Ente.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE        |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Tecnologie per l'innovazione |
| <b>Azione</b>               | Tutela dei dati personali    |

## Obiettivo di miglioramento

## 2023\_OB\_A5PR\_1 Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                                                          | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A5PR_1_1        | Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio | 31/12/2023           |
|                   | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy                                                                                                                                                      |                      |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Chiesi Daniela  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |

## 2023\_PD\_A5PT

## Trasparenza

## Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.

Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE             |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Anticorruzione e trasparenza      |
| <b>Azione</b>               | Trasparenza e controlli nell'Ente |

## Obiettivo di miglioramento

## 2023\_OB\_A5PT\_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                     | Valore previsto 2023 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A5PT_1_1        | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore* | 90                   |
|                   | Nota:                                                                                          |                      |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Chiesi Daniela  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |

## 2023\_PD\_A5TD

## Governare la Trasformazione digitale

## Descrizione

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2023 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE                                |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Tecnologie per l'innovazione                         |
| <b>Azione</b>               | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

## Obiettivo di miglioramento

## 2023\_OB\_A5TD\_3

## Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                        | Valore previsto 2023 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A5TD_3_1        | Prosecuzione dell'attività di analisi delle restituzioni prodotte (feedback mappatura effettuata) | 31/12/2023           |
|                   | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio                                                   |                      |
| M_A5TD_3_2        | Partecipazione all'attività formativa per l'avvio della fascicolazione informatica.               | 31/12/2023           |
|                   | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio                                                   |                      |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Chiesi Daniela  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |



A\_37501

PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana  
**Azione** Rigenerazione e progetti urbani

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------|----------|------------|------------|
| 2           |                | Progettazione Esecutiva    | Previsto | 11/02/2023 | 12/04/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 3           |                | Aggiudicazione lavori      | Previsto | 15/04/2023 | 12/09/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 4           |                | Stipula contratto          | Previsto | 12/09/2023 | 12/10/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 5           |                | Inizio lavori              | Previsto | 12/10/2023 | 13/10/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 6           |                | Esecuzione lavori          | Previsto | 30/09/2025 | 01/10/2025 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 7           |                | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/10/2025 | 30/03/2026 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |

Budget previsto

|                    |                                                                                                                                                         | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09792 Art. 03 | NRR-M5C2-I2.3 PINQUA - CONTRIBUTO MINISTERO INFRASTR. PER PROGETTI DI PINQUA ECONOMIA LAVORO E INNOVAZIONE RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA E FUNZIONALE | 2.753.050,00            |                       |
| Cap. 41166 Art. 01 | PNRR-M5C2-I2.3 - PINQUA ECONOMIA LAVORO E INNOVAZIONE RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA E FUNZIONALE DEL CAPANNONE 17 STRALCIO 2 (CATTEDRALE) CONTRIBUTO  |                         | 2.753.050,00          |
| Cap. 41166 Art. 02 | PNRR-M5C2-I2.3- PINQUA ECONOMIA LAVORO E INNOVAZIONE quota comunale a mutuo                                                                             |                         | 619.049,89            |
| Cap. 51166 Art. 02 | PNRR-M5C2-I2.3- PINQUA ECONOMIA LAVORO E INNOVAZIONE quota comunale a mutuo NON PROGRAMMABILE                                                           |                         | 5.380.950,11          |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                                                         | <b>2.753.050,00</b>     | <b>8.753.050,00</b>   |

| Nome Soggetto          | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo        | Dirigente                                    | 5,00 %            |
| Lepori Daniela Roberta | Posizione Organizzativa                      | 30,00 %           |
| Bernardelli Barbara    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Grosoli Giada          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Machi Angelica Maria   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Salone Genny           | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |

**2020\_PG\_A54002 Bando periferie (contributo a STU) Progetto  
"Capannone 15 b c" - CUP J82J18000090001**

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Lavoro, economia, talenti, imprese                   |
| <b>Azione</b>               | Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico |

## Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_002\_1 Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile  
dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                               | Valore previsto 2023 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_002_1_1         | Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro | 01/08/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                                    |                      |
| M_002_1_2         | Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                                    |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase |  | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|------------------|--|--------|------|
|-------------|----------------|------------------|--|--------|------|

Budget previsto

|                       |                                                                                              | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>04 | CONTRIBUTO<br>MINISTERIALE PER BA<br>NDO PERIFERIE<br>== VEGG. CAPP. U<br>40242/1-40242/2 == | 3.419.475,08            |                       |
| Cap. 40242 Art.<br>01 | CONTRIBUTI A<br>S.T.U.REGGIANE SP A<br>PER BANDO PERIFERIE<br>== VEGG. CAP. E<br>9226/4 = =  |                         | 3.419.475,08          |
| <b>Totale</b>         |                                                                                              | <b>3.419.475,08</b>     | <b>3.419.475,08</b>   |

| Nome Soggetto          | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo        | Dirigente                                       | 1,00 %            |
| Lepori Daniela Roberta | Posizione Organizzativa                         | 1,00 %            |
| Bernardelli Barbara    | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 15,00 %           |
| Grosoli Giada          | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Machi Angelica Maria   | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Salone Genny           | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |

## 2020\_PG\_A54003 Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Capannone 15 a" - CUP J82118000040001

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Lavoro, economia, talenti, imprese                   |
| <b>Azione</b>               | Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico |

### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_003\_1** Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                               | Valore previsto 2023 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_003_1_1         | Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro | 01/08/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                                    |                      |
| M_003_1_2         | Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                                    |                      |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase |  | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|------------------|--|--------|------|
|-------------|----------------|------------------|--|--------|------|

Budget previsto

|                       |                                                                                              | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>04 | CONTRIBUTO<br>MINISTERIALE PER BA<br>NDO PERIFERIE<br>== VEGG. CAPP. U<br>40242/1-40242/2 == | 2.074,68                |                       |
| Cap. 40242 Art.<br>01 | CONTRIBUTI A<br>S.T.U.REGGIANE SP A<br>PER BANDO PERIFERIE<br>== VEGG. CAP. E<br>9226/4 = =  |                         | 2.074,68              |
| <b>Totale</b>         |                                                                                              | <b>2.074,68</b>         | <b>2.074,68</b>       |

| Nome Soggetto          | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo        | Dirigente                                       | 1,00 %            |
| Lepori Daniela Roberta | Posizione Organizzativa                         | 15,00 %           |
| Bernardelli Barbara    | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Machi Angelica Maria   | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Salone Genny           | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 15,00 %           |

**2020\_PG\_A54004 Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Interventi RIUSO" - CUP**  
**J82J18000190008-J82I18000050008-J82I18000060008-J82I18000070007-J82I18000080008**

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

## Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_004\_1 Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                               | Valore previsto 2023 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_004_1_1         | Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro | 01/08/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                                    |                      |
| M_004_1_2         | Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                                    |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase |  | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|------------------|--|--------|------|
|-------------|----------------|------------------|--|--------|------|

Budget previsto

|                       |                                                                                              | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>04 | CONTRIBUTO<br>MINISTERIALE PER BA<br>NDO PERIFERIE<br>== VEGG. CAPP. U<br>40242/1-40242/2 == | 642.595,46              |                       |
| Cap. 40242 Art.<br>02 | CONTRIBUTI A IMPRESE<br>PRIVATE P ER PER<br>BANDO PERIFERIE<br>== VEGG. CAP. E<br>9226/4 ==  |                         | 642.595,46            |
| <b>Totale</b>         |                                                                                              | <b>642.595,46</b>       | <b>642.595,46</b>     |

| Nome Soggetto          | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo        | Dirigente                                       | 1,00 %            |
| Lepori Daniela Roberta | Posizione Organizzativa                         | 1,00 %            |
| Bernardelli Barbara    | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Machi Angelica Maria   | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Saccani Francesca      | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Salone Genny           | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |

**2020\_PG\_A54005 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “V.le Ramazzini OVEST via Gioia via Veneri sud – via Talami” - CUP J89J18000160008**

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Lavoro, economia, talenti, imprese                   |
| <b>Azione</b>               | Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico |

## Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_005\_1 Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                               | Valore previsto 2023 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_005_1_1         | Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro | 01/08/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                                    |                      |
| M_005_1_2         | Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                                    |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase |  | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|------------------|--|--------|------|
|-------------|----------------|------------------|--|--------|------|

