

Proponente: 34.D
Proposta: 2023/242
del 31/01/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 106
del 03/02/2023

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER DENOMINATA "TONER 3" – LOTTO 4 PER LA FORNITURA DI TONER E CARTUCCE A GETTO DI INCHIOSTRO RIGENERATE. CIG. DERIVATO Z3539BB312 - CPV 30125100-2

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **188 del 20/12/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156 del 22/10/2020**;

Visto:

- il **Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Dato atto:

- che annualmente è necessario procedere con l'acquisto di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale accessorio per il funzionamento dei dispositivi di stampa di proprietà dell'Ente ed installati presso gli uffici comunali;

- che sul portale di Consip non sono presenti alla data del presente atto, convenzioni attive relative alle tipologie di forniture in argomento;
- che sul portale Sater di Intercent-ER è attivo il Lotto 4 “Toner e cartucce a getto di inchiostro **rigenerate** per l’Area Ovest” (fornitura di toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate per l’Area Ovest che comprende le Amministrazioni Contraenti presenti sul territorio delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena) della Convenzione “Toner originali e rigenerati 3” relativo alla tipologia di fornitura in argomento (art. 26 della L. n. 488/99 e ss.mm.ii.);
- che il Lotto 4 della Convenzione sopraccitata è stata aggiudicata alla ditta **Promo Rigenera srl**, con sede legale in Orvieto, via delle Acacie snc, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Terni al n. tr-25513, C.F./P. IVA 01431180551, domiciliata ai fini del presente atto in Orvieto, via delle Acacie, in persona dell’amministratore unico e legale rappresentante Sig. Pronesti Luca.

Considerato:

- che, a seguito di verifica della documentazione allegata alla Convenzione, le condizioni contrattuali e le caratteristiche tecniche della fornitura sono state ritenute idonee per le esigenze di questo Ente;
- che la data di scadenza del Lotto 4 della Convenzione “Toner originali e rigenerati 3” è fissata al 29/11/2023;
- che i prezzi proposti risultano congrui e vantaggiosi per l’Ente Comunale;
- che l’adesione suindicata evita i costi diretti ed indiretti che l’Amministrazione Comunale dovrebbe sostenere per l’espletamento di una procedura concorsuale secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.50/2016;
- che l’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è stata testé verificata dall’Agenzia regionale;
- che, ai sensi dell’art. 2 dell’allegato 4 “Capitolato tecnico”, *“I prodotti devono essere conformi alle specifiche tecniche di base contenute nei Criteri Ambientali Minimi per le cartucce toner e a getto di inchiostro adottati con D.M. 17 ottobre 2019 [...]”*;

Ritenuto opportuno procedere, mediante adesione al lotto 4 (**CIG Lotto 4: 9301016137**) della convenzione sopraccitata, con l'affidamento della fornitura di toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate alla ditta **Promo Rigenera srl**, con sede legale in Orvieto, via delle Acacie snc (*senza numero civico*), iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Terni al n. tr-25513, C.F./P. IVA 01431180551, per un importo pari ad € 6.534,31 più I.V.A. al 22% per un totale pari ad € **7.971,86**.

Dato atto:

- che, in conformità all'art. 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, l'ordinativo di fornitura sarà effettuato secondo le modalità disposte dalla piattaforma informatica Sater di Intercent-ER;
- che, ai sensi dell'art. 4, punto 3 della convenzione di riferimento *“con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni danno origine ad un contratto per la fornitura dei beni oggetto di gara di durata pari a 12 mesi dalla data di stipula della convenzione”*;
- che, ai sensi dell'art. 6, della convenzione di riferimento visibile sito di Intercent-ER:
 - c. 1: *“In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti con le Amministrazioni Contraenti si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura inviati o trasmessi dalle Amministrazioni Contraenti stesse.”*;
 - c. 3: *“All'Ordinativo di fornitura può seguire più specifica Richiesta di approvvigionamento con la quale le Amministrazioni contraenti (successivamente all'emissione dell'ordinativo di fornitura) comunicano al Fornitore le tipologie di prodotti da consegnare volta per volta, le relative quantità e i luoghi di consegna”*;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): **Z3539BB312** ;
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini.

