

Proponente: 91.A
Proposta: 2023/78
del 31/01/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 196
del 03/02/2023

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO SALA ROSEBUD IN DATA 11 MARZO 2023
PER CONFERENZA DA PARTE DI ASSOCIAZIONE GIM - GIOVANI
ITALO - MAROCCHINI**

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2.

Premesso inoltre che:

- con provvedimento del Sindaco n. 210276 del 30/09/2021 è stato attribuito, con decorrenza dal 1/10/2021, alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13-Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., è stato individuato nella figura della Dirigente Dott.ssa Galloni;
- con Provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;
- con Provvedimento n. 212148 del 04/10/2021 il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali.

Dato atto che:

- l' **ASSOCIAZIONE GIM - GIOVANI ITALO – MAROCCHINI** con sede a Pieve Soligo (TV) in Via D.Martin n.21, codice fiscale 91050960268 nella persona del Sig. Hammouch Mohammed nato a Rabat (Marocco) il 4/01/90 e residente Pieve Soligo (TV) in Via D.Martin n.21, C.F. HMM MMM 90A04 Z330A chiedeva l'autorizzazione ad effettuare una conferenza presso i locali del cinema Rosebud sito in Via Medaglie d'oro della Resistenza n.6 nel giorno del dell'11 marzo 2023.

Valutato che:

- non vi sono ragioni che ostacolino l'accoglimento della richiesta;
- il cinema Rosebud risulta disponibile.

Atteso:

- che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000.

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico degli Enti Locali” ed in particolare l’art. 107
- l’ art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l’art. 13 e 14 del vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l’art. 24 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- il regolamento comunale per le procedure di gestione del patrimonio immobiliare;
- il prontuario tariffe servizi comunali 2020.

DETERMINA

1) di autorizzare l’Associazione G.I.M. con sede a Pieve Soligo (TV) in Via D.Martin n.21, codice fiscale 91050960268 nella persona del Sig. Hammouch Mohammed ad effettuare la conferenza richiesta nel giorno 11 marzo 2023 ai patti e condizioni dettagliati nel disciplinare allegato;

2) che l’Associazione G.I.M. provvederà a corrispondere all’Amministrazione comunale, a seguito di trasmissione di regolare fattura elettronica, la tariffa concordata secondo i parametri dettagliatamente indicati nel disciplinare e di seguito elencati:

- corrispettivi per la conferenza € 250 + IVA;
- corrispettivi per il personale comunale € 23 + IVA all’ora;

3) di accertare l’entrata di **€ 305 iva compresa** dovuta a titolo di corrispettivi per la conferenza nei locali del cinema Rosebud al Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/12/2011 3.01.03.01.003 del Bilancio 2023 - 2025 annualità 2023, al Capitolo **3414** del P.E.G. 2023 denominato “PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI SPAZI RILEVANTI AI FINI IVA” - codice Prodotto/Progetto 9102, centro di costo 0148;

4) di provvedere, con successivo atto, all’accertamento dell’entrata relativa al corrispettivo dovuto per le ore di presenza del personale comunale durante la realizzazione della conferenza;

5) di disporre l’invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all’art.179 del T.U. n.267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d’interesse in capo al Dirigente firmatario.