Budget previsto

|                       |                                                                                              | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>04 | CONTRIBUTO<br>MINISTERIALE PER BA<br>NDO PERIFERIE<br>== VEGG. CAPP. U<br>40242/1-40242/2 == | 181.017,06              |                       |
| Cap. 40242 Art.<br>01 | CONTRIBUTI A<br>S.T.U.REGGIANE SP A<br>PER BANDO PERIFERIE<br>== VEGG. CAP. E<br>9226/4 = =  |                         | 181.017,06            |
| <b>Totale</b>         |                                                                                              | <b>181.017,06</b>       | <b>181.017,06</b>     |

| Nome Soggetto          | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo        | Dirigente                                       | 1,00 %            |
| Lepori Daniela Roberta | Posizione Organizzativa                         | 15,00 %           |
| Bernardelli Barbara    | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 15,00 %           |
| Machi Angelica Maria   | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Salone Genny           | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |

## 2020\_PG\_A54006 Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Capannone 17 – I stralcio" - CUP J89J14000850007

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Lavoro, economia, talenti, imprese                   |
| <b>Azione</b>               | Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico |

### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_006\_1** Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                               | Valore previsto 2023 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_006_1_1         | Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro | 01/08/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                                    |                      |
| M_006_1_2         | Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                                    |                      |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase |  | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|------------------|--|--------|------|
|-------------|----------------|------------------|--|--------|------|

|                       |                                                                                              | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>04 | CONTRIBUTO<br>MINISTERIALE PER BA<br>NDO PERIFERIE<br>== VEGG. CAPP. U<br>40242/1-40242/2 == | 257.547,10              |                       |
| Cap. 40242 Art.<br>01 | CONTRIBUTI A<br>S.T.U.REGGIANE SP A<br>PER BANDO PERIFERIE<br>== VEGG. CAP. E<br>9226/4 = =  |                         | 257.547,10            |
| <b>Totale</b>         |                                                                                              | <b>257.547,10</b>       | <b>257.547,10</b>     |

| Nome Soggetto          | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo        | Dirigente                                       | 1,00 %            |
| Lepori Daniela Roberta | Posizione Organizzativa                         | 1,00 %            |
| Bernardelli Barbara    | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Grosoli Giada          | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Machi Angelica Maria   | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Salone Genny           | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 15,00 %           |

## 2020\_PG\_A54007 Bando periferie (contributo a STU) Progetto "Piazzale Europa II stralcio" - CUP J89J14000870001

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Lavoro, economia, talenti, imprese                   |
| <b>Azione</b>               | Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico |

### Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_007\_1** Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                               | Valore previsto 2023 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_007_1_1         | Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro | 01/08/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                                    |                      |
| M_007_1_2         | Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                                    |                      |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase |  | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|------------------|--|--------|------|
|-------------|----------------|------------------|--|--------|------|

Budget previsto

|                       |                                                                                              | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>04 | CONTRIBUTO<br>MINISTERIALE PER BA<br>NDO PERIFERIE<br>== VEGG. CAPP. U<br>40242/1-40242/2 == | 47.388,07               |                       |
| Cap. 40242 Art.<br>01 | CONTRIBUTI A<br>S.T.U.REGGIANE SP A<br>PER BANDO PERIFERIE<br>== VEGG. CAP. E<br>9226/4 = =  |                         | 47.388,07             |
| <b>Totale</b>         |                                                                                              | <b>47.388,07</b>        | <b>47.388,07</b>      |

| Nome Soggetto          | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo        | Dirigente                                       | 1,00 %            |
| Lepori Daniela Roberta | Posizione Organizzativa                         | 1,00 %            |
| Bernardelli Barbara    | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Machi Angelica Maria   | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Saccani Francesca      | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Salone Genny           | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 15,00 %           |

**2020\_PG\_A54008 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Viale Ramazzini” - CUP J89J14000860008**
**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Lavoro, economia, talenti, imprese                   |
| <b>Azione</b>               | Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico |

**Obiettivo di miglioramento**

**2023\_OB\_008\_1 Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                               | Valore previsto 2023 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_008_1_1         | Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro | 01/08/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                                    |                      |
| M_008_1_2         | Invio alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                                    |                      |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase |  | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|------------------|--|--------|------|
|-------------|----------------|------------------|--|--------|------|

Budget previsto

|                       |                                                                                              | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>04 | CONTRIBUTO<br>MINISTERIALE PER BA<br>NDO PERIFERIE<br>== VEGG. CAPP. U<br>40242/1-40242/2 == | 78.266,87               |                       |
| Cap. 40242 Art.<br>01 | CONTRIBUTI A<br>S.T.U.REGGIANE SP A<br>PER BANDO PERIFERIE<br>== VEGG. CAP. E<br>9226/4 = =  |                         | 78.266,87             |
| <b>Totale</b>         |                                                                                              | <b>78.266,87</b>        | <b>78.266,87</b>      |

| Nome Soggetto          | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo        | Dirigente                                       | 1,00 %            |
| Lepori Daniela Roberta | Posizione Organizzativa                         | 15,00 %           |
| Bernardelli Barbara    | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 15,00 %           |
| Machi Angelica Maria   | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Salone Genny           | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |

## 2021\_PG\_429202 Interventi di completamento del restauro dei Chiostri di san Pietro

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                                        |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA                              |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Cultura, saperi e idee                                                 |
| <b>Azione</b>               | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-------------------|----------|------------|------------|
| 2           |                | Inizio lavori     | Previsto | 02/02/2023 | 03/02/2023 |
| Nota:       |                |                   |          |            |            |
| 3           |                | Esecuzione lavori | Previsto | 12/07/2023 | 13/07/2023 |
| Nota:       |                |                   |          |            |            |

| Nome Soggetto    | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo  | Dirigente                                    | 0,50 %            |
| Bianchini Simona | Posizione Organizzativa                      | 0,50 %            |
| Ruozzi Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |

**2021\_PG\_429203 Implementazione dei dispositivi dell'impianto di climatizzazione di Palazzo San Francesco**
**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                                                        |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA                              |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Cultura, saperi e idee                                                 |
| <b>Azione</b>               | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-------------------|----------|------------|------------|
| 3           |                | Esecuzione lavori | Previsto | 16/02/2023 | 17/02/2023 |
| Nota:       |                |                   |          |            |            |

| Nome Soggetto    | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo  | Dirigente                                    | 0,50 %            |
| Bianchini Simona | Posizione Organizzativa                      | 0,50 %            |
| Ruozzi Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |

## 2023\_PG\_0212

## Progetto INTERREG COMPETE-IN

## Descrizione

Il progetto COMPETE IN è un progetto europeo finanziato dal programma europeo Interreg Europe che affronta il tema dell'internazionalizzazione delle PMI, un tema chiave per la crescita economica dei territori e che ancora presenta diverse criticità, specialmente in relazione agli alti investimenti richiesti e l'incertezza della loro efficacia. Gli enti locali possono prendere parte a questo processo, supportando l'internazionalizzazione delle PMI grazie alle relazioni internazionali che ogni realtà locale ha costruito nel tempo, facendo leva sulla vicinanza con il territorio. COMPETE IN mira al miglioramento delle politiche regionali sull'internazionalizzazione, viste come un nuovo approccio per sostenere le PMI europee nei mercati internazionali. Ad oggi è possibile riscontrare solo strumenti che supportano l'internazionalizzazione o del singolo o di un gruppo di PMI, fattore questo che nel lungo periodo non comporta una totale efficacia. Il progetto sostiene invece una nuova metodologia: approcciare l'internazionalizzazione non indirizzandosi unicamente alle PMI, ma all'intero sistema delle competenze distintive regionali, tenendo sempre in mente che l'obiettivo finale è quello di sostenere l'internazionalizzazione delle PMI.

Nel corso del 2021 il progetto ha ricevuto un ulteriore finanziamento per lo sviluppo di additional activities della durata di 18 mesi per attività legate all'impatto dell'emergenza Covid-19 sui temi affrontati dal progetto..