- che il D.U.R.C. sarà recepito in atti dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 a seguito del perfezionamento del presente atto;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la **Deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019**, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 - Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019"
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020** relativa a "Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo";
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021** relativa a "Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo";

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di procedere, mediante adesione al **Lotto 4** “Toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate per l’Area Ovest” della Convenzione “Toner originali e rigenerati 3”, con l’affidamento della fornitura di toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate all’operatore economico **Promo Rigenera srl**, con sede legale in Orvieto, via delle Acacie snc (*senza numero civico*), iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Terni al n. tr-25513, C.F./P. IVA 01431180551 con decorrenza dalla data di ricezione da parte del Fornitore, sul portale Sater di Intercent-ER, dell’ordinativo di fornitura fino alla data di esaurimento dell’importo ordinato e comunque non oltre il 29/11/2023, per una spesa complessiva di **€ 7.971,86 (I.C.)**;
3. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): **Z3539BB312**;
4. di dare atto che l’adesione alla suddetta convenzione sarà formalizzata mediante emissione di ordinativo di fornitura da inviare all’operatore economico sopra indicato secondo le modalità e i termini previsti nel portale Sater di Intercent-ER ed in osservanza dell’art. 6, comma 1 della convenzione in oggetto;
5. di dare atto che il D.U.R.C. sarà recepito in atti dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 2 della legge n. 266/2002 a seguito del perfezionamento del presente atto;
6. di impegnare la predetta cifra di **€ 7.971,86 (I.V.A. compresa)**, come di seguito come di seguito specificato **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002 – CIG DERIVATO: Z3539BB312**:
 - **per € 1.271,51** con imputazione alla Missione 01, Programma 07, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2023-2025, annualità 2023, al capitolo **9900/2 del PEG 2023** denominato “Cancelleria e materiali vari per l’area servizi alla città”, codice obiettivo **2023_PD_3401**, centro di costo **0113**;

- **per € 235,17** con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2023-2025, annualità 2023, al capitolo **10100/2 del PEG 2023** denominato “Cancelleria e materiali vari per l’area competitività e innovazione sociale”, codice obiettivo **2023_PD_3401**, centro di costo **0113**;
- **per € 1.336,88** con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2023-2025, annualità 2023, al capitolo **10200/2 del PEG 2023** denominato “Cancelleria e materiali vari per l’area direzione generale”, codice obiettivo **2023_PD_3401**, centro di costo **0113**;
- **per € 376,27** con imputazione alla Missione 12, Programma 07, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2023-2025, annualità 2023, al capitolo **10600/2 del PEG 2023** denominato “Cancelleria e materiali vari area servizi alla persona”, codice obiettivo **2023_PD_3401**, centro di costo **0113**;
- **per € 940,68** con imputazione alla Missione 01, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2023-2025, annualità 2023, al capitolo **10700/2 del PEG 2023** denominato “Cancelleria e materiali vari per l’area risorse del territorio”, codice obiettivo **2023_PD_3401**, centro di costo **0113**;
- **per € 470,34** con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011*

1.03.01.02.001 del Bilancio pluriennale 2023-2025, annualità 2023, al capitolo **10800/2 del PEG 2023** denominato “Cancelleria e materiali vari per musei”, codice obiettivo **2023_PD_3401**, centro di costo **0113**;

- **per € 1.552,92** con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011* **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2023-2025, annualità 2023, al capitolo **10810/2 del PEG 2023** denominato “Cancelleria e materiali vari per servizi culturali e biblioteche”, codice obiettivo **2023_PD_3401**, centro di costo **0113**;
- **per € 705,51** con imputazione alla Missione 08, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011* **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2023-2025, annualità 2023, al capitolo **10830/2 del PEG 2023** denominato “Cancelleria e materiali vari per servizio rigenerazione e qualità urbana”, codice obiettivo **2023_PD_3401**, centro di costo **0113**;
- **per € 1.082,58** con imputazione alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011* **1.03.01.02.001** del Bilancio pluriennale 2023-2025, annualità 2023, al capitolo **12900/2 del PEG 2023** denominato “Cancelleria e stampati per il servizio polizia municipale”, codice obiettivo **2023_PD_3401**, centro di costo **0193**;

7. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all’obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
8. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

9. di dare atto del rispetto del D.L. 168 del 12/07/04 convertito con L. 30/07/04 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
11. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Il Dirigente del
Servizio Appalti e Contratti
(Dott. Alberto Prampolini)

DD23-011

AP/nc

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.