

**Proponente: 13.A**  
**Proposta: 2023/265**

**del 02/02/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 203**

**del 06/02/2023**

**ENTRATE**

**Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** DELEGA ALLA TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA U.O.C GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI ALLA FIRMA DI ATTI NELL'AMBITO DEI TRIBUTI IMU E TASI

## **Premesso:**

- che con atto dirigenziale RUAD n. 928 del 19/5/2022 è stato conferito l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa di Unità Organizzativa Complessa U.O.C Gestione dei Tributi Comunali alla dr.ssa Claudia Zabaglio;
- che l'incarico con decorrenza dal 21 maggio 2022 al 20 maggio 2025, prevede il presidio dei seguenti processi :
  - informazione e assistenza ai contribuenti (ricezione dichiarazioni, richieste di agevolazioni, richieste di rimborso ecc..)
  - contabilizzazione dei proventi riscossi per IMU e TASI
  - gestione procedure di accertamenti sull'evasione di IMU e TASI
  - collaborazione nelle procedure di recupero evasione altri tributi
  - controlli e rettifiche catastali
  - valutazione e valore aree edificabili
  - controlli dichiarazioni canoni concertati e comodati d'uso
  - gestione delle procedure di rimborso ICI, IMU, TASI, e dei versamenti tra Comuni e supporto/collaborazione per altri tributi
  - nonché la gestione autonoma delle risorse umane attribuite alla U.O.C. coordinata, in base al Piano di assegnazione.
- che la titolare di posizione organizzativa è stata delegata alla firma di:
  - cartellini presenze, ferie, permessi del personale assegnato alla U.O.C.;
  - comunicazioni endoprocedimentali relative all'attività della U.O.C. ;

## **Visti**

- l'art. 1 c. 639 e ss della Legge 147/2013 e successive modifiche ed integrazioni che ha istituito a decorrere dal 1.1.2014 la IUC, Imposta Unica Comunale, composta dell'imposta municipale propria (IMU), del tributo per i servizi indivisibili (TASI) e della tassa sui rifiuti (TARI);
- ...il comma 692 della Legge 147/2013, che prevede la designazione di un Funzionario Responsabile della IUC, al quale sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti e la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo;
- l'art. 1 c. 738 della L. 160/2019 che ha abolito, a decorrere dall'anno 2020, la IUC di cui all'art. 1 c. 639 della L. 147/2013 ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), e andando a disciplinare l'imposta municipale propria (IMU) con le disposizioni di cui ai commi dal 739 al 783;
- l'art. 1. c. 778 della L. 160/2019 che dispone la designazione del funzionario responsabile dell'imposta a cui sono attribuiti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti

a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative all'imposta stessa;

Preso atto:

- che con atto di Giunta comunale n. 50 del 5/3/2020 la dirigente ad interim del Servizio Entrate Dott.ssa Lorenza Benedetti è stata:
  - designata quale Funzionario Responsabile IMU ai sensi e per gli effetti della L. 160/2019 art. 1 comma 778 conferendole tutti i poteri di legge;
  - designata quale Funzionario Responsabile del Tributo IMU – TASI ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 c. 692 e ss della L. 147/2013 e dell'art. 9 comma 7 del D.Lgs 23/2011 , conferendole tutti i poteri di legge;

precisando che in ragione di tale designazione, le sono state attribuite tutte le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale connessa a tali tributi, come previsto dalle disposizioni legislative richiamate in premessa,ivi compresi la rappresentanza in giudizio;

Richiamati:

l' art. 17 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001;

lo Statuto comunale, art. 59 "Dirigenti" c.7 relativamente alla possibilità di delega, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, di alcune competenze a funzionari nel rispetto dei limiti discendenti dalla legge, dall'ordinamento professionale dei dipendenti degli EE.LL e dai regolamenti comunali;

la delibera di Consiglio Comunale n 46 del 30/03/2020 di approvazione delle modifiche al Regolamento Generale delle Entrate tributarie comunali con particolare richiamo all'art. 7 del Regolamento dove è previsto che il Funzionario Responsabile del tributo possa delegare alcune funzioni al soggetto ritenuto idoneo e titolato sotto il profilo organizzativo;