Questa nuova fase progettuale, capofilata dal Comune di Reggio Emilia vede come partner: IVACE- Istituto per l'imprenditorialità e la competitività di Valencia - Spagna; Leeds Beckett University- Inghilterra; Comune di Gavle – Svezia, ART-ER- Agenzia di sviluppo economico territoriale della Regione Emilia-Romagna – Italia.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Lavoro, economia, talenti, imprese                  |
| <b>Azione</b>               | Politiche per lo sviluppo del sistema economico     |

## Obiettivo di miglioramento

## 2023\_OB\_0212\_1 Costruire il sistema e il processo di governance delle politiche internazionali

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                         | Valore previsto 2023 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_0212_1_1        | N. di Progress Report finali validati dal Segretariato del Programma Interreg Europe                               | 5                    |
|                   | Nota:                                                                                                              |                      |
| M_0212_1_2        | Chiusura formale del Progetto a seguito di validazione del Segretariato entro il                                   | 31/03/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                              |                      |
| M_0212_1_3        | Predisposizione documento azioni di follow-up e conseguente disseminazione dei risultati a livello locale entro il | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                              |                      |

Budget previsto

|                       |                                                                                                                                              | Entrate<br>Correnti | Spese<br>Correnti |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Cap. 08492 Art.<br>00 | CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO "COMPETE-IN" ==VEGG. CAPP/U 22132- 22133- 22134- 22 135- 22135/1 - 22137- 22142- 2 2147 ==            | 216.000,00          |                   |
| Cap. 08493 Art.<br>00 | CONTRIBUTO DA FONDO DI ROTAZIO NE NAZIONALE PER PROGETTO "COM PETE-IN" ==VEGG. CAP/U 22132- 22133- 22134- 22135- 22135/1-2 2137-22142 -22147 | 8.700,00            |                   |
| Cap. 22133 Art.<br>00 | TRASFERIMENTO A PARTNER EUROPE I PER PROGETTO "COMPETE-IN" == VEGG. CAP. E/8492 - 8493 ==                                                    |                     | 110.000,00        |
| Cap. 22134 Art.<br>00 | TRASFERIMENTO A PARTNER ITALIA NI PER PROGETTO "COMPETE-IN" = = VEGG. CAP. E/8492 - 8493 ==                                                  |                     | 32.000,00         |
| Cap. 22135 Art.<br>00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO "COMPETE-IN" == VEGG. CAP. E/ 8492- 8493 ==                                                            |                     | 36.700,00         |
| Cap. 22135 Art.<br>01 | INCARICHI PROFESSIONALI PER PR OGETTO "COMPETE-IN" == VEGG. CAP. E/ 8492- 8493 ==                                                            |                     | 46.000,00         |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                              | <b>224.700,00</b>   | <b>224.700,00</b> |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|-------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo   | Dirigente                                       | 0,50 %            |
| Serri Saverio     | Posizione Organizzativa                         | 30,00 %           |
| Festanti Massimo  | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 28,00 %           |

2023\_PG\_0217

## Progetto REGGIO HUB

## Descrizione

Reperire risorse dotate di talento e creatività rappresenta un vantaggio competitivo per le imprese e per il territorio. La richiesta di specifiche competenze da parte di imprese che puntano sull'innovazione è in continua crescita, l'oggettiva difficoltà a trovare risorse in ambito locale può rappresentare un limite per lo sviluppo di aziende che competono a livello internazionale. Inoltre, imprese e organizzazioni sono chiamate ad un cambiamento culturale, oltre che tecnologico: lo scambio interculturale rappresenta un vantaggio e un fattore di potenziale crescita. Il progetto Reggio Hub, promosso dal Comune di Reggio Emilia in partnership con Unindustria Reggio Emilia, consiste in un sistema informativo integrato di incontro tra domanda e offerta di lavoro altamente qualificato e di alta formazione. Reggio Hub attraverso strategie e strumenti di digital marketing raccoglie e mette a disposizione offerte di lavoro presentate da imprese locali e opportunità di alta formazione e ricerca. Il team di Reggio Hub monitora il bisogno di skills specifiche da parte delle imprese locali, intercetta e interagisce con giovani studenti o professionisti potenzialmente interessati. Inoltre, secondo un modello di "City Brand Management", promuove il sistema economico, culturale e sociale reggiano e le sue eccellenze.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Lavoro, economia, talenti, imprese                  |
| <b>Azione</b>               | Politiche per lo sviluppo del sistema economico     |

## Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_0217\_1** Aumentare la promozione del sistema economico locale a livello internazionale

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                   | Valore previsto 2023 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_0217_1_1        | N. aziende partecipanti                                                                                                                      | 15                   |
|                   | Nota:                                                                                                                                        |                      |
| M_0217_1_2        | N. enti territoriali EU (città, regioni, agenzia di sviluppo) contattati per la partecipazione congiunta ad una call di un Programma Europeo | 6                    |
|                   | Nota:                                                                                                                                        |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                                                                            |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2023_OB_0217_1 | Valutazione, in collaborazione con Unindustria Reggio Emilia, dei risultati del Progetto al fine di costruire un nuovo sistema di governance che lo posizioni come vero e proprio Progetto di sistema territoriale per la talent attraction.                | Previsto | 01/01/2023 | 31/03/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                             |          |            |            |
| 2           | 2023_OB_0217_1 | Consolidamento rapporto con RER con la partecipazione al Tavolo Interistituzionale organizzato da ART-ER con l'obiettivo di valorizzare Reggio Hub come buona pratica territoriale e contribuire alla costruzione di una L.R. sull'attrattività dei talenti | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                             |          |            |            |
| 3           | 2023_OB_0217_1 | Scouting delle best practices internazionali sul tema dell'attrattività dei talenti finalizzato a valutare la ricerca di potenziali partner per la partecipazione ad un Progetto finanziato dalla UE (Programmi Interreg, Urbact, Erasmus)                  | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                             |          |            |            |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo   | Dirigente                                    | 0,50 %            |
| Serri Saverio     | Posizione Organizzativa                      | 12,00 %           |
| Festanti Massimo  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 12,00 %           |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |

2023\_PG\_0232

## Progetto FOUNDATION

## Descrizione

FOUNDATION - Building Regional Resilience to Industrial Structural Change - è un progetto europeo finanziato dal programma Interreg Europe, Asse 2: Competitività delle piccole e medie imprese.

Il Comune di Reggio Emilia, con il supporto della Fondazione E35 per la Progettazione Internazionale, è partner di progetto, capofilato dal Cork Institute of Technology (IE). Gli altri partner del progetto sono: Oldham Council (UK); University of Oulu (FI); Lithuanian Innovation Center (LT); Rzeszow Regional Development Agency (PL); Pannon Business Network Association (HU); Business Innovation Center of Cartagena (ES); Business Upper Austria - OÖ Wirtschaftsagentur Ltd. (AT).

Il progetto FOUNDATION si concentra sullo sviluppo di politiche pubbliche in risposta a cambiamenti strutturali del contesto economico locale indotti sia dalla chiusura di importanti aziende, che da condizioni congiunturali. Attraverso il progetto, il partenariato intende definire una Roadmap, per i governi locali/regionali, in grado di guidare la definizione di strategie atte a gestire e a rispondere a tali cambiamenti.

Il progetto ha l'obiettivo di sviluppare una serie di principi guida, basati su casi di studio, per sostenere la resilienza e l'adattabilità dei sistemi economici locali ai cambiamenti strutturali industriali stimolando l'imprenditorialità e incentivando la competitività delle PMI.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Lavoro, economia, talenti, imprese                  |
| <b>Azione</b>               | Politiche per lo sviluppo del sistema economico     |

## Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_0232\_1** **Sostenere la resilienza e l'adattabilità dei sistemi economici locali ai cambiamenti strutturali industriali stimolando l'imprenditorialità e incentivando la competitività delle PMI.**

| Codice indicatore | Indicatore                                           | Valore previsto 2023 |
|-------------------|------------------------------------------------------|----------------------|
| M_0232_1_1        | Preparazione del meeting finale di Progetto entro il | 30/06/2023           |
|                   | Nota:                                                |                      |
| M_0232_1_2        | Chiusura formale del Progetto entro il               | 31/08/2023           |
|                   | Nota:                                                |                      |



