

Proponente: DIRG

Proposta: 2023/52

del 23/01/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 117

del 06/02/2023

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ISCRIZIONE DELLA DIRIGENTE DEL SERVIZIO "SERVIZI SOCIALI" AL PERCORSO FORMATIVO "LA COSTRUZIONE DIFFUSA DELLA GOVERNANCE NELLE ORGANIZZAZIONI" ORGANIZZATO DA STUDIO APS SRL (FEBBRAIO 2023 – FEBBRAIO 2024). ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati con immediata esecutività il bilancio di previsione finanziario 2023-2025, la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione), ai sensi degli artt. 170 e 172 del D.Lgs. n. 267/2000 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.
- con delibera di Giunta Comunale n. 127 del 30/06/2022, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 e altri allegati;
- che con Provvedimento PG n. 25249 del 31/01/2020, il Sindaco ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Dirigente della Direzione Generale, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Considerato che:

- **a seguito della pandemia le organizzazioni sono attraversate da forti turbolenze e frammentazioni**, riaprendo interrogativi sul senso e significato dell'esperienza lavorativa e professionale;
- occorre attivare diverse modalità di agire ed in particolare sviluppare processi conoscitivi necessari per leggere, influenzare e gestire i cambiamenti organizzativi, nonché prendere decisioni e valorizzare i contributi costruttivi di ciascuno;
- per chi organizza e dirige i Servizi Sociali è necessario sviluppare specifiche competenze per leggere e comprendere la complessità dei processi organizzativi, individuare i problemi trattabili nei contesti lavorativi a sostegno della gestione delle attività quotidiane;

Valutato che:

- lo studio APS S.r.l. di Milano organizza un percorso formativo che si sviluppa nell'arco di un anno (febbraio 2023 – febbraio 2024), articolato in 10 fasi di 2 giornate ciascuna:
 - esplorare le culture e i modelli di governance;
 - conoscere/leggere i funzionamenti organizzativi;
 - agire autorità in dialogo;
 - costruire luoghi per trattare i problemi organizzativi;
 - attivare e costruire network per la sostenibilità e lo sviluppo organizzativo;
 - riconoscere e gestire i conflitti;
 - attivare processi di delega;
 - dare valore agli esiti attesi e non attesi dei processi organizzativi
- l'approccio proposto da APS intende, tramite i dirigenti/responsabili di servizio, all'interno dell'organizzazione sviluppare nuovi stimoli, processi e strumenti per leggere, influenzare e gestire i cambiamenti organizzativi;
- il percorso formativo ha l'obiettivo di facilitare la ricerca di conoscenze non astratte, ma fondate sulla lettura dei contesti socio-organizzativi, sul dialogo intersoggettivo e sull'analisi delle esperienze professionali, al fine di migliorare la gestione e l'efficacia dei processi organizzativi;

Rilevato:

- che il percorso formativo prevede una quota individuale di partecipazione di € **4.500,00** (iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e s.m.i.) per tutte le giornate;
- che nell'ambito della formazione organizzata dal Comune di Reggio Emilia le singole strutture dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai percorsi formativi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- che al fine di garantire il regolare ed efficace svolgimento delle diverse attività afferenti al Servizio "Servizi sociali" sono disponibili, nel PEG del Servizio, risorse da utilizzare, tra l'altro, anche per la formazione su tematiche ritenute particolarmente rilevanti per la specificità delle attività di competenza;
- che, pertanto, si ritiene opportuno l'iscrizione della dirigente del Servizio "Servizi Sociali" all'intervento formativo in oggetto;

Ritenuto, altresì, necessario procedere all'impegno di spesa per la partecipazione al corso della dirigente per la spesa suindicata;

Preso atto che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136");

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;

DETERMINA

1. di autorizzare l'iscrizione, per le motivazioni e con le modalità in premessa esposte, la dirigente del Servizio "Servizi Sociali", G.C., al percorso formativo "LA COSTRUZIONE DIFFUSA DELLA GOVERNANCE NELLE ORGANIZZAZIONI" che si svolgerà a Milano, presso lo Studio APS S.r.l, in Via San Vittore n. 38/A, cap 20123, organizzato dal medesimo STUDIO APS S.r.l – (cod.forn.17339), nel periodo febbraio 2023 – febbraio 2024, secondo il programma allegato (Allegato A);
2. di dare atto che la spesa complessiva per la partecipazione all' evento formativo è di **€ 4.500,00** (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, L. 537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.);
3. di impegnare, la spesa complessiva di **€ 4.500,00** derivante dal presente atto quanto a :
 - **€ 3.150,00** (non rilevante ai fini della competenza ambientale), con imputazione al cod. missione 12 cod. programma 05 titolo 1 al codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.04.999 Bilancio Pluriennale 2023-2025, Annualità 2023 al Cap. 30820 "SPESE PER FORMAZIONE E RICERCHE NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI" del PEG 2023, Cod. prodotto 2023_PD_8724, cod. Centro di costo 0145 codice Modalità di gestione Conto annuale 002;
 - **€ 1.350,00** (non rilevante ai fini della competenza ambientale), con imputazione al cod. missione 12 cod. programma 05 titolo 1 al codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.04.999 Bilancio Pluriennale 2023-2025, Annualità 2024 al Cap. 30820 "SPESE PER FORMAZIONE E RICERCHE NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI" del PEG 2023,

Cod. prodotto 2023_PD_8724, cod. Centro di costo 0145 codice Modalità di gestione Conto annuale 002;

4. di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
5. di dare atto che le prestazioni in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
6. di attestare ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che è stato preventivamente accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.