

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/246

del 31/01/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 165

del 31/01/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTOLIQUIDAZIONE DEL PREMIO ANNUALE ALL' I.N.A.I.L. PER LE
POSIZIONI ASSICURATIVE TERRITORIALI – REGOLAZIONE ANNO
2022 E ACCONTO ANNO 2023

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20.12.2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12.01.2023 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione dell' esercizio 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell' art. 169 co 1 e 2;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n° 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022, sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell' esercizio 2021 dell' Istituzione Scuole e Nidi d' Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell' azione amministrativa come prescritto dall' art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Vista la comunicazione dell' INAIL del 26/11/2022 che detta le disposizioni riguardanti l' Autoliquidazione del premio per le Posizioni Assicurative Territoriali di questa Amministrazione, in particolare il versamento della regolazione per l' anno 2022 e della rata anticipata per l' anno 2023, da effettuarsi entro il **16 febbraio 2023**;

Visto l' art. 14 " Competenze e Responsabilità Dirigenziali" della sezione A, del vigente Regolamento sull' ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020, P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, dal 01/02/2020;

DETERMINA

1. di versare all'INAIL **entro e non oltre il 16 febbraio 2023** tramite modello F24EP la quota di Euro **404.773,39** quale premio dovuto all'Istituto Assicuratore, così come stabilito dalla normativa vigente in materia e non rilevante, contabilmente, ai fini della competenza ambientale;
2. di imputare la spesa di Euro **404.773,39** al Bilancio Pluriennale 2023-2025 esercizio 2023, riferendola ai capitoli che nel P.E.G. 2023 verranno iscritti in sede corrispondente ai capitoli del P.E.G. 2022, codice Prodotto-Progetto PD 3104, codice Coge HC, Centro di costo e Codice del Piano Integrato dei Conti imputato in sede di emissione di mandato;
3. di dare atto che la quota parte di Euro **149.999,22** di pertinenza dell'Istituzione "Nidi e Scuole dell'Infanzia" sarà accertata al capitolo 14910 "Rimborsi per servizi prestati per conto dell'Istituzione SCI/AN" codice Piano dei Conti integrato: 9.02.01.02.000, codice transazione UE 2- (entrate)- veggasi capitolo uscita 59910.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Giubbani Battistina