|                       |                                                                                                                                   | Entrate<br>Correnti | Spese<br>Correnti |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Cap. 08482 Art.<br>00 | CONTRIBUTI DA<br>PARTNER ESTERI P ER<br>PROGETTO<br>FOUNDATION<br>=VEGG. CAPP/ U<br>28482-28482/1-28483-2<br>8484==               | 31.600,00           |                   |
| Cap. 08483 Art.<br>00 | CONTRIBUTO DA FONDO<br>DI ROTAZIO NE ITALIANO<br>PER PROGETTO FOUND<br>ATION<br>===VEGG. CAP/U<br>28482-28<br>482/1-28483-28484== | 10.000,00           |                   |
| Cap. 08512 Art.<br>00 | CONTRIBUTO<br>DALL'UNIONE EUROPEA<br>PER PROGETTO<br>RELEASE<br>==VEGG. CAPP. U<br>28512-28512/1-2813-28<br>514==                 | 450.000,00          |                   |
| Cap. 08513 Art.<br>00 | CONTRIBUTO DA FONDO<br>DI ROTAZIO NE ITALIANO<br>PER PROGETTO RELEA<br>SE<br>==VEGG. CAPP. U<br>28512-2851<br>2/1-2813-28514==    | 117.000,00          |                   |
| Cap. 28482 Art.<br>00 | PRESTAZIONI DI<br>SERVIZIO PER PR<br>OGETTO FOUNDATION<br>== VEGG. CAP. E/<br>8482-8483 ==                                        |                     | 22.000,00         |
| Cap. 28482 Art.<br>01 | INCARICHI<br>PROFESSIONALI PER P<br>ROGETTO FOUNDATION<br>== VEGG. CAP. E<br>8482-8483==                                          |                     | 15.000,00         |
| Cap. 28484 Art.<br>00 | TRASFERIMENTO A<br>PARTECIPATE PE R<br>PROGETTO<br>FOUNDATION<br>== VEGG. CAP. E<br>8482-8483==                                   |                     | 4.600,00          |
| Cap. 28512 Art.<br>00 | PRESTAZIONE DI<br>SERVIZIO PER PR<br>OGETTO RELEASE<br>=== VEGGASI CA P. E<br>8512-8513 ===                                       |                     | 85.000,00         |
| Cap. 28512 Art.<br>01 | INCARICHI<br>PROFESSIONALE PER<br>RE ALIZZAZIONE<br>PROGETTO RELEASE<br>=== VEGGASI CAP. E<br>8512-8513 = ==                      |                     | 35.000,00         |

|                       |                                                                                               |                   |                   |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap. 28513 Art.<br>00 | TRASFERIMENTI AI<br>PARTNER ESTER I PER<br>PROGETTO RELEASE<br>== VEGG. CAP. E<br>8512-8513== |                   | 410.000,00        |
| Cap. 28514 Art.<br>00 | TRASFERIMENTO A<br>PARTECIPATE PE R<br>PROGETTO RELEASE<br>== VE GG. CAP. E<br>8512-8513==    |                   | 37.000,00         |
| <b>Totale</b>         |                                                                                               | <b>608.600,00</b> | <b>608.600,00</b> |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|-------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo   | Dirigente                                       | 0,50 %            |
| Serri Saverio     | Posizione Organizzativa                         | 35,00 %           |
| Festanti Massimo  | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 35,00 %           |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 27,00 %           |

2023\_PG\_429201 MS musei 2023

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase        |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-------------------------|----------|------------|------------|
| 1           |                | Progettazione Esecutiva | Previsto | 02/01/2023 | 30/05/2023 |
| Nota:       |                |                         |          |            |            |
| 2           |                | Inizio lavori           | Previsto | 30/05/2023 | 31/05/2023 |
| Nota:       |                |                         |          |            |            |
| 3           |                | Esecuzione lavori       | Previsto | 28/05/2024 | 29/05/2024 |
| Nota:       |                |                         |          |            |            |

## Budget previsto

|                    |                                                    | Spese Investimenti |
|--------------------|----------------------------------------------------|--------------------|
| Cap. 40135 Art. 00 | MANUTENZIONI STRAORDINARIE MUS EI E BENI CULTURALI | 50.000,00          |
| <b>Totale</b>      |                                                    | <b>50.000,00</b>   |

| Nome Soggetto    | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo  | Dirigente                                       | 0,50 %            |
| Bianchini Simona | Posizione Organizzativa                         | 0,50 %            |
| Ruozi Francesca  | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 15,00 %           |

## 2023\_PG\_A529

**STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana - gestione del Piano Città e avalimento**

## Descrizione

La collaborazione tra Comune di Reggio Emilia e Iren Rinnovabili s.p.a. ha portato, nel febbraio 2015, alla costituzione della Società di Trasformazione Urbana STU Reggiane spa, società a capitale misto, partecipata per il 70% dal Comune di Reggio Emilia (capitalizzata con le risorse provenienti dal MIT e dalla RER) e per il 30% da Iren Rinnovabili (capitalizzata con il conferimento degli immobili e con risorse proprie), il cui oggetto sociale esclusivo consiste nella attuazione del PRU (trasformazione ex Area Reggiane nel Parco Innovazione) e, più in generale, del Programma di Rigenerazione Urbana del quartiere storico Santa Croce.

Per lo sviluppo di questa doppia mission che da un lato (Parco Innoivazione) guarda alla costruzione di relazioni di sistema tra la produzione di ricerca (laboratori insediati nel Tecnopolo) e fabbisogni aziendali (imprese) per produrre trasferimento tecnologico e ricerca industriale, mentre dall'alto (Quartiere Santa Croce) guarda alla creazione di qualità urbana e sociale, STU abbisogna di risorse e competenze umane altamente specializzate nel campo dei LLPP e della Sviluppo di policy di sviluppo economico. Tali competenze sono messe a disposizione dal Comune di Reggio Emilia.

In relazione a quanto sopra specificato il progetto si configura come una attività di supporto alle attività tecnico, amministrative e finanziarie di STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana tra Comune di RE e Iren Rinnovabili spa.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Lavoro, economia, talenti, imprese                   |
| <b>Azione</b>               | Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico |

## Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_A529\_1 ATTUARE IL PROGRAMMA DI RIGENERAZIONE URBANA DEL QUARTIERE SANTA CROCE E IN PARTICOLARE DELL'AREA EX REGGIANE**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                         | Valore previsto 2023 |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A529_1_3        | % di area riqualificata rispetto al totale alla superficie complessiva oggetto di riqualificazione | 86                   |
|                   | Nota: superficie riqualificata al 31/12/2022 pari al 74% della superficie complessiva del PRU      |                      |

**Obiettivo di miglioramento**

**2023\_OB\_A529\_2**     **PROGETTARE, REALIZZARE E GESTIRE SERVIZI DI CONDUZIONE IMMOBILIARE E SERVIZI DI RICERCA INDUSTRIALE, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E SCAMBIO DI SAPERE PER LO SVILUPPO DEL PARCO INNOVAZIONE**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                            | Valore previsto 2023 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A529_2_1        | Sottoscrizione convenzione tra STU e comune di Reggio Emilia per la gestione delle aree pubbliche riqualificate del parco innovazione | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                                                 |                      |
| M_A529_2_2        | Elaborazione dello studio di fattibilità per la costituzione di una Comunità Energetica del Parco Innovazione                         | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                                                 |                      |

**Obiettivo di miglioramento**

**2023\_OB\_A529\_4**     **PROSEGUIRE LO SVILUPPO IMMOBILIARE DEL PARCO COMPLETANDO LA VENDITA E/O LA LOCAZIONE DEI PRIMI IMMOBILI E ACQUISENDO NUOVI IMMOBILI**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                          | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A529_4_1        | % Vendita e/o affitto spazi presenti nel Capannone 15A,15B e 15C e nel Capannone 17 | 50                   |
|                   | Nota:                                                                               |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                      |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2023_OB_A529_1 | Attività di supporto nei procedimenti tecnici, amministrativi e finanziari per la realizzazione degli interventi (LLPP): attività di RUP e supporto al RUP                                            | Previsto | 01/01/2023 | 01/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                       |          |            |            |
| 2           | 2023_OB_A529_1 | Gestione delle risorse per attività di coordinamento, gestione del PRU e monitoraggio dei singoli interventi afferenti al PROGRAMMA DI RIGENERAZIONE URBANA DEL QUARTIERE SANTA CROCE – AREA REGGIANE | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                       |          |            |            |
| 3           | 2023_OB_A529_2 | PARCO INNOVAZIONE-Servizi: individuazione ed erogazione di servizi finalizzati alla gestione e funzionalità delle infrastrutture e degli spazi del Parco                                              | Previsto | 01/01/2023 | 01/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                       |          |            |            |
| 4           | 2023_OB_A529_2 | PARCO INNOVAZIONE-Attrattività: attività di promozione, valorizzazione e animazione socio-culturale                                                                                                   | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                       |          |            |            |
| 5           | 2023_OB_A529_2 | PARCO INNOVAZIONE-Tecnopolo: Attività finalizzate all'ottimizzazione degli spazi ed al rinnovo relative concessioni d'uso.                                                                            | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                       |          |            |            |
| 6           | 2023_OB_A529_4 | Attività di supporto e coordinamento per la progettazione, realizzazione e gestione di servizi relativi alla conduzione immobiliare delle strutture del Parco Innovazione                             | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                       |          |            |            |

## Budget previsto

|                    |                 | Entrate Correnti  |
|--------------------|-----------------|-------------------|
| Cap. 02057 Art. 00 | RIMBORSO DA STU | 151.500,00        |
| <b>Totale</b>      |                 | <b>151.500,00</b> |

| Nome Soggetto          | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo        | Dirigente                                    | 7,50 %            |
| Lepori Daniela Roberta | Posizione Organizzativa                      | 15,00 %           |
| Bernardelli Barbara    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Grosoli Giada          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Machi Angelica Maria   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Saccani Francesca      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Salone Genny           | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |

## 2023\_PG\_A537

## Progetto Ducato Estense

## Descrizione

Si tratta del progetto di valorizzazione dei Luoghi Estensi di Reggio Emilia, un progetto che acquisisce valenza strategica nell'ambito delle politiche di sviluppo della città:

- 1) sia dal punto di vista della salvaguardia e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale;
- 2) sia per quanto riguarda gli aspetti di promozione turistica-culturale;
- 3) sia per quanto riguarda gli aspetti di rigenerazione urbana
- 4) sia per quanto riguarda nuove policy di innovazione sociale.

