

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2023/238**  
**del 31/01/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 104**  
**del 03/02/2023**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A COPERTURA DI RIMBORSI E PROVVIGIONI DERIVANTI DAL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA ACCERTATE A CARICO DI VEICOLI E/O CITTADINI STRANIERI PER IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE AFFIDATO CON D.D. R.U.D. N. 381 DEL 09/05/2016. ANNO 2023. CIG N. Z4F39B64C7

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **188 del 20/12/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156 del 22/10/2020**;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo”, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Richiamata:

- 1) la determinazione dirigenziale n. 2016/381 del 09/05/2016 avente ad oggetto “Affidamento, per il periodo 16/05/2016 - sino al 15/11/2017, del servizio di gestione delle sanzioni amministrative al Codice della Strada accertate a carico di veicoli e/o cittadini stranieri per il Comando di Polizia Municipale.” e la relativa proroga tecnica contrattuale sino al 31/01/2018 approvata con Determinazione dirigenziale n. 2017/1436 del 14/12/2017;
- 2) la determinazione dirigenziale n. 2018/1509 del 13/12/2018 con la quale si provvedeva:
  - ad aderire, per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2022, alla convenzione Intercent-ER “Affidamento gestione sanzioni amministrative relative alle attività di Polizia Municipale – Lotto 2 “Gestione sanzioni amministrative relative a violazioni alle norme del Codice della Strada accertate a carico di veicoli e/o cittadini stranieri” stipulata fra la centrale di committenza Intercent-ER e l’**A.T.I. Multiservizi Srl / Nivi Credit Srl (CIG DERIVATO n. 7723653017)**;
  - ad impegnare la somma di € **15.000,00 (I.C.)** onde assicurare la necessaria copertura finanziaria alle fatturazioni relative sia al pagamento dei costi rimborsati che delle provvigioni da riconoscere alla ditta **Nivi Credit Srl** su ogni eventuale incasso, notifica sanzioni amministrative o recupero crediti stragiudiziale, dovesse essersi verificato nel corso dell’anno 2019 derivante dall’affidamento avvenuto con determinazione dirigenziale R.U.D. n. 381 del 09/05/2016 che comprendeva non solo la notifica delle sanzioni amministrative ma anche il servizio di recupero crediti stragiudiziale verso tutti i soggetti sanzionati rimasti inadempienti dopo l’attività di notifica; attività da svolgersi decorsi i termini di pagamento volontario, nel rispetto delle norme vigenti e nei modi e nei termini previsti dalle normative dei vari paesi stranieri, avvalendosi anche di Società di Recupero Crediti o Studi Legali corrispondenti all’estero (se richiesto o previsto dalle relative normative) e che potrà protrarsi sino ad un massimo di 5 anni dalla data di notifica;

Viste inoltre:

- la determinazione dirigenziale n. 2019/1187 del 18/11/2019 avente ad oggetto “Adeguamento impegni su contratti riferiti alle determinazioni dirigenziali n. 2019/593 del 31/05/2019, n. 2019/780 del 30/07/2019, n. 2018/530 del 18/05/2018 e n. 2018/1509 del

13/12/2018. Assunzione, riduzione ed integrazione impegni di spesa” con la quale si provvedeva ad adeguare gli impegni relativi ai suddetti atti per l’anno 2019 dando atto che si sarebbe provveduto con successivo atto all’assunzione degli impegni di spesa ricadenti sugli esercizi finanziari 2020 – 2023;

- la determinazione dirigenziale n. 2020/137 del 19/02/2020 avente per oggetto “Adeguamento impegni su contratti riferiti alle determinazioni dirigenziali n. 2019/593 del 31/05/2019, n. 2019/780 del 30/07/2019, n. 2018/530 del 18/05/2019 e n. 2018/1509 del 13/12/2018 e presa atto della fusione per incorporazione di MULTISERVIZI SRL in SAFETY21 SPA e della trasformazione di NIVI CREDIT SRL in NIVI SPA.” con la quale si provvedeva ad adeguare gli impegni relativi ai suddetti atti per gli anni 2020 e 2021 dando atto che si sarebbe provveduto con successivo atto all’assunzione degli impegni di spesa ricadenti sugli esercizi finanziari 2022 – 2023;
- la determinazione dirigenziale n. 2021/147 del 17/02/2021 avente per oggetto “Adeguamento impegni anno 2021 su contratti riferiti alle determinazioni dirigenziali n. 2019/593 del 31/05/2019, n. 2019/780 del 30/07/2019 e n. 2018/1509 del 13/12/2018 e contestuale assunzione impegno di spesa a copertura di rimborsi e provvigioni derivanti dal servizio di gestione delle sanzioni amministrative al Codice della Strada accertate a carico di veicoli e/o cittadini stranieri per il Comando di Polizia Municipale affidato con D.D. R.U.D. n. 381 del 09/05/2016”.
- la determinazione dirigenziale n. 2022/204 del 10/03/2022 avente ad oggetto “Assunzione impegno di spesa a copertura di rimborsi e provvigioni derivanti dal servizio di gestione delle sanzioni amministrative al Codice della Strada accertate a carico di veicoli e/o cittadini stranieri per il comando di Polizia Municipale affidato con D.D. R.U.D. n. 381 del 09/05/2016. Anno 2022. CIG n. Z2635720A3”