Considerati i requisiti di professionalità ed esperienza della titolare di posizione organizzativa complessa della UOC Gestione tributi comunali dott.ssa Claudia Zabaglio;

la Dirigente ad interim del Servizio Entrate nonché Funzionario Responsabile IMU ai sensi e per gli effetti della L. 160/2019 art. 1 comma 778 e Funzionario Responsabile del Tributo IMU – TASI ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 c. 692 e ss della L. 147/2013 e dell'art. 9 comma 7 del D.Lgs 23/2011, stante la necessità di far fronte a specifiche ragioni di servizio dovute al carico eccezionale di atti in carico alla Dirigente del Servizio Entrate nonché Funzionario responsabile del tributo IMU di cui alla L. 160/2019 e IMU- TASI di cui alla L. 147/2013, ritiene opportuno delegare, al fine di assicurare un fluido svolgimento delle attività soprattutto nei confronti dell'utenza, alla dott.ssa Claudia Zabaglio, oltre al presidio delle attività già esplicitate nell'incarico come sopra riportato, per tutta la durata dell'incarico di responsabile della UOC Gestione Tributi Comunali fino al 20/05/2025, la firma di atti /provvedimenti afferenti l'attività dei tributi IMU e TASI che a titolo indicativo ma non esaustivo si riportano:

- rigetto istanza aliquota agevolata locazioni
- annullamento rigetto istanza aliquota agevolata locazioni

- conferma rigetto istanza aliquota agevolata locazioni
- richiesta copia contratto di locazione
- notifica sopraggiunta edificabilità aree
- notifica compravendita aree edificabili
- stima valore aree edificabili
- notifica inadempienze catastali comma 336 e atti connessi ai successivi adempimenti d'ufficio e di parte;
- verbale verifica condizioni inagibilità o inabitabilità ed effettivo non utilizzo
- esito negativo inagibilità o inabitabilità ed effettivo non utilizzo
- esito positivo inagibilità o inabitabilità ed effettivo non utilizzo
- segnalazioni e richiesta atti al catasto in genere
- interruzione termini a seguito istanza di rimborso
- comunicazione di diniego di rimborso
- comunicazione di avvenuto rimborso
- richiesta di eventuale riversamento a comuni vari
- comunicazione di accettazione rateizzazione
- trasmissione prospetto di rateizzazione
- sollecito per mancato pagamento rate
- sollecito per mancato pagamento imposta imu/tasi
- comunicazioni generiche
- invito a comparire a seguito di accertamento con adesione
- esito istanza autotutela
- segnalazioni presunti abusi edilizi

Restano ovviamente esclusi le firme degli atti di accertamenti del tributo, i visti di esecutività, gli atti di riscossione coattiva e la rappresentanza in giudizio per le controversie relative alle imposte stesse e agli atti strettamente collegati a tale procedimento;

Preso atto che il presente provvedimento verrà inviato alla dott.ssa Claudia Zabaglio che ha dato la propria disponibilità a svolgere quanto delegato e che lo firmerà per accettazione;

Atteso che il Sindaco con atto PG 25249/2020 del 31.1.2020 ha attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim*, del Servizio Entrate, tra cui la gestione dei tributi comunali, alla Dott.ssa Lorenza Benedetti con decorrenza 1.2.2020;

Atteso inoltre che con atto PG 42296 del 20/2/2020 il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Lorenza Benedetti l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per l'Area Risorse, L'area Servizi Alla Persona, il Servizio Pianificazione programmazione e controllo, il Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi, il Servizio Entrate e il Servizio Politiche del Welfare-Intercultura;

Atteso che sul Presente Provvedimento si esprime con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147/bis del Dlgs 267/2000.

## DETERMINA

1. di delegare alla Dott.ssa Claudia Zabaglio, per tutta la durata dell'incarico di Responsabile della UOC Gestione Tributi Comunali fino al 20/05/2025, la firma di tutti gli atti /provvedimenti afferenti l'attività dei tributi IMU e TASI che a titolo indicativo ma non esaustivo sono riportati in premessa, dando atto che restano esclusi la firma degli atti di accertamento del tributo, i visti di esecutività, gli atti di riscossione coattiva e la rappresentanza in giudizio per le controversie relative alle imposte stesse e i relativi atti collegati;

2. di inviare il presente provvedimento alla titolare di posizione organizzativa UOC Gestione dei Tributi Comunali, al sostituto del Funzionario Responsabile del tributo e al Servizio Personale

Si attesta che non sussistono conflitti di interesse in capo al Dirigente firmatario

Il Dirigente del Servizio Entrate

-----

Firma dell'incaricato

-----