Il progetto si sviluppa essenzialmente attraverso interventi infrastrutturali di restauro e di riqualificazione funzionale e fruitiva che in particolare riguardano: la Reggia Ducale di Rivalta (Palazzo e Parco), la cosiddetta 'Passeggiata Settecentesca' (corso Garibaldi, via Ariosto e viale Umberto I) e il Mauriziano.

Il progetto infrastrutturale è supportato da diverse attività complementari e di supporto che spaziano dalla costruzione dei contenuti storico-culturali, alla promozione turistica, alla partecipazione e cittadinanza attiva fino alla comunicazione locale, nazionale e internazionale.

Il progetto, per quanto riguarda la componente di promozione e comunicazione, è coordinato dalla Segreteria regionale del MIBACT.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Promozione territoriale                                 |
| <b>Azione</b>               | Marketing territoriale e Turismo                        |

## Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_A537\_2 Aumentare l'attrattività della città attraverso lo sviluppo del progetto turistico-culturale Ducato Estense**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                                                                      | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A537_2_1        | Pubblicazione di manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di un soggetto gestore degli spazi del Palazzo                                                                                      | 30/09/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                                           |                      |
| M_A537_2_2        | Pubblicazione di bando per gestione del Servizio di caffetteria e Servizi igienici all'interno del Parco entro il                                                                                               | 30/06/2023           |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                                           |                      |
| M_A537_2_3        | Elaborazione dello studio del modello organizzativo ed economico per la gestione, manutenzione del verde e delle fontane, pulizia del complesso Reggia di Rivalta al termine dei lavori e di animazione sociale | 31/12/2023           |
|                   | Nota: progetto collegato al progetto ATUSS                                                                                                                                                                      |                      |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                         |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2023_OB_A537_2 | Gestione dei Servizi nell'ambito del progetto per la Valorizzazione e la Comunicazione integrata del Progetto Ducato Estense.                            | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                          |          |            |            |
| 2           | 2023_OB_A537_2 | Gestione delle risorse per attività di coordinamento, gestione del progetto e monitoraggio dei singoli interventi afferenti al Progetto Ducato Estense   | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                          |          |            |            |
| 3           | 2023_OB_A537_2 | Reggia di Rivalta: individuazione ed erogazione di Servizi, attività e strumenti promozionali finalizzati alla gestione e funzionalità del luogo         | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                          |          |            |            |
| 4           | 2023_OB_A537_2 | Reggia di Rivalta: coinvolgimento della comunità locale per attività di animazione socio-culturale                                                       | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                          |          |            |            |
| 5           | 2023_OB_A537_2 | Reggia di Rivalta Palazzo: individuazione delle funzioni da insediare nel primo stralcio e di un soggetto gestore attraverso manifestazioni di interesse | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                          |          |            |            |

|                    |                                                                                                                                                 | Entrate Correnti | Entrate Investimenti | Spese Correnti   | Spese Investimenti |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|------------------|--------------------|
| Cap. 00201 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO DUCATO ESTENSE == VEGG. CAP. E/3442 ==                                                                     |                  |                      | 8.218,43         |                    |
| Cap. 00201 Art. 01 | INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTO DUCATO ESTENSE === VEGG. CAP/E 3442 ===                                                                        |                  |                      | 21.750,00        |                    |
| Cap. 03442 Art. 00 | TRASFERIMENTI DA MINISTERO PROGETTO DUCATO ESTENSE == VEG G. CAP. U 201 - 201/1 ==                                                              | 29.968,43        |                      |                  |                    |
| Cap. 09226 Art. 05 | CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DUCATO ESTENSE PER ACQUISTI BENI DUREVOLI E ATTREZZATURE |                  | 82.285,08            |                  |                    |
| Cap. 41122 Art. 01 | ACQUISTO DI BENI DUREVOLI E ATTREZZATURE CONNESSI A PER INTERVENTI DI PROGETTO DUCATO ESTENSE VEGG. CAP. E. 9226/5                              |                  |                      |                  | 82.285,08          |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                                                 | <b>29.968,43</b> | <b>82.285,08</b>     | <b>29.968,43</b> | <b>82.285,08</b>   |

| Nome Soggetto           | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo         | Dirigente                                    | 7,50 %            |
| Bianchini Simona        | Posizione Organizzativa                      | 15,00 %           |
| Bonoretti Elisa         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Chiesi Daniela          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Mattioli Marco          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |
| Montemurro Massimiliano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |
| Pedroni Elisa           | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Ruozzi Francesca        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

2023\_PG\_A543

## Progetto EUCF "INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS" (Nuove tecnologie a idrogeno per il miglioramento degli impianti di generazione a biogas)

Descrizione

Si tratta di un progetto sperimentale e innovativo nell'ambito della Green Economy, che fa leva su competenze e tecnologie distintive della città, in risposta al bando EUCF (European City Facility), finanziato nell'ambito del programma Horizon 2020. Il progetto prevede di sviluppare un Piano di Investimento relativo all'implementazione di azioni e progetti innovativi coerenti con i piani comunali come il SEAP, nell'ambito dello sviluppo di energia sostenibile e efficientamento energetico (riduzione Co2, etc...). Nello specifico il piano di investimenti riguarderà la sperimentazione di una tecnologia innovativa per il miglioramento degli impianti di generazione a biogas. Il progetto prevede attività come studi di fattibilità tecnica, analisi di mercato, analisi finanziaria e legale necessari per lo sviluppo del Piano di Investimento.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Lavoro, economia, talenti, imprese                  |
| <b>Azione</b>               | Politiche per lo sviluppo del sistema economico     |

### Obiettivo di miglioramento

2023\_OB\_A543\_1 Sviluppo competenza distintiva green economy

| Codice indicatore | Indicatore                                                          | Valore previsto 2023 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A543_1_1        | N. Stakeholder e potenziali investitori contattati                  | 10                   |
|                   | Nota:                                                               |                      |
| M_A543_1_2        | Monitoraggio a EURC sullo stato di attuazione del Progetto entro il | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                                               |                      |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                               |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2023_OB_A543_1 | Diffusione dei risultati del Progetto presso Stakeholder e investitori potenzialmente interessati alla sua concreta attuazione | Previsto | 01/03/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                |          |            |            |

Budget previsto

|                       |                                                                                           | Entrate<br>Correnti | Spese<br>Correnti |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Cap. 08508 Art.<br>00 | CONTRIBUTO<br>DALL'UNIONE EUROPEA<br>PER PROGETTO EUCF<br>== VEGG. CAPP. U<br>38508-38509 | 60.000,00           |                   |
| Cap. 38508 Art.<br>00 | PRESTAZIONI DI<br>SERVIZIO PER PR<br>OGETTO "EUCF"<br>== VEGG.<br>CAP. E/ 8508 = =        |                     | 45.000,00         |
| Cap. 38508 Art.<br>01 | INCARICHI<br>PROFESSIONALI PER PR<br>OGETTO "EUCF"<br>== VEGG.<br>CAP. E/ 8508 = =        |                     | 15.000,00         |
| <b>Totale</b>         |                                                                                           | <b>60.000,00</b>    | <b>60.000,00</b>  |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|-------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo   | Dirigente                                       | 0,50 %            |
| Serri Saverio     | Posizione Organizzativa                         | 5,00 %            |
| Festanti Massimo  | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 1,00 %            |