Preso atto:

- che, anche per l’anno 2023 si rende opportuno e necessario assumere ai sensi del combinato disposto dell’art. 1, comma 2, lettera A) della Legge 120/2020 e dell’art. 63 comma 2, lettera b) punto 2 del D.Lgs. n. 50/2016, la somma che, in base all’andamento storico degli anni 2021 e 2022, viene presunta in € 3.000,00 (I.C.) a copertura finanziaria delle fatturazioni relative sia al pagamento dei costi rimborsati che delle provvigioni da riconoscere a **Nivi S.p.A.** su ogni eventuale incasso dovesse verificarsi nel corso dell’anno 2023 dall’attività di recupero crediti stragiudiziale di sanzioni amministrative al Codice

della Strada accertate a carico di veicoli e/o cittadini stranieri per il Comando di Polizia Municipale derivante dall'affidamento avvenuto con la già richiamata determinazione dirigenziale R.U.D. n. 381 del 09/05/2016, in quanto, per motivi tecnici, occorre rivolgersi all'operatore sopra indicato quale affidatario della prestazione la cui attività finale di recupero crediti non è ancora conclusa;

- che, per la suddetta ragione non occorre sottostare al principio di rotazione;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti - Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti;
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito con L. 191/04;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 1, comma 2, lettera A) della Legge 120/2020;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 30 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

Visti altresì:

- l'art. 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il D.M. n. 55 del 03/04/13 e il D.L. n. 66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica;

## **DETERMINA**

1. di approvare quale parte integrante quanto indicato in premessa;
2. di assumere, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 2, lettera A) della Legge 120/2020 e dell'art. 63 comma 2, lettera b) punto 2 del D.Lgs. n. 50/2016, e per le motivazioni espresse in premessa, la presunta complessiva spesa di € **3.000,00 (IVA**

**inclusa)** a copertura delle fatturazioni relative sia al pagamento dei costi rimborsati che delle provvigioni da riconoscere a **NIVI S.p.A. - sede legale a Firenze, in Via Odorico da Pordenone, 20 (CAP 50127) – Codice Fiscale e Partita IVA: 04105740486** - su ogni eventuale incasso dovesse verificarsi nel corso dell'anno 2023 dall'attività di recupero crediti stragiudiziale di sanzioni amministrative al Codice della Strada accertate a carico di veicoli e/o cittadini stranieri per il Comando di Polizia Municipale derivante dall'affidamento avvenuto con la già richiamata determinazione dirigenziale R.U.D. n. 381 del 09/05/2016, in quanto, per motivi tecnici, occorre rivolgersi all'operatore sopra indicato quale affidatario della prestazione la cui attività finale di recupero crediti non è ancora conclusa;

3. di imputare la suddetta presunta spesa di € **3.000,00** (IVA inclusa) alla Missione/Programma **03.01**, Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 **1.03.02.16.002** del Bilancio 2023-2025, Esercizio 2023, al cap. **12905/5** del PEG 2023 denominato "Acquisizione servizi per Polizia Municipale – spese postali" - Codice Prodotto **2023\_PD\_3402** – Centro di Costo **0193**, codice **Modalità di gestione Conto annuale 002**, – CIG n. **Z4F39B64C7**;
4. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
5. di dare atto che, ai sensi del dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti: Dr. Alberto Prampolini;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183 comma 7 del T.U.EE.LL. N. 267/2000;

**IL DIRIGENTE**

(Dott. Alberto Prampolini)

DD23-004

AP/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.