

**Proponente: 53.E**  
**Proposta: 2023/228**  
**del 31/01/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 101**  
**del 02/02/2023**

**STRUTTURA DI POLICY, MOBILITA' SOSTENIBILE**

**Dirigente: GANDOLFI Arch. Paolo**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: PROGETTO EUROPEO RESOLVE. ACCERTAMENTO DI ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA PER VIAGGI E OSPITALITA'. ANNO 2023.**

Oggetto : **PROGETTO EUROPEO RESOLVE. Accertamento d'entrata e impegno di spesa per viaggi e ospitalità. Anno 2023.**

IL DIRIGENTE

**Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- il decreto del Sindaco, PG nr. 174336 del 29/10/2020, con cui è stato attribuito all'Arch. Paolo Gandolfi ad interim la responsabilità di direzione della struttura di Policy "Mobilità sostenibile".

**Evidenziato che :**

- Il Programma INTERREG EUROPE, finalizzato al rafforzamento dell'efficacia delle politiche e dei programmi di sviluppo regionale tramite la collaborazione e lo scambio di idee e buone pratiche in particolare tra le autorità pubbliche di tutta Europa, ha l'obiettivo di trovare soluzioni per il miglioramento delle politiche e strategie a beneficio della cittadinanza europea.
- Il Programma finanzia progetti di cooperazione nell'ambito di 4 tematiche prioritarie focalizzate nel settore dell'innovazione e dell'economia, della conoscenza, della promozione della competitività delle PMI, della low carbon economy, dell'ambiente e prevenzione dei rischi, oltre ad una serie di obiettivi specifici per ciascuna priorità tematica declinati in 6 priorità di investimento.
- Il Programma è finanziato attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) che prevede un finanziamento per i partners italiani, al 85% dal fondo stesso e per il restante 15%, dal Fondo di Rotazione Nazionale Italiano. Quest'ultimo viene deliberato solo in seguito a rendicontazione delle spese, sottoposta ad approvazione, ed emissione di mandato di pagamento da parte della Unione Europea.

**Rilevato che :**

- il Comune di Reggio Emilia ha partecipato, insieme ad altri otto partners, alla prima "call" INTERREG EUROPE con il progetto RESOLVE - "Sustainable mobility and the transition to a low-carbon retailing economy" (*mobilità sostenibile e*

*passaggio ad una economia del commercio al dettaglio a basso impatto ambientale);*

- l'obiettivo principale del Progetto è quello di coniugare le esigenze di salvaguardia ambientale delle aree commerciali con lo sviluppo del commercio, con il fine di ridurre l'inquinamento correlato al traffico per fini commerciali nelle città e nei centri storici, supportando nel contempo la crescita del settore commerciale;
- il Comune di Reggio Emilia nell'ambito del progetto RESOLVE ha elaborato un Piano di azione per favorire la mobilità sostenibile legata al commercio nell'area del centro storico;
- all'interno del progetto RESOLVE sono state sviluppate azioni pilota per migliorare gli spazi urbani, tenendo in considerazione le esigenze dei commercianti;
- il Comune di Reggio Emilia ha organizzato e partecipato workshop formativi in collaborazione con gli altri partner del progetto.

**Ritenuto** necessario prevedere azioni di disseminazione del progetto al fine di diffondere i risultati ottenuti nell'ambito del progetto stesso e programmare nuove progettualità che includano i temi dalla mobilità sostenibile e dell'attrattività del tessuto urbano, non solo del centro, ma di tutto il territorio comunale.

**Atteso che** sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Visti :**

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 179 e 183, comma 7;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi "competenze e responsabilità dirigenziali";
- gli artt. 25 e 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune.

## **DETERMINA**

- di accertare l'entrata di € 5.000,00 quale co-finanziamento per il progetto europeo "RESOLVE", al Titolo 2 *codice del piano dei conti integrato* 2.01.05.01.999 del Bilancio 2023-2025, annualità 2023, al capitolo 3582 del PEG 2023 denominato "Contributo Unione Europea per progetto Resolve, codice progetto PEG\_2023\_PG\_5340, centro di costo 0214;
- di impegnare la spesa complessiva di € 5.000,00, per il pagamento dei costi di missione (effettuate sia dal personale del Comune di Reggio Emilia, sia da esterni appartenenti al gruppo di stakeholder del progetto chiamati a partecipare alle visite studio, a fronte di notule di pagamento), di eventuali costi di ospitalità per i partner, nonché di eventuali altri costi connessi allo svolgersi delle missioni

come, a titolo esemplificativo, la copertura assicurativa per il rischio contro il Covid, dando atto che detta spesa verrà gestita in parte con la procedura dei buoni d'ordine, nel caso di affidamento di servizi con indicazione del CIG, ed in parte dall'ufficio stipendi come rimborso per le spese di missione, direttamente in busta paga

così suddiviso :

- **per viaggi** : € **3.000,00** con imputazione alla Missione 10, Programma 05, Titolo 1 *codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.001* del Bilancio 2023-2025 - annualità 2023 al capitolo 32397 del P.E.G. 2023 denominato "SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI E VIAGGI PER PROGETTO "RESOLVE" ===VEGG. CAP/E 3582 E 3583";

- **per eventi / spese di ospitalità** : € **2.000,00** con imputazione alla Missione 10, Programma 05, Titolo 1 *codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.005* del Bilancio 2023-2025, annualità 2023, al capitolo 32397 del P.E.G. 2023 denominato "SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI E VIAGGI PER PROGETTO "RESOLVE" ===VEGG. CAP/E 3582 E 3583";

codice progetto 2023\_PG\_5340, centro di costo 0214, codice Modalità di gestione Conto annuale 002 Appalti; codice identificativo gara (CIG): verrà specificato all'occorrenza sui buoni d'ordine, codice unico di progetto (CUP): J85I16000160007;

- di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 179 e 183 co.7 del D.lgs.267/2000.

per IL DIRIGENTE  
arch. Paolo  
Gandolfi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.