## 2023\_PG\_A545

## PROGETTO DI SVILUPPO DELL'ATTRATTIVITA' E DEI SERVIZI DEL PARCO INNOVAZIONE

## Descrizione

La mission del Parco Innovazione di Reggio Emilia è quella di offrire un sistema di opportunità di insediamento e di servizi al territorio per creare valore per le imprese (sia esistenti che nuove) e per le persone (valorizzandone i talenti e le competenze) allo scopo di generare contaminazioni e progetti di open innovation per sostenere lo sviluppo e la crescita economica della città. Per dare operatività alla mission è necessario intervenire su 5 differenti ambiti di sviluppo e crescita:

1. Servizi: supporto a STU Reggiane nella definizione di servizi legati alla gestione delle infrastrutture e degli spazi;
2. Comunicazione e Marketing: definire strumenti di comunicazione e marketing per aumentare la riconoscibilità e visibilità del Parco Innovazione come asset strategico del territorio;
3. Stakeholder: consolidare e rafforzare le relazioni del Parco Innovazione sia con i Resident Partner che con gli Stakeholder del territorio attraverso l'implementare di azioni di community building per favorire la crescita di una vera e propria comunità del Parco con lo scopo di favorire opportunità di scambio, contaminazione e co-progettazione;
4. Finanziamenti: monitoraggio e coordinamento delle potenziali fonti di finanziamento regionali e nazionali;
5. Potenziamento Tecnopolo: supporto a STU Reggiane finalizzato alla ottimizzazione degli spazi e rinnovo relative concessioni d'uso.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Lavoro, economia, talenti, imprese                  |
| <b>Azione</b>               | Politiche per lo sviluppo del sistema economico     |

## Obiettivo di miglioramento

## 2023\_OB\_A545\_1 Sviluppare i servizi del Parco Innovazione

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                            | Valore previsto 2023 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A545_1_1        | N. Stakeholder e Resident Partner coinvolti nelle attività di community building                      | 20                   |
|                   | Nota:                                                                                                 |                      |
| M_A545_1_2        | N. di collegamenti creati dai profili LinkedIn del Parco Innovazione e della sua rete di "Ambassador" | 2000                 |
|                   | Nota:                                                                                                 |                      |
| M_A545_1_3        | N. persone partecipanti a visite guidate del Parco Innovazione                                        | 500                  |
|                   | Nota:                                                                                                 |                      |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                                                                                |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           | 2023_OB_A545_1 | Parco Innovazione-SERVIZI: supporto a STU Reggiane nella definizione di servizi legati alla gestione delle infrastrutture e degli spazi                                                                                                                         | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |            |            |
| 2           | 2023_OB_A545_1 | Parco Innovazione-COMUNICAZIONE E MARKETING: progettare e implementare strumenti di comunicazione e marketing per aumentare la riconoscibilità e visibilità del Parco Innovazione come asset strategico del territorio                                          | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |            |            |
| 3           | 2023_OB_A545_1 | Parco Innovazione-STAKEHOLDER: consolidare/rafforzare il rapporto tra Parco-Resident Partner-Stakeholder territoriali implementando azioni di community building per la crescita della comunità del Parco per favorire scambi, contaminazioni, co-progettazioni | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |            |            |
| 4           | 2023_OB_A545_1 | Parco Innovazione-FINANZIAMENTI: monitoraggio e coordinamento delle potenziali fonti di finanziamento regionali e nazionali                                                                                                                                     | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |            |            |
| 5           | 2023_OB_A545_1 | Parco Innovazione-TECNOPOLO: supporto a STU Reggiane finalizzato all'ottimizzazione degli spazi e al rinnovo delle relative concessioni d'uso                                                                                                                   | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |            |            |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo   | Dirigente                                    | 5,00 %            |
| Serri Saverio     | Posizione Organizzativa                      | 18,00 %           |
| Festanti Massimo  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 18,00 %           |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |

2023\_PG\_A551

**PRESIDIO FASE DI VARIANTE ALLA CONCESSIONE DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL MERCATO COPERTO**

Descrizione

Presidio dell'intervento realizzato da concessionario

**Indirizzo Strategico di riferimento****Indirizzo**

CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

**Obiettivo Strategico**

Promozione territoriale

**Azione**

Centro Storico: luogo attrattivo e dinamico

**Obiettivo di miglioramento**

2023\_OB\_A551\_1

**Aumentare l'attrattività del centro storico tramite la riqualificazione del mercato Coperto in Food Court**

| Codice indicatore | Indicatore                            | Valore previsto 2023 |
|-------------------|---------------------------------------|----------------------|
| M_A551_1_1        | Apertura del Mercato Coperto entro il | 30/06/2023           |
|                   | Nota:                                 |                      |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------|---------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | Dirigente           | 2,00 %            |

2023\_PG\_A552

Governance dei progetti ricompresi nell'ATUSS, e nel programma POR FESR 2022

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| Indirizzo            | INNOVAZIONE IN COMUNE   |
| Obiettivo Strategico | Funzionamento dell'ente |
| Azione               | Politiche istituzionali |

## Obiettivo di miglioramento

2023\_OB\_A552\_1 Redigere l'ATUSS attraverso con la partecipazione degli enti locali e dei servizi comunali coinvolti

| Codice indicatore | Indicatore                                                                | Valore previsto 2023 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| M_A552_1_1        | Sviluppo prima fase ATUSS: documento strategico e schede singoli progetti | 31/01/2023           |
|                   | Nota:                                                                     |                      |
| M_A552_1_2        | sviluppo seconda fase ATUSS: convenzionamento sui singoli progetti        | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                                                     |                      |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale | Impegno Personale |
|-----------------|---------------------|-------------------|
| Magnani Massimo | Dirigente           | 10,00 %           |

B\_38201

## Realizzazione di chiosco bar caffetteria nel Parco Ducale della Reggia di Rivalta

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Promozione territoriale                                 |
| <b>Azione</b>               | Marketing territoriale e Turismo                        |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------|----------|------------|------------|
| 2           |                | Progettazione Esecutiva    | Previsto | 15/01/2023 | 31/03/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 3           |                | Aggiudicazione lavori      | Previsto | 01/04/2023 | 01/05/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 4           |                | Stipula contratto          | Previsto | 01/05/2023 | 02/05/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 5           |                | Inizio lavori              | Previsto | 02/05/2023 | 03/05/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 6           |                | Esecuzione lavori          | Previsto | 03/07/2023 | 04/07/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 7           |                | Collaudo e presa in carico | Previsto | 05/07/2023 | 03/10/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |

Budget previsto

|                    |                                                                                                         | Spese Investimenti |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Cap. 40080 Art. 00 | Realizzazione di chiosco bar c affetteria nel Parco Ducale de lla Reggia di Rivalta (fin mez zi propri) | 300.000,00         |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                         | <b>300.000,00</b>  |

| Nome Soggetto           | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo         | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Bianchini Simona        | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |
| Bonoretti Elisa         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |
| Mattioli Marco          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Montemurro Massimiliano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

B\_47501

## Parco del Crostolo: completamento portale di accesso ciclopedonale per l'insediamento di attrezzature culturali

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Mobilità  
**Azione** Interventi e infrastrutture per la mobilità

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------|----------|------------|------------|
| 1           |                | Progettazione Esecutiva    | Previsto | 25/10/2022 | 31/01/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 2           |                | Aggiudicazione lavori      | Previsto | 31/01/2023 | 02/03/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 3           |                | Stipula contratto          | Previsto | 02/03/2023 | 31/03/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 4           |                | Inizio lavori              | Previsto | 31/03/2023 | 01/04/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 5           |                | Esecuzione lavori          | Previsto | 01/06/2023 | 02/06/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 6           |                | Collaudo e presa in carico | Previsto | 02/06/2023 | 31/08/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |

**Budget previsto**

|                       |                                                                              | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Cap. 40191 Art.<br>21 | completamento bici grill<br>parco del Crostolo<br>(quota fin a fondi propri) | 80.000,00             |
| <b>Totale</b>         |                                                                              | <b>80.000,00</b>      |

| Nome Soggetto           | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo         | Dirigente                                       | 1,00 %            |
| Bianchini Simona        | Posizione Organizzativa                         | 5,00 %            |
| Bonoretti Elisa         | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Mattioli Marco          | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Montemurro Massimiliano | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |

S\_01501

Interventi di restauro e valorizzazione REGGIA  
DUCALE.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Promozione territoriale                                 |
| <b>Azione</b>               | Marketing territoriale e Turismo                        |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------|----------|------------|------------|
| 6           |                | Esecuzione lavori          | Previsto | 04/02/2023 | 04/02/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 7           |                | Collaudo e presa in carico | Previsto | 04/02/2023 | 03/08/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |

|                       |                                                                                                                                                               | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>01 | CONTRIBUTO MINISTERO<br>DEI BENI E DELLE<br>ATTIVITA' CULTURALI E<br>DEL TURISMO PER<br>INTERVENTI DI<br>RESTAURO E<br>VALORIZZAZIONE DELL<br>A REGGIA DUCALE | 811.745,76              |                       |
| Cap. 40124 Art.<br>01 | INTERVENTI DI<br>RESTAURO E VALOR<br>IZZAZIONE REGGIA<br>DUCALE (VEGG. QUOTA<br>PARTE CAP.E.9226<br>ART.1)                                                    |                         | 811.745,76            |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                               | <b>811.745,76</b>       | <b>811.745,76</b>     |

| Nome Soggetto           | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo         | Dirigente                                       | 1,00 %            |
| Bianchini Simona        | Posizione Organizzativa                         | 25,00 %           |
| Mattioli Marco          | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Montemurro Massimiliano | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 10,00 %           |

S\_01801

**Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- via Ariosto (tratto Piazza XXIV Maggio/ Porta Castello)**

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------|----------|------------|------------|
| 6           |                | Esecuzione lavori          | Previsto | 25/01/2023 | 25/01/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 7           |                | Collaudo e presa in carico | Previsto | 25/01/2023 | 25/04/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |

|                       |                                                                                                                                                                                      | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>03 | CONTRIBUTO MINISTERO<br>DEI BENI E DELLE<br>ATTIVITA' CULTURALI E<br>DEL TURISMO PER<br>INTERVENTI DI<br>RESTAURO E<br>VALORIZZAZIONE DELL<br>A PASSEGGIATA<br>SETTECENTESCA         | 227.107,93              |                       |
| Cap. 40126 Art.<br>01 | INTERVENTI DI<br>RESTAURO E VALOR<br>IZZAZIONE DELLA<br>PASSEGGIATA SE<br>TTECENTESCA DI<br>COLLEGAMENTO TR A<br>PALAZZO E REGGIA<br>DUCALE -TRA TTO<br>PIAZZA XXIV MAGGIO<br>/PORTA |                         | 227.107,93            |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                                                      | <b>227.107,93</b>       | <b>227.107,93</b>     |

| Nome Soggetto           | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo         | Dirigente                                       | 1,00 %            |
| Bianchini Simona        | Posizione Organizzativa                         | 5,00 %            |
| Mattioli Marco          | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Montemurro Massimiliano | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Pedroni Elisa           | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 25,00 %           |

S\_02001

Interventi di restauro e valorizzazione del Mauriziano

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------|----------|------------|------------|
| 7           |                | Esecuzione lavori          | Previsto | 21/02/2023 | 22/02/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 8           |                | Collaudo e presa in carico | Previsto | 22/02/2023 | 23/05/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |

## Budget previsto

|                    |                                                                                                                                    | Entrate Investimenti | Spese Investimenti |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| Cap. 09226 Art. 02 | CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL MAURIZIANO | 330.102,40           |                    |
| Cap. 40125 Art. 00 | INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE MAURIZIANO (VEGG. CAP .E.9226 ART.2)                                                       |                      | 330.102,40         |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                                    | <b>330.102,40</b>    | <b>330.102,40</b>  |

| Nome Soggetto           | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Bianchini Simona        | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |
| Mattioli Marco          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Montemurro Massimiliano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Ruozi Francesca         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 %           |

S\_03301

**Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA GIOBERTI)**

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                        |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 11          |                | Esecuzione lavori di funzionalizzazione dell'intervento | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                         |          |            |            |

|                    |                                                                                                                                                         | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art. 03 | CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SETTECENTESCA     | 93.782,32               |                       |
| Cap. 40126 Art. 05 | INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SETTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TRA PALAZZO E REGGIA DUCALE -COR SO GARIBALDI/PIAZZA GIOBERTI ( |                         | 93.782,32             |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                                                         | <b>93.782,32</b>        | <b>93.782,32</b>      |

| Nome Soggetto           | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo         | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Bianchini Simona        | Posizione Organizzativa                      | 0,50 %            |
| Mattioli Marco          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Montemurro Massimiliano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

S\_03601

**Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto porta Castello / via Cassoli)**

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------|----------|------------|------------|
| 7           |                | Collaudo e presa in carico | Previsto | 30/10/2022 | 28/01/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |

|                       |                                                                                                                                                                                       | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>03 | CONTRIBUTO MINISTERO<br>DEI BENI E DELLE<br>ATTIVITA' CULTURALI E<br>DEL TURISMO PER<br>INTERVENTI DI<br>RESTAURO E<br>VALORIZZAZIONE DELL<br>A PASSEGGIATA<br>SETTECENTESCA          | 146.060,34              |                       |
| Cap. 40126 Art.<br>06 | INTERVENTI DI<br>RESTAURO E VALOR<br>IZZAZIONE DELLA<br>PASSEGGIATA SE<br>TTECENTESCA DI<br>COLLEGAMENTO TR A<br>PALAZZO E REGGIA<br>DUCALE -VIA LE<br>UMBERTO I TRATTO<br>PORTA CAST |                         | 146.060,34            |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                                                       | <b>146.060,34</b>       | <b>146.060,34</b>     |

| Nome Soggetto           | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo         | Dirigente                                       | 1,00 %            |
| Bianchini Simona        | Posizione Organizzativa                         | 5,00 %            |
| Mattioli Marco          | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Montemurro Massimiliano | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Pedroni Elisa           | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 10,00 %           |

S\_03701

**Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto via Codro / via Magati)**

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------|----------|------------|------------|
| 7           |                | Collaudo e presa in carico | Previsto | 15/10/2022 | 13/01/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |

|                       |                                                                                                                                                                                       | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>03 | CONTRIBUTO MINISTERO<br>DEI BENI E DELLE<br>ATTIVITA' CULTURALI E<br>DEL TURISMO PER<br>INTERVENTI DI<br>RESTAURO E<br>VALORIZZAZIONE DELL<br>A PASSEGGIATA<br>SETTECENTESCA          | 316.513,61              |                       |
| Cap. 40126 Art.<br>04 | INTERVENTI DI<br>RESTAURO E VALOR<br>IZZAZIONE DELLA<br>PASSEGGIATA SE<br>TTECENTESCA DI<br>COLLEGAMENTO TR A<br>PALAZZO E REGGIA<br>DUCALE -VIA LE<br>UMBERTO I TRATTO VIA<br>CODRO/ |                         | 316.513,61            |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                                                       | <b>316.513,61</b>       | <b>316.513,61</b>     |

| Nome Soggetto           | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo         | Dirigente                                       | 5,00 %            |
| Bianchini Simona        | Posizione Organizzativa                         | 5,00 %            |
| Mattioli Marco          | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Montemurro Massimiliano | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Pedroni Elisa           | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 20,00 %           |

S\_04901

## Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Parco del Crostolo

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Promozione territoriale                                 |
| <b>Azione</b>               | Marketing territoriale e Turismo                        |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------|----------|------------|------------|
| 4           |                | Stipula contratto          | Previsto | 05/12/2022 | 28/02/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 5           |                | Inizio lavori              | Previsto | 01/03/2023 | 01/03/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 6           |                | Esecuzione lavori          | Previsto | 01/06/2023 | 01/06/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 7           |                | Collaudo e presa in carico | Previsto | 01/06/2023 | 30/08/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |

|                       |                                                                                                                                                                                       | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>03 | CONTRIBUTO MINISTERO<br>DEI BENI E DELLE<br>ATTIVITA' CULTURALI E<br>DEL TURISMO PER<br>INTERVENTI DI<br>RESTAURO E<br>VALORIZZAZIONE DELL<br>A PASSEGGIATA<br>SETTECENTESCA          | 138.743,90              |                       |
| Cap. 40126 Art.<br>02 | INTERVENTI DI<br>RESTAURO E VALOR<br>IZZAZIONE DELLA<br>PASSEGGIATA SE<br>TTECENTESCA DI<br>COLLEGAMENTO TR A<br>PALAZZO E REGGIA<br>DUCALE -PAR CO DEL<br>CROSTOLO<br>(VEGG.CAP.E.92 |                         | 138.743,90            |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                                                       | <b>138.743,90</b>       | <b>138.743,90</b>     |

| Nome Soggetto           | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo         | Dirigente                                       | 1,00 %            |
| Bianchini Simona        | Posizione Organizzativa                         | 5,00 %            |
| Bonoretti Elisa         | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 15,00 %           |
| Mattioli Marco          | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Montemurro Massimiliano | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 10,00 %           |

S\_89401

**Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA ROVERSI)**

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                        |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---------------------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 11          |                | Esecuzione lavori di funzionalizzazione dell'intervento | Previsto | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
| Nota:       |                |                                                         |          |            |            |

|                       |                                                                                                                                                                                       | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>03 | CONTRIBUTO MINISTERO<br>DEI BENI E DELLE<br>ATTIVITA' CULTURALI E<br>DEL TURISMO PER<br>INTERVENTI DI<br>RESTAURO E<br>VALORIZZAZIONE DELL<br>A PASSEGGIATA<br>SETTECENTESCA          | 46.147,39               |                       |
| Cap. 40126 Art.<br>03 | INTERVENTI DI<br>RESTAURO E VALOR<br>IZZAZIONE DELLA<br>PASSEGGIATA SE<br>TTECENTESCA DI<br>COLLEGAMENTO TR A<br>PALAZZO E REGGIA<br>DUCALE -COR SO<br>GARIBALDI TRATTO<br>PIAZZA ROV |                         | 46.147,39             |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                                                       | <b>46.147,39</b>        | <b>46.147,39</b>      |

| Nome Soggetto           | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo         | Dirigente                                       | 1,00 %            |
| Bianchini Simona        | Posizione Organizzativa                         | 0,50 %            |
| Mattioli Marco          | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Montemurro Massimiliano | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |

T\_07101

Intervento di Restauro e valorizzazione della Reggia  
Ducale – Parco e Giardino Segreto

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Promozione territoriale                                 |
| <b>Azione</b>               | Marketing territoriale e Turismo                        |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------|----------|------------|------------|
| 7           |                | Esecuzione lavori          | Previsto | 08/05/2023 | 08/05/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 8           |                | Collaudo e presa in carico | Previsto | 08/05/2023 | 04/11/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |

|                       |                                                                                                                                                               | Entrate<br>Investimenti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Cap. 09226 Art.<br>01 | CONTRIBUTO MINISTERO<br>DEI BENI E DELLE<br>ATTIVITA' CULTURALI E<br>DEL TURISMO PER<br>INTERVENTI DI<br>RESTAURO E<br>VALORIZZAZIONE DELL<br>A REGGIA DUCALE | 4.538.577,08            |                       |
| Cap. 40124 Art.<br>02 | INTERVENTI DI<br>RESTAURO E VALOR<br>IZZAZIONE REGGIA<br>DUCALE: PARCO E<br>GIARDINO SEGRETO<br>(VEGG.QUOT A PARTE<br>CAP.E.9226 ART.1)                       |                         | 4.538.577,08          |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                               | <b>4.538.577,08</b>     | <b>4.538.577,08</b>   |

| Nome Soggetto           | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo         | Dirigente                                       | 15,00 %           |
| Bianchini Simona        | Posizione Organizzativa                         | 10,00 %           |
| Bonoretti Elisa         | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 60,00 %           |
| Mattioli Marco          | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Montemurro Massimiliano | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 10,00 %           |

U\_13301

Riorganizzazione della mobilità circonvallazione-P.zza Diaz

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Cura della città pubblica  
**Azione** Aree pubbliche fruibili e sicure

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------|----------|------------|------------|
| 6           |                | Collaudo e presa in carico | Previsto | 14/08/2022 | 09/01/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |

| Nome Soggetto           | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo         | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Bianchini Simona        | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |
| Mattioli Marco          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Montemurro Massimiliano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Pedroni Elisa           | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |

V\_25801

## Abbattimento barriere architettoniche – Passeggiata Settecentesca

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE        |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Città senza barriere               |
| <b>Azione</b>               | Servizi e strutture senza ostacoli |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------|----------|------------|------------|
| 6           |                | Esecuzione lavori          | Previsto | 31/01/2023 | 01/02/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 7           |                | Collaudo e presa in carico | Previsto | 02/02/2023 | 03/05/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |

| Nome Soggetto           | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo         | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Bianchini Simona        | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |
| Mattioli Marco          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Montemurro Massimiliano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Pedroni Elisa           | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |

Z\_20401

Riqualificazione lato Ovest di via Ariosto

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana  
**Azione** Rigenerazione e progetti urbani

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase           |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------|----------|------------|------------|
| 2           |                | Progettazione Esecutiva    | Previsto | 24/02/2022 | 31/03/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 3           |                | Aggiudicazione lavori      | Previsto | 31/03/2023 | 30/05/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 4           |                | Stipula contratto          | Previsto | 30/05/2023 | 29/06/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 5           |                | Inizio lavori              | Previsto | 29/06/2023 | 29/06/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 6           |                | Esecuzione lavori          | Previsto | 29/10/2023 | 29/10/2023 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |
| 7           |                | Collaudo e presa in carico | Previsto | 29/10/2023 | 27/01/2024 |
| Nota:       |                |                            |          |            |            |

Budget previsto

|                    |                                                                            | Spese<br>Investimenti |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Cap. 40002 Art. 24 | Riqualificazione lato Ovest di via Ariosto (fin a mutuo)                   | 70.000,00             |
| Cap. 40002 Art. 25 | Riqualificazione lato Ovest di via Ariosto (fin a mezzi propri)            | 50.000,00             |
| Cap. 50002 Art. 24 | Riqualificazione lato Ovest di via Ariosto (fin a mutuo) NON PROGRAMMABILE | 180.000,00            |
| <b>Totale</b>      |                                                                            | <b>300.000,00</b>     |

| Nome Soggetto           | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo         | Dirigente                                    | 3,00 %            |
| Bianchini Simona        | Posizione Organizzativa                      | 2,50 %            |
| Mattioli Marco          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Montemurro Massimiliano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Pedroni Elisa           | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |

Z\_28701

**Contributo a STU per “Aggiornamento del Piano di sviluppo degli interventi per l’attuazione del Programma di Riqualificazione Urbana “PRU-IP – Bando Periferie – Reggiane/Santa Croce”**

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Uso del territorio e trasformazione urbana  
**Azione** Rigenerazione e progetti urbani

## Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_287\_3** Erogazione del contributo a STU Reggiane

| Codice indicatore | Indicatore                                        | Valore previsto 2023 |
|-------------------|---------------------------------------------------|----------------------|
| M_287_3_1         | Erogazione del contributo a STU Reggiane entro il | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                                             |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase |  | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|------------------|--|--------|------|
|-------------|----------------|------------------|--|--------|------|

Budget previsto

|                    |                                                                                                                                                           | Spese Investimenti  |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Cap. 40241 Art. 06 | CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER AGGIORNAMENTO PIANO DI S VILUPPO INTERVENTI DI INIZIATI VA PUBBLICA P.R.U./IP BANDO PE RIFERIE-REGGIANE/SAN TA CROCE | 3.000.000,00        |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                                                           | <b>3.000.000,00</b> |

| Nome Soggetto          | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo        | Dirigente                                    | 3,00 %            |
| Lepori Daniela Roberta | Posizione Organizzativa                      | 3,00 %            |
| Bernardelli Barbara    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Grosoli Giada          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Machi Angelica Maria   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Salone Genny           | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,50 %            |

**Z\_35901**

**Completamento-ottimizzazione-attraversamento ferr.  
RE-Guastalla con prolungamento sottopasso pedonale  
per migl. accessibilità a binari ferr. nazionale in staz.  
centrale RE (soggetto attuatore FER)**

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Mobilità  
**Azione** Interventi e infrastrutture per la mobilità

## Obiettivo di miglioramento

**2023\_OB\_359\_1** Monitoraggio dell'avanzamento dei lavori

| Codice indicatore | Indicatore                      | Valore previsto 2023 |
|-------------------|---------------------------------|----------------------|
| M_359_1_1         | Monitoraggio avanzamento lavori | 31/12/2023           |
|                   | Nota:                           |                      |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase |  | Inizio | Fine |
|-------------|----------------|------------------|--|--------|------|
|-------------|----------------|------------------|--|--------|------|

| Nome Soggetto          | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Magnani Massimo        | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Lepori Daniela Roberta | Posizione Organizzativa                      | 3,00 %            |
| Bernardelli Barbara    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Machi Angelica Maria   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Saccani Francesca      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Salone Genny